

PRZEWODNIK INTERESANTA

KARTA STANOWISKOWA KS-WMK-3

w sprawie

WYDANIA ZAŚWIADCZENIA O NUMERZE PORZĄDKOWYM/ADRESIE NIERUCHOMOŚCI



1. Od czego mam zacząć ?

- ☞ Należy w Biurze Obsługi Interesanta, sala zielona stanowisko nr 3 złożyć wniosek.



2. Ile za to będę musiał płacić ?

- ☞ WNIOSEK NIE PODLEGA OPŁACIE SKARBOWEJ
- ☞ Opłata skarbową od wydanego zaświadczenia wynosi - 17,00 zł.
- ☞ W przypadku gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii opłata skarbową wynosi 17,00 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).
- ☞ OPŁATĘ SKARBOWĄ NALEŻY UIŚCIĆ Z CHWILĄ ZŁOŻENIA WNIOSKU. DOWÓD WPŁATY NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU.



3. Jak długo muszę czekać na zaświadczenie ?

- ☞ Zaświadczenie zostanie wydane w terminie 7 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku,
- ☞ W przypadku opóźnień z winy wnioskodawcy lub z przyczyn niezależnych, termin załatwienia sprawy może się przedłużyć, o czym wnioskodawca zostanie powiadomiony.



4. W jaki sposób mam odebrać zaświadczenie ?

- ☞ Zaświadczenie zostanie wydane wnioskodawcy lub przesłane pocztą.



5. A czy to wszystko zgodnie z prawem ?

- ☞ Przepisy regulujące wydawanie zaświadczeń można znaleźć w art. 217 – 220 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ☞ Przepisy regulujące wysokość opłaty skarbowej zawarte są w załączniku do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.



6. O czym jeszcze muszę pamiętać ?

- ☞ Organ administracji publicznej w drodze postanowienia (w tym przypadku Urząd Miasta w Ostrowcu Św.) może odmówić wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę; na postanowienie to służy wnioskodawcy zażalenie.



7. A jeśli się z tym wszystkim nie zgadzam ?

- ☞ Na niezadowolenie sprawy we właściwym terminie wnioskodawcy służy skarga do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach.



8. Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1, ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego działający przy pomocy Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jana Głogowskiego 3/5, tel. +48 41 26 72 100 – zwany dalej „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych,

za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub iod@um.ostrowiec.pl bądź pisemnie na adres Administratora, podany w pkt 1.

- 3) Pani/ Pana dane osobowe podlegają przetwarzaniu jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wykonania zadań publicznych wskazanych, w szczególności, w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przy czym dane w postaci numeru telefonu i adresu e-mail podlegają przetwarzaniu na podstawie Pani/Pana zgody (ich podanie jest dobrowolne) – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w celu ułatwienia kontaktu w sprawie, przy czym ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, a także podmiotom lub organom uprawnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa, w szczególności administracyjnego.
- 6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych - w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym - osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, z zastrzeżeniem danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail), których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych wymaganych ustawą może być brak możliwości realizacji Pani/Pana uprawnień, związanych z celem przetwarzania danych.
- 9) W Pani/Pana przypadku dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.