

Zarządzenie Nr V/242/2023
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 30 maja 2023 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu Ostrowieckiej Karty Mieszkańca „OstraKarta” oraz wzoru porozumienia z Partnerami

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 6 uchwały nr LXXIV/156/2022 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia programu Ostrowiecka Karta Mieszkańca „OstraKarta” zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Ostrowieckiej Karty Mieszkańca „OstraKarta”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór porozumienia z Partnerami biorącymi udział w realizacji programu Ostrowiecka Karta Mieszkańca „OstraKarta”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się II Wiceprezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Artur Łakomicz

Regulamin Ostrowieckiej Karty Mieszkańca „OstraKarta”

§ 1. Definicje

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Ostrowiec Świętokrzyski;
- 2) **Programie** – rozumie się przez to program Ostrowiecka Karta Mieszkańca „OstraKarta”;
- 3) **Osobie Uprawnionej** – rozumie się przez to osobę spełniającą co najmniej jeden z warunków do korzystania z Programu;
- 4) **Karcie** – rozumie się przez to nośnik danych w formie elektronicznej, uprawniający do korzystania ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Gminę i partnerów Programu;
- 5) **Użytkownik Karty** – osoba, która złożyła wniosek o wydanie Karty, przeszła pozytywną weryfikację i otrzymała Kartę;
- 6) **Partnerze** – rozumie się przez to podmiot realizujący Program w porozumieniu z Gminą;
- 1) **dziecku** – rozumie się przez to także dziecko, nad którym osoba sprawuje rodzinną pieczę zastępczą lub opiekę prawną oraz osobę przebywającą w rodzinnym domu dziecka;
- 2) **rodzicu** – rozumie się przez to także rodzica zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka oraz opiekuna prawnego;
- 3) **Koncie** – rozumie się przez to indywidualne konto w systemie Programu, zawierające dane osobowe uczestnika Programu, informacje o Pakietach, do których jest uprawniony oraz posiadanych Cechach;
- 4) **Pakiecie** – rozumie się przez to zbiór zniżek, ulg, preferencji i uprawnień przysługujących Osobie Uprawnionej opisanych na stronie www.ostrakarta.um.ostrowiec.pl, honorowany przez Gminę i Partnerów po weryfikacji uprawnień;
- 5) **Pakiecie Mieszkańca** – rozumie się przez to podstawowy Pakiet w Programie, niezbędny do wnioskowania o inne pakiety;
- 6) **Operatorze systemu** – rozumie się przez to Gminę lub podmiot uprawniony do administrowania systemem Programu;
- 7) **Cesze Uczestnika Programu, zwanej też Cechą** – rozumie się przez to nadawany po weryfikacji na określony czas atrybut, na podstawie którego przydzielane są Pakiety.

§ 2. Otrzymanie Karty

1. Do korzystania z Programu uprawniona jest każda osoba, która spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) jest zameldowana na pobyt stały na terenie Gminy;
 - 2) zamieszkuje na terenie Gminy i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Ostrowcu Świętokrzyskim ze wskazaniem Gminy jako miejsca swego zamieszkania, bez względu na to, czy osoba ta osiąga dochód.

2. Do korzystania z Programu uprawnione są także dzieci osób, o których mowa w ust. 1, w wieku do 18 roku życia oraz bez ograniczenia wieku w przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających pod opieką rodzica.
3. Dokumentem potwierdzającym uprawnienie osób niezameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy do otrzymania Karty jest w przypadku osoby rozliczającej podatek PIT w Urzędzie Skarbowym w Ostrowcu Świętokrzyskim – kopia pierwszej strony PIT opatrzona prezentatą Urzędu Skarbowego w Ostrowcu Świętokrzyskim (pieczętą wpływ) lub z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru PIT (UPO) lub Urzędowym Potwierdzeniem Przedłożenia (UPP) z ostatniego rozliczonego roku podatkowego, lub inny dokument złożony do Urzędu Skarbowego lub wystawiony przez Urząd Skarbowy, z którego wynika, że jej miejscem zamieszkania jest miasto Ostrowiec Świętokrzyski.
4. W celu otrzymania Karty wymagana jest rejestracja Konta na stronie www.ostrakarta.um.ostrowiec.pl i złożenie kompletnego wniosku w wersji elektronicznej za pośrednictwem dostępnego na w/w stronie formularza.
5. Do wniosku dołącza się aktualną fotografię każdej z osób, której dotyczy wniosek. Wymogi dotyczące zdjęcia: twarz równomiernie oświetlona, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych; twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia. Fotografię załącza się jako plik graficzny, w formacie JPG lub PNG, nie większym niż 5 MB.
6. W przypadku osób niezameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy do wniosku należy dołączyć co najmniej jeden z dokumentów potwierdzających uprawnienie do otrzymania Karty, o których mowa w ust. 3. Dokumenty dołącza się w postaci dobrej jakości czytelnych zdjęć lub skanów.
7. Umożliwia się rejestrację Konta i złożenie wniosku o Kartę poprzez udostępnione urządzenie elektroniczne w punkcie na terenie Gminy, wskazanym na stronie www.ostrakarta.um.ostrowiec.pl, gdzie można skorzystać z pomocy wyznaczonych osób, wspierających proces rejestracji i złożenia wniosku.
8. Informacja o założeniu Konta zostanie przesłana w formie elektronicznej na adres e-mail podany we wniosku.
9. Wniosek zostanie rozpatrzony nie później niż w terminie 14 dni od jego złożenia.
10. Operator systemu zastrzega sobie prawo odrzucenia wniosku w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku z podaniem przyczyny odrzucenia.
11. Po weryfikacji dokumentów wnioskodawca otrzyma potwierdzenie weryfikacji wniosku lub informację o jego odrzuceniu, bądź konieczności poprawy/uzupełnienia na podany adres e-mail.
12. Gmina nie przechowuje dokumentów potwierdzających uprawnienie. Zeskanowane dokumenty zostają usuwane z systemu po prawidłowej weryfikacji uprawnień.

§ 3.

Konto Rodzinne.

1. Każda Osoba Uprawniona może założyć Konto Rodzinne.
2. Konto Rodzinne powstaje automatycznie przy dodawaniu kolejnego członka rodziny.
3. Administratorem Konta Rodzinnego jest osoba, która wymieniona została jako pierwsza we wniosku.
4. Rodzic wpisując dane dzieci poświadcza, że wszystkie podane dane są prawidłowe i ma prawo do ich podawania.
5. Osoby posiadające Konto Rodzinne muszą posiadać taki sam adres zamieszkania.
6. Dla każdej osoby pełnoletniej w imieniu której wnioskuje się o wydanie Karty wymagane jest podanie indywidualnego adresu e-mail tej osoby. Na podany w procesie rejestracji Konta adres e-

mail innej osoby pełnoletniej zostanie wysłany link potwierdzający założenie jej Konta przez administratora Konta Rodzinnego oraz prośba o wyrażenie zgody na zarządzanie przez nią Kontem w ramach tego Konta Rodzinnego. W przypadku braku zgody na zarządzanie danymi przez administratora Konto jest usuwane automatycznie a w przypadku braku podjęcia czynności Konto pozostanie nieaktywne i zostanie usunięte w ciągu 30 dni.

§ 4.

Korzystanie z Karty

1. Karta jest wydawana bezpłatnie.
2. Karta występuje wyłącznie w wersji cyfrowej i jest dostępna w aplikacji mobilnej, w której zapisany jest otrzymany indywidualny identyfikator Użytkownika Karty.
3. Aplikacja mobilna do korzystania z Karty nosi nazwę „OstraKarta”, jest bezpłatna i dostępna w sklepach z aplikacjami na urządzenia mobilne z systemem iOS i Android.
4. Karta wydawana jest jako karta spersonalizowana, co oznacza, że jest ona przypisana do Użytkownika Karty i może z niej korzystać wyłącznie Użytkownik Karty.
5. W przypadku użytkowników Ostrowieckiej Karty Komunikacyjnej wydawanej przez Miejski Zakład Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim istnieje możliwość w punkcie na terenie Gminy, wskazanym na stronie www.ostrakarta.um.ostrowiec.pl, umieszczenia (druku) na rewersie Ostrowieckiej Karty Komunikacyjnej indywidualnego identyfikatora Użytkownika Karty.
6. W celu skorzystania z Pakietu należy okazać podmiotowi, u którego Karta jest honorowana, indywidualny identyfikator Użytkownika Karty zapisany w aplikacji mobilnej lub na rewersie karty, o której mowa w ust. 5. Po pozytywnej weryfikacji Karty za pośrednictwem aplikacji/czytnika podmiot udzieli stosownej zniżki, ulgi, preferencji lub uprawnienia.

§ 5.

Pakiety i ważność Cech.

1. W trakcie weryfikacji wniosku o otrzymanie Karty Uczestnikowi Programu przypisywana jest Cecha „zweryfikowany mieszkaniec”. Na tej podstawie przyznawany jest Pakiet Mieszkańca.
2. Cecha, o której mówi ust. 1, nadawana jest na okres trzech lat, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Pakiet Mieszkańca przyznawany jest - na podstawie weryfikacji rodzica - dzieciom:
 - 1) do ukończenia 18 roku życia,
 - 2) do dnia, w którym upływa ważność orzeczenia o niepełnosprawności.
4. Pakiet Mieszkańca będzie wymagał odnowienia po upływie okresu na który został przyznany. Odnowienie Pakietu Mieszkańca następuje automatycznie na okres kolejnych 3 lat w przypadku Użytkowników Karty zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy.
5. W systemie mogą występować również inne Pakiety oprócz Pakietu Mieszkańca. Szczegóły dotyczące Pakietów będą na bieżąco aktualizowane podczas realizacji Programu i zamieszczone na stronie www.ostrakarta.um.ostrowiec.pl w zakładce „Pakiety”.
6. Użytkownik Pakietu otrzyma powiadomienie drogą mailową bądź drogą sms - o kończącym się uprawnieniu, na 30 dni przed jego upływem.
7. Przyznanie lub odnowienie uprawnień odbywa się poprzez złożenie wniosku o dodanie Pakietu na stronie www.ostrakarta.um.ostrowiec.pl po zalogowaniu się na Konto. W przypadku osób niezameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy konieczne jest wówczas załączenie dokumentów wskazanych w § 2 ust. 3.

§ 6.

Rezygnacja z uczestnictwa w Programie i unieważnienie Karty.

1. Użytkownik Karty może w dowolnym czasie zrezygnować z uczestnictwa w Programie.
2. Złożenie oświadczenia przez Użytkownika Karty o rezygnacji z uczestnictwa Programu może nastąpić na stronie www.ostrakarta.um.ostrowiec.pl poprzez usunięcie Konta.
3. W imieniu dziecka oświadczenie składa rodzic.
4. Z dniem złożenia oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Programie następuje unieważnienie Karty.
5. Karta zostaje unieważniona z urzędu w przypadku stwierdzenia, że dane osoby znajdujące się na Koncie nie są prawdziwe a także w przypadku ustania spełniania warunku do korzystania z Programu określonego w § 2 ust. 1. Gmina zastrzega sobie prawo do weryfikacji uprawnień Użytkownika Karty na każdym etapie realizacji Programu.

§ 7

Likwidacja Konta.

Operator systemu może dokonać dezaktywacji Konta w przypadku opisanym w § 6 lub w przypadku pozyskania informacji o zgonie Użytkownika Karty.

**Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Artur Łakomic**

Wzór porozumienia z Partnerami

Porozumienie nr.....

zawarte w dniuw Ostrowcu Świętokrzyskim

między

Gminą Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części porozumienia „**Organizatorem Programu**”

a

.....

zwanym w dalszej części porozumienia „**Partnerem**” zwani Stroną lub Stronami o następującej treści:

§ 1

Partner przystępuje do realizacji - w okresie od dnia zawarcia niniejszego porozumienia do dnia/ na czas nieokreślony* - Programu pod nazwą Ostrowiecka Karta Mieszkańca „OstraKarta”, zwanego dalej „Programem”, realizowanego przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski w ramach przyjętej uchwały Nr LXXIV/156/2022 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia programu Ostrowiecka Karta Mieszkańca „OstraKarta”.

§ 2

Partner wprowadza do swojej oferty następujące zniżki, ulgi, preferencje, uprawnienia dla Użytkowników Kart Programu:

.....

§ 3

Partner zobowiązuje się do finansowania udzielonych zniżek, ulg, preferencji, uprawnień we własnym zakresie a z tytułu realizacji postanowień niniejszego porozumienia Strony nie będą kierować wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.

§ 4

1. Partner zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych Użytkowników Karty zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i niewykorzystywania tych danych do celów nie związanych bezpośrednio z obsługą Programu.
2. W przypadku takiej konieczności z Partnerem zawarta zostanie odrębna umowa powierzenia danych osobowych do przetwarzania.

§ 5

Organizator Programu dostarczy/udostępni Partnerowi materiały informacyjne dotyczące Programu w formie papierowej/elektronicznej, a Partner zobowiązuje się do udzielania informacji o tym Programie wszystkim zainteresowanym, np. poprzez zamieszczenie na swojej stronie internetowej informacji o udzielanych w ramach Programu zniżkach, ulgach, preferencjach, uprawnieniach.

§ 6

Organizator Programu umieści na swojej stronie internetowej informacje o określonym w niniejszym porozumieniu zaangażowaniu Partnera w Program oraz dane teleadresowe Partnera, jego logo i informację o jego stronie internetowej wraz z jej adresem.

§ 7

1. Każdej ze Stron porozumienia przysługuje prawo jej wypowiedzenia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego, poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu niniejszego porozumienia.
2. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego porozumienia może ono zostać rozwiązane w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu określonego w ust. 1.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy wynikające z realizacji niniejszego porozumienia będą rozstrzygane polubownie.
3. Ewentualne spory, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla Organizatora Programu.

§ 10

Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Organizator Programu

.....

Partner

.....

**Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Artur Łakomicz**