

PRZEWODNIK INTERESANTA

KARTA STANOWISKOWA KS-WPR-4

w sprawie

WYDANIA ZAŚWIADCZENIA DLA DZIAŁKI / DZIAŁEK



1. Od czego mam zacząć ?

- ☞ należy złożyć wniosek w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, stanowisko Nr 2 /sala zielona/ lub wysłać pocztą na adres Urzędu,
 - ☞ do wniosku należy dołączyć:
 - potwierdzenie uiszczenia stosownej opłaty skarbowej,
 - kserokopię:
 - mapy zasadniczej lub z zaznaczoną lokalizacją działki/działek,
 - mapy katastralnej, z zaznaczoną lokalizacją działki/działek, lub
 - wypisu z ewidencji gruntów dla działki/działek,
- o które występuje się do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Wardyńskiego 1.

UWAGA!!!

- ☞ Wzór wniosku można pobrać w Biurze Obsługi Interesanta, stanowisko Nr 2 /sala zielona/ lub ze strony internetowej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego www.um.ostrowiec.pl
- ☞ Wniosek należy wypełnić odpowiednio do potrzeb (np. zbycia/nabycia, wyceny nieruchomości)/wymagań (przepisów prawa) związanych z zamierzeniami wnioskodawcy poprzez zaznaczenie lub wypełnienie stosownych pozycji w formularzu wniosku.



2. Ile będę musiał zapłacić ?

- ☞ Z chwilą złożenia wniosku obowiązuje opłata skarbową za wydanie zaświadczenia w wysokości 17 zł (zapłata w kasie Urzędu Miasta lub na konto SANTANDER BANK

Polska S.A w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Okólna 5a o numerze: 05 1090 2040 0000 0001 4739 9220);



3. Jak długo muszę czekać na zaświadczenie ?

- ☞ zaświadczenie zostanie wydane niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia przez wnioskodawcę kompletu dokumentów (wniosek z wymaganymi załącznikami),
- ☞ w przypadku opóźnień spowodowanych z winy wnioskodawcy lub z przyczyn niezależnych od organu, termin załatwienia sprawy może się przedłużyć, o czym wnioskodawca zostanie powiadomiony.



4. W jaki sposób mam odebrać zaświadczenie ?

- ☞ zaświadczenie zostanie wydane wnioskodawcy w Biurze Obsługi Interesanta (stanowisko Nr 2 - sala zielona) lub
- ☞ zostanie przesłane pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.



5. A czy to wszystko zgodne z prawem ?

Przepisy regulujące wydanie zaświadczenia to:

- ☞ ustawa z dnia 12 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ☞ ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, oraz inne np.:
- ☞ ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- ☞ ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji,
- ☞ ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
- ☞ ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.



6. Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1, ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego działający przy pomocy Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,

- z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jana Głogowskiego 3/5, tel. +48 41 26 72 100 – zwany dalej „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub iod@um.ostrowiec.pl bądź pisemnie na adres Administratora, podany w pkt 1.
 - 3) Pani/ Pana dane osobowe podlegają przetwarzaniu jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wykonania zadań publicznych wskazanych, w szczególności, w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przy czym dane w postaci numeru telefonu i adresu e-mail podlegają przetwarzaniu na podstawie Pani/Pana zgody (ich podanie jest dobrowolne) – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w celu ułatwienia kontaktu w sprawie, przy czym ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - 4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, a także podmiotom lub organom uprawnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa, w szczególności administracyjnego.
 - 6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych - w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
 - 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym - osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, z zastrzeżeniem danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail), których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych wymaganych ustawą może być brak możliwości realizacji Pani/Pana uprawnień, związanych z celem przetwarzania danych.
 - 9) W Pani/Pana przypadku dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.