

Zarządzenie Nr V/304/2023

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 19 lipca 2023 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. poz. 1960 z późn. zm.), art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 240 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi Pracowników Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr II/409/2009 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 22 czerwca 2009 roku w sprawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, zmienionego Zarządzeniem Nr IV/17/2014 z dnia 17 grudnia 2014 roku, Zarządzeniem Nr IV/686/2017 z dnia 27 grudnia 2017 roku, Zarządzeniem Nr IV/321/2018 z dnia 5 lipca 2018 roku, Zarządzeniem Nr V/65/2022 z dnia 24 stycznia 2022 r. oraz Zarządzeniem Nr V/238/2023 z dnia 29 maja 2023 r., **wprowadza się następujące zmiany:**

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wyłożenie go w komórce kadrowej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. Jana Głogowskiego 3/5.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników w trybie określonym w § 2.

**Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Artur Łakomic**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr V/304/2023
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 19 lica 2023 roku

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu Wynagradzania**

TABELA

**MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO,
W TYM MAKSYMALNYCH KWOT TEGO WYNAGRODZENIA
W POSZCZEGÓLNYCH KATEGORIACH ZASZEREGOWANIA**

Kategoria zaszeregowania	Minimalne wynagrodzenie przyjęte w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego	Maksymalne wynagrodzenie przyjęte w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
1	2	3
I	3400	3500
II	3450	3800
III	3600	4000
IV	3620	4200
V	3650	4600
VI	3670	4800
VII	3900	5000
VIII	3950	5200
IX	4000	5400
X	4100	5600
XI	4200	5800
XII	4300	6200
XIII	4400	6500
XIV	4500	6800
XV	4600	7100
XVI	4700	7400
XVII	4800	7700
XVIII	4900	8100
XIX	5000	8500
XX	5200	8800
XXI	5250	9200
XXII	5300	9600

**Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Artur Łakomic**

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr V/304/2023
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 19 lipca 2023 roku

**Załącznik Nr 3
do Regulaminu Wynagradzania**

**WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH,
W TYM KIEROWNICZYCH STANOWISK URZĘDNICZYCH I STANOWISK URZĘDNICZYCH,
SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE, ZASZEREGOWANIE DO KATEGORII
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
ORAZ MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
I STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

I TABELA

KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszergowania i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	
1.	Sekretarz Miasta	XVII-XXII	9	wyższe	4
2.	naczelnik wydziału, kierownik zespołu	XV-XXI	8	wyższe ²⁾	5
3.	kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XX	7	wg odrębnych przepisów	
4.	zastępca naczelnika wydziału	XIII-XIX	6	wyższe ²⁾	4
5.	zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV-XVIII	6	wg odrębnych przepisów	
6.	kierownik referatu	XIII-XVII	5	wyższe ²⁾	4
7.	audytor wewnętrzny	XV-XVIII	4	wg odrębnych przepisów	
8.	rzecznik prasowy	XV-XVII		wyższe ²⁾	5
9.	pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIV-XVI		wg odrębnych przepisów	
10.	inspektor ochrony danych	XIV-XVI		wg odrębnych przepisów	

II TABELA
STANOWISKA URZĘDNICZE

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	
1.	radca prawny	XIII-XIX	4	wg odrębnych przepisów	
2.	główny specjalista	XIII-XVIII	3	wyższe ²⁾	4
3.	główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XIII-XVIII		wyższe ²⁾	4
4.	główny specjalista ds. BHP	XIII-XVII		wg odrębnych przepisów	
5.	inspektor	XI-XVI		wyższe ²⁾	3
6.	starszy specjalista ds. BHP	XII-XVI		wg odrębnych przepisów	
7.	specjalista ds. BHP	XI-XVI		wg odrębnych przepisów	
8.	starszy inspektor ds. BHP	X-XVI		wg odrębnych przepisów	
9.	inspektor ds. BHP	IX-XVI		wg odrębnych przepisów	
10.	starszy specjalista, starszy informatyk	XI-XVI		wyższe ²⁾	3
11.	starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XI-XVI		wyższe ²⁾	3
12.	starszy archiwista, specjalista, podinspektor, informatyk	X-XIV		wyższe ²⁾	2
13.	administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	X-XV		wyższe ²⁾	3
14.	referent, kasjer	VIII-XI		wyższe ²⁾	1
15.	archiwista	VII-XI		wyższe ²⁾	-
16.	młodszy referent	VII-IX		wyższe ²⁾	-

III TABELA
PRACOWNICZE STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy w latach
1	2	3	4	5	
1.	pomoc administracyjna	IV		średnie ³⁾	-
2.	konserwator	V-X		zasadnicze ⁴⁾	-
3.	kierowca samochodu osobowego	VI-XI		wg odrębnych przepisów	
4.	robotnik	II-VI		podstawowe ⁵⁾	-
5.	sprzątaczką	II-IV		podstawowe ⁵⁾	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

**Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Artur Łakomic**