

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w okresie od 1 września 2016 r. do 31 sierpnia 2019 r.**

**NACZELNIK  
WYDZIAŁU ŚRODOWISKA  
URZĘDU MIASTA  
OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

.....

**NACZELNIK WYDZIAŁU  
INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ  
URZĘDU MIASTA  
OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

.....

**PREZYDENT MIASTA  
OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

.....

Ostrowiec Świętokrzyski, 27.06.2016 r.

**GMINA OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI  
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM  
ul. Głogowskiego 3/5  
27-400 OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI  
Tel. (41) 26-72-133;Fax. (41) 26-72-110**

nawiązując do przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwoty unijnej 209.000 euro, ogłoszonego w DUUE Nr 2016/S 124-222554 w dniu 30.06.2016r., na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ostrowca Św. oraz na stronie internetowej Urzędu [www.um.ostrowiec.pl](http://www.um.ostrowiec.pl) w dniu 30.06.2016r., którego przedmiotem jest

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w okresie od 1 września 2016 r. do 31 sierpnia 2019 r.**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz.2164).

**Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia sporządzona zgodnie z art.36 w/w ustawy):**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSKAZANIA W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM
6. WYKAZ OŚWIADZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI
8. WYJAŚNIANIE TREŚCI SIWZ
9. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA
13. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE WYMOGÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
14. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE
15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH
18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH
22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH ICH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

**ZAMAWIAJĄCY PROSI WYKONAWCÓW O SZCZEGÓLWE ZAPOZNANIE SIĘ ZE WSZYSTKIMI WARUNKAMI POSTĘPOWANIA OKREŚLONYMI W NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ORAZ O DOKŁADNE WYPEŁNIENIE KWESTIONARIUSZA OFERTOWEGO. WSZELKIE UWAGI - ZAPYTANIA DO SIWZ I ZAŁĄCZNIKÓW DO NIEJ MOŻNA WNOŚĆ NIE PÓŹNIEJ NIŻ DO DNIA W KTÓRYM UPLÝWA POŁOWA WYZNACZONEGO TERMINU NA SKŁADANIE OFERT**

## **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### 1.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

|            |   |
|------------|---|
| 90500000-2 | Usługi związane z odpadami                                |
| 90511300-5 | Usługi zbierania śmieci                                   |
| 90512000-9 | Usługi transportu odpadów                                 |
| 90513100-7 | Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych |
| 90533000-2 | Usługi gospodarki odpadami                                |

### 1.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

- 1) odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- 2) organizacji i prowadzeniu na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK,
- 3) odbieraniu przeterminowanych leków zbieranych przez mieszkańców w punktach zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach, przychodniach zdrowia, w budynkach użyteczności publicznej, znajdujących się na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski wraz z wyposażeniem ich w oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków,
- 4) zagospodarowaniu odpadów komunalnych odebranych od właścicieli wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zebranych w PSZOK i zebranych w punktach zbiórki przeterminowanych leków

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)” stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

### **1.3. Sposób wykonania przedmiotu zamówienia określają:**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) załącznik nr 1 do SIWZ
2. Wzór umowy - załącznik nr 8 do SIWZ
3. Wykaz nieruchomości wielorodzinnych w Ostrowcu Świętokrzyskim wg stanu na 31 marca 2016r. - załączniki nr 2a do SIWZ
4. Wykaz nieruchomości jednorodzinnych w Ostrowcu Świętokrzyskim wg stanu na 31 marca 2016r. - załączniki nr 2b do SIWZ
5. Wykaz punktów zbiórki przeterminowanych leków na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski wraz z opisem pojemników na przeterminowane leki załącznik nr 3 do SIWZ

### **2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp

### **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI.**

#### **3.1. Terminy wykonania poszczególnych części zamówienia:**

- 1) organizacji punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (dalej PSZOK);
- 2) wyposażenia punktów zbiórki przeterminowanych leków w specjalistyczne pojemniki

**od podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2016 r.**

oraz:

- 3) odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
- 4) prowadzenia PSZOK wraz z zagospodarowaniem odpadów w nim zebranych;
- 5) odbierania przeterminowanych lekarstw z punktów zbiórki przeterminowanych leków, wraz z zagospodarowaniem odpadów w nich zebranych;

**od dnia 1 września 2016 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.**

3.2. Warunki płatności opisane zostały w § 8 wzoru umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).

### **4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:**

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

**Zamawiający uzna za spełniony warunek udziału jeśli Wykonawca posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.**

2. posiadają wiedzę i doświadczenie,

- W tym celu Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, jeśli wykonał lub wykonuje, usługi odbierania odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 10 000,00 Mg rocznie lub (stosując przelicznik  $1 \text{ kg} = 4,4 \text{ dm}^3$ ) 44 000 m<sup>3</sup>, o wartości minimum 3 000 000,00 zł;

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

w tym celu Wykonawca musi wykazać że:

- dysponuje odpowiednim sprzętem niezbędnym do wykonywania przedmiotu zamówienia w ilości co najmniej określonej w pkt 9 OPZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego;
- posiada odpowiednią do przedmiotu zamówienia zlokalizowaną na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, bazę transportową z zapleczem techniczno-biurowym, spełniając wymagania przepisów, m.in.: budowlanych, sanitarnych, ochrony środowiska;
- dysponuje załogą minimum 20 osobową, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**W tym celu Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 1 500 000,00 zł.**

4.2 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1.

4.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

Jeśli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP, polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu na zasadach określonych w art.26. ust.2b ustawy PZP, obowiązany jest dołączyć do oferty **pisemne zobowiązanie** podmiotu do przekazania wiedzy i doświadczenia. Zobowiązanie to winno zawierać w szczególności:

- a) określenie formy, okresu i sposobów przekazania swoich zasobów do wykorzystania przez Wykonawcę,
- b) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dołączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wymaganych w pkt 6 SIWZ - wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

W przypadku gdy zamawiający stwierdzi, iż dane zawarte w ofercie są nieprawdziwe wykonawca zostanie wykluczony z postępowania - zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 przywołanej wyżej ustawy.

#### **5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSKAZANIA W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć jakąś część zamówienia podwykonawcy, do oferty winien dołączyć wykaz, w którym wskaże zakres rzeczowy części zamówienia, którą realizować będzie podwykonawca.

#### **6. WYKAZ OŚWIADZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Do oferty Wykonawca dołączy następujące dokumenty i oświadczenia:

- I. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:
  1. Oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca spełnia wymagania art. 22 ust 1 ustawy PZP. (załącznik Nr 4 do SIWZ), (w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa pełnomocnik reprezentujący Wykonawców w postępowaniu).
  2. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku podmiotów występujących wspólnie, dokument ten składają Ci Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu).
  3. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie;(załącznik nr 6a do SIWZ)
  4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

(załącznik nr 6b do SIWZ) oraz oświadczenie o posiadaniu bazy transportowej z zapleczem techniczno-biurowym, (załącznik nr 6b)

5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (załącznik nr 6c do SIWZ).

**II.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.(załącznik nr 5 do SIWZ), (w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca, uczestnik konsorcjum).
2. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, (załącznik nr 5a), (w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca, uczestnik konsorcjum).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku podmiotów występujących wspólnie odpis składa każdy wykonawca, uczestnik konsorcjum).
4. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku podmiotów występujących wspólnie zaświadczenie składa każdy wykonawca, uczestnik konsorcjum).
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku podmiotów występujących wspólnie zaświadczenie składa każdy wykonawca, uczestnik konsorcjum).
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 oraz pkt 10 - 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku podmiotów występujących wspólnie aktualną informację składa każdy wykonawca, uczestnik konsorcjum).
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku podmiotów występujących wspólnie zaświadczenie składa każdy wykonawca, uczestnik konsorcjum).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, na potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawców, określone w pkt. 1 i 3 – 7.

### **III. Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty.**

1. Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ,
2. Dowód wniesienia wadium,
3. Wykaz części zamówienia, które realizować będzie podwykonawca (jeżeli dotyczy). W przypadku podmiotów występujących wspólnie zaświadczenie składa pełnomocnik reprezentujący Wykonawców w postępowaniu (załącznik nr 6d do SIWZ),
4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, tych podmiotów (jeśli dotyczy),
5. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych,
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia).

### **Wykonawcy zagraniczni.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 – 7 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10–11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,



wystawionych nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0-1 (spełnia – nie spełnia) w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach, oświadczeniach dołączonych do oferty

## **UWAGA.**

1). Zamawiający za komunikatem opublikowanym na stronie internetowej UZP (<https://www.uzp.gov.pl/>, 17.04.2016 r.) dotyczącym obowiązywania DYREKTYWY 2014/24/UE oraz DYREKTYWY 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 roku oświadcza, że będzie akceptować oświadczenia własne wykonawców składane w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16).

Ponadto za Komunikatem dotyczącym stosowania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (INSTRUKACJA WYPEŁNIANIA (Wersja wstępna) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ, 18.04.2016 r.) zamawiający wskazuje, że zakres informacji wymaganych w części I formularza pokrywa się z informacjami zawartymi w punktach I.1, II.1.1 i II.1.3 ogłoszenia o zamówieniu publikowanego w Dz.U. UE.

***2). W celu wykazania elementów spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca ma prawo złożenia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).***

3). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców;

4). W przypadku podmiotów trzecich JEDZ podmiotu trzeciego składa wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego. JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia . Zgodnie z treścią rozporządzenia, jeśli wykonawca biorący udział w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, musi on przesłać zamawiającemu zarówno jednolity dokument zamówienia, który potwierdza spełnianie przez niego wymogi jak i dodatkowy odrębny dla każdego z podmiotów dokument zamówienia, w którym zawarte są właściwe informacje w zakresie podmiotów, które użyczają danemu wykonawcy swojej wiedzy, doświadczenia lub potencjału. Wyszczególnienie informacji o podmiotach trzecich, które muszą zostać udzielone zamawiającemu znajduje się w części II C jednolitego dokumentu.

5). Wypełniony formularz JEDZ składa się w formie pisemnej wraz z ofertą;

6). Zgodnie z dyrektywą JEDZ powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

- a) oświadczenie wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) wykluczenia;
- b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu;
- c) określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji;
- d) formalne oświadczenie wykonawcy, z którego wynika, że wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji;

- e) informacje niezbędne w celu uzyskania przez zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 dyrektywy).

**Zamawiający wskazuje, że złożenie oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień jest alternatywną formą w stosunku do dotychczas składanych oświadczeń i dokumentów. Oznacza to, iż złożenie wymienionych oświadczeń i dokumentów przez wykonawcę rodzi analogiczne konsekwencje co złożenie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień stanowiącego Załącznik nr 11 do SIWZ. Materiał pomocniczy zawiera załącznik nr 12. Oświadczenia składane w jednolitym dokumencie zamówienia są składane pod groźbą odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.**

Zakres wypełnienia JEDZ na potrzeby przedmiotowego postępowania zawiera - załącznik nr 13.

W przypadku , gdy Wykonawca wraz z ofertą złożył Formularz JEDZ, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.

### **UWAGA**

Zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz.231) **dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę..**

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia (z wyłączeniem wymienionych w pkt. 6 SIWZ), wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 1) W sprawach dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia:

**Aldona Sobolak** – Naczelnik Wydziału Środowiska

e-mail: [sobolak.aldona@um.ostrowiec.pl](mailto:sobolak.aldona@um.ostrowiec.pl); tel.: 41 26 72 170

**Paweł Bajerczak** – kierownik Referatu gospodarki odpadami komunalnymi

e-mail: [bajerczak.pawel@um.ostrowiec.pl](mailto:bajerczak.pawel@um.ostrowiec.pl); tel.: 41 26 72 166

- 2) W sprawach dotyczących organizacji przetargu i innych sprawach proceduralnych:

**Halina Kaczmarska** – Gł. Specjalista ds. Przetargów i Zamówień Publicznych UM w Ostrowcu Świętokrzyskim.

e-mail; [przetargi@um.ostrowiec.pl](mailto:przetargi@um.ostrowiec.pl); tel. 41 267 21 33

## **8. WYJAŚNIANIE TREŚCI SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**9. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Adres poczty elektronicznej – [przetargi@um.ostrowiec.pl](mailto:przetargi@um.ostrowiec.pl)

Adres strony internetowej – [www.um.ostrowiec.pl](http://www.um.ostrowiec.pl)

Numer faksu – 41 26-72-110

**10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

10.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść, przed terminem składania ofert tj. **do 08 sierpnia 2016r. do godz. 9:30**, wadium w kwocie **150 000,00** zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100) przy czym wadium wniesione w pieniądzu musi znajdować się na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

**10.2** Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu – płatne przelewem na konto : **71 1240 1372 1111 0010 4648 7967**
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).

Wadium wniesione w innych formach niż w pieniądzu należy złożyć w formie oryginału w oddzielnej kopercie, w siedzibie zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta, sala A, stanowisko 11. Nie załączać oryginału gwarancji lub poręczenia do oferty.

Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą „zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

10.3. Warunki zwrotu wadium określa art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz.2164).

**11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**60 dni** od terminu składania ofert.

**12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY oraz tajemnica przedsiębiorstwa.**

- 1)Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 2) oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem formularza - "**FORMULARZ OFERTOWY**" - stanowiącego załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ,
- 3) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) oferta musi obejmować całość zamówienia, zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

- 5) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 6) formularz ofertowy i wszelkie inne dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy
- 7) wszelkie poprawki lub korekty błędów dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy
- 8) wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę
- 9) oferta i wszystkie załączniki do niej stanowiące jej integralną część powinny być trwale spięte lub oprawione a wszystkie strony powinny być ponumerowane.
- 10) oferta powinna być umieszczona :

*\* w kopercie z oznaczeniem*

#### **OFERTA NA**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w okresie od 1 września 2016 r. do 31 sierpnia 2019 r.**

oraz z podaniem nazwy, adresu, adresu elektronicznego, telefonu i faxu wykonawcy,

- 11) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca

#### **12) Oferta winna zawierać co najmniej:**

WYPEŁNIONY „FORMULARZ OFERTOWY”

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYSZCZEGÓLNIONE W **PUNKCIE 6**

#### **13) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument ustanawiający pełnomocnika - podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy dołączyć do oferty.

Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

Przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Do wszelkich kontaktów, uzgodnień i rozliczeń z zamawiającym dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani będą ustanowić jednego pełnomocnika – „lidera”.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia (również finansowe) dokonywane będą wyłącznie z „liderem”.

#### **14) Tajemnica przedsiębiorstwa.**

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „*Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2013r nr 153 poz.1503 ze zm.*”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa **należy podać również w formularzu oferty (Załącznik nr 7 do SIWZ).**

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego powyżej przepisu:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

### **13. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE WYMOGÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

- 1). Jeżeli wykonawca nie dołączy do oferty żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo jeśli dokumenty te zawierają błędy – zamawiający wezwie go do uzupełnienia tych dokumentów wyznaczając termin na uzupełnienie. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnienie przez oferowane dostawy, usługi i roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- 2) Konsekwencją nie uzupełnienia wymaganych dokumentów będzie **wykluczenia wykonawcy z postępowania** oraz **zatrzymanie wadium wraz z odsetkami**, chyba że udowodni on, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

### **14. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE**

#### **1. Zamawiający poprawia w ofercie:**

- 1). Oczywiste omyłki pisarskie,
- 2). Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3). Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**2. Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 1. 3), oferta tego wykonawcy podlega odrzuceniu.**

#### **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 1) Oferty należy składać/przesyłać do Urzędu Miasta Ostrowca Św. – Biuro Obsługi Interesanta, sala A, stanowisko nr 11-w terminie do **dnia 08.08. 2016 r. do godz. 09.30**
- 2) W przypadku przesyłania oferty – należy ofertę przygotować w sposób podany w pkt 12 ppkt 10, dodatkowo umieszczając na kopercie zewnętrznej adnotację o treści: **”Oferta przetargowa – nie otwierać przed 08.08.2016 r., godz. 10.00.”**
- 3) Do składanej oferty zostanie dołączone pokwitowanie z podaniem daty i godziny złożenia oferty oraz podpisem pracownika BOI, a wykonawca otrzyma kopię w/w. pokwitowania.
- 4) Oferty złożone po tym terminie zostaną wykonawcy zwrócone bez otwierania (podstawa prawna - art. 84 ust. 2 cytowanej wyżej ustawy)
- 5) Warunki ewentualnego przedłużenia terminu składania ofert określa art. 38 ust. 6 przywołanej wyżej ustawy

#### **Zmiana lub wycofanie oferty.**

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta t.j. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „**ZMIANA**” Koperty oznaczone dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadza zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmiany, zostaną dołączone do oferty.

2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmiany i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności; po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

**15.2. Otwarcia ofert** z udziałem wykonawców dokona Komisja Przetargowa w dniu **08.08.2016 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego - **sala 003**.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę całkowitą netto, kwotę podatku VAT oraz cenę całkowitą brutto w sposób określony w Formularzu oferty (Załącznik nr 7 do SIWZ). Formularz oferty musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i podpisany przez Wykonawcę.
2. Wykonawca podaje cenę jednostkową netto za miesiąc świadczenia usługi, w sposób wskazany w Formularzu oferty (Załącznik nr 7 do SIWZ). Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
3. Umowa będzie zawarta z ceną wyrażoną w złotych polskich i rozliczana w złotych polskich.
4. Cena podana w Ofercie powinna być ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 12 wzoru umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).
5. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności OPZ (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz projektu Umowy. Wykonawca uwzględni między innymi:
  - a) ilość odpadów komunalnych odebranych w okresie II półrocze 2013 r. – 2015 r., (Tab. 5, 6 i 7 OPZ);
  - b) liczby mieszkańców w okresie 2013r-2015r Ostrowca Świętokrzyskiego (Tab. nr 1 OPZ);
  - c) możliwy wzrost ilości odbieranych odpadów;
  - d) możliwy wzrost ilości obsługiwanych budynków,
  - e) wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów;
  - f) wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych

### **16.3. Rażąco niska cena:**

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert:

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień i dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunkom wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

**17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w PLN.

**18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT,**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) cena oferty – znaczenie kryterium **80%**,
- 2) realizacja przedmiotu zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – znaczenie kryterium **10%**,
- 3) realizacja przedmiotu zamówienia przy pomocy potencjału technicznego - znaczenie kryterium **10%**.

2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

Ocenię w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załączniki nr 7 do SIWZ).

Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 80 punktów.

2) W ramach kryterium „Realizacja przedmiotu zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę” oceniane będzie przyjęcie przez Wykonawcę zobowiązania do realizacji przedmiotu zamówienia za pomocą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. Zasady realizacji tego zobowiązania zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ. Zobowiązanie to dotyczyć będzie następujących osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia: kierowca samochodu ciężarowego przystosowanego do wywozu odpadów.

Wykonawca przyjmie na siebie zobowiązania do realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w umowie z Zamawiającym (**załącznik nr 8 do SIWZ**).

Brak wskazania w załączniku nr 6c do SIWZ przyjęcia przez Wykonawcę zobowiązania do realizacji przedmiotu umowy przy pomocy **kierowców obsługujących samochody ciężarowe przystosowane do wywozu odpadów, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełne etaty** będzie uznawane jako nieprzyjęcie takiego zobowiązania, a oferta uzyska 0 pkt. w ramach niniejszego kryterium oceny ofert.



Oferta Wykonawcy, który wskaże, iż zaciągnie zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia za pomocą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę otrzyma punkty odpowiednio do liczby zatrudnionych osób w przeliczeniu na pełne etaty na podstawie umowy o pracę:

- od 1 do 3 osób: 1 punkt
- od 4 do 9 osób: 5 punktów
- od 10 osób wzwyż: 10 punktów

Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 10 punktów.

3) W ramach kryterium „**Realizacja przedmiotu zamówienia przy pomocy potencjału technicznego**” ocenie będzie podlegać przyjęcie przez Wykonawcę zobowiązania do realizacji przedmiotu zamówienia za pomocą środków technicznych, którymi dysponuje. Ocenie podlegał będzie następujący rodzaj sprzętu spełniającego wymagania dotyczących norm poziomu emisji spalin Euro V (Euro 5):

- samochody przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, bezpylnych z funkcją kompaktującą,
- samochody przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów zielonych, wielkogabarytów i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego np.: z systemem HDS, bramowiec,
- pojazd skrzyniowy przeznaczony do odbioru przeterminowanych leków,
- pojazd przeznaczony do odbioru odpadów z miejsc trudnodostępnych.

Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

- za każdą sztukę samochodu przystosowanego do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, bezpylnych z funkcją kompaktującą spełniającego wymagania dotyczących norm poziomu emisji spalin Euro V (Euro 5) – 2 pkt.;
- za każdą sztukę samochodu przystosowanego do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów zielonych, wielkogabarytów i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego: z systemem HDS, bramowiec, pojazd skrzyniowy, spełniającego wymagania dotyczących norm poziomu emisji spalin Euro V (Euro 5) – 1 pkt.
- za pojazd dostawczy przeznaczony do odbioru przeterminowanych leków, spełniający wymagania dotyczące norm poziomu emisji spalin Euro V (Euro 5) – 1 pkt.
- za każdy pojazd przeznaczony do odbioru odpadów z miejsc trudnodostępnych (np. wąskie dojazdy, ograniczenia masy rzeczywistej pojazdów dopuszczonych do ruchu na danej drodze), spełniający wymagania dotyczące norm poziomu emisji spalin Euro V (Euro 5) – 1 pkt.

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 pkt.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zamówienia uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w w/w kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa.

W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie wymogów dotyczących terminu i sposobu złożenia ofert, następnie spełnienie warunków wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W odniesieniu do wykonawców spełniających w/w wymogi komisja dokona oceny ofert.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w prawie zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Wybranemu wykonawcy zamawiający poda informacje dotyczące przygotowania i podpisania umowy

#### **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę/firmę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy/firmy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust. 1 i 2 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1a), na stronie internetowej: [www.um.ostrowiec.pl](http://www.um.ostrowiec.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie .
3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną lub faxem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem postanowień art.94 ust.2 pkt.1a.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Wykonawcy tworzący Konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej w dniu zawarcia umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy Konsorcjum.
5. Umowa, której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 8 do SIWZ.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

### ***Uwaga:***

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

4. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.

### ***Uwaga:***

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

**Warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w § 10 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.**

**Proponowaną formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca określi w formularzu ofertowym - załącznik nr 7 do SIWZ**

### **UWAGA :**

**W przypadku ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, dokument gwarancji powinien zawierać zapis**

**o nieodwołalności gwarancji i płatności sumy gwarancji bezwarunkowo na pierwsze żądanie beneficjenta.**

**Gwarancja nie może zawierać klauzuli o zwolnieniu gwaranta od odpowiedzialności w przypadku zmiany umowy pomiędzy jej beneficjentem (tj. Gminą Ostrowiec Świętokrzyski) a wykonawcą lub uzależniać odpowiedzialność gwaranta od akceptacji przez niego ewentualnych zmian tej umowy.**

**Gwarancja nie spełniająca powyższych wymogów nie zostanie zaakceptowana i spowoduje odrzucenie oferty**

**21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TRESCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest dołączony wzór umowy stanowiący jej integralną część. Zawarte w nim zapisy dotyczące obowiązków wykonawcy określają stawiane w postępowaniu wymogi zamawiającego, nawet jeśli nie są w tej specyfikacji wzmiankowane.

**22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI rozdział 1 i 2 ustawy.

**24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ.**

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik 2a – Wykaz nieruchomości wielorodzinnych w Ostrowcu Świętokrzyskim wg stanu na 31 marca 2016 r.
3. Załącznik 2b – Wykaz nieruchomości jednorodzinnych w Ostrowcu Świętokrzyskim wg stanu na 31 marca 2016 r.
4. Załącznik 3 - Wykaz punktów zbiórki przeterminowanych leków na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski wraz z opisem pojemnika na przeterminowane leki.
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Załącznik nr 5a – Oświadczenie wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego złożone na podstawie art.26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
8. Załącznik nr 6a – Wykaz wykonywanych usług.
9. Załącznik nr 6b – Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
10. Załącznik nr 6c – Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia na terenie w gminy Ostrowiec Świętokrzyski.
11. Załącznik nr 6d – Wykaz części zamówienia których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
12. Załącznik nr 7 – Formularz ofertowy.
13. Załącznik nr 8 – umowa.
14. Załącznik nr 9 – formularz edytowalny JEDZ
15. Załącznik nr 10 – brak
16. Załącznik nr 11 – Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16),
17. Załącznik nr 12 – Instrukcja wypełniania (Wersja wstępna) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ,18.04.2016 r,
18. Załącznik nr 13 – Zasady wypełniania JEDZ na potrzeby przedmiotowego postępowania.