

PRZEWODNIK INTERESANTA

KARTA STANOWISKOWA KS-WMK-14

w sprawie

DAROWIZNY NA RZECZ GMINY OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI



1. Od czego mam zacząć ?

- ☞ Należy w Biurze Obsługi Interesanta, sala zielona stanowisko nr 3, złożyć wniosek – ofertę darowizny nieruchomości, określając jej wartość – wzór wniosku w załączeniu.



2. Czy będę musiał płacić za wniesienie wniosku?

- ☞ WNIOSEK NIE PODLEGA OPLĄCIE SKARBOWEJ



3. Jak długo muszę czekać na załatwienie sprawy ?

- ☞ Do 4 miesięcy od daty złożenia kompletnego wniosku.



4. W jaki sposób sprawa zostanie załatwiona ?

- ☞ W trakcie załatwiania sprawy muszą zostać podjęte następujące działania:
 - zebranie informacji o przedmiocie darowizny (wyciąg ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub z planu zagospodarowania przestrzennego, oględziny terenu),
 - w przypadku istnienia niezgodności zapisów między księgą wieczystą a ewidencją gruntów, dotyczących numerów działek, ich powierzchni, bądź aktualnego właściciela nieruchomości dalsze czynności zmierzające do nabycia nieruchomości zostaną podjęte przez Gminę po doprowadzeniu przez właściciela lub użytkownika wieczystego do zgodności treści ksiąg wieczystych i zapisów w ewidencji gruntów Starostwa Powiatowego z rzeczywistym stanem prawnym
 - podjęcie stosownej uchwały Rady Miasta,

- zawarcie umowy darowizny – aktu notarialnego.
- ☞ Dodatkowe informacje o trybie załatwienia sprawy można uzyskać w Wydziale Mienia Komunalnego Urzędu Miasta, tel. (41)26-72-184 lub w Biurze Obsługi Interesanta, sala zielona stanowisko nr 3.
- ☞ O przebiegu załatwiania sprawy zainteresowany będzie informowany przez Wydział Mienia Komunalnego.



5. A czy to wszystko zgodne z prawem ?

- ☞ Podstawę prawną stanowią przepisy:
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny,
 - Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
 - Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.



6. O czym jeszcze muszę wiedzieć ?

- ☞ Koszty czynności notarialnych i opłat sądowych ponosi Gmina.



7. Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1, ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego działający przy pomocy Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jana Głogowskiego 3/5, tel. +48 41 26 72 100 – zwany dalej „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub iod@um.ostrowiec.pl bądź pisemnie na adres Administratora, podany w pkt 1.
- 3) Pani/ Pana dane osobowe podlegają przetwarzaniu jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wykonania zadań publicznych wskazanych, w szczególności, w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przy czym dane w postaci numeru telefonu i adresu e-mail podlegają przetwarzaniu na podstawie Pani/Pana zgody (ich podanie jest dobrowolne) – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w celu ułatwienia kontaktu w sprawie, przy

czym ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- 4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, a także podmiotom lub organom uprawnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa, w szczególności administracyjnego.
- 6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych - w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym - osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, z zastrzeżeniem danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail), których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych wymaganych ustawą może być brak możliwości realizacji Pani/Pana uprawnień, związanych z celem przetwarzania danych.
- 9) W Pani/Pana przypadku dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.