

PRZEWODNIK INTERESANTA

KARTA STANOWISKOWA KS-WMK-6

w sprawie

DZIERŻAWY/ NAJMU NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH
WŁASNOŚĆ GMINY OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI



1. Od czego mam zacząć ?

- ☛ Należy w Biurze Obsługi Interesanta, sala zielona stanowisko nr 3, złożyć stosowny wniosek – wzór wniosku w załączeniu,
- ☛ Załączyć do wniosku:
 - mapę z oznaczeniem gruntu Gminy objętego wnioskiem,
 - decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla planowanej na dzierżawionym terenie inwestycji – dotyczy tylko takiego przeznaczenia terenu, dla którego wymagane jest uzyskanie pozwolenia na budowę. Decyzje wydawane są dla terenów nie objętych żadnym obowiązującym planem zagospodarowania przestrzennego miasta.



2. Czy będę musiał płacić za wniesienie wniosku?

- ☛ WNIOSEK NIE PODLEGA OPŁACIE SKARBOWEJ



3. Jak długo muszę czekać na załatwienie spraw ?

- ☛ Termin załatwienia wniosku jest uzależniony od zakresu sprawy, ilości koniecznych do zebrania opinii wydawanych przez inne właściwe wydziały - ok. 3 miesiące.



4. W jaki sposób sprawa zostanie załatwiona ?

- ☛ W trakcie załatwiania sprawy muszą zostać podjęte następujące działania:
 - Po złożeniu wniosku i uzyskaniu niezbędnych opinii sprawę przedstawia się Prezydentowi Miasta w celu zajęcia stanowiska.

- W przypadku wyrażenia przez Prezydenta Miasta zgody na wynajęcie gruntu (a w wymaganych przypadkach także zgody Rady Miasta) zawierana jest stosowna umowa bądź aneks do umowy.
- Dodatkowe informacje o trybie załatwienia sprawy można uzyskać w Wydziale Mienia Komunalnego Urzędu Miasta, tel. (41)26-72-204.
- O przebiegu załatwiania sprawy, w tym o czasie i miejscu podpisania stosownej umowy, Zainteresowany będzie informowany przez Wydział Mienia Komunalnego lub informacje można uzyskać w Biurze Obsługi Interesanta, sala zielona, stanowisko nr 3.



5. A czy to wszystko zgodne z prawem ?

- ☞ Podstawę prawną stanowią przepisy:
 - Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
 - Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami,
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny,
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.



6. O czym jeszcze muszę wiedzieć ?

- ☞ Przykładowe przeznaczenie terenu dzierżawionego/najmowanego:
 - pod zieleni przydomową – cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
 - pod uprawy rolne;
 - pod urządzenie dojeżdż, podjazdów, obsługi komunikacyjnej;
 - pod usytuowanie tablic reklamowych;
 - pod lokalizację pawilonów handlowo-usługowych lub magazynowo-składowych, garaży.
- ☞ Za dzierżawę/najem są ponoszone opłaty z tyt. dzierżawy/najmu terenów. Stawki czynszu są uzależnione od powierzchni terenu, miejsca położenia oraz od przeznaczenia gruntu dzierżawionego/najmowanego – do negocjacji.
- ☞ Za dzierżawę/najem gruntu Wydział Mienia Komunalnego wystawia miesięczne, kwartalne, półroczne lub roczne faktury VAT.
- ☞ Prezydent Miasta jest władny do wydzierżawiania/wynajmowania nieruchomości stanowiących własność Gminy Ostrowiec Św. Wnioski o zajęcie pasa drogowego drogi gminnej należy składać w BOI, sala zielona stanowisko nr 1. W innych przypadkach wnioski o dzierżawę/najem należy składać do właściciela przedmiotowego terenu lub do właściwego zarządcy drogi, i tak:
 - drogi powiatowe – Powiat Ostrowiecki ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

- drogi wojewódzkie – Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Kielcach ul. Jagiellońska 72, 25-602 Kielce.
- drogi krajowe – Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Kielcach ul. Paderewskiego 43/45, 25-950 Kielce.



7. O czym jeszcze muszę pamiętać ?

- ☞ W przypadku zmiany danych wskazanych we wniosku prosimy o niezwłoczne zawiadomienie Wydziału prowadzącego sprawę, za pośrednictwem Biura Obsługi Interesanta bądź telefonicznie.
- ☞ W przypadku rezygnacji z obowiązującej umowy dzierżawy/najmu należy złożyć wniosek o rozwiązanie umowy wg załączonego wzoru.



8. Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1, ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego działający przy pomocy Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jana Głogowskiego 3/5, tel. +48 41 26 72 100 – zwany dalej „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub iod@um.ostrowiec.pl bądź pisemnie na adres Administratora, podany w pkt 1.
- 3) Pani/ Pana dane osobowe podlegają przetwarzaniu jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wykonania zadań publicznych wskazanych, w szczególności, w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przy czym dane w postaci numeru telefonu i adresu e-mail podlegają przetwarzaniu na podstawie Pani/Pana zgody (ich podanie jest dobrowolne) – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w celu ułatwienia kontaktu w sprawie, przy czym ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które

- przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, a także podmiotom lub organom uprawnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa, w szczególności administracyjnego.
 - 6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych - w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
 - 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym - osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, z zastrzeżeniem danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail), których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych wymaganych ustawą może być brak możliwości realizacji Pani/Pana uprawnień, związanych z celem przetwarzania danych.
 - 9) W Pani/Pana przypadku dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.