

ZARZĄDZENIE NR V/538/2022
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 6 grudnia 2022 r.

w sprawie realizacji zadania polegającego na impregnacji 43 sztuk ławek na terenie Parku Miejskiego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 12, art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) – **zarządza się co następuje:**

§ 1.1 Zadanie w sprawie realizacji zadania polegającego na impregnacji 43 sztuk ławek na terenie Parku Miejskiego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim powierza się Zakładowi Usług Miejskich – samorządowemu zakładowi budżetowemu z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, zwany dalej „Wykonawcą”.

2. Zadanie płatne będzie ze środków budżetu Gminy na 2022 rok, dział 900 - Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska 90095 – Pozostała działalność, § 4300 – impregnacja elementów drewnianych na terenie Parku Miejskiego.

3. Środki finansowe na realizację zadania wynoszą **24.983,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące dziewięćset osiemdziesiąt trzy złote 00/100)**

§ 2.1. Zadanie polegające na impregnacji 43 sztuk ławek na terenie Parku Miejskiego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim wykonane zostanie **do dnia 23 grudnia 2022 r.**

2. W ramach niniejszego zarządzenia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace zgodnie z załącznikiem do zarządzenia oraz przedstawioną ofertą cenową.

§ 3.1. Środki finansowe, o których mowa w § 1, płatne będą na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zakład Usług Miejskich.

2. Zakończenie wykonania zadania Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu. Zamawiający dokonuje odbioru zadania w terenie z udziałem Wykonawcy.

3. Dokumentem stwierdzającym dokonanie odbioru prac jest protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności stwierdzone wady i terminy ich usunięcia.

4. Podstawą wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę będzie bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli stron. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest datą zakończenia zadania określonego w § 1.

5. Bezusterkowy protokół odbioru zadania będzie podpisany do dnia 23 grudnia 2022 roku. Jest to jednocześnie najwcześniejszy termin wystawienia noty księgowej, która płatna będzie w terminie 7 dni od jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Nota księgowa winna być dostarczona Zamawiającemu umożliwiając dokonanie jej płatności w terminie do dnia 30.12.2022 r.

6. Nota księgowa będzie płatna na rachunek Wykonawcy **29 1050 1416 1000 0090 3158 8289 w Banku ING Oddział Ostrowiec Świętokrzyski.**

7. W przypadku nienależytego wykonania zadania i nie usunięcia stwierdzonych wad w terminie określonym w protokole odbioru, wynagrodzenie zostanie stosownie obniżone.

8. W przypadku niewykonania zadania wynagrodzenie nie przysługuje.

9. Zakład Usług Miejskich ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu zlecenia.

§ 4. Określone niniejszym zarządzeniem zadanie wykonane będzie przy użyciu narzędzi, środków i materiałów Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 5. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta
Dominik Smoliński
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego