

Zarządzenie Nr V/273/2023

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 21 czerwca 2023 r.

w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu wynajmu lokali użytkowych na terenie targowiska miejskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Juliusza Słowackiego 70”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w zw. z § 1 ust. 5 zarządzenia Nr V/106/2022 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 9 lutego 2022 r. w sprawie opłat za korzystanie z usług i urządzeń Zakładu Budżetowego „Targowiska Miejskie” w Ostrowcu Świętokrzyskim zarządza się, co następuje:

§1. Zatwierdza się „Regulamin wynajmu lokali użytkowych na terenie targowiska miejskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Juliusza Słowackiego 70” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi „Targowisk Miejskich” w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§3. Traci moc zarządzenie Nr II/187/2010 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu przeprowadzania przetargów na najem lokali użytkowych na terenie targowiska miejskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Juliusza Słowackiego 70 (z późn. zm.).

§4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie „Targowisk Miejskich” w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Juliusza Słowackiego 70 oraz na stronach internetowych „Targowisk Miejskich” w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Artur Łakomicz**

Regulamin wynajmu lokali użytkowych na terenie targowiska miejskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Juliusza Słowackiego 70

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady wyłaniania najemców oraz zawierania umów najmu lokali użytkowych, znajdujących się w budynkach położonych na terenie targowiska miejskiego w Ostrowcu Św. przy ul. Juliusza Słowackiego 70, zwanego dalej „targowiskiem”.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „lokalach użytkowych” należy przez to rozumieć wszelkie pomieszczenia użytkowe znajdujące się na terenie targowiska, w tym pawilony, boksy handlowe, boksy handlowo-magazynowe, pomieszczenia magazynowe, itp.

3. Lokale użytkowe są udostępniane najemcom przez „Targowiska Miejskie” w Ostrowcu Świętokrzyskim – komunalny zakład budżetowy, zwany dalej „Zakładem”.

§ 2. 1. Lokale użytkowe są oddawane w najem w drodze przetargu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Bezprzetargowe oddanie lokalu użytkowego w najem jest dopuszczalne, jeżeli:

- 1) o zawarcie umowy najmu lokalu użytkowego ubiega się jego dotychczasowy najemca, po ustaniu umowy najmu tego lokalu zawartej z nim w drodze przetargu na skutek upływu okresu jej obowiązywania – zawarcie umowy następuje na zasadach określonych w § 19;
- 2) następuje zamiana lokali użytkowych pomiędzy ich najemcami, jeżeli umowy najmu tych lokali zostały zawarte w drodze przetargu – zawarcie umowy następuje na zasadach określonych w § 19;
- 3) dwukrotny przetarg na najem lokalu użytkowego zakończył się wynikiem negatywnym – zawarcie umowy następuje na zasadach określonych w § 20.

II. Przetarg

§ 3. Przetarg ogłasza i organizuje Dyrektor Zakładu.

§ 4. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne, tzw. ułomne osoby prawne oraz spółki cywilne, zwane dalej „uczestnikami przetargu”.

§ 5. 1. Dyrektor Zakładu podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

2. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu, na drzwiach lokalu użytkowego przeznaczonego do przetargu oraz na stronach internetowych Zakładu.

3. W jednym ogłoszeniu o przetargu można zamieścić informacje o przetargach na najem więcej niż jednego lokalu użytkowego.

4. Ogłoszenie o przetargu zawiera w szczególności informacje o:

- 1) lokalu użytkowym będącym przedmiotem przetargu, w tym o jego powierzchni, przeznaczeniu, wyposażeniu, itp.;
- 2) terminie i miejscu przetargu;

- 3) warunkach udziału w przetargu, w tym:
 - a) o terminie i miejscu złożenia pisemnego zgłoszenia udziału w przetargu oraz o wymaganych dokumentach, które należy załączyć do zgłoszenia,
 - b) o wysokości, terminie i sposobie wniesienia wadium;
- 4) wywoławczej stawce czynszu najmu;
- 5) minimalnym wymaganym postąpieniu w stosunku do wywoławczej stawki czynszu najmu;
- 6) możliwości zapoznania się uczestników przetargu z niniejszym Regulaminem i wzorem umowy najmu lokalu użytkowego;
- 7) obowiązku wpłacenia przez uczestnika, który wygrał przetarg, kaucji zabezpieczającej, o jej wysokości oraz terminie i sposobie wpłaty a także skutkach jej niewniesienia;
- 8) skutkach uchylecia się od zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego przez uczestnika, który wygrał przetarg;
- 9) skutkach podania przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, niezgodnego z prawdą oświadczenia o prowadzonej działalności, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 3.

§ 6. 1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium. Kwotę wadium i sposób jego wpłaty ustala Dyrektor Zakładu.

2. Wadium zwraca się uczestnikowi przetargu niezwłocznie, z zastrzeżeniem ust. 3, jednakże nie później niż przed upływem 3 dni, licząc od dnia:

- 1) odwołania przetargu;
- 2) unieważnienia przetargu;
- 3) zakończenia przetargu z wynikiem negatywnym;
- 4) przegrania przetargu.

3. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg podlega zwrotowi w dniu podpisania z nim umowy najmu lokalu użytkowego.

4. W pozostałych przypadkach, nie wymienionych w ust. 2 – 3, wadium ulega przepadkowi na rzecz Zakładu.

§ 7. Wywoławczą stawkę czynszu najmu podawaną w ogłoszeniu o przetargu ustala Dyrektor Zakładu w wysokości nie niższej, niż wynika to z treści zarządzenia Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w sprawie opłat za korzystanie z usług i urządzeń Targowisk Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 8. Dyrektor Zakładu może odwołać ogłoszony przetarg, niezwłocznie ogłaszając o tej okoliczności w formie właściwej dla ogłoszenia przetargu.

§ 9. 1. Przetarg przeprowadza się w formie ustnego przetargu nieograniczonego (licytacji).

2. Przetarg ma na celu uzyskanie najwyższej miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² lokalu użytkowego, zwanej w Regulaminie „stawką czynszu najmu”.

3. W przetargu może brać udział osoba, która w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu:

- 1) złoży zgłoszenie udziału w przetargu - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 2) wniesie wadium i przedłoży dowód jego wpłaty;
- 3) złoży oświadczenie o prowadzonej działalności - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 4) złoży oświadczenie, że nie jest dłużnikiem Zakładu z jakiegokolwiek tytułu - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 5) przedłoży pisemne pełnomocnictwo – jeżeli w postępowaniu przetargowym działa przez przedstawiciela;
- 6) złoży oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu i z projektem umowy najmu lokalu użytkowego oraz o akceptacji postanowień w nich zawartych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.

4. Jeżeli uczestnikiem przetargu jest spółka cywilna, każdy ze wspólników odrębnie składa oświadczenie o prowadzonej działalności, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.

5. Zgłoszenie i oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1, 3, 4 i 6 powinny być sporządzone na drukach pobranych w siedzibie Zakładu i złożone wraz dowodem wpłaty wadium w siedzibie Zakładu nie później niż w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 10. 1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa.

2. Bezpośrednio przed otwarciem przetargu Komisja przetargowa dokonuje weryfikacji złożonych ofert.

§ 11.1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt. 1, 4, 5, 7 i 8 oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób albo nazwy firm, które wniosły wadium oraz dopełniły pozostałych warunków udziału w przetargu, o których mowa w § 9 ust. 3 i 4 oraz zostały dopuszczone do przetargu.

2. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki czynszu najmu dalsze postąpienia nie będą przyjmowane.

3. O wysokości postąpienia decyduje uczestnik przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 5 % wywoławczej stawki czynszu najmu, z zaokrągleniem w górę do pełnych złotych.

4. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia stawki czynszu najmu, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania przez przewodniczącego komisji przetargowej, nie ma dalszych postąpień.

5. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę jego uczestników, jeżeli przynajmniej jeden z uczestników zaoferował co najmniej jedno postąpienie.

6. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą zaoferowaną stawkę czynszu najmu i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę uczestnika przetargu, który wygrał przetarg.

§ 12. 1. Stawkę czynszu najmu, którą obowiązany jest uiszczać najemca lokalu użytkowego, który wygrał przetarg, ustala się w wysokości stawki czynszu najmu ustalonej w wyniku tego przetargu.

2. Poza czynszem najmu lokalu użytkowego wg stawki, o której mowa w ust. 1, najemca lokalu uiszcza dodatkowe opłaty związane z najmem lokalu tj. opłaty za media itp., których wysokość i sposób uiszczania określa umowa najmu.

§ 13. Jeżeli nie wystąpił chociaż jeden z warunków, o których mowa w § 11 ust. 3 i 5 albo jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że nikt nie został dopuszczony do przetargu, przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.

§ 14. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, w rozumieniu § 13 lub został unieważniony, po upływie co najmniej 7 dni przeprowadza się drugi przetarg.

§ 15. 1. Dyrektor Zakładu podaje do wiadomości publicznej informację o wyniku przetargu, poprzez wywieszenie jej w siedzibie Zakładu na okres 3 dni, z zastrzeżeniem ust. 2. Informacja powinna zawierać:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia przetargu;
- 2) oznaczenie lokalu użytkowego będącego przedmiotem przetargu;
- 3) liczbę osób dopuszczonych oraz nie dopuszczonych do przetargu;
- 4) wywoławczą stawkę czynszu najmu oraz stawkę czynszu najmu ustaloną w przetargu;
- 5) imię i nazwisko albo nazwę (firmę) uczestnika, który wygrał przetarg.

2. Informację o wyniku przetargu podaje się do wiadomości publicznej po uprawomocnieniu się wyniku przetargu, przez co rozumie się upływ terminu do wniesienia skargi, o której mowa w § 28 ust. 2, natomiast w przypadku wniesienia skargi – po stwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, zgodnie z § 28 ust. 3, że skarga jest niezasadna.

III. Komisja przetargowa

§ 16. 1. Komisja przetargowa składa się z 3 osób - przewodniczącego i dwóch członków, wyznaczonych przez Dyrektora Zakładu w drodze zarządzenia spośród pracowników Zakładu.

2. W skład komisji przetargowej nie może wchodzić osoba bliska uczestnikowi przetargu, tj. małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, osoba przysposabiająca lub przysposobiona, osoba pozostająca z uczestnikiem przetargu w faktycznym pożyciu, a także osoba, która pozostaje z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności. W przypadku, gdy w uczestniku przetargu jest osoba prawna lub spółka osobowa prawa handlowego, relację, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie może występować pomiędzy członkiem komisji przetargowej i członkami organu zarządzającego tą osobą prawną lub spółką.

3. Członek komisji przetargowej składa Dyrektorowi Zakładu pisemne oświadczenie dotyczące występowania bądź niewystępowania okoliczności, o których mowa w ust. 2. W przypadku, gdy okoliczności takie występują, Dyrektor Zakładu wyłącza członka komisji przetargowej z jej składu i powołuje w jego miejsce innego pracownika Zakładu.

4. Jeżeli wyłączeniu ze składu komisji przetargowej podlegają wszyscy pracownicy Zakładu, komisję przetargową powołuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

5. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o:

- 1) terminie i miejscu przetargu;
- 2) oznaczeniu lokalu użytkowego będącego przedmiotem przetargu;
- 3) o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu, wraz z uzasadnieniem;
- 4) wywoławczej stawce czynszu najmu oraz o najwyższej stawce czynszu najmu ustalonej w przetargu;
- 5) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową;
- 6) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie (firmie) oraz siedzibie osoby wyłonionej w wyniku przetargu jako najemcy lokalu użytkowego albo stwierdzenie, że przetarg zakończył się wynikiem negatywnym;
- 7) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
- 8) dacie sporządzenia protokołu.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują członkowie komisji przetargowej i osoba wyłoniona jako najemca lokalu użytkowego.

3. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego.

IV. Zawarcie umowy najmu

§ 18. 1. Dyrektor Zakładu zawiera umowę najmu z uczestnikiem przetargu, który wygrał przetarg w ciągu 3 dni roboczych od uprawomocnienia się wyniku przetargu (§15 ust. 2).

2. Dyrektor Zakładu odmówi zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego jeżeli:

- 1) osoba ustalona jako najemca lokalu użytkowego nie stawia się bez

usprawiedliwienia w celu podpisania umowy najmu lub nie wpłaci kaucji zabezpieczającej w terminie, określonym w § 24 ust. 1;

- 2) złożone przez uczestnika przetargu który wygrał przetarg, oświadczenie o prowadzonej działalności, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 3, jest niezgodne z prawdą.

3. W okolicznościach, o których mowa w ust. 2 wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 19. 1. Jeżeli oddanie lokalu użytkowego w najem następuje bezprzetargowo, zgodnie z §2 ust. 2 pkt 1 i 2 najemca (najemcy zamienianych lokali) przed zawarciem umowy najmu lokalu użytkowego składa:

- 1) oświadczenie o prowadzonej działalności - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 2) oświadczenie, że nie jest dłużnikiem Zakładu z jakiegokolwiek tytułu na dzień, odpowiednio: ustania umowy najmu lokalu użytkowego lub zamiany lokali użytkowych – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu i z projektem umowy najmu lokalu użytkowego oraz o akceptacji postanowień w nich zawartych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu;
- 4) dowód wpłaty kwoty uzupełniającej kaucję zabezpieczającą, jeżeli uprzednio wpłacona kaucja wraz z ewentualnym oprocentowaniem jest niższa od wymaganej kwoty kaucji wynikającej z § 24 ust. 2 pkt 1.

2. Przepisy § 18 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 20. 1. Jeżeli dwa przetargi zakończyły się wynikiem negatywnym, lokal użytkowy może być wynajęty bezprzetargowo, po przeprowadzeniu negocjacji dotyczących warunków najmu.

2. Możliwość zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego w trybie rokowań nie dotyczy osób, o których mowa w § 16 ust. 2.

3. Warunkiem zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego w trybie rokowań jest przedłożenie przez uczestnika rokowań:

- 1) oświadczenia o prowadzonej działalności - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 2) złoży oświadczenie, że nie jest dłużnikiem Zakładu z jakiegokolwiek tytułu - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 3) oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu i z projektem umowy najmu lokalu użytkowego oraz o akceptacji postanowień w nich zawartych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu;
- 4) dowodu wpłaty kaucji zabezpieczającej w kwocie wynikającej z § 25 ust. 2 pkt 2.

4. Przepisy § 18 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 21. 1. W umowie najmu zawartej w trybie przetargu przyjmuje się stawką czynszu najmu ustaloną w przetargu.

2. Jeżeli zawarcie umowy następuje bezprzetargowo, na podstawie §2 ust. 2, wówczas obowiązuje stawka czynszu:

- 1) z ostatniego miesiąca wygasłej umowy najmu lokalu – w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1;
- 2) z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonano zamiany najmowanych lokali użytkowych – w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.

3. Jeżeli zawarcie umowy następuje bezprzetargowo, na podstawie §2 ust. 2 pkt 3, wówczas obowiązuje stawka czynszu ustalona w wyniku rokowań, o których mowa w § 20 ust. 1, przy czym stawka ta nie może być niższa niż wywoławcza stawka czynszu podana w ogłoszeniu o drugim przetargu.

§ 22. Umowy najmu lokalu użytkowych zawierane są na okres do 3 lat, a za zgodą Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego - na okres powyżej 3 lat.

§ 23. W umowie najmu lokalu użytkowego zawartej w trybie przetargu lub w drodze bezprzetargowej w przypadkach określonych w §1 ust. 2, dopuszcza się możliwość dokonywania zmian podmiotowych po stronie najemcy za zgodą obu stron tej umowy oraz nowego najemcy, pod warunkiem zachowania okresu najmu i jego warunków, w tym dotyczących ustalonej w umowie wysokości stawki czynszu najmu lokalu użytkowego oraz złożeniu przez nowego najemcę dokumentów i oświadczeń, o których, mowa w § 9 ust. 3 pkt. 3, 4 i 6 i wpłaceniu przez niego kaucji zabezpieczającej.

V. Kaucja zabezpieczająca

§ 24. 1. Kaucja zabezpieczająca służy na pokrycie należności z tytułu najmu lokalu użytkowego przysługujących Zakładowi od najemcy według stanu na dzień wygaśnięcia umowy najmu, nie wcześniej jednak niż na dzień opróżnienia lokalu użytkowego.

2. Przez należności Zakładu z tytułu najmu lokalu użytkowego, o których mowa w ust. 1 rozumie się zaległy czynsz najmu za lokal użytkowy, zaległe opłaty dodatkowe związane z korzystaniem z lokalu użytkowego, odszkodowanie za szkody wyrządzone przez najemcę na skutek nienależytego wykonywania umowy oraz odszkodowanie za bezumowne korzystanie przez byłego najemcę z lokalu użytkowego po wygaśnięciu umowy najmu.

§ 25. 1. Kaucję zabezpieczającą wnosi się gotówką do kasy Zakładu lub przelewem na jego konto, najpóźniej do dnia podpisania umowy najmu lokalu użytkowego w kwocie dwumiesięcznego czynszu wg. stawki ustalonej w wyniku przetargu.

2. Jeżeli umowa zawierana jest bezprzetargowo, kaucja zabezpieczająca stanowi równowartość dwumiesięcznego czynszu ustalonego:

- 1) zgodnie z § 21 ust. 2 – w przypadkach określonych w §2 ust. 2 pkt 1 i 2;
- 2) w rokowaniach, zgodnie z § 21 ust. 3 – w przypadkach określonych w §2 ust. 2 pkt 3.

§ 26. Kaucję zabezpieczającą Zakład wpłaca na bankowy rachunek lokaty terminowej pod warunkiem, że wysokość jednostkowej kaucji jest nie mniejsza niż 1.000 zł lub w przypadku powstania możliwości wpłacenia przez Zakład lokaty na kwotę łączną nie mniejszą niż 1.000 zł, powstałą z sumowania kaucji jednostkowych.

§ 27. Kaucja zabezpieczająca, wraz z ewentualnym oprocentowaniem, podlega zwrotowi przez Zakład w ciągu 7 dni od dnia opróżnienia lokalu użytkowego na skutek wygaśnięcia umowy, po uprzednim potrąceniu należności Zakładu, o których mowa w § 24 ust. 2.

VI. Zaskarżanie czynności przetargu

§ 28.1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

2. Skargę wnosi się na piśmie w terminie 3 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia przetargu, za pośrednictwem Dyrektora Zakładu.

3. Prezydent Miasta Ostrowca Św. może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg. Rozpatrzenie skargi następuje w terminie 7 dni od daty jej wpływu.

4. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust.1, Dyrektor Zakładu wstrzymuje

czynności związane z zawarciem umowy najmu lokalu użytkowego.

5. O rozpatrzeniu skargi Prezydent Miasta zawiadamia skarżącego, a Dyrektor Zakładu wywiesza niezwłocznie, na okres trzech dni, w siedzibie Zakładu informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

VII. Postanowienia końcowe

§ 29. Regulamin, poza wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu oraz na stronach internetowych Zakładu, podlega także udostępnieniu do wglądu w siedzibie Zakładu na wniosek osób zainteresowanych.

§ 30. Wszelkie zmiany Regulaminu dokonywane są w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 31. Regulamin obowiązuje od dniar.

**Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Artur Łakomic**

Załącznik nr 1 do Regulaminu wynajmu lokali
użytkowych na terenie targowiska miejskiego w Ostrowcu
Świętokrzyskim przy ul. Juliusza Słowackiego 70

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia

.....
imię i nazwisko /nazwa firmy/

.....
adres zamieszkania/siedziby

Zgłoszenie udziału w przetargu

W związku z ogłoszonym przez „Targowiska Miejskie” w Ostrowcu Świętokrzyskim przetargiem na najem pomieszczenia użytkowego (lokalu użytkowego/ boksu/ pomieszczenia magazynowego) nr niniejszym zgłaszam swój udział w w/w przetargu.

.....
podpis

Oświadczenie o prowadzonej działalności
należy wypełnić i podpisać część A lub B lub C

A	OSOBY PRAWNE oraz tzw. ułamne osoby prawne
----------	--

Ja/My, niżej podpisany/i:

- 1), legitymująca/y się dowodem osobistym seria
nrwydanym przez
- 2), legitymująca/y się dowodem osobistym seria
nrwydanym przez

o ś w i a d c z a m/ y, ż e :

reprezentowany przeze mnie /przez nas podmiot pod nazwą:

.....
jest wpisany do:
należy zaznaczyć znakiem „X” i wypełnić właściwe pole

Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

.....

i posiada NIP

Umocowanie mnie/nas do reprezentowania w/w podmiotu wynika z

.....

.....

.....

B

OSOBY FIZYCZNE
prowadzące działalność gospodarczą
posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Ja, niżej podpisana/y....., legitymująca/y się dowodem osobistym seria nr wydanym przez

o ś w i a d c z a m, ż e :

prowadzę działalność gospodarczą pod nazwą

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

legitymuję się NIP: (w przypadku spółki cywilnej należy podać NIP spółki).

.....
podpis

C	OSOBY FIZYCZNE nie prowadzące działalności gospodarczej
----------	--

Ja, niżej podpisana/y....., legitymująca/y się dowodem osobistym seria nr wydanym przez

o ś w i a d c z a m, ż e :

należy zaznaczyć znakiem „X” i wypełnić właściwe pole

prowadzę działalność pozarolniczą pod nazwą
w zakresie

- nie objętą obowiązkiem wpisu do CEiDG¹,
- nie posiadam wpisu do CEiDG,
- posiadam wpis do CEiDG za statusem „Zawieszony” od dnia

legitymuję się NIP:

.....
podpis

prowadzę działalność rolniczą pod nazwą
w zakresie

nie objętą obowiązkiem wpisu do CEiDG²

legitymuję się NIP:

.....
podpis

¹ dot. osób prowadzących działalność, z której przychód nie przekracza w żadnym m-cu 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia i która w okresie ostatnich 60 m-cy nie wykonywała działalności gospodarczej (art. 5 ust. 1 ustawy z dn. 6.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców);

² dot. rolników prowadzących działalność wytwórczą w rolnictwie lub w zakresie sprzedaży, o której mowa w art. 20 ust. 1c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (art. 6 ust. 1 pkt 1 lub 4 ustawy z dn. 6.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców).

Załącznik nr 3 do Regulaminu wynajmu lokali
użytkowych na terenie targowiska miejskiego w Ostrowcu
Świętokrzyskim przy ul. Juliusza Słowackiego 70

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia

.....
imię i nazwisko /nazwa firmy/

.....
adres zamieszkania/siedziby

Oświadczenie

W związku ze zgłoszeniem udziału w przetargu przetargiem na najem pomieszczenia
użytkowego (lokalu użytkowego/ boksu/ pomieszczenia magazynowego) nr

niniejszym o ś w i a d c z a m, że:

nie jestem dłużnikiem „Targowisk Miejskich” w Ostrowcu Świętokrzyskiego
z jakiegokolwiek tytułu

.....
podpis

Załącznik nr 4 do Regulaminu wynajmu lokali
użytkowych na terenie targowiska miejskiego w Ostrowcu
Świętokrzyskim przy ul. Juliusza Słowackiego 70

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia

.....
imię i nazwisko /nazwa firmy/

.....
adres zamieszkania/siedziby

Oświadczenie

W związku ze zgłoszeniem udziału w przetargu przetargiem na najem pomieszczenia użytkowego (lokalu użytkowego/ boksu/ pomieszczenia magazynowego) nr

niniejszym o ś w i a d c z a m, że:

- 1) zapoznałam/łem się z treścią Regulaminu wynajmu lokali użytkowych na terenie targowiska miejskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Juliusza Słowackiego 70 oraz z projektem umowy najmu pomieszczenia użytkowego;
- 2) akceptuję postanowienia zawarte w dokumentach, o których mowa w pkt 1, bez zastrzeżeń.

.....
podpis