

PRZEWODNIK INTERESANTA

KARTA STANOWISKOWA KS-WMK-4 w sprawie ROZGRANICZENIA NIERUCHOMOŚCI



1. Od czego mam zacząć?

- ☞ należy w Biurze Obsługi Interesanta, sala zielona stanowisko nr 3 złożyć wypełniony wniosek,
- ☞ do wniosku należy dołączyć:
 - dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości wnioskodawcy - odpis z księgi wieczystej wydany przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych (np. ekspozytura przy Wydziale Ksiąg Wieczystych w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Tadeusza Kościuszki 1) lub samodzielnie wydrukowany odpis z księgi wieczystej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, posiadający cechy umożliwiające jego weryfikację z danymi zawartymi w centralnej bazie danych ksiąg wieczystych.
 - kopię mapy ewidencji gruntów z zaznaczonymi granicami podlegającymi rozgraniczeniu oraz ich opis (które granice, ewentualnie na jakim odcinku).



2. Ile za to będę musiał płacić?

- ☞ WNIOSEK NIE PODLEGA OPŁACIE SKARBOWEJ.
- ☞ Koszty rozgraniczenia (w tym czynności ustalenia przebiegu granic przeprowadzone przez geodetę uprawnionego) pokrywają strony będące właścicielami rozgraniczanych nieruchomości.
- ☞ Opłata skarbową od wydania decyzji administracyjnej – 10,00 zł.
- ☞ Opłacie skarbowej podlega wyłącznie decyzja o rozgraniczeniu. Od opłaty skarbowej zwolnione są: decyzja o umorzeniu postępowania wobec zawarcia ugody granicznej, decyzja o umorzeniu postępowania i przekazaniu sprawy do sądu oraz decyzja o umorzeniu postępowania jako bezprzedmiotowego.

- ☞ W przypadku gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii opłata skarbową wynosi 17,00 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).
- ☞ OPŁATĘ SKARBOWĄ NALEŻY UIŚCIĆ Z CHWILĄ ZŁOŻENIA WNIOSKU. DOWÓD WPŁATY NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU.



3. Jak długo muszę czekać na rozstrzygnięcie ?

- ☞ postanowienie o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego zostanie wydane w terminie 30 dni od daty złożenia przez wnioskodawcę kompletu dokumentów (wniosek z wymaganymi dokumentami).
- ☞ decyzja zostanie wydana w terminie 30 dni od dnia złożenia przez geodetę uprawnionego do tut. organu operatu dokumentacji rozgraniczenia.
- ☞ W przypadku opóźnień z winy wnioskodawcy lub z przyczyn niezależnych od organu, termin załatwienia sprawy może się przedłużyć, o czym wnioskodawca zostanie powiadomiony.



4. W jaki sposób mam odebrać postanowienie i decyzję?

- ☞ postanowienie zostanie wydane wnioskodawcy w Biurze Obsługi Interesanta, sala zielona stanowisko nr 3 lub przesłane pocztą.
- ☞ decyzja zostanie wydana wnioskodawcy w Biurze Obsługi Interesanta, sala zielona stanowisko nr 3 lub przesłana pocztą.



5. A czy to wszystko zgodne z prawem ?

- ☞ przepisy regulujące tryb postępowania w sprawie rozgraniczenia znajdują się w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ☞ przepisy regulujące wysokość opłaty skarbowej zawarte są w załączniku do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.



6. A jeśli się z tym wszystkim nie zgadzam ?

- ☞ na postanowienie o wszczęciu postępowania o rozgraniczenie nieruchomości nie służy zażalenie.
- ☞ strona niezadowolona z ustalenia przebiegu granicy może żądać przekazania sprawy sądowi, w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej decyzji w tej sprawie.

- ☞ Od decyzji o umorzeniu postępowania wobec zawarcia ugody granicznej, decyzji o umorzeniu postępowania i przekazaniu sprawy do sądu oraz decyzji o umorzeniu postępowania jako bezprzedmiotowego służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w terminie 14-tu dni od dnia jej otrzymania.



7. Informacja

- ☞ dokumentację rozgraniczenia i czynności techniczne ustalenia granic nieruchomości wykonuje geodeta uprawniony wyłoniony jako wykonawca rozgraniczenia w trybie zamówienia publicznego i upoważniony przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
- ☞ ostateczne rozliczenie kosztów związanych z rozgraniczeniem zostanie dokonane po zakończeniu postępowania rozgraniczeniowego poprzez wydanie postanowienia orzekającego o obciążeniu kosztami postępowania, od którego stronie służy prawo wniesienia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w terminie 7-tu dni od dnia jego otrzymania.



8. Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1, ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego działający przy pomocy Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jana Głogowskiego 3/5, tel. +48 41 26 72 100 – zwany dalej „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub iod@um.ostrowiec.pl bądź pisemnie na adres Administratora, podany w pkt 1.
- 3) Pani/ Pana dane osobowe podlegają przetwarzaniu jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wykonania zadań publicznych wskazanych, w szczególności, w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przy czym dane w postaci numeru telefonu i adresu e-mail podlegają przetwarzaniu na podstawie Pani/Pana zgody (ich podanie jest dobrowolne) – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w celu ułatwienia kontaktu w sprawie, przy

czym ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- 4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, a także podmiotom lub organom uprawnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa, w szczególności administracyjnego.
- 6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych - w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym - osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, z zastrzeżeniem danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail), których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych wymaganych ustawą może być brak możliwości realizacji Pani/Pana uprawnień, związanych z celem przetwarzania danych.
- 9) W Pani/Pana przypadku dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.