

UMOWA NR

zawarta w Ostrowcu Świętokrzyskim w dniu 2022 roku, pomiędzy:
Gminą Ostrowiec Świętokrzyski - Urzędem Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, przy ul. J. Głogowskiego 3/5 reprezentowaną przez:

1/ Pana Dominika Smolińskiego - Wiceprezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na mocy upoważnienia Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego Nr Or.0052.40.2018 z dnia 23 listopada 2018 r. oraz upoważnienia Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego Nr Or.0052.1.2021 z dnia 4 stycznia 2021r. i

2/ Pana Roberta Pasternaka – Naczelnika Wydziału Informatyki Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na mocy upoważnienia Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego Nr Or.0052.36.2021 z dnia 31 grudnia 2021r., zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanego dalej **Wykonawcą**.

§1 Przedmiot i wartość umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący zakres umowy:
„Sprzedaż i sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Gminy Ostrowiec Świętokrzyski - Urząd Miasta, ul. J. Głogowskiego 3/5 w postaci: tuszy i tonerów do urządzeń drukujących i kopiujących oraz innych akcesoriów i materiałów”.
2. Szczegółowy wykaz materiałów eksploatacyjnych zamawianych w okresie objętym umową wskazano w Załączniku nr 1 do umowy (formularz rzeczowo-cenowy z oferty Wykonawcy). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych pozycji wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy, a także ograniczenia przedmiotu umowy, ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Zamawiający uprawniony będzie do zamawiania materiałów eksploatacyjnych w dowolnych ilościach – do wyczerpania wartości umowy, co nie spowoduje zwiększenia wartości brutto umowy, o której mowa w ust. 8. Zamawiający nie gwarantuje minimalnej liczby zamówionych materiałów eksploatacyjnych w okresie objętym umową i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe lub prawne.
3. Materiały eksploatacyjne, o których mowa w niniejszej umowie muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, pełnowartościowe, nieregenerowane, wolne od wad, nie wchodzące wcześniej w całości ani w części w skład innych materiałów, wyprodukowane bez użycia komponentów uzyskanych z materiałów eksploatacyjnych wcześniej używanych. Oryginalne materiały eksploatacyjne muszą być wyprodukowane przez producenta sprzętu, w którym mają być zainstalowane.
4. Materiały eksploatacyjne, które posiadają elektroniczną datę ważności w postaci chipów elektronicznych (np. tusze, głowice drukujące, tonery), powinny posiadać ważność produktu co najmniej rok od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
5. W przypadku braku danego elektronicznego modelu materiału eksploatacyjnego (HUB USB, przełącznik USB itp.), Zamawiający dopuszcza inny rodzaj materiału eksploatacyjnego niż wymieniony w Załączniku Nr 1, pod warunkiem iż posiada on taką samą funkcjonalność, parametry, wytrzymałość nie gorszą niż złożoną w ofercie, a jego cena nie przewyższa ceny podanej w ofercie.
6. Przedmiot umowy obejmuje również bezpłatny odbiór zużytych w toku eksploatacji i dostarczonych przez Wykonawcę tuszy, tonerów i pozostałych materiałów. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych będzie realizowany sukcesywnie, partiami na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego. Odbiór następować będzie bezpośrednio z magazynu Zamawiającego, w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby odbioru zużytych materiałów. W związku z ograniczoną powierzchnią pomieszczenia magazynu Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazywania zużytych materiałów eksploatacyjnych z częstotliwością odbioru co

4-0

najmniej raz w tygodniu. Po przekazaniu zużytych materiałów przez Zamawiającego odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca. Odbiór pustych tonerów dotyczy również tych zamówionych w 2023 roku, przeznaczonych do wykorzystania w pierwszym kwartale 2024 roku. Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie puste i zużyte tonery najpóźniej do końca marca kolejnego roku, tj. do dnia 31.03.2024r. również na swój koszt. W przypadku braku odbioru tonerów w tym terminie zostaną one przekazane Wykonawcy poprzez firmę kurierską na koszt Wykonawcy.

7. Wykonawca po dokonaniu odbioru od Zamawiającego partii zużytych materiałów wystawi i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu kartę przekazania odpadu określającą ilość i rodzaj odpadów zgodnie z ustawą o odpadach. W zakresie odbioru i utylizacji odpadów Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących w tym obszarze przepisów prawa.

8. Wartość przedmiotu umowy z tytułu udzielonego zamówienia Zamawiający ogranicza w okresie jej trwania do maksymalnej łącznej kwoty zł brutto (słownie złotych:), w tym: wartość netto zł (słownie złotych:) oraz podatek VAT zł wg stawki 23 %, tzn., że Zamawiający powyżej tej kwoty nie będzie realizował zakupu materiałów eksploatacyjnych u Wykonawcy. Zastrzega sobie ponadto prawo do nie wykorzystywania całości zamówień.

§2 Realizacja dostaw

1. Zamawiający składa sukcesywne zamówienie w formie pisemnej pocztą elektroniczną przez upoważnionych pracowników Zamawiającego na adres e-mail:.....podając ilość sztuk, nazwę materiałów eksploatacyjnych i numer pozycji z Załącznika nr 1.

2. Zamawiający wskazuje jako osoby upoważnione do składania zamówień:

Zmiana wskazanych osób, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drogą elektroniczną na adres e-mail:i nie stanowi zmiany umowy.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia własnym transportem oraz zapewnienia wniesienia zamawianych materiałów eksploatacyjnych do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego. Koszt i ryzyko transportu materiałów eksploatacyjnych z i do siedziby Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

W miejscu dostawy nastąpi odbiór ilościowo-jakościowy polegający na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy i stwierdzeniu braku uszkodzeń. Odbioru przedmiotu umowy dokonują osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w § 4 ust.2 umowy, w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Po dokonaniu odbioru nastąpi podpisanie przez strony protokołu odbioru (Załącznik nr 2), bądź innego dokumentu, potwierdzającego prawidłowość realizacji zamówienia częściowego, zarówno co do ilości i jakości.

4. Zamawiający wymaga, aby realizacja dostaw odbywała się w ciągu 3 kolejnych dni roboczych licząc od następnego dnia po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego. Przez dni robocze, Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Realizacja dostaw powinna odbywać się w godzinach 7:30 – 15:00.

5. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem dostawy przez okres dłuższy niż 7 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy.

§3 Zasady dokonywania płatności

1. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru, bądź inny dokument, podpisany przez strony, potwierdzający prawidłowość realizacji zamówienia częściowego, zarówno co do ilości i jakości.

Faktury będą przesyłane oddzielnie (nie w paczkach z materiałami) na adres: Urząd Miasta, Wydział Informatyki, ul. J. Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

2. Faktury będą płatne przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na poprawnie wystawionej fakturze VAT w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Zapłata nastąpi za faktycznie dostarczone materiały.

Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna wskazywać:

Nabywca: Gmina Ostrowiec Świętokrzyski

NIP: 661-000-39-45

Odbiorca (płatnik): Urząd Miasta, ul. Jana Głogowskiego 3/5; 27-400 Ostrowiec Św.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ostatniej faktury w terminie umożliwiającym płatność nie później niż w dniu 27.12.2023r.
4. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4 Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną za wykonanie zamówienia z ramienia Wykonawcy będzie, tel.: ..., e-mail:
2. Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie, tel.:, e-mail:

§5 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) **za opóźnienie** w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 4 w wysokości 0,5 % wartości brutto faktury za dostawę danej partii materiałów eksploatacyjnych, za każdy dzień opóźnienia;

2) **za odstąpienie** przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 1 ust. 8 .

2. W przypadku gdy kary umowne, o których mowa w ust. 1, nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Strony ustalają, że obciążanie Wykonawcy karami umownymi następować będzie na podstawie not obciążeniowych wystawionych przez Zamawiającego z 7 dniowym terminem zapłaty, od daty otrzymania noty.
4. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający to 30% wartości brutto umowy, o której mowa w § 1 ust. 8 .

§6 Reklamacje

1. W przypadku dostarczenia materiałów innych niż zamówione lub w razie dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości lub stwierdzenia braków ilościowych dostarczonego towaru - Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej jego wymiany na produkt właściwy lub wolny od wad albo do nieodpłatnego dostarczenia brakującej ilości towaru w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji.
2. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczony przez Wykonawcę materiał eksploatacyjny jest uszkodzony lub nie współpracuje z urządzeniem w momencie jego fizycznej instalacji lub eksploatacji (np. sypanie się proszku z tonera, lejący tusz, uszkodzony dysk), Wykonawca zobowiązany jest do wymiany danego materiału eksploatacyjnego na wolny od wad w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji.
3. Stwierdzenie wadliwości materiałów eksploatacyjnych może nastąpić zarówno w trakcie dostawy, jak i eksploatacji produktu.
4. Reklamacje będą zgłaszane na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail:
5. Uszkodzenie urządzenia na skutek zastosowania niezgodnego z umową materiału eksploatacyjnego, w szczególności nie spełniającego wymogów określonych w § 1 ust. 3, dostarczonego przez Wykonawcę, spowoduje przekazanie urządzenia do naprawy na koszt

Wykonawcy. Wykonawca w takim przypadku poniesie wszelkie koszty związane z naprawą urządzenia, w tym w szczególności koszty ekspertyzy autoryzowanego serwisu, koszty transportu urządzenia, koszty urządzenia zastępczego, koszty naprawy lub wymiany urządzenia na nowe. Za podstawę żądania przez Zamawiającego pokrycia kosztów naprawy uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta uszkodzonego urządzenia.

§7 Czas trwania umowy

Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2023r. do dnia 31.12.2023r.

§8 Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym po dwukrotnym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji umowy w sposób zgodny z jej postanowieniami. W takim przypadku Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości określonej w § 5 ust.1 pkt 2 umowy.

§9 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne zmiany treści niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu.
2. Zmiany treści umowy bez zachowania formy pisemnej są nieważne.
3. Spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1/.....

.....

2/.....

3/.....

4/.....