

## Załącznik nr 2 wzór umowy

UMOWA NR UM/.....- W/UB/...../WEI/...../.....

W dniu ..... w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy Gminą Ostrowiec Świętokrzyski – Urzędem Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Jana Głogowskiego 3/5 NIP 661-000-39-45, REGON 291009834 zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, którą reprezentuje:

1. Pan Dominik Smoliński – Wiceprezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, na mocy upoważnienia Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego nr Or.00052.40.2018 z dnia 23.11.2018r.
2. Pan Piotr Mazik – Naczelnik Wydziału Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, na mocy upoważnienia Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego nr Or.0052.14.2022 z dnia 14.03.2022 r.

a .....z siedzibą w ..... NIP ....., Regon zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, którą reprezentuje:

1.....

została po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie §1 ust. 7 pkt. 1 Regulaminu udzielania przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł, wprowadzonego Zarządzeniem Nr V/602/2020 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 31 grudnia 2020 r. i wybraniu w dniu .....2022 r. roku oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zlecenia pn:  
**BIEŻĄCA OBSŁUGA SZALETÓW KONTENEROWYCH ZLOKALIZOWANYCH PRZY ALEI 3-GO MAJA I UL. STAROKUNOWSKIEJ W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM W OKRESIE OD 01.01.2023 R. DO 31.12.2023 R.**
2. Szalety winny być udostępnione dla korzystających w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 18.00, soboty od 7.00 do 15.00 (minimum).

### § 2

1. Na przedmiot określony w § 1 składa się następujący zakres rzeczowy:
  - 1) utrzymanie odpowiedniego stanu higieniczno – sanitarnego szaletów, w tym:
    - a) zmywanie i zmywanie podłóg,
    - b) zmywanie lamperii ściennej,
    - c) dezynfekcja powierzchni podłóg i ścian środkami myjąco-dezynfekującymi,
    - d) mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych;
  - 2) wyposażenie szaletu w środki higieniczne i dezynfekujące,
  - 3) bieżące drobne naprawy, w tym:
    - a) wymiana i uzupełnianie uszkodzonych elementów wyposażenia,
    - b) udrażnianie odpływów w przypadku zapchania się urządzeń sanitarnych;
  - 4) uiszczanie opłat za zużytą wodę, prąd i odprowadzane ścieki na podstawie zawartych przez Wykonawcę umów,
  - 5) zatrudnianie obsługi w liczbie niezbędnej do bezproblemowego funkcjonowania obiektu w wyznaczonych godzinach,
  - 6) wyposażenie obiektu w apteczkę pierwszej pomocy i książkę kontroli sanitarnej,
  - 7) ubezpieczenie pawilonu od zniszczeń i dewastacji,

8)w czasie trwania epidemii koronowirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19, obsługa szaletów publicznych i korzystanie z nich powinny być prowadzone z zachowaniem obowiązujących zasad reżimu sanitarnego i przepisów prawa.

2.Środki uzyskane z odpłatnego korzystania z kabiny sanitarnej stanowią dochód Wykonawcy.

### § 3

Strony ustalają, że umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od 01 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023 r.

### § 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z przedstawioną ofertą, w kwotach:

- 1) miesięczne wynagrodzenie za obsługę szaletu zlokalizowanego przy ul. Starokunowskiej wynosić będzie ..... zł brutto (słownie: ..... zł), w tym podatek VAT ... % w kwocie ..... zł,
  - 2) miesięczne wynagrodzenie za szalet zlokalizowany przy Alei 3- go Maja wynosić będzie ..... zł brutto (słownie: ..... zł), w tym podatek VAT ..... % w kwocie ..... zł,
2. Wartość całości zamówienia wyniesie ..... zł brutto (słownie: ..... ) w tym podatek VAT .... % kwocie ..... (słownie: .....zł).
  3. W przypadku niewykonywania umowy wynagrodzenie miesięczne będzie pomniejszone o 1/30 wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 za każdy dzień niewykonania umowy.
  4. Strony ustalają, że rozliczanie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało w okresach miesięcznych.
  5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę za dany miesiąc będzie protokół odbioru usługi za dany miesiąc, podpisany przez przedstawicieli stron. Pierwszy protokół miesięczny (częściowy) będzie podpisany do dnia 7 lutego 2023 r. Ostatni protokół miesięczny, będący jednocześnie protokołem odbioru końcowego, będzie podpisany do dnia 9 stycznia 2024 r.
  6. Data podpisania protokołu odbioru jest najwcześniejszą datą wystawienia faktury.
  7. Wynagrodzenie, z uwzględnieniem potrącenia z tytułu ewentualnych kar umownych, o których mowa w § 6, zostanie wypłacone przelewem bankowym na wskazany przez Wykonawcę rachunek nr ..... w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
  8. Faktury powinny być dostarczone w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania protokołu odbioru.
  9. Faktura powinna wskazywać jako nabywcę Gminę Ostrowiec Świętokrzyski, NIP 661-000-39-45, natomiast jako odbiorcę (płatnika) – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
  10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
  11. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
  12. Wykonawca nie może żądać podwyższenia całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego ust. 1 pkt 1 i 2, jeżeli w chwili zawarcia niniejszej umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
  13. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
  14. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody Zamawiającego i osób trzecich, spowodowane wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
  15. Za dzień płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego będzie: ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy z ramienia Wykonawcy będzie: ..... e-mail: .....

§ 6

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
4. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. W przypadku trzykrotnego zaistnienia sytuacji nienależytego wykonania postanowień umowy Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o podstawie do odstąpienia.
7. W przypadku, gdy kary umowne nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Kary umowne sumują się.
9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % całości wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust.2.

§ 7

1. Każda ze stron jest uprawniona do wypowiedzenia umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
Wiceprezydent Miasta

.....  
Naczelnik Wydziału Ekologii i Infrastruktury

.....  
Skarbnik Miasta

