

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:325676-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Ostrowiec Świętokrzyski: Usługi związane z odpadami
2017/S 157-325676**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Głogowskiego 3/5
Ostrowiec Świętokrzyski
27-400
Polska
Osoba do kontaktów: Halina Kaczmarska
Tel.: +48 412672133
E-mail: przetargi@um.ostrowiec.pl
Faks: +48 412672110
Kod NUTS: PL72

Adresy internetowe:

Główny adres: www.um.ostrowiec.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.um.ostrowiec.pl
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Gospodarowanie odpadami komunalnymi w Ostrowcu Świętokrzyskim w latach 2018-2019. Odbiór i zagospodarowanie odpadów oraz organizacja i prowadzenie PSZOK.
Numer referencyjny: Or.271.24.2017

II.1.2) Główny kod CPV

90500000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi w Ostrowcu Świętokrzyskim w latach 2018-2019. Odbiór i zagospodarowanie odpadów wytwarzanych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy. Organizacja i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90513100
90512000
90533000
90511300

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL72

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Teren miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi pn: „Gospodarowanie odpadami komunalnymi w Ostrowcu Świętokrzyskim w latach 2018-2019.” Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:1) odbieraniu odpadów komunalnych bezpośrednio ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;2) odbieraniu przeterminowanych leków zbieranych przez mieszkańców w punktach zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach, przychodniach zdrowia, w budynkach użyteczności publicznej, znajdujących się na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski wraz z wyposażeniem ich w oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków. 3) zagospodarowaniu odpadów komunalnych odebranych bezpośrednio ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zebranych w punktach zbiórki przeterminowanych leków w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami i zasadą bliskości, określoną w ustawie z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.).4) organizacji i prowadzeniu na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK (zgodnie z obowiązującą w trakcie trwania umowy uchwałą w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi). 5) zagospodarowaniu odpadów komunalnych, zebranych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych PSZOK w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami określoną w ustawie z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.). Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Sposób wykonania przedmiotu zamówienia określają: opis przedmiotu zamówienia (OPZ) –stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ; wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ, wykaz nieruchomości wielorodzinnych w Ostrowcu Świętokrzyskim wg stanu na 1.6.2017 r.- stanowiący załącznik nr 2a do SIWZ, wykaz nieruchomości jednorodzinnych w Ostrowcu Świętokrzyskim wg stanu na 1.6.2017 r. – stanowiący załącznik nr 2b do

SIWZ, wykaz punktów zbiórki przeterminowanych leków na terenie Gminy Ostrowiec wg stanu na 1.6.2017 r.
Świętokrzyski –załącznik nr 3 do SIWZ

2. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia

1). Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.)

Są to następujące czynności: kierowanie pojazdami przeznaczonymi do wywozu odpadów, obsługa załadunku odpadów do pojazdów, sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, sprawozdawczość i raportowanie, obsługa PSZOK.

2). Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.6.1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.). Szczegółowe wymogi dot. zatrudnienia w/w osób zawarte są w „Opisie Przedmiotu Zamówienia” stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ oraz we wzorze umowy. Zamawiający, w nawiązaniu do art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, jest zainteresowany zatrudnieniem przez Wykonawcę osoby/osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27.8.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, co znalazło odzwierciedlenie w doborze kryterium oceny ofert.

Stosownie do treści art. 30 ust. 9 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby realizacja usługi dostosowana była do potrzeb wszystkich użytkowników w tym dla osób niepełnosprawnych.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/01/2018

Koniec: 31/12/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i ust.5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli:

- 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i spełnia warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1289), Wykonawca składa oświadczenie o posiadaniu wpisu i spełnianiu warunków.
- 2) posiada wpis do rejestru podmiotów transportujących odpady, o których mowa w art.49 ust.1 ustawy z dnia 14.12.2012 r o odpadach prowadzonego przez Marszałka Województwa, lub stosowne zezwolenie na transport odpadów objętych zamówieniem wystawione w myśl poprzednich przepisów ustawy o odpadach – do czasu utworzenia w/w rejestru przez Marszałka Województwa, zgodnie z art. 233 ust.2 ustawy z dnia 14.12.2012 r o odpadach, Wykonawca składa dokument potwierdzający powyższy wpis.
- 3) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów i/lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach, Wykonawca składa kserokopię zezwolenia.
- 4) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach. Składa dokument potwierdzający powyższy wpis
albo
koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp i których opis został zamieszczony w sekcji III.1.2 "Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów na wezwanie zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1.dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 2 000 000 PLN (słownie: dwa miliony złotych).

2.informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli:

- 1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 2 000 000 PLN (słownie: dwa miliony złotych),
- 2) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 2 000 000 PLN (słownie: dwa miliony złotych),

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału, składa:

1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz

których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.;

2 wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami i kserokopiami dowodów rejestracyjnych pojazdów oraz oświadczenie o posiadaniu bazy transportowej z zapleczem techniczno-biurowym; wzór wykazu wraz z oświadczeniem stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;

3. oświadczenie o miejscu lokalizacji PSZOK wraz z dokumentem poświadczającym prawo dysponowania nieruchomością, na której będzie zlokalizowany PSZOK;

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli:

1) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi umowy tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje minimum:

a) jedną usługę odbierania odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 10 000,00 Mg rocznie lub (stosując przelicznik 1 kg = 4,4 dm³) 44 000 m³, o wartości minimum 3 000 000 PLN od co najmniej 30 000 mieszkańców, oraz

b) jedną usługę w zakresie prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów od co najmniej 30 000 mieszkańców.

Wykonawca jest zobowiązany spełnić jednocześnie oba wskazane warunki.

Uwaga;

Wskazane przez Wykonawcę usługi określone w pkt 1) a i b muszą być wykonane/wykonywane w tym samym okresie czasu. Warunek uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie dwóch usług, (z podaniem przedmiotu – zakresu rzeczowego zamówienia, dat ich wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających że usługi zostały wykonane należycie), z których każda była realizowana (lub jest realizowana) w ramach jednej umowy (dotyczy pkt c)1)a) i c)1)b) lub dwóch umów, odrębnie dla usług określonych w pkt c)1)a) i odrębnie dla usług określonych w pkt c)1)b) obejmujących swoim zakresem wszystkie wskazane wyżej elementy.

2) Dysponuje następującym potencjałem technicznym:

a) Dysponowanie sprzętem do wykonania zamówienia w tym minimum:

— trzech pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, bezpylnych z funkcją kompaktującą,

— czterech pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów zielonych, wielkogabarytów i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, np: z systemem HDS, bramowiec, pojazd skrzyniowy,

— jednego pojazdu przeznaczonego do odbioru odpadów z miejsc trudnodostępnych (np. wąskie dojazdy, ograniczenia masy rzeczywistej pojazdów dopuszczonych do ruchu na danej drodze),

— jednego pojazdu dostawczego przeznaczonego do odbioru przeterminowanych leków.

b) Wykonawca musi posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia bazę magazynowo- transportową z zapleczem techniczno- biurowym, spełniającą wymagania przepisów, m.in. budowlanych, sanitarnych, ochrony

środowiska; zlokalizowana na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r. poz.1289), w tym w szczególności wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości tj. „§ 2 ww. rozporządzenia.

Uwaga: Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo sprawdzenia czy wybrany wykonawca dysponuje wykazanym w ofercie sprawnym sprzętem oraz bazą.

c) posiada prawo do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowany będzie punkt Selektywnego zbierania odpadów (dalej PSZOK) w odległości nie większej niż 6 km od centrum Miasta określonego w pkt 16 OPZ stanowiącego załącznik do SIWZ,

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi Załączniki nr 7 do SIWZ.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa § 8 wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 28/09/2017

Czas lokalny: 09:30

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 28/09/2017

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Siedziba Zamawiającego tj. Urząd Miasta, ul.Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, sala nr 003(parter).

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Komisja Przetargowa.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Sierpień 2019r.

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1.Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 190 000 PLN. (słownie złotych. sto dziewięćdziesiąt tysięcy). Szczegółowe wymagania dotyczące wadium określono w SIWZ

2.Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie,

3.Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

4.Zamawiający będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której jest mowa w przepisie art. 24aa, ust. 1 ustawy,

5.Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:a) nie podlega wykluczeniu, b) spełnia warunki udziału w postępowaniu .Oświadczenie o którym mowa Wykonawca (jak również inne podmioty) zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/ UE.

6. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

3. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego, tytułem środka zapobiegawczego, zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

5. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
6. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
7. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991r o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r poz.716 z późn. zm.).

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Adres internetowy:www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału specyfikacji wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących jego wniesienie.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.).

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

17/08/2017