

W dniu 2023 roku w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:

Gminą Ostrowiec Świętokrzyski – Urzędem Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z siedzibą w Ostrowcu Św., ul. Jana Głogowskiego 3/5, NIP 661-000-39-45, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

- 1) Wiceprezydenta Miasta – Artura Łakomca na mocy pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego Nr Or.0052.1.2023 z dnia 2 stycznia 2023 r.,
- 2) Sekretarz Miasta – Annę Niedbałą na mocy Zarządzenia Nr V/396/2019 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 31 lipca 2019 r. z późn. zm.,

a

.....,

zwanym dalej Wykonawcą,

została, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130.000,00 złotych i wybraniu w dniu 2023 r. oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego mebli biurowych oraz ich rozładunek i montaż w tej siedzibie, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykaz mebli, o których mowa w ust. 1, zawiera oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy **upływa dnia 2023 roku.**

§ 3

1. Koszty i ryzyko transportu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego obciążają Wykonawcę. Do dnia dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Stron w siedzibie Zamawiającego.
3. Protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony będzie przez Strony w terminie 7 dni od określonej w §2 daty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, tj. **do dnia 2023 r.**
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady lub usterki przedmiotu umowy, w tym mebli lub montażu, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeśli wady lub usterki nadają się do usunięcia – w protokole odbioru wady lub usterki zostają uwzględnione, a Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia lub wymiany wadliwego produktu na nowy i wolny od wad lub dokonania prawidłowego montażu. Termin na dokonanie usunięcia wady lub usterki lub wymiany produktu na nowy lub dokonanie prawidłowego montażu wynosi 3 dni robocze,
 - 2) jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy lub żądać od Wykonawcy wymiany

wadliwego produktu na nowy i wolny od wad lub dokonania montażu od nowa. Termin na wymianę produktu lub dokonanie nowego montażu wynosi 3 dni robocze.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną i wybraną ofertą, wynosić będzie zł (słownie: złotych) netto plus podatek VAT naliczony wg stawki 23% w kwocie zł (słownie: złotych), razem zł (słownie: złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty, opłaty i podatki, związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności cenę mebli oraz koszt ich dostawy, rozładunku i montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie faktury VAT, wystawionej po odbiorze przedmiotu zamówienia bez wad.
4. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę powinna wskazywać:
 - 1) jako nabywcę: Gminę Ostrowiec Świętokrzyski, NIP: 661-000-39-45;
 - 2) jako odbiorcę: Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w §3 ust. 2.
6. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT nie wcześniej niż w dniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy i doręczenia jej Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 5.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy, z uwzględnieniem potrącenia z tytułu ewentualnych kar umownych, zostanie wypłacone przelewem bankowym na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, pod rygorem odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
8. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Cesja wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, wymaga dla swej ważności zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

§ 5

1. Strony ustalają, że osobami wyznaczonymi do kontaktów w sprawie realizacji umowy będą:
 - 1) ze strony Wykonawcy:, e-mail: tel.:,
 - 2) ze strony Zamawiającego: Justyna Cisek, e-mail: cisek.justyna@um.ostrowiec.pl, tel.: 41-26-72-284.
2. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy i dla swej ważności wymaga jedynie skutecznego powiadomienia drugiej strony umowy.

§ 6

1. Na przedmiot umowy, w szczególności na meble oraz ich montaż, Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy.
2. Upływ okresu gwarancji, o której mowa w ust. 1, liczy się od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
3. Ustala się, że w wypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy (jego części) w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do ich usunięcia lub do wymiany wadliwego produktu na wolny od wad, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia Zamawiającego o wadzie, dokonanego w trybie ust. 5.

4. W przypadku nie usunięcia wad w terminie określonym w ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy. Kosztami wykonania zastępczego Zamawiający obciąży Wykonawcę. Wykonanie zastępcze nie spowoduje utraty gwarancji Wykonawcy.
5. Zgłoszenia wad przedmiotu umowy Zamawiający będzie dokonywał na adres e-mail Wykonawcy: lub telefonicznie pod nr tel.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek przedmiotu umowy (jego części) lub wymiany na wolny od wad, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku, gdy kary umowne, o których mowa w ust. 1, nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. W przypadku braku zapłaty w powyższym terminie, Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy lub wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, składając właściwe oświadczenie Wykonawcy.
4. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych i innych wierzytelności przysługujących Zamawiającemu wobec Wykonawcy, z wynagrodzenia umownego.
6. Łączna kwota kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego, nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.
2. Wszelkie spory, związane z realizacją niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla miejsca wykonania umowy, którym jest siedziba Zamawiającego.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

1)

.....

Wiceprezydent Miasta

2)

.....

Sekretarz Miasta

3)

.....

Skarbnik Miasta

4)

.....

Radca Prawny