

ZARZĄDZENIE NR V/103/2023
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 30 stycznia 2023 roku

w sprawie realizacji prac polegających na utrzymaniu terenów lasów komunalnych oraz Parku Saletyńskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2023 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 12 oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) – **zarządza się, co następuje:**

§1. Zadanie polegające na utrzymaniu terenów lasów komunalnych oraz Parku Saletyńskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2023 roku płatne będzie z budżetu gminy na 2023 rok, dział **020** – Leśnictwo, rozdział **02001** – gospodarka leśna, **§ 4300**; środki finansowe przeznaczone na jego realizację wynoszą **15.000,00 złotych** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

§2.1. Zadanie dotyczące utrzymania terenów lasów komunalnych oraz Parku Saletyńskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim wykonywane będzie w okresie od **1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku** przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, zwany dalej „Wykonawcą”.

2. Wykonawcę zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z zasadami sztuki ogrodniczej, wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej, z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz przy użyciu specjalistycznego sprzętu przez osoby posiadające doświadczenie z zakresu pielęgnacji zieleni niskiej i wysokiej.

3. W ramach niniejszego zarządzenia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace realizowane zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego na odrębne zlecenie Zamawiającego, rozliczane powykonawczo według cen jednostkowych; do prac rozliczanych powykonawczo stosuje się ceny jednostkowe określone w §4 ust. 1.

4. Zakres prac, o którym mowa w ust. 3 oraz pożądaný termin ich realizacji będą określone przez Zamawiającego każdorazowo w zleceniu skierowanym do Wykonawcy drogą tradycyjną pisemnie lub elektronicznie. W przypadku konieczności natychmiastowego podjęcia działania, zlecenie może być udzielone ustnie przez przedstawiciela Zamawiającego, a następnie niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

§3.1. Środki finansowe, o których mowa w §1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli stron. Data podpisania protokołu odbioru jest datą potwierdzenia realizacji czynności objętych zadaniem.

3. Data podpisania protokołu odbioru jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr **29 1050 1416 1000 0090 3158 8289 w Banku ING Bank Śląski S.A.**

5. Noty księgowe powinny być dostarczone w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dni od podpisania protokołu odbioru z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

6. Przewidywany termin podpisania pierwszego protokołu odbioru nie wcześniej niż 03.02.2023 r., natomiast ostatni bezusterkowy protokół odbioru za realizację zadania w miesiącu grudniu 2023 zostanie spisany do dnia 15.12.2023 r.

7. Za prace wykonane w miesiącu listopadzie spisanie protokołu odbioru nastąpi nie później niż do dnia 04.12.2023 r., a nota księgowa zostanie dostarczona Zamawiającemu w terminie umożliwiającym jej płatność do dnia 29.12.2023 r.

8. Za prace wykonane w miesiącu grudniu spisanie protokołu odbioru nastąpi nie później niż do dnia 15.12.2023 r. a nota księgowa zaliczkowa zostanie dostarczona Zamawiającemu

w terminie umożliwiającym jej płatność do 29.12.2023 r. Rozliczenie zaliczki oraz odbiór wykonanych prac w miesiącu grudniu nastąpi do dnia 04.01.2024 r. Zwrot niewykorzystanej zaliczki nastąpi do dnia 11.01.2024 r. na rachunek bankowy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

9. W przypadku nienależytego wykonania zlecenia i nie usunięcia stwierdzonych wad w terminie określonym w protokole odbioru robót wynagrodzenie zostanie stosownie obniżone.

10. W przypadku niewykonania zlecenia wynagrodzenie nie przysługuje.

§4.1 Do rozliczenia robót wykonywanych w 2023 roku stosuje się stawki:

Lp.	Zakres usługi	Jedn. Obm.	Stawki ZUM I półrocze 2023	Stawki ZUM II półrocze 2023
1.	Miesięczne opróżnianie kosza wraz z wywozem śmieci na wysypisko	szt.	71,95	73,10
2.	Jednokrotne interwencyjne opróżnianie kosza wraz z wywozem śmieci na wysypisko w ilości do 12 sztuk (na terenie jednego zieleńca)	szt.	22,65	23,40
3.	Jednokrotne odśnieżanie ławek znajdujących się na terenie Parku Saletyńskiego	szt.	9,10	9,40
4.	Jednokrotne zbieranie śmieci i innych zanieczyszczeń	g	37,80	39,00
5.	Godzina pracy piły łańcuchowej	mtg	17,18	
6.	Transport odpadów ciągnikiem o ładowności do 3,5 t.	km	6,70	6,80
7.	Transport samochodem dostawczym o ładowności do 3,5 t.	km	6,00	6,10
8.	Transport samochodem ciężarowym o ładowności do 10 t.	km	8,60	8,75
9.	Transport ciągnikiem o ładowności do 3,5 t na wysypisko Janik i z powrotem.	kurs	117,00	118,90
10.	Transport samochodem ciężarowym o ładowności do 10 t. na wysypisko Janik i z powrotem.	kurs	150,45	152,75
11.	Okresowa dezynfekcja i mycie kosza	szt.	9,40	9,70
12.	Oczyszczenie kosza i jego dwukrotne malowanie	szt.	77,30	78,40
13.	Zamontowanie kosza metalowego na słupku w gruncie	szt.	76,40	77,50
14.	Kosz betonowy z obsypką	szt.	Według kosztów zakupu	
15.	Kosz betonowy bez obsypki	szt.	Według kosztów zakupu	
16.	Praca dźwigu podnośnikowego o wys. do 20 m	g	167,20	169,80
17.	Praca dźwigu podnośnikowego o wys. pow. 20 m	g	209,30	212,60
18.	Prace nie wymienione będą rozliczane na podstawie roboczogodziny pracownika	g	37,80	39,00
19.	Prace nie wymienione będą rozliczane na podstawie roboczogodziny pracownika (weekendy)	g	75,60	78,00
20.	Załadowanie z ubiciem worków skoszoną trawą/liśćmi/odpadami lub bezpośrednie ich załadowanie na przyczepę oraz rozładunek w miejscu składowania	t	22,10	22,90

21.	Koszenie kosiarką mechaniczną trawnika w terenie płaskim	100 m ²	18,40	18,70
22.	Zgrabienie skoszonej trawy z trawnika po każdorazowym koszeniu	100 m ²	17,95	18,55
23.	Wykaszenie chwastów i jednorocznych samosiewów na terenie zadrzewionym	100 m ²	37,80	39,20
24.	Praca rębaka	mg	180,40	183,35
25.	Stawka za przyjęcie zebranych odpadów, trawy, gałęzi (odpady biodegradowalne), odpady komunalne niesegregowane oraz odpady komunalne pochodzące z terenów zieleni wg kalkulacji indywidualnej na podstawie aktualnego cennika ZUO „Janik”.			

2. Prace nie wymienione powyżej rozliczane będą na podstawie przedstawionych przez Zakład Usług Miejskich kosztorysów powykonawczych, według stawek za roboczogodzinę oraz cen jednostkowych zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zlecenia.

Do kosztorysów powykonawczych w zakresie prac rozliczanych według stawki za roboczogodzinę Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rejestr z wykonywanych prac w danym dniu wraz z wykazem godzin.

W rejestrze robót należy wpisywać terminy rozpoczęcia i zakończenia robót oraz ich zakres rzeczowy i terenowy, a także wszelkie nieprzewidziane sytuacje, jakie wystąpią w trakcie realizacji usługi.

3. Stawki określone w ust. 1 nie uwzględniają cen materiałów.

§5.1 W bieżącym utrzymaniu terenów lasów komunalnych oraz Parku Saletyńskiego zachowany zostanie stały standard estetycznego utrzymania zieleni z zachowaniem wszelkich zasad sztuki ogrodniczej.

2. Rozpoczęcie prac przez Zakład Usług Miejskich odbywać się będzie nie później niż w ciągu 2 dni od dnia otrzymania zlecenia wydanego przez Wydział Ekologii i Infrastruktury, a zakończenie prac nie później niż w terminie zawartym w zleceniu.

3. Usuwanie drzew i konarów stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa ludzi, ruchu drogowego oraz mienia, powstałych w wyniku warunków atmosferycznych – tzw. wiatrołomy, odbywać się będzie niezwłocznie po przekazaniu informacji przez pracownika Wydziału Ekologii i Infrastruktury do pracownika Zakładu Usług Miejskich.

4. Wykonawca zapewniając ciągły kontakt telefoniczny wykonuje prace interwencyjne także w godzinach popołudniowych w dni robocze oraz ustawowo wolne od pracy, w przypadku wyjątkowych sytuacji np. nagłych załamań pogodowych (np. intensywne opady, silny wiatr), ważnych uroczystości miejskich lub państwowych, na podstawie interwencji przedstawiciela Zamawiającego; Wykonawca każdorazowo ponosi pełną odpowiedzialność wynikającą z tej interwencji, za nienależyte wykonanie zadania.

5. Prace zlecone w trybie pilnym będą wykonywane bezzwłocznie.

6. Zakład Usług Miejskich ponosić będzie pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu zlecenia.

§6. Wykonanie Zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 roku.

**z up. Prezydenta Miasta
Dominik Smoliński
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**