

PRZEWODNIK INTERESANTA

KARTA STANOWISKOWA KS-WPR-6

w sprawie

PRZENIESIENIA DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY



1. Od czego mam zacząć ?

- ☞ należy złożyć wniosek w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, stanowisko Nr 2 /sala zielona/ lub wysłać pocztą na adres Urzędu,
- ☞ do wniosku należy dołączyć:
 - potwierdzenie uiszczenia stosownej opłaty skarbowej.

UWAGA!!!

- ✓ Wzór wniosku można pobrać w Biurze Obsługi Interesanta, stanowisko Nr 2 /sala zielona/ lub ze strony internetowej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego www.um.ostrowiec.pl
- ✓ Dokument składa się z części A (Wniosek) oraz części B (Oświadczenie):
 - część A – wypełnia wnioskodawca, tj. podmiot, na rzecz którego ma zostać docelowo przeniesiona decyzja o warunkach zabudowy,
 - część B – wypełnia strona, tj. podmiot, na rzecz którego pierwotnie została wydana przenoszona decyzja o warunkach zabudowy.



2. Ile będę musiał zapłacić?

- ☞ z chwilą złożenia wniosku obowiązuje opłata skarbową za przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy w wysokości 56 zł (zapłata w kasie Urzędu Miasta lub na konto Urzędu Miasta – SANTANDER BANK Polska S.A w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Okólna 5a o numerze: 05 1090 2040 0000 0001 4739 9220;



3. Przesłanki ustawowe wymagane do wydania decyzji

- ☞ organ, który wydał decyzję o warunkach zabudowy, jest obowiązany, za zgodą strony, na rzecz której decyzja została wydana, do przeniesienia tej decyzji na rzecz innej osoby, jeżeli przyjmuje ona wszystkie warunki zawarte w tej decyzji,
- ☞ organ załatwia powyższą sprawę przez wydanie decyzji.



4. Jak długo muszę czekać na decyzję ?

- ☞ decyzja zostanie wydana w terminie 30 dni od daty złożenia przez wnioskodawcę kompletu dokumentów (wniosek z wymaganym załącznikiem),
- ☞ w przypadku, opóźnień spowodowanych z winy wnioskodawcy lub z przyczyn niezależnych od organu, termin załatwienia sprawy może się przedłużyć, o czym wnioskodawca zostanie powiadomiony.



5. W jaki sposób mam odebrać decyzję ?

- ☞ decyzja zostanie wydana wnioskodawcy w Biurze Obsługi Interesanta (stanowisko Nr 2 sala zielona) lub
- ☞ zostanie przesłana pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.



6. A czy to wszystko zgodne z prawem ?

Przepisy regulujące wydanie pozytywnej decyzji to:

- ☞ ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – art. 63 ust. 5,
- ☞ ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – art. 104 ust. 1,
- ☞ ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.



7. A jeśli się z tym wszystkim nie zgadzam ?

- ☞ wnioskodawcy i stronom postępowania służy prawo wniesienia odwołania od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

UWAGA !!!

Stronami w postępowaniu o przeniesienie decyzji są jedynie podmioty, między którymi ma być dokonane przeniesienie.



8. Jakie czynności mam podjąć, gdy otrzymam decyzję ?

- ☞ uzyskać potwierdzenie, że w/w decyzja stała się ostateczna, tzn. żadna ze stron postępowania w terminie 14 dni nie wniosła odwołania i decyzja podlega wykonaniu,
 - ☞ w zależności od rodzaju inwestycji należy w Starostwie Powiatowym (ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św.) wystąpić z wnioskiem o pozwolenie na budowę załączając:
 - 4 egz. dokumentacji – kompletny projekt budowlany wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami wymaganymi przepisami szczególnymi,
 - oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (w przypadku współwłasności pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli),
 - ostateczną decyzję o warunkach zabudowy,
 - ostateczną decyzję o przeniesieniu w/w decyzji o warunkach zabudowy,
 - w zależności od rodzaju inwestycji inne decyzje, opinie, uzgodnienia wymagane prawem (decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, pozwolenie wodnoprawne, decyzja o wyłączeniu gruntów rolnych z produkcji rolnej itp.),
 - wymaganą opłatę skarbową (budownictwo mieszkaniowe zwolnione z opłaty skarbowej),
- lub dokonać zgłoszenia do którego należy dołączyć dokumenty określone w art. 71 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.



9. Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1, ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego działający przy pomocy Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jana Głogowskiego 3/5, tel. +48 41 26 72 100 – zwany dalej „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych,

- za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub iod@um.ostrowiec.pl bądź pisemnie na adres Administratora, podany w pkt 1.
- 3) Pani/ Pana dane osobowe podlegają przetwarzaniu jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wykonania zadań publicznych wskazanych, w szczególności, w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przy czym dane w postaci numeru telefonu i adresu e-mail podlegają przetwarzaniu na podstawie Pani/Pana zgody (ich podanie jest dobrowolne) – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w celu ułatwienia kontaktu w sprawie, przy czym ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - 4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, a także podmiotom lub organom uprawnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa, w szczególności administracyjnego.
 - 6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych- w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
 - 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym - osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, z zastrzeżeniem danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail), których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych wymaganych ustawą może być brak możliwości realizacji Pani/Pana uprawnień, związanych z celem przetwarzania danych.
 - 9) W Pani/Pana przypadku dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.