

ZARZĄDZENIE NR V/104/2023
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 30 stycznia 2023 roku

w sprawie realizacji prac polegających na usuwaniu drzew, konarów i gałęzi z terenów będących w zarządzie i władaniu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w 2023 roku.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 2 i art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40) – **zarządza się, co następuje:**

§1. Zadanie polegające na usuwaniu drzew, konarów i gałęzi z terenów będących w zarządzie i władaniu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w 2023 roku płatne będzie z budżetu Gminy na 2023 rok, dział **900** – Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska, rozdział **90004** – utrzymanie zieleni w miastach i gminach, § **4300**; środki finansowe przeznaczone na jego realizację wynoszą **68.000,00 złotych** (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100).

§2.1. Zadanie dotyczące usuwania drzew, konarów i gałęzi z terenów będących w zarządzie i władaniu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski wykonywane będzie w okresie od **1 stycznia 2023 roku do 22 grudnia 2023 roku** przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, zwany dalej „Wykonawcą”.

2. Wykonawcę zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z zasadami sztuki ogrodniczej, wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej, z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz przy użyciu specjalistycznego sprzętu przez osoby posiadające doświadczenie z zakresu pielęgnacji zieleni niskiej i wysokiej.

3. W ramach niniejszego zarządzenia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace realizowane zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego na odrębne zlecenie Zamawiającego, rozliczane powykonawczo według cen jednostkowych; do prac rozliczanych powykonawczo stosuje się ceny jednostkowe określone w §4 ust. 1.

4. Zakres prac, o którym mowa w ust. 3 oraz pożądaný termin ich realizacji będą określone przez Zamawiającego każdorazowo w zleceniu skierowanym do Wykonawcy drogą tradycyjną pisemnie lub elektronicznie. W przypadku konieczności natychmiastowego podjęcia działania, zlecenie może być udzielone ustnie przez przedstawiciela Zamawiającego, a następnie niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

§3.1. Środki finansowe, o których mowa w §1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli stron. Data podpisania protokołu odbioru jest datą potwierdzenia realizacji czynności objętych zadaniem.

3. Data podpisania protokołu odbioru jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr **29 1050 1416 1000 0090 3158 8289** w **Banku ING Bank Śląski S.A.**

5. Noty księgowe powinny być dostarczone w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania protokołu odbioru z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Najwcześniejszy termin podpisania pierwszego protokołu odbioru, nie wcześniej niż 03.02.2023 r., natomiast za prace wykonane w miesiącu grudniu 2023 roku, termin podpisania ostatniego protokołu odbioru nie później niż do dnia 22.12.2023 r. Za prace wykonane w miesiącu listopadzie spisanie protokołu odbioru nastąpi nie później niż do dnia

04.12.2023 r. Noty księgowe za miesiąc listopad i grudzień zostaną dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym ich płatność do dnia 29.12.2023 r.

7. Podstawą rozliczenia robót, o których mowa w § 2 ust. 3, będzie ich rzeczywiste wykonanie rzeczowo – ilościowe, potwierdzone przez Zamawiającego w podpisanych protokołach odbioru oraz załączonych do nich przygotowanych i podpisanych przez Wykonawcę kosztorysach powykonawczych sporządzonych w oparciu o ceny jednostkowe materiałów i robocizny według stawek określonych w § 4 ust. 1, oraz obmiarach robót określających ilości robót.

W przypadku, gdy konsekwencją realizacji zadania określonego zleceniem będzie powstanie odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów.

8. W przypadku nienależytego wykonania zadania i nie usunięcia stwierdzonych wad w terminie określonym w protokole odbioru robót wynagrodzenie zostanie stosownie obniżone.

9. W przypadku niewykonania zadania wynagrodzenie nie przysługuje.

§4.1 Do rozliczenia robót wykonywanych w 2023 roku stosuje się stawki:

Lp.	Zakres usługi	Jedn. Obm.	Stawki ZUM I półrocze 2023	Stawki ZUM II półrocze 2023
1	Praca ładowarki Fadroma	g	333,00	356,00
2	Praca koparko-ładowarki, Caterpillar	g	175,25	189,00
3	Przycinka gałęzi drzew z użyciem dźwigu podnośnikowego (bez kosztów dźwigu, z użyciem piły spalinowej)	szt.	88,30	91,10
4	Przycinka gałęzi drzewa bez użycia dźwigu podnośnikowego (cięcia z poziomu gruntu lub przy użyciu drabiny)	szt.	69,10	71,30
5	Praca dźwigu podnośnikowego o wys. do 20 m	g	167,20	169,80
6	Praca dźwigu podnośnikowego o wys. pow. 20 m	g	209,30	212,60
7	Godzina pracy piły łańcuchowej	mtg	17,18	
8	Usunięcie odrostów u podstawy drzewa oraz wyrastających z pnia do wysokości 3 m – cięcia sekatorem	szt.	18,90	19,50
9	Wywóz odpadów na wysypisko Janik i z powrotem samochodem ciężarowym o ładowności do 10 t	kurs	150,45	152,75
10	Wywóz odpadów na wysypisko Janik i z powrotem ciągnikiem o ładowności do 3,5 t	kurs	117,00	118,90
11	Transport odpadów samochodem ciężarowym o ładowności do 10 t.	km	8,60	8,75
12	Transport odpadów ciągnikiem o ładowności do 3,5 t.	km	6,70	6,80
13	Transport odpadów samochodem dostawczym o ładowności do 3,5 t.	km	6,00	6,10
14	Praca rębaka	mg	180,40	183,35
15	Prace nie wymienione będą rozliczane na podstawie roboczogodziny pracownika	g	37,80	39,00
16	Prace nie wymienione będą rozliczane na podstawie roboczogodziny pracownika (weekendy)	g	75,60	78,00
17	Załadunek odpadów na ciągnik oraz rozładunek w miejscu składowania	t	22,10	22,90
18	Stawka za przyjęcie zebranych odpadów, trawy, gałęzi (odpady biodegradowalne), odpady komunalne niesegregowane oraz odpady komunalne pochodzące z terenów zieleni wg kalkulacji indywidualnej na podstawie aktualnego cennika ZUO „Janik”.			

2. Prace nie wymienione powyżej rozliczane będą na podstawie przedstawionych przez Zakład Usług Miejskich kosztorysów powykonawczych, według stawek za roboczogodzinę oraz cen jednostkowych zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zlecenia.

Do kosztorysów powykonawczych w zakresie prac rozliczanych według stawki za roboczogodzinę Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rejestr z wykonywanych prac w danym dniu wraz z wykazem godzin. W rejestrze robót należy wpisywać terminy rozpoczęcia oraz zakończenia robót oraz ich zakres rzeczowy i terenowy, a także wszelkie nieprzewidziane sytuacje, jakie wystąpią w trakcie realizacji usługi.

3. Wycinki drzew zlecone przez Wydział Ekologii i Infrastruktury realizowane będą w zamian za pozyskane drewno. W przypadku, gdy wartość pozyskanego drewna nie będzie rekompensować poniesionych kosztów związanych z wycinką drzew, wówczas dopuszcza się możliwość obciążenia Zamawiającego kosztami usunięcia drzewa, w oparciu o powyższe stawki, z uwzględnieniem wartości pozyskanego drewna.

4. Rozpoczęcie prac przez Zakład Usług Miejskich odbywać się będzie nie później niż w ciągu 2 dni od dnia otrzymania zlecenia wydanego przez Wydział Ekologii i Infrastruktury.

5. Usuwanie drzew i konarów stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa ludzi, ruchu drogowego oraz mienia, powstałych w wyniku warunków atmosferycznych – tzw. wiatrołomy, usuwane będą niezwłocznie po przekazaniu informacji przez pracownika Wydziału Ekologii i Infrastruktury do pracownika Zakładu Usług Miejskich. Dopuszcza się możliwość telefonicznego przekazania interwencji w przypadku konieczności bezzwłocznego usunięcia gałęzi i drzew stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa.

6. Prace zlecone w trybie pilnym będą wykonywane bezzwłocznie.

7. Zakład Usług Miejskich ponosić będzie pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu zlecenia.

§5. Wykonanie Zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 roku.

**z up. Prezydenta Miasta
Dominik Smoliński
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**