

ZARZĄDZENIE NR V/410/2023

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 11 września 2023 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), **zarządza się, co następuje:**

§1. W załączniku do zarządzenia Nr III/179/2013 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego: Nr III/373/2013 z dnia 17 czerwca 2013r., Nr IV/16/2014 z dnia 17 grudnia 2014r., Nr IV/64/2015 z dnia 5 lutego 2015r., Nr IV/414/2015 z dnia 6 sierpnia 2015r., Nr IV/664/2015 z 11 grudnia 2015r., Nr IV/108/2016 z dnia 7 marca 2016r., Nr IV/577/2016 z dnia 9 listopada 2016r., Nr IV/579/2016 z dnia 9 listopada 2016r., Nr V/6/2018 z dnia 23 listopada 2018r., Nr V/220/2019 z dnia 18 kwietnia 2019r., Nr V/75/2020 z dnia 31 stycznia 2020r., Nr V/481/2020 z dnia 27 października 2020r., Nr V/437/2021 z dnia 3 listopada 2021r., Nr V/130/2022 z dnia 2 marca 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały, równorzędne komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy, oznaczone symbolami:

1) Wydział Organizacyjno – Prawny, w tym Zespół Radców Prawnych	-	Or Rp
2) Wydział Finansowy	-	Fn
3) Wydział Edukacji i Spraw Społecznych	-	WESS
4) Wydział Spraw Obywatelskich	-	WSO
5) Wydział Planowania i Rozwoju	-	WPR
6) Wydział Inwestycji	-	WIN
7) Wydział Ekologii i Infrastruktury	-	WEI
8) Wydział Mienia Komunalnego	-	WMK
9) Wydział Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego	-	WKNW
10) Wydział Informatyki	-	WI
11) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	-	OIN
12) Zespół Audytu Wewnętrznego	-	AW
13) Stanowisko ds. BHP	-	BHP”;

2) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Prezydent Miasta bezpośrednio nadzoruje pracę następujących wydziałów, komórek organizacyjnych i stanowisk pracy, z zastrzeżeniem § 6:

- 1) Wydziału Organizacyjno-Prawnego, w tym Zespołu Radców Prawnych,
- 2) Wydziału Finansowego,
- 3) Wydziału Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego,
- 4) Wydziału Informatyki,
- 5) Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
- 6) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- 7) Zespołu Audytu Wewnętrznego,
- 8) Stanowiska ds. BHP.”;

3) w § 12 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Sekretarz Miasta,
- 2) Skarbnik Miasta,
- 3) Naczelnik Wydziału Organizacyjno – Prawnego,
- 4) Naczelnik Wydziału Finansowego,
- 5) Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych,
- 6) Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich,
- 7) Naczelnik Wydziału Planowania i Rozwoju,
- 8) Naczelnik Wydziału Inwestycji,
- 9) Naczelnik Wydziału Ekologii i Infrastruktury,
- 10) Naczelnik Wydziału Mienia Komunalnego,
- 11) Naczelnik Wydziału Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego,
- 12) Naczelnik Wydziału Informatyki,
- 13) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- 14) Kierownik Zespołu Radców Prawnych,
- 15) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- 16) Kierownik Zespołu Audytu Wewnętrznego.

2. Prezydent Miasta może powierzyć Sekretarzowi Miasta funkcję Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Prawnego, a Skarbnikowi Miasta funkcję Naczelnika Wydziału Finansowego.”;

4) § 24 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 24. 1. Do zadań Zespołu Audytu Wewnętrznego należy:

- 1) przygotowywanie na podstawie analizy ryzyka, w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta planu audytu wewnętrznego na rok następny,
- 2) przeprowadzanie, w obszarach ujętych planem, audytów wewnętrznych w Urzędzie oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych,
- 3) opracowywanie programów zadań audytowych,
- 4) dokonywanie oceny kontroli zarządczej, pod względem adekwatności, skuteczności i efektywności funkcjonujących systemów kontrolnych w Urzędzie oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych poprzez:
 - a) przegląd ustanowionych mechanizmów oraz badanie wiarygodności i rzetelności informacji operacyjnych, zarządczych i finansowych,
 - b) ocenę przestrzegania przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych jednostki,
 - c) ocenę zabezpieczenia mienia jednostki,
 - d) ocenę efektywności i skuteczności przepływu informacji,
 - e) analizę sposobu identyfikacji i zarządzania ryzykiem,

- 5) sporządzanie i przekazywanie Prezydentowi Miasta oraz przedstawicielom jednostek audytowanych sprawozdania z przeprowadzonego audytu wewnętrznego wraz z proponowanymi zaleceniami i rekomendacjami,
- 6) przeprowadzanie zadań poza planem, na wniosek Prezydenta Miasta lub z własnej inicjatywy - w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta,
- 7) przeprowadzanie czynności sprawdzających sposób wykonania rekomendacji i wdrożenia zaleceń,
- 8) monitorowanie stopnia realizacji zaleceń,
- 9) wykonywanie czynności doradczych na wniosek Prezydenta Miasta lub dyrektorów i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych jako część zadań audytowych związanych z badaniem kontroli zarządczej w Urzędzie i w gminnych jednostkach organizacyjnych,
- 10) przedstawianie Prezydentowi Miasta sprawozdania z wykonania planu za rok poprzedni,
- 11) redagowanie zawiadomień do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działalności jednostek sektora finansów publicznych,
- 12) wykonywanie obowiązków związanych z przeciwdziałaniem wprowadzaniu do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz przeciwdziałaniu finansowaniu terroryzmu,
- 13) opracowywanie projektów procedur w zakresie działania audytu wewnętrznego.

2. Zespół Audytu Wewnętrznego realizuje zadania, określone w ust. 1, poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

- 1) Kierownik Zespołu – audytor wewnętrzny,
- 2) audytor wewnętrzny,
- 3) stanowisko ds. audytu wewnętrznego.”

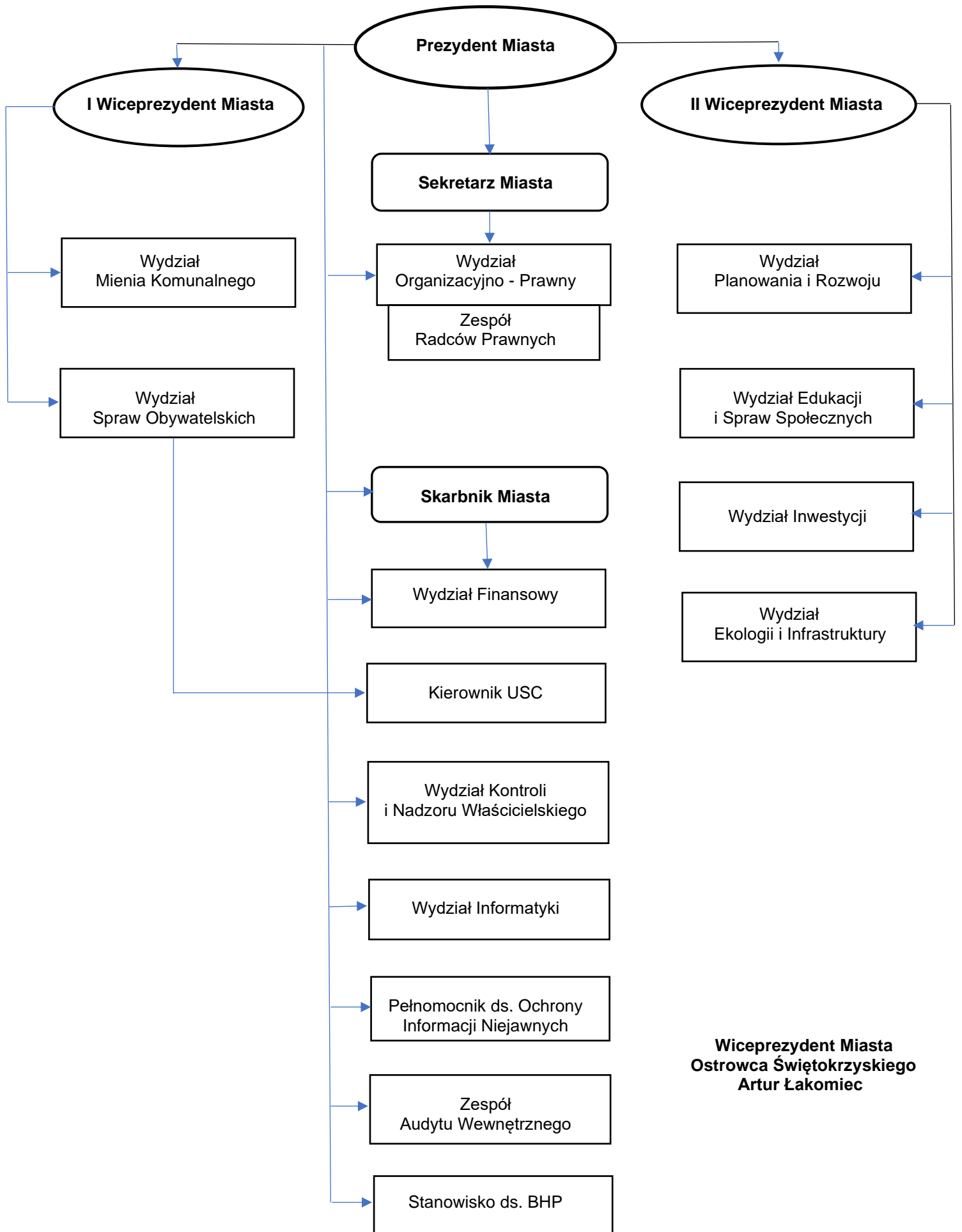
- 5) Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. J. Głogowskiego 3/5 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Artur Łakomicz**

**Schemat organizacyjny
Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**



**Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Artur Łakomic**