



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Informacje i formularze on-line: <http://simap.eu.int>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**Ogłoszenie przesłane zostało do DUUE w dniu 13.04.2016 r. i opublikowane w dniu 16.04.2016 pod Nr 2016/S 075-131706 SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

### I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTU KONTAKTOWE

<b>Oficjalna nazwa:</b> <b>Gmina Ostrowiec Świętokrzyski</b>		
<b>Adres pocztowy:</b> <b>ul. Głogowskiego 3/5</b>		
Miejscowość: <b>Ostrowiec Świętokrzyski</b>	Kod pocztowy: <b>27 - 400</b>	Kraj: <b>Polska</b>
<b>Punkt kontaktowy:</b> Osoba do kontaktów: <b>Halina Kaczmarska</b>	Tel. <b>(41 ) 26 72 133</b>	
E-mail: <a href="mailto:um@um.ostrowiec.pl">um@um.ostrowiec.pl</a>	Faks: <b>(41 ) 26 72 110</b>	
<b>Adresy internetowe (jeżeli dotyczy)</b> <a href="http://www.um.ostrowiec.pl">www.um.ostrowiec.pl</a>		
Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL):		
Adres profilu nabywcy (URL):		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.I</i>
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.II</i>
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na adres:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.III</i>

### I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

<input type="checkbox"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne	<input checked="" type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne
<input type="checkbox"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny	<input type="checkbox"/> Obrona
<input checked="" type="checkbox"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej	<input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne
<input type="checkbox"/> Agencja/Urząd władzy regionalnej lub lokalnej	<input type="checkbox"/> Środowisko
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe
<input type="checkbox"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa	<input type="checkbox"/> Zdrowie
<input type="checkbox"/> Inne ( <i>proszę określić</i> ):	<input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne
	<input type="checkbox"/> Ochrona socjalna
	<input type="checkbox"/> Rekreacja, kultura i religia
	<input type="checkbox"/> Edukacja
	<input type="checkbox"/> Inne ( <i>proszę określić</i> ):
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających <span style="float: right;">tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/></span>	

Standardowy Formularz 2- PL

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą <b>Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.</b>		
II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług (Wybrać wyłącznie jedną kategorię - roboty budowlane, dostawy lub usługi - która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)		
a) Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	b) Dostawy <input type="checkbox"/>	c) Usługi <input checked="" type="checkbox"/>
Wykonanie <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą <input type="checkbox"/>	Kupno <input type="checkbox"/> Dzierżawa <input type="checkbox"/> Najem <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form <input type="checkbox"/>	Kategoria usług: nr <b>16</b> (dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)
Główne miejsce lub lokalizacja robót Budowlanych Kod NUTS <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Główne miejsce realizacji dostawy <hr/> Kod NUTS <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Główne miejsce świadczenia usług <b>Teren miasta Ostrowca Świętokrzyskiego</b> Kod NUTS <b>3.26.34</b>
II.1.3) Ogłoszenie dotyczy Zamówienia publicznego <input checked="" type="checkbox"/> Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ) <input type="checkbox"/> Zawarcia umowy ramowej <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)		
Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami <input type="checkbox"/>	Umowa ramowa z jednym wykonawcą <input type="checkbox"/>	
Liczba <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> lub, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> uczestników planowanej umowy ramowej		
Czas trwania umowy ramowej: Okres w latach: <input type="text"/> <input type="text"/> lub miesiącach: <input type="text"/> <input type="text"/>		
Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat: _____		
Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe):		
Szacunkowa wartość bez VAT		Waluta: zł.
lub Zakres: między _____ a _____		Waluta: _____
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia):		

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(-ów)**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

- 1) odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- 2) organizacji i prowadzeniu na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK,
- 3) odbieraniu przeterminowanych leków zbieranych przez mieszkańców w punktach zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach, przychodniach zdrowia, w budynkach użyteczności publicznej, znajdujących się na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski wraz z wyposażeniem ich w oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków,
- 4) zagospodarowaniu odpadów komunalnych odebranych od właścicieli wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zebranych w PSZOK i zebranych w punktach zbiórki przeterminowanych leków

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)” stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
<b>Główny Przedmiot</b>	<b>90.50.00.00-2</b>	□□□□-□ □□□□-□
<b>Dodatkowe Przedmioty</b>	<b>90.51.13.00-5; 90.51.20.00-9; 90.51.31.00-7; 90.53.30.00-2</b>	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

**II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)** tak  nie

**II.1.8) Podział na części** (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części) tak  nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

tylko jednej części  jednej lub więcej części  Wszystkich części

**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych** tak  nie

**II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA****II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres** (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): .....Waluta: PLN

LUB Zakres: między 12 000 000,00 a 14 000 000,00 Waluta: PLN

**II.2.2) Opcje** (jeżeli dotyczy) tak  nie

Jeżeli tak proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:

w miesiącach: □□ lub dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień (jeżeli dotyczy):  lub Zakres: między  a

Jeżeli są znane, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień: w miesiącach:  lub dniach:  (od udzielenia zamówienia)

### II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: ... lub dniach:  (od udzielenia zamówienia):

Lub Rozpoczęcie // (dd/mm/rr)  
Zakończenia **30/06/2019** (dd/mm/rr)

## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III. I) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

#### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść, przed terminem składania ofert tj. **do 25 maja 2016r. do godz. 9:30.** wadium w kwocie **150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100) przy czym wadium wniesione w pieniądzu musi znajdować się na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - pieniądzu – płatne przelewem na konto : **71 1240 1372 1111 0010 4648 7967**
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).
4. Wadium wniesione w innych formach niż w pieniądzu należy złożyć w formie oryginału w oddzielnej kopercie, w siedzibie zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta, sala A, stanowisko 11. Nie załączać oryginału gwarancji lub poręczenia do oferty.
5. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Uwaga:**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

**III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**  
Płatności będą realizowane zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**  
Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez podmioty działające wspólnie na warunkach opisanych w SIWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy muszą zawrzeć umowę konsorcjum w drodze umowy cywilnoprawnej.

**III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**  
(jeżeli dotyczy)

tak  nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

**III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**I.** W celu wykazania spełniania warunków , o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, **Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 4 do SIWZ). (w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa pełnomocnik reprezentujący Wykonawców w postępowaniu).

Zamawiający uzna za spełniony warunek udziału jeśli Wykonawca posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**II.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.(załącznik nr 5 do SIWZ), (w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca, uczestnik konsorcjum).
2. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej , (załącznik nr

5a), (w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca, uczestnik konsorcjum).

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku podmiotów występujących wspólnie odpis składa każdy wykonawca, uczestnik konsorcjum).
4. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku podmiotów występujących wspólnie zaświadczenie składa każdy wykonawca, uczestnik konsorcjum).
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku podmiotów występujących wspólnie zaświadczenie składa każdy wykonawca, uczestnik konsorcjum).
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 oraz pkt 10 - 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku podmiotów występujących wspólnie aktualną informację składa każdy wykonawca, uczestnik konsorcjum).
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku podmiotów występujących wspólnie zaświadczenie składa każdy wykonawca, uczestnik konsorcjum).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, na potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawców, określone w pkt. 1 – 7.

#### **Wykonawcy zagraniczni.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 – 7 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10–11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionych nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0-1 (spełnia – nie spełnia) w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach, oświadczeniach dołączonych do oferty

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie, dokument ten składają Ci Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu;  
-informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów *(jeżeli dotyczy)*:

Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę **minimum 1 500 000,00 zł** (słownie milion pięćset tysięcy zł).

### III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:

W celu wykazania spełniania warunków wykonawca składa:

- Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie; (załącznik nr 6a do SIWZ).
- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 6b do SIWZ) oraz oświadczenie o posiadaniu bazy transportowej z zapleczem techniczno-biurowym, (załącznik nr 6b)
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów *(jeżeli dotyczy)*:

- Wykonawca wykaże że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, jeśli wykonał lub wykonuje, usługi odbierania odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 10 000,00 Mg rocznie lub (stosując przelicznik 1 kg = 4,4 dm<sup>3</sup>) 44 000 m<sup>3</sup> o wartości minimum 3 000 000,00 zł;
- Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:
  - dysponuje odpowiednim sprzętem niezbędnym do wykonywania przedmiotu zamówienia w ilości co najmniej określonej w **pkt 9 OPZ**, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego;
  - Wykonawca posiada odpowiednią do przedmiotu zamówienia zlokalizowaną na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, bazę transportową z zapleczem techniczno-biurowym, spełniając wymagania przepisów, m.in.:

<p>zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (załącznik nr 6c do SIWZ)</p> <p>Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.</p> <p>Jeśli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP, polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu na zasadach określonych w art.26. ust.2b ustawy PZP, obowiązany jest dołączyć do oferty <b>pisemne zobowiązanie</b> podmiotu do przekazania wiedzy i doświadczenia. Zobowiązanie to winno zawierać w szczególności:</p> <p>a) określenie formy, okresu i sposobów przekazania swoich zasobów do wykorzystania przez Wykonawcę,</p> <p>b) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem.</p>	<p>budowlanych, sanitarnych, ochrony środowiska;</p> <p>c) Wykonawca dysponuje załogą minimum 20 osobową, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,</p>
<p><b>III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)</b> <span style="float: right;">tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/></span></p>	
<p>Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></p>	
<p>Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></p>	

### III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI

<p><b>III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu</b> <span style="float: right;">tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p>Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:</p>
<p><b>III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe Osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi</b> <span style="float: right;">tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/></span></p>

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) RODZAJ PROCEDURY

Otwarta	<input checked="" type="checkbox"/>
Ograniczona	<input type="checkbox"/>
Ograniczona przyspieszona	<input type="checkbox"/> Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:



<b>Negocjacyjna</b>	<input type="checkbox"/>	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <b>Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI.3)</b> <i>Informacje dodatkowe</i>	<b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input type="checkbox"/>
<b>Negocjacyjna przyspieszona</b>	<input type="checkbox"/>	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszone:	
<b>Dialog konkurencyjny</b>	<input type="checkbox"/>		
<b>IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału</b> <i>(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)</i>			
Przewidywana liczba wykonawców	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
lub Przewidywana minimalna liczba	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	oraz, jeżeli właściwe, maksymalna liczba	<input type="checkbox"/>
<b>Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:</b>			
<b>IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu</b> <i>(procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)</i>			
Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszenia liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert			<b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input type="checkbox"/>

#### IV.2) KRYTERIA UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

<b>IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia</b> <i>proszę zaznaczyć właściwe pole (pola)</i>			
<b>Najniższa cena</b>	<input type="checkbox"/>		
<i>lub</i>			
<b>Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów</b>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	kryteria określone poniżej <i>(kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag ni jest możliwe z oczywistych przyczyn)</i>		
<input type="checkbox"/>	kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym		
<b>Kryteria</b>	<b>Waga</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Waga</b>
		1. Cena oferty	80
		2. Realizacja przedmiotu zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę	10
		3. Realizacja przedmiotu zamówienia przy pomocy potencjału technicznego	10
			_____
			_____
<b>IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna</b>			<b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej</b> <i>(jeżeli dotyczy)</i>			

#### IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

<b>IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą</b> <i>(jeżeli dotyczy)</i>	
<b>WIK.271/7/2016</b>	
<b>IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia</b>	<b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input checked="" type="checkbox"/>

**Jeżeli tak,**

Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: □□□□/S□□□□-□□□□□□□□ z dnia □□/□□/□□□□ (dd.mm.rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

Numer ogłoszenia w Dz.U.: □□□□/S□□□□-□□□□□□□□ z dnia □□/□□/□□□□ (dd.mm.rrrr)

Numer ogłoszenia w Dz.U.: □□□□/S□□□□-□□□□□□□□ z dnia □□/□□/□□□□ (dd.mm.rrrr)

---

**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów  
**Data: 24/05/2016 (dd/mm/rrrr) Godzina:15:00**

Dokumenty odpłatne tak  nie **X**

**Jeżeli tak,** podać cenę (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta:

Warunki i sposób płatności:

---

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
**Data: 25/05/2016 (dd/mm/rrrr) Godzina: 09:30**

---

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli jest znana)(w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)**  
 Data: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)

---

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inne: \_\_\_\_\_

---

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)**  
 Do: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)

lub Okres w miesiącach □□□ lub dniach:  **60** (od ustalonej daty składania ofert)

---

**IV .3.8) Warunki otwarcia ofert**  
**Data: 25/05/2016 (dd/mm/rrrr) Godzina:10:00**

Miejsce (jeżeli dotyczy):**Siedziba Zamawiającego, sala nr 003.**

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) tak **X** nie

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych:  
 Członkowie komisji przetargowej, powołanej zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPELNIAJĄCE**

**VI.I) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy)** tak **X** nie

**Jeżeli tak,** przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:**01.03.2019**

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU / PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW**

WSPÓLNOTOWYCH

tak  nie **X**

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

**VI.3) INFORMACJE DODATKOWE** (jeżeli dotyczy)

Dodatkowo Wykonawca dołączy do oferty następujące dokumenty:

- 1). Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ,
- 2). Formularz rzeczowo-cenowy (załącznik nr 11 do SIWZ),
- 3). Dowód wniesienia wadium,
- 4) Wykaz części zamówienia, które realizować będzie podwykonawca (jeżeli dotyczy). W przypadku podmiotów występujących wspólnie zaświadczenie składa pełnomocnik reprezentujący Wykonawców w postępowaniu.
- 5). Pisemne zobowiązanie innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, tych podmiotów (jeżeli dotyczy).
- 6). Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych.
- 7). Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

**VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE****VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**Oficjalna nazwa: **Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych**Adres pocztowy: **ul. Postępu 17a**Miejscowość: **Warszawa**Kod pocztowy: **02-676**Kraj: **Polska**E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)Tel: **(0 22) 458 78 01**Adres internetowy (URL): [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)Faks: **(0 22) 458 78 00****Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne** (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

E-mail:

Tel:

Adres internetowy (URL):

Faks:

**VI.4.2) Składanie odwołań** (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: **Urząd Zamówień Publicznych**

Adres pocztowy: **ul. Postępu 17a**

Miejscowość: **Warszawa**

Kod pocztowy: **02-676**

Kraj: **Polska**

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel: **(0 22) 458 78 01**

Adres internetowy (URL): [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

Faks: **(0 22) 458 78 00**

**VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:..../ 04/2016** (dd/mm/rrrr)

*Standardowy Formularz 2- PL*

.....  
Kierownik Zamawiającego: