

# PRZEWODNIK INTERESANTA

## KARTA STANOWISKOWA KS-WMK-11

w sprawie

SPRZEDAŻY LOKALI KOMUNALNYCH – UŻYTKOWYCH,  
W DRODZE BEZPRZETARGOWEJ NA RZECZ ICH NAJEMCÓW



### 1. Od czego mam zacząć ?

- ☞ Sprzedaż lokalu użytkowego odbywa się na wniosek najemcy. Najemca powinien przedstawić aktualną umowę najmu.
- ☞ O przeznaczeniu do sprzedaży lokalu użytkowego decyduje Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
- ☞ Pierwszeństwo w nabyciu lokalu użytkowego przyznaje Rada Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w drodze indywidualnej uchwały.
- ☞ Wniosek nie podlega opłacie skarbowej.



### 2. Jak ustala się cenę sprzedaży lokalu użytkowego ?

- ☞ Cenę sprzedaży lokalu użytkowego ustala Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na podstawie wartości lokalu określonej przez rzeczoznawcę majątkowego, zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami, przy uwzględnieniu ustawy o podatku od towarów i usług.
- ☞ Cena lokalu podlega jednorazowej zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.



### 3. Jak długo trwa proces sprzedaży ?

- ☞ W przypadku przeznaczenia lokalu użytkowego do sprzedaży - do 6 miesięcy.



### 4. W jaki sposób sprawa zostanie załatwiona ?

- ☞ W trakcie załatwiania sprawy muszą zostać podjęte następujące działania: podjęcie stosownej uchwały Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w sprawie sprzedaży lokalu użytkowego, uzyskanie zaświadczenia o samodzielności lokalu użytkowego, określenie przez rzeczoznawcę majątkowego wartości lokalu, ustalenie przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego ceny sprzedaży lokalu, podanie do publicznej wiadomości zamiaru sprzedaży lokalu, sporządzenie protokołu z uzgodnień, zawarcie umowy sprzedaży - aktu notarialnego.
- ☞ Dodatkowe informacje o trybie załatwienia sprawy można uzyskać w Wydziale Mienia Komunalnego Urzędu Miasta, tel. (41) 26-72-228.
- ☞ O przebiegu załatwiania sprawy, w tym o czasie i miejscu podpisania stosownej umowy, Zainteresowany będzie informowany przez Wydział Mienia Komunalnego lub informacje można uzyskać w Biurze Obsługi Interesanta, sala zielona stanowisko nr 3.

## 5. A czy to wszystko zgodne z prawem ?



- ☞ Podstawę prawną stanowią przepisy:
  - Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami,
  - Ustawa z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali,
  - Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

## 6. O czym jeszcze muszę wiedzieć ?



- ☞ Nabywca ponosi koszty związane ze sprzedażą (koszt czynności notarialnych, opłaty sądowe od zmiany wpisów w KW, opłaty skarbowe).

## 7. Klauzula informacyjna RODO



Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1, ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego działający przy pomocy Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jana Głogowskiego 3/5, tel. +48 41 26 72 100 – zwany dalej „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub iod@um.ostrowiec.pl bądź pisemnie na adres Administratora, podany w pkt 1.

- 3) Pani/ Pana dane osobowe podlegają przetwarzaniu jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wykonania zadań publicznych wskazanych, w szczególności, w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przy czym dane w postaci numeru telefonu i adresu e-mail podlegają przetwarzaniu na podstawie Pani/Pana zgody (ich podanie jest dobrowolne) – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w celu ułatwienia kontaktu w sprawie, przy czym ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, a także podmiotom lub organom uprawnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa, w szczególności administracyjnego.
- 6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych - w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym - osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, z zastrzeżeniem danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail), których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych wymaganych ustawą może być brak możliwości realizacji Pani/Pana uprawnień, związanych z celem przetwarzania danych.
- 9) W Pani/Pana przypadku dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.