

**ZARZĄDZENIE Nr V/230/2023**  
**Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**  
**z dnia 22 maja 2023 roku**  
**w sprawie ustalenia ogólnych zasad ustanawiania rodziny wspierającej**

Na podstawie art. 8, art. 29, art. 30, art. 31 i art. 176 pkt 4 w zw. z art. 6 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 6a i art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, 3 i 4 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz w związku z § 5 ust. 3 pkt 5 załącznika do uchwały Nr LX/49/2018 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 14 czerwca 2018 r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2018 r. poz. 2262) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się ogólne zasady realizacji przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Świętokrzyska 22, zwany dalej „MOPS”, zadania własnego Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, wynikającego z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, polegającego na udzielaniu wsparcia rodzinom zamieszkałym na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego, przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, zwanych dalej „rodzinami wspieranymi” - poprzez ustanawianie dla nich rodzin wspierających i zawieranie w tym zakresie stosownych umów dotyczących pełnienia funkcji rodziny wspierającej.

2. Realizacja przez MOPS zadania, o którym mowa w ust. 1, wynika z:

1) uchwały Nr LX/49/2018 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 14 czerwca 2018 r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2018 r. poz. 2262),

2) zarządzenia Nr IV/252/2016 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 16 maja 2016 r. w sprawie upoważnienia do ustanawiania rodziny wspierającej oraz zawierania i rozwiązywania umów z rodziną wspierającą.

**§ 2. 1.** Realizacja przez MOPS zadania, o którym mowa w § 1, odbywa się z uwzględnieniem poniższych zasad ogólnych:

1) w przypadku stwierdzenia ustawowych przesłanek do ustanowienia rodziny wspierającej, Dyrektor MOPS informuje rodzinę wspieraną o propozycji objęcia jej pomocą w powyższej formie, celem uzyskania w tym zakresie pisemnego oświadczenia (zgody) rodziny wspieranej - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia,

2) po uzyskaniu oświadczenia, o którym mowa w pkt 1:

- a) Dyrektor MOPS kieruje do rodziny wspieranej pisemną informacją o ustanowieniu dla niej rodziny wspierającej, określającą w szczególności dane dotyczące rodziny wspierającej (nazwisko, imię i adres zamieszkania), okres na jaki zostaje ustanowiona rodzina wspierająca, ogólne cele i zadania rodziny wspierającej wraz z pouczeniem o możliwości cofnięcia zgody na ustanowienie rodziny wspierającej,
- b) Dyrektor MOPS zawiera z rodziną wspierającą stosowną umowę określającą, w szczególności okres na jaki zostaje zawarta, zadania rodziny wspierającej oraz zasady zwrotu rodzinie wspierającej kosztów związanych z udzielaniem pomocy rodzinie wspieranej, w kwocie nie większej jednak niż 200 zł (słownie: dwieście złotych) na jedno dziecko za miesiąc kalendarzowy - według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia. W okresie krótszym niż miesiąc, limit określa się jako proporcję liczby dni w tym okresie do miesiąca kalendarzowego,
- c) niezwłocznie po podpisaniu umowy, o której mowa w lit. b, rodzina wspierająca zostaje bezpłatnie przeszkolona przez MOPS w przedmiocie zadań i uprawnień rodziny wspierającej oraz sposobów ich realizacji,

3) funkcja rodziny wspierającej może zostać powierzona zarówno małżonkom jak i osobom samotnym, o ile dają rękojmię jej właściwego wypełniania oraz spełniają przesłanki o których mowa w art. 30 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, z zastrzeżeniem pkt 4 i którzy uzyskali pozytywną opinię Dyrektora MOPS,

4) funkcji rodziny wspierającej nie może pełnić rodzina (osoba), której dotyczy w szczególności chociażby jedna z poniższych sytuacji:

- a) osoby były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- b) osoby figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- c) istnieje problem uzależnień (alkohol, narkotyki, itp.)
- d) brak stałego źródła utrzymania gwarantującego posiadanie dochodu w wysokości przekraczającej odpowiednie kryterium dochodowe, określone art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901),
- e) występują problemy wychowawcze z własnymi dziećmi,
- f) członkowi rodziny ograniczono lub odebrano władzę rodzicielską,
- g) członek rodziny nie wywiązuje się z ciążącego na nim obowiązku alimentacji,
- h) występują zaburzenia lub choroba psychiczna.

2. Okoliczności, o których mowa w pkt 4, ustala się na podstawie przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz na podstawie pisemnego oświadczenia kandydata na rodzinę wspierającą, złożonego po uprzedzeniu o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego oraz poprzez sprawdzenie danych w rejestrze, o którym mowa w pkt 4 lit. b.

**§ 3.** Traci moc zarządzenie Nr IV/120/2017 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia ogólnych zasad ustanawiania rodziny wspierającej.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim.

**§ 5.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zostaje podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., ul. Świętokrzyska 22.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Wiceprezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego  
Artur Łakomic**

Ostrowiec Św. dnia .....

**OŚWIADCZENIE**  
**o wyrażeniu zgody na ustanowienie Rodziny wspierającej**

Ja, niżej podpisana/y.....

PESEL .....

zamieszkała/ty .....

**wyrażam zgodę na:**

1) ustanowienie dla mojej Rodziny, zam. w Ostrowcu Świętokrzyskim  
ul. ....- w osobach:

.....  
.....

zwanej dalej „Rodziną”,

Rodziny wspierającej, zam. w Ostrowcu Świętokrzyskim  
ul. .... w osobie/osobach:

.....  
.....

zwanej/zwanych dalej „Rodziną wspierającą”,

2) współpracę z Rodziną wspierającą na rzecz poprawy sytuacji mojej Rodziny w zakresie  
prawidłowego wypełniania przez nią funkcji opiekuńczo-wychowawczych,

3) na przekazanie/przekazywanie Rodzinie wspierającej następujących informacji na temat  
sytuacji Rodziny:

- nazwisk, imion, daty urodzenia członków Rodziny i adresu ich zamieszkania,
- sytuacji opiekuńczo-wychowawczych dzieci, w tym trudności w sprawowaniu opieki nad nimi,
- wyników w nauce dzieci,
- informacji o objęciu Rodziny nadzorem kuratora sądowego,
- danych o rozwoju psychofizycznym dzieci,
- innych informacji mających wpływ na funkcjonowanie Rodziny.

Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Świętokrzyska 22 o wszelkich przeszkodach i powodach  
uniemożliwiających korzystanie przez Rodzinę z pomocy Rodziny wspierającej.

.....  
.....  
.....

czytelne podpisy pełnoletnich członków Rodziny wspieranej

.....  
data i podpis pracownika MOPS  
(pracownik socjalny, asystent rodziny)  
przyjmującego oświadczenie

**Wiceprezydent Miasta**  
**Ostrowca Świętokrzyskiego**  
**Artur Łakomic**

**UMOWA Nr .....**  
**dot. ustanowienia Rodziny wspierającej**

W dniu ..... pomiędzy Gminą Ostrowiec Świętokrzyski, NIP 661-000-39-45 - **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim** ul. Świętokrzyska 22, reprezentowaną przez Dyrektora Magdalenę Salwerowicz na mocy pełnomocnictwa - zarządzenia Nr IV/252/2016 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 16 maja 2016 r., zwaną dalej MOPS, a Panem/Panią ....., PESEL ....., zam. w Ostrowcu Św. ...., zwanym(ą) w dalszej części umowy „**Rodziną wspierającą**”.

**§ 1. 1.** Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, późn. zm.), ustanawia się Panią/Pana ..... Rodziną wspierającą dla rodziny Pani/Pana ....., zam. w Ostrowcu Św. ...., zwaną dalej „**Rodziną wspieraną**” z uwagi na trudności w wypełnianiu przez nią funkcji opiekuńczo-wychowawczej.

**2.** Ustanowienie rodziny wspierającej i realizowanie poprzez nią tej funkcji odbywa się za zgodą i przy aktywnym udziale Rodziny wspieranej.

**§ 2.** Rodzina wspierająca, przy współpracy asystenta rodziny, zatrudnionego przez MOPS, zobowiązuje się do udzielania, z zachowaniem należytej staranności, pomocy Rodzinie wspieranej w zakresie:

1) opieki i wychowania dziecka/dzieci (w szczególności poprzez m.in. pomoc w nauce, monitorowanie systematyczności uczęszczania na zajęcia szkolne i poza szkolne, stwarzanie możliwości korzystania z zorganizowanych form spędzania czasu wolnego, zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu w Rodzinie wspierającej, stwarzanie możliwości prawidłowego rozwoju i pobudzanie rozwoju zainteresowań dziecka/dzieci, wspieranie prawidłowych postaw rodzicielskich),

2) prowadzenia gospodarstwa domowego, w szczególności poprzez m.in. modelowanie pożądaných postaw, udzielania porad Rodzinie wspieranej w zakresie planowania budżetu domowego, sposobu utrzymania czystości w mieszkaniu, higieny osobistej, przygotowania posiłku i racjonalnego żywienia, profilaktyki zdrowotnej,

3) kształtowania i wypełniania podstawowych ról społecznych, w szczególności poprzez wsparcie emocjonalne, wymiana doświadczeń w zakresie wychowywania i opieki nad dzieckiem, przeciwdziałanie wykluczeniu i izolacji społecznej.

**§ 3.** Rodzina wspierająca zobowiązana jest do zapewnienia dziecku/dzieciom bezpiecznych warunków w czasie pobytu w Rodzinie wspierającej oraz zapewnienia bezpieczeństwa dziecku/dzieciom w ramach realizacji zadań poza miejscem ich zamieszkania (pobytu).

**§ 4. 1.** Rodzinie wspierającej przysługuje zwrot kosztów związanych z udzielaniem pomocy Rodzinie wspieranej, o której mowa w § 1, poniesionych na rzecz dziecka/dzieci, z tytułu:

- 1) zakupu żywności,
- 2) zakupu środków higienicznych,
- 3) zakupu artykułów szkolnych,
- 4) zakupu biletu wstępu do placówek kulturalnych,
- 5) zakupu biletu wstępu do placówek rekreacyjno-sportowych,
- 6) zakupu biletów komunikacji publicznej (komunikacja miejska, PKP, PKS),
- 7) innych wydatków uprzednio uzgodnionych z asystentem rodziny lub pracownikiem socjalnym MOPS.

2. Zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie kosztów wymienionych w ust. 1, poniesionych przez Rodzinę wspierającą w związku z opieką nad dzieckiem/dziećmi z Rodziny wspieranej oraz kosztów związanych z uczestnictwem rodzica biologicznego we wspólnych wyjściach do placówek kulturalnych oraz rekreacyjno-sportowych.

**§ 5. 1.** Wysokość kosztów, o których mowa w § 4, związanych z udzieleniem pomocy przez Rodzinę wspierającą na rzecz dziecka/dzieci, nie może miesięcznie przekroczyć limitu 200 zł (słownie złotych: dwieście złotych) na jedno dziecko.

2. Zwrot poniesionych kosztów nastąpi na podstawie pisemnego oświadczenia potwierdzającego poniesienie przez Rodzinę wspierającą kosztów w danym miesiącu, złożonym wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy. Rodzina wspierająca na żądanie MOPS zobowiązana jest do przedłożenia oryginalnych faktur, rachunków, paragonów, biletów, dokumentujących wydatki na co najmniej 70% kwoty, o której mowa w ust. 1.

3. Rodzina wspierająca zobowiązuje się do przedłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, za dany miesiąc kalendarzowy do dnia 5 następnego miesiąca, natomiast za grudzień nie później niż do 25 grudnia danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Zwrot poniesionych kosztów nastąpi w terminie 7 dni od dnia akceptacji przez MOPS zasadności ich poniesienia, przelewem na rachunek bankowy Nr ..... lub w kasie MOPS.

5. W uzasadnionych przypadkach Rodzina wspierająca, po uzgodnieniu z MOPS, może przedłożyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki w terminie innym niż wymieniony w ust. 3.

§ 6. Bieżący nadzór nad realizacją przez Rodzinę wspierającą niniejszej umowy, będzie sprawował pracownik Zespołu ds. Rodziny MOPS Pani/Pan .....

§ 7. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od ..... do .....

§ 8. 1. Umowa podlega rozwiązaniu przez MOPS w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Rodzinę wspierającą jej postanowień.

2. Umowa może być rozwiązana:

- 1) w uzgodnionym terminie, na mocy porozumienia Stron,
- 2) przez każdą ze Stron, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego
- 3) na wniosek Rodziny wspieranej, zwłaszcza w przypadku cofnięcia przez nią zgody na ustanowienie Rodziny wspierającej, w terminie uzgodnionym przez Strony z Rodziną wspieraną.

§ 9. MOPS powierza przetwarzanie danych osobowych, osób objętych pomocą Rodziny wspierającej, tj. Rodziny wspieranej, w celu realizacji niniejszej umowy na warunkach określonych w oddzielnej umowie.

§ 10. Rodzina wspierająca ponosi odpowiedzialność za szkody na osobie i mieniu Rodziny wspieranej wynikłe z zawinionego, niewłaściwego wykonywania przez Rodzinę wspierającą jej obowiązków, o których mowa w § 2.

§ 11.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, odstąpienie od niej, jej wypowiedzenie albo rozwiązanie za zgodą obu Stron, wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla MOPS, jeden dla Rodziny wspierającej.

**RODZINA WSPIERAJĄCA**

**MOPS**

**Wiceprezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego  
Artur Łakomic**

OŚWIADCZENIE O PONIESIONYCH KOSZTACH  
ZWIĄZANYCH Z PEŁNIENIEM FUNKCJI RODZINY WSPIERAJĄCEJ

w miesiącu ..... 20... r.

Nazwisko i imię .....

PESEL .....

Adres zamieszkania .....

Oświadczam, że jako Rodzina wspierająca, na podstawie umowy Nr .....  
z dnia ..... dot. ustanowienia Rodziny wspierającej dla  
Rodziny ....., zam. w Ostrowcu Św.  
ul. ....

poniosłam/łem koszty związane z pełnieniem tej funkcji, wg poniższego zestawienia:

**rodzaj wydatku:**

**kwota:**

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

.....

Data i podpis Rodziny wspierającej

Potwierdzam poniesienie przez Rodzinę wspierającą w/w wydatków i ich kwotę.

.....  
czytelne podpisy pełnoletnich członków Rodziny wspieranej