

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**BZP Nr 10248- 2016 z dnia 14.01.2016 r.**

☒ **Zamieszczanie obowiązkowe**  
☐ **Zamieszczanie nieobowiązkowe**

**OGŁOSZENIE DOTYCZY**

Zamówienia publicznego  
Zawarcia umowy ramowej

☒  
☐

Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

☐

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I.1) NAZWA I ADRES**

|                                                                                                                                                                                                               |                                |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| Nazwa: <b>Gmina Ostrowiec Świętokrzyski</b>                                                                                                                                                                   |                                |                                       |
| Adres pocztowy: <b>ul. Głogowskiego 3/5</b>                                                                                                                                                                   |                                |                                       |
| Miejscowość: <b>Ostrowiec Świętokrzyski</b>                                                                                                                                                                   | Kod pocztowy:<br><b>27-400</b> | Województwo:<br><b>świętokrzyskie</b> |
| Tel.: <b>41 26-72-100</b>                                                                                                                                                                                     |                                | Faks: <b>41 26-72-110</b>             |
| Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada): <b>www.um.ostrowiec.pl</b><br>Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy): |                                |                                       |

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO**

|                                                                                           |                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna                                  | <input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna                                 |
| <input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa                                   | <input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego |
| <input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa                             | <input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej     |
| <input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego                                        | <input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____                      |
| <input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa,<br>sąd lub trybunał |                                                                             |

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|                                                                                                                                        |                                  |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|
| II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:<br><b>Promocja miasta Ostrowca Świętokrzyskiego poprzez sport – piłkę ręczną.</b> |                                  |                                            |
| II.1.2) Rodzaj zamówienia                                                                                                              |                                  |                                            |
| Roboty budowlane <input type="checkbox"/>                                                                                              | Dostawy <input type="checkbox"/> | Usługi <input checked="" type="checkbox"/> |
| II.1.3)<br><input type="checkbox"/> przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny             |                                  |                                            |

#### II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie promocji miasta Ostrowca Świętokrzyskiego poprzez sport.

Wykonawca, którego zespół będzie uczestniczył w pierwszoligowych rozgrywkach piłki ręcznej mężczyzn w II rundzie (wiosennej) sezonu 2015/2016 zobowiązuje się w okresie od dnia następnego po podpisaniu niniejszej umowy do dnia 15 maja 2016 roku świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie promocji miasta Ostrowca Świętokrzyskiego poprzez sport.

Przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany poprzez:

- 1) umieszczenie nadruku herbu Ostrowca Świętokrzyskiego na koszulkach ligowych i treningowych oraz na dresach treningowych zawodników, w których będą oni występować podczas rozgrywek, treningów oraz turniejów;
- 2) umieszczenie herbu miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz adresu internetowego Urzędu Miasta ([www.um.ostrowiec.pl](http://www.um.ostrowiec.pl)) wraz z linkiem na stronie internetowej Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy;
- 3) umieszczanie herbu miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na plakatach informujących o meczach pierwszoligowych piłki ręcznej, organizowanych lub współorganizowanych przez Wykonawcę;
- 4) umieszczanie na hali, w której rozgrywane będą mecze pierwszoligowe piłki ręcznej, organizowane lub współorganizowane przez Wykonawcę, baneru promocyjnego z herbem i nazwą miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, a także adresem internetowym Urzędu Miasta ([www.um.ostrowiec.pl](http://www.um.ostrowiec.pl));
- 5) zamieszczenie herbu i nazwy miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na banerze reklamowym, ekspozowanym podczas rozgrywek juniorskich;
- 6) udostępnianie Zamawiającemu do celów promocyjnych miasta informacji o działalności Wykonawcy, możliwość posługiwania się jego nazwą, znakami graficznymi, wizerunkami zawodników oraz ich osiągnięciami sportowymi, po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą;
- 7) publikowanie przez Wykonawcę przynajmniej dwa razy w okresie obowiązywania umowy informacji o współpracy z Gminą Ostrowiec Świętokrzyski, w lokalnych mediach oraz na stronie internetowej Wykonawcy;
- 8) udostępnianie mediom lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim, w tym także mediom elektronicznym, relacji i zdjęć lub innych zapisów z zawodów organizowanych lub współorganizowanych przez Wykonawcę, z adnotacją o współpracy z Gminą Ostrowiec Świętokrzyski;
- 9) wymienianie przez spikera zawodów, organizowanych lub współorganizowanych przez Wykonawcę, nazwy miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i informacji o współpracy z Gminą Ostrowiec Świętokrzyski;
- 10) trwałe dokumentowanie wszystkich działań promocyjnych, podejmowanych przez Wykonawcę, za pomocą wycinków prasowych, zdjęć, filmów, itp.

Zamawiającemu zależy na ekspozycji herbu i nazwy miasta Ostrowiec Świętokrzyski na dodatkowym banerze ekspozowanym podczas rozgrywek w meczach pozasezonowych, co znalazło odbicie w doborze kryteriów oceny ofert.

#### II.1.5)

☐ przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

(dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego)

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

|                                                                                                                                        |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                                                        |                                                   |
| <b>II.1.6) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>                                                                                          |                                                   |
|                                                                                                                                        | <b>Słownik główny</b>                             |
| <b>Główny przedmiot</b>                                                                                                                | 79.34.22.00-5                                     |
| <b>Dodatkowe przedmioty</b>                                                                                                            | <div>□□.□□.□□.□□-□</div> <div>□□.□□.□□.□□-□</div> |
| <b>II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy):</b> Tak <input type="checkbox"/> liczba części: .      X nie |                                                   |
| <b>II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy):</b> tak <input type="checkbox"/> nie X                      |                                                   |

## II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA<sup>2)</sup>

|                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Okres w miesiącach:</b> □□    lub <b>dniach:</b> □□□□<br>lub<br><b>data rozpoczęcia:</b> □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr) lub <b>zakończenia:</b> 15/05/2016 (dd/mm/rrrr) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III.1) WADIUM

|                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy):</b><br>Nie dotyczy _____<br>_____ |
|-----------------------------------------------------------------------------------|

### III.2) ZALICZKI

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|

### III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</b><br><b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku</b><br>Wykonawca winien posiadać licencję na uczestnictwo zespołu w pierwszoligowych rozgrywkach piłki ręcznej w rundzie II (wiosennej), w sezonie 2015/2016.<br>Załączyć kserokopię licencji lub oświadczenie Klubu potwierdzające uczestnictwo zespołu w pierwszoligowych rozgrywkach piłki ręcznej w rundzie II wiosennej, w sezonie 2015/2016.<br>Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje załączone do oferty wg formuły: spełnia- nie spełnia |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

---

### III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

---

---

### III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

---

### III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

---

## III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

☒ potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

☐ wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

☐ określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie

☐ wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

☐ określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie

☐ wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

☐ opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy;

☐ oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

☐ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

☐ oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

☐ sprawozdanie finansowe w całości ☐ / w części ☐, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 ☐ / 2 ☐ / 1 ☐ lata/rok obrotowe/-y, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

☐ informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

☐ opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

☐ sprawozdanie finansowe w całości ☐ / w części ☐, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 ☐ / 2 ☐ / 1 ☐ lata/rok obrotowe/-y, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

☐ informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

☐ opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

☐ inne dokumenty dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:

---

---

---

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- ☒ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- ☒ aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- ☐ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- ☐ aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- ☐ aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- ☐ aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- ☐ aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- ☒ wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych

podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- ☒ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- ☐ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- ☐ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.3.2)**

☐ zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

☐ zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### **III.4.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

X lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

#### **III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

☐ próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;

☐ zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;

☐ zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;

☐ zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania

środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji;

☐ inne dokumenty

#### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

#### **III.7)**

☐ ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne – należy przedłożyć oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

#### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

|                                                                                                                                                                                                                     |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia                                                                                                                                                                                  |                                               |
| Przetarg nieograniczony <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                         | Przetarg ograniczony <input type="checkbox"/> |
| Negocjacje z ogłoszeniem <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                   | Dialog konkurencyjny <input type="checkbox"/> |
| Licytacja elektroniczna <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                    |                                               |
| IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu<br>(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)                                               |                                               |
| Liczba wykonawców <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>                                                                                                                                    |                                               |
| Opis sposobu dokonywania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu |                                               |
| <hr/>                                                                                                                                                                                                               |                                               |
| <hr/>                                                                                                                                                                                                               |                                               |
| <hr/>                                                                                                                                                                                                               |                                               |

#### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

|                                                                                                                                |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| IV.2.1) Kryteria oceny ofert <sup>3)</sup>                                                                                     |                                     |
| Najniższa cena                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>            |
| lub                                                                                                                            |                                     |
| Cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Kryteria</b>                                                                                                                | <b>Znaczenie<sup>4)</sup></b>       |
| 1. CENA                                                                                                                        | 98 %                                |
| 2.ekspozycja herbu i nazwy miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na dodatkowym banerze, ekspozycją podczas rozgrywek pozasezonowych | 2 %                                 |
| 3. _____                                                                                                                       | _____                               |
| 4. _____                                                                                                                       | _____                               |
| 5. _____                                                                                                                       | _____                               |
| IV.2.2)                                                                                                                        |                                     |
| <input type="checkbox"/> przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna                                                            |                                     |
| adres strony, na której będzie prowadzona: _____                                                                               |                                     |

#### IV. 3) ZMIANA UMOWY

|                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy |
| Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:                                                                                        |

#### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy): www.um.ostrowiec.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem j.w. oraz siedziba zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta, sala A, stanowisko 11

IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):

IV.4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy):

Data: / /  (dd/mm/rrrr)

Godzina: **09:30**

Miejsce:

Siedziba Zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta sala A, stanowisko nr 11.

IV.4.5) Termin związania ofertą

Do: / /  (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach:   (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy):

IV.4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

IV.4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy):

IV.4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień (jeżeli dotyczy):

IV.4.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy):

Licytacja jednoetapowa ☐ czas trwania: \_\_\_\_\_

Licytacja wieloetapowa ☐

etap nr

czas trwania etapu

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

☐ wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu

**IV.4.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):**

Data:        /   /     (dd/mm/rrrr)

Godzina: \_\_\_\_\_

Miejsce: \_\_\_\_\_

**IV.4.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):**

**IV.4.13) Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):**

**IV.4.14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy licytacji elektronicznej):**

**IV.4.15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy licytacji elektronicznej):**

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy):**

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia**

tak ☐      nie ☒

<sup>1)</sup> W przypadku odmiennych dla poszczególnych części zamówienia postanowień dotyczących czasu trwania zamówienia lub terminu wykonania lub kryteriów oceny ofert, zamawiający wypełnia załącznik I.

<sup>2)</sup> Można nie wypełniać pkt II.2, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

<sup>3)</sup> Można nie wypełniać pkt IV.2.1, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

<sup>4)</sup> W przypadku dialogu konkurencyjnego, jeżeli ze względu na złożoność zamówienia nie można, na tym etapie postępowania, ustalić znaczenia kryteriów oceny ofert, zamawiający podaje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

Ostrowiec Świętokrzyski, 14.01.2016 roku.

.....  
Kierownik Zamawiającego



```
ERROR: undefined
OFFENDING COMMAND:

STACK:
```

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**PROMOCJĘ MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
POPRZEZ SPORT – PIŁKĘ RĘCZNĄ.**

**SEKRETARZ MIASTA**

**OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**Naczelnik Wydziału  
Infrastruktury Komunalnej**

**URZĘDU MIASTA  
OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

.....

.....

**PREZYDENT MIASTA  
OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

.....

Ostrowiec Świętokrzyski, 14.01.2016 r.

**GMINA OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI**  
**ul. Głogowskiego 3/5**  
**27-400 OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI**  
**Tel. (41) 26-72-133; Fax. (41) 26-72-110**

nawiązując do przetargu nieograniczonego o wartości w przedziale od 30 000 euro do kwoty unijnej, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 10248 - 2016 r. w dniu 14.01.2016 r., na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz na stronie internetowej Urzędu [www.um.ostrowiec.pl](http://www.um.ostrowiec.pl) w dniu 14.01.2016 r., którego przedmiotem jest

**Promocja miasta Ostrowca Świętokrzyskiego poprzez sport – piłkę ręczną.**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz.2164 )

**Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia sporządzona zgodnie z art.36 w/w ustawy):**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSKAZANIA W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM
6. WYKAZ OŚWIADZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI
8. WYJAŚNIANIE TREŚCI SIWZ
9. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
13. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE WYMOGÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
14. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE
15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH
18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TRESCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH
22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH ICH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

**ZAMAWIAJĄCY PROSI WYKONAWCÓW O SZCZEGÓŁOWE ZAPOZNANIE SIĘ ZE WSZYSTKIMI WARUNKAMI POSTĘPOWANIA OKREŚLONYMI W NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ORAZ O DOKŁADNE WYPEŁNIENIE KWESTIONARIUSZA OFERTOWEGO. WSZELKIE UWAGI - ZAPYTANIA DO SIWZ I ZAŁĄCZNIKÓW DO NIEJ MOŻNA WNOŚĆ NIE PÓŹNIEJ NIŻ DO DNIA W KTÓRYM UPLÝWA POŁOWA WYZNACZONEGO TERMINU NA SKŁADANIE OFERT**

## **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **CPV - 79.34.22.00-5 – usługi promocji**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie promocji miasta Ostrowca Świętokrzyskiego poprzez sport.

Wykonawca, którego zespół będzie uczestniczył w pierwszoligowych rozgrywkach piłki ręcznej mężczyzn w II rundzie (wiosennej) sezonu 2015/2016 zobowiązuje się w okresie od dnia następnego po podpisaniu niniejszej umowy do dnia 15 maja 2016 roku świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie promocji miasta Ostrowca Świętokrzyskiego poprzez sport.

Przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany poprzez:

- 1) umieszczenie nadruku herbu Ostrowca Świętokrzyskiego na koszulkach ligowych i treningowych oraz na dresach treningowych zawodników, w których będą oni występować podczas rozgrywek, treningów oraz turniejów;
- 2) umieszczenie herbu miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz adresu internetowego Urzędu Miasta ([www.um.ostrowiec.pl](http://www.um.ostrowiec.pl)) wraz z linkiem na stronie internetowej Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy;
- 3) umieszczanie herbu miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na plakatach informujących o meczach pierwszoligowych piłki ręcznej, organizowanych lub współorganizowanych przez Wykonawcę;
- 4) umieszczanie na hali, w której rozgrywane będą mecze pierwszoligowe piłki ręcznej, organizowane lub współorganizowane przez Wykonawcę, baneru promocyjnego z herbem i nazwą miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, a także adresem internetowym Urzędu Miasta ([www.um.ostrowiec.pl](http://www.um.ostrowiec.pl));
- 5) zamieszczenie herbu i nazwy miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na banerze reklamowym, eksponowanym podczas rozgrywek juniorskich;
- 6) udostępnianie Zamawiającemu do celów promocyjnych miasta informacji o działalności Wykonawcy, możliwość posługiwania się jego nazwą, znakami graficznymi, wizerunkami zawodników oraz ich osiągnięciami sportowymi, po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą;

- 7) publikowanie przez Wykonawcę przynajmniej dwa razy w okresie obowiązywania umowy informacji o współpracy z Gminą Ostrowiec Świętokrzyski, w lokalnych mediach oraz na stronie internetowej Wykonawcy;
- 8) udostępnianie mediom lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim, w tym także mediom elektronicznym, relacji i zdjęć lub innych zapisów z zawodów organizowanych lub współorganizowanych przez Wykonawcę, z adnotacją o współpracy z Gminą Ostrowiec Świętokrzyski;
- 9) wymienianie przez spikera zawodów, organizowanych lub współorganizowanych przez Wykonawcę, nazwy miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i informacji o współpracy z Gminą Ostrowiec Świętokrzyski;
- 10) trwale dokumentowanie wszystkich działań promocyjnych, podejmowanych przez Wykonawcę, za pomocą wycinków prasowych, zdjęć, filmów, itp.

**Zamawiającemu zależy na ekspozycji herbu i nazwy miasta Ostrowiec Świętokrzyski na dodatkowym banerze eksponowanym podczas rozgrywek w meczach pozasezonowych, co znalazło odbicie w doborze kryteriów oceny ofert.**

#### **1.2. Sposób wykonania przedmiotu zamówienia określają:**

**1. Wzór umowy**

**załączniki nr 2 do SIWZ,**

**2. Zapisy niniejszej SIWZ.**

#### **2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **do 15 maja 2016 roku.**

#### **4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:**

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w tym:

**Wykonawca winien posiadać licencję na uczestnictwo zespołu w pierwszoligowych rozgrywkach piłki ręcznej w rundzie II (wiosennej), w sezonie 2015/2016.**

Należy załączyć kserokopię licencji lub oświadczenie Klubu potwierdzające uczestnictwo zespołu w pierwszoligowych rozgrywkach piłki ręcznej w rundzie II (wiosennej) w sezonie 2015/2016.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje załączone do oferty wg formuły: spełnia- nie spełnia

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie w oparciu o dostarczone dokumenty wg formuły: spełnia- nie spełnia

2. posiadają wiedzę i doświadczenie,

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
5. wykażą brak podstaw do ich wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

**4.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

**Jeśli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP, polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu na zasadach określonych w art.26. ust.2b ustawy PZP, obowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie podmiotu do przekazania wiedzy i doświadczenia. Zobowiązanie to winno zawierać w szczególności:**

- a) określenie formy i sposobów przekazania swoich zasobów do wykorzystania przez Wykonawcę,
- b) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem.

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

## **5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSKAZANIA W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Nie dotyczy.

## **6. WYKAZ OŚWIADZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Do oferty wykonawca dołączy – w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - następujące dokumenty i oświadczenia:

**I.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp,
2. kserokopię licencji lub oświadczenie Klubu potwierdzające uczestnictwo zespołu w pierwszoligowych rozgrywkach piłki ręcznej w rundzie II (wiosennej), w sezonie 2015/2016.

Zamawiający oceniać będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymogów **w/g formuły spełnia – nie spełnia**

**II.** W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Listę podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej –w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty wymienione w punkcie II muszą być złożone dla każdego z nich.**

### **III. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

- a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt II.2.) przedkłada dokument lub dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem

#### **UWAGA I**

Zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz.231) **dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

### **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia (z wyłączeniem wymienionych w pkt. 6 SIWZ), wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) W sprawach dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia:

Beata Kobiałka – Biuro Prezydenta Miasta UM w Ostrowcu Św. ,tel. 41 26-72-130

- 2) W sprawach dotyczących organizacji przetargu i innych sprawach proceduralnych:

## **8. WYJAŚNIANIE TREŚCI SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **9. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Adres poczty elektronicznej – [przetargi@um.ostrowiec.pl](mailto:przetargi@um.ostrowiec.pl)

Adres strony internetowej – [www.um.ostrowiec.pl](http://www.um.ostrowiec.pl)

Numer faksu – 41 26-72-110

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**30 dni** od terminu składania ofert.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 2) oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem formularza - "**KWESTIONARIUSZ OFERTOWY**" - stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 3) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 5) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 6) kwestionariusz ofertowy i wszelkie inne dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy
- 7) wszelkie poprawki lub korekty błędów dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy
- 8) wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę
- 9) oferta i wszystkie załączniki do niej stanowiące jej integralną część powinny być trwale spięte lub oprawione a wszystkie strony powinny być ponumerowane
- 10) oferta powinna być umieszczona :

**\* w kopercie z oznaczeniem**

## ***Oferta na***

Promocję miasta Ostrowca Świętokrzyskiego poprzez sport – piłkę ręczną.

(podać nazwę i numer części).

oraz z podaniem nazwy, adresu, adresu poczty elektronicznej, telefonu i faxu wykonawcy,

11) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca

### **Oferta winna zawierać co najmniej:**

- WYPEŁNIONY FORMULARZ - "KWESTIONARIUSZ OFERTOWY"
- DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYSZCZEGÓLNIONE W **PUNKCIE 6**

**Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane.**

**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP (nazwa (firmy) oraz adres, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach).**

### **13. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE WYMOGÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

- 1). Jeżeli wykonawca nie dołączy do oferty żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo jeśli dokumenty te zawierają błędy – zamawiający wezwie go do uzupełnienia tych dokumentów wyznaczając termin na uzupełnienie. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnienie przez oferowane dostawy, usługi i roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- 2) Konsekwencją nie uzupełnienia wymaganych dokumentów **wykluczenia wykonawcy z postępowania.**

### **14. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE**

#### **1. Zamawiający poprawia w ofercie:**

- 1). Oczywiste omyłki pisarskie,
- 2). Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3). Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**2. Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 1, oferta tego wykonawcy podlega odrzuceniu.**

**15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

15.1.

- 1) Oferty należy składać/przesyłać do Urzędu Miasta Ostrowca Św. – Biuro Obsługi Interesanta, sala A, stanowisko nr 11-w terminie do **dnia 22.01 2016 r. do godz. 09.30**
- 2) W przypadku przesyłania oferty – należy ofertę przygotować w sposób podany w pkt 1 ppkt 10, dodatkowo umieszczając na kopercie zewnętrznej adnotację o treści: **”Oferta przetargowa – nie otwierać przed 22.01.2016 r., godz. 10.00.”**
- 3) Do składanej oferty zostanie dołączone pokwitowanie z podaniem daty i godziny złożenia oferty oraz podpisem pracownika BOI, a wykonawca otrzyma kopię w/w. pokwitowania.
- 4) Oferty złożone po tym terminie zostaną wykonawcy zwrócone bez otwierania (podstawa prawna - art. 84 ust. 2 cytowanej wyżej ustawy)
- 5) Warunki ewentualnego przedłużenia terminu składania ofert określa art. 38 ust. 6 przywołanej wyżej ustawy

Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty oraz dokonać jej zamiany pod warunkiem, że zamawiający otrzyma o tym pisemną informację z treścią zmian przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wyrażenie życzenia zamiany oferty oraz dokumenty z treścią zmian należy złożyć wg takich samych zasad, jakie dotyczą składania oferty t.j. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” lub „ZAMIANA”. Takim dopiskiem powinna być również oznakowana każda strona zawartych w kopercie dokumentów.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „ZAMIANA” zostaną otwarte:

- przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadza zmiany,
- po ustaleniu oferty podlegającej zamianie.

Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian:

- dokumenty zawarte w kopercie „ZMIANA” zostaną dołączone do oferty,
- jeżeli nie będzie to konieczne do ustalenia oferty podlegającej zamianie - oferta zamieniana nie będzie otwierana i może być zwrócona wykonawcy na jego wniosek.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej

kolejności; po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zidentyfikowaniu oferty przeznaczonej do wycofania. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane, jeżeli nie będzie to konieczne do identyfikacji oferty. Na wniosek wykonawcy oferta zostanie mu zwrócona.

15.2. **Otwarcia ofert** z udziałem wykonawców dokona Komisja Przetargowa w dniu **22.01.2016 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego - **sala 003**.

Podczas otwarcia ofert publicznie zostanie ogłoszona suma, jaką zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, nazwa wykonawcy oraz oferowana przez niego cena oraz inne szczegóły które Komisja Przetargowa uzna za stosowne.

#### **16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena ofertowa winna obejmować całość zamówienia.

Cenę ofertową Wykonawca podaje na formularzu – „KWESTIONARIUSZ OFERTOWY”.

Cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

#### **17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w PLN.

#### **18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT,**

Oferty będą oceniane w/g następujących kryteriów:

**1. Cena ofertowa - waga kryterium -98 %,**

**2. Ekspozycja herbu i nazwy miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na dodatkowym banerze, eksponowanym podczas rozgrywek pozasezonowych – 2 %.**

Cena oferty obliczona zostanie w sposób opisany w pkt. 16. Oferta z najniższą ceną otrzyma **98 pkt.**, pozostałe – proporcjonalnie mniej, wg wzoru:

$C = C_n / C_{ob} \times 98$ , gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „cena”,

C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana cena,

C<sub>ob</sub> – cena w ofercie badanej.

Oferta wykonawcy, który zadeklaruje ekspozycję herbu i nazwy miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na dodatkowym banerze, eksponowanym podczas rozgrywek pozasezonowych- otrzyma dodatkowe **2 pkt.**

**Za najkorzystniejszą** zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + Db$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskana w kryterium „cena”

Db – liczba punktów uzyskana w kryterium „dodatkowy baner”

Otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa.

W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie wymogów dotyczących terminu i sposobu złożenia ofert, następnie spełnienie warunków wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W odniesieniu do wykonawców spełniających w/w wymogi komisja dokona oceny ofert.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w prawie zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Wybranemu wykonawcy zamawiający poda informacje dotyczące przygotowania i podpisania umowy

#### **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wybrany Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu przedstawi

zamawiającemu podpisaną przez siebie umowę sporządzoną w oparciu o:

- Wzór umowy dołączony do niniejszej specyfikacji,
- Zapisy wynikające z postępowania przetargowego,
- Ustalenia bieżące zamawiającego z wykonawcą dotyczące zagadnień nie sprecyzowanych w SIWZ i wzorze umowy.

#### **20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TRESCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są dołączone wzory umów, stanowiące jej integralną część. Zawarte w nich zapisy dotyczące obowiązków wykonawcy określają stawiane w postępowaniu wymogi zamawiającego w odniesieniu do poszczególnych zadań.

#### **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają interes w uzyskaniu zamówienia, a którzy ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

Ze względu na wartość niniejszego zamówienia – ewentualne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej dotyczyć może wyłącznie:

- 1). Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2). Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3). Odrzucenia oferty.

Wykonawcy mogą także –w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania – poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na którą nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

**23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ.**

- |                                    |                           |
|------------------------------------|---------------------------|
| 1. Wzór kwestionariusza ofertowego | - załącznik nr 1 do SIWZ  |
| 2. Wzór umowy                      | - załączniki nr 2 do SIWZ |
| 3. Oświadczenie z art.22           | - załącznik nr 3 do SIWZ  |
| 4. Oświadczenie z art.24           | - załącznik nr 4 do SIWZ  |
| 5. Oświadczenie z art.26 ust.2d    | - załącznik nr 5 do SIWZ  |

.....  
(nazwa i adres Oferenta).....  
(miejscowość i data)

**KWESTIONARIUSZ OFERTOWY na**  
**Promocję miasta Ostrowca Świętokrzyskiego poprzez sport – piłkę ręczną.**

Nawiązując do przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 10248-2016 w dniu 14.01.2016 r., na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ostrowca Św. oraz na stronie internetowej Urzędu [www.um.ostrowiec.pl](http://www.um.ostrowiec.pl) w dniu 14.01.2016 r., oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach i za określone niżej kwoty :

**I. CENA ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

| Cena netto | Stawka VAT | Kwota VAT | Cena brutto |
|------------|------------|-----------|-------------|
| .....zł.   | .....%     | ..... zł. | ..... zł.   |

**cena brutto słownie:**.....

- II.** Deklaruję/nie deklaruje (*niepotrzebne skreślić*) ekspozycję herbu i nazwy miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na dodatkowym banerze reklamowym, eksponowanym podczas rozgrywek pozasezonowych .
- III.** Termin wykonania zamówienia: **do 15 maja 2016 r.**
- IV.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do zawartych w niej uregulowań żadnych zastrzeżeń a w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg załączonego wzoru w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- V.** Do niniejszego kwestionariusza ofertowego załączamy dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6 siwz.
- VI.** Oświadczamy że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. **30 dni.**
- VII.** Oferta została złożona na .....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od numeru ..... do numeru .....

.....  
 (podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu .....roku, pomiędzy:

Gminą Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski,  
NIP 661-000-39-45, reprezentowaną przez:

**Marzenę Dębniak – Wiceprezydent Miasta**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
NIP.....

z siedzibą w .....

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego,

o następującej treści:

**§ 1**

Wykonawca, którego zespół będzie uczestniczył w pierwszoligowych rozgrywkach piłki ręcznej mężczyzn w II rundzie (wiosennej) sezonu 2015/2016 zobowiązuje się w okresie od dnia następnego po podpisaniu niniejszej umowy do dnia 15 maja 2016 roku świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie promocji miasta Ostrowca Świętokrzyskiego poprzez sport.

**§ 2**

Przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany poprzez:

- 1) umieszczenie nadruku herbu Ostrowca Świętokrzyskiego na koszulkach ligowych i treningowych oraz na dresach treningowych zawodników, w których będą oni występować podczas rozgrywek, treningów oraz turniejów;

- 2) umieszczenie herbu miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz adresu internetowego Urzędu Miasta ([www.um.ostrowiec.pl](http://www.um.ostrowiec.pl)) wraz z linkiem na stronie internetowej Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy;
- 3) umieszczanie herbu miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na plakatach informujących o meczach pierwszoligowych piłki ręcznej, organizowanych lub współorganizowanych przez Wykonawcę;
- 4) umieszczanie na hali, w której rozgrywane będą mecze pierwszoligowe piłki ręcznej, organizowane lub współorganizowane przez Wykonawcę, baneru promocyjnego z herbem i nazwą miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, a także adresem internetowym Urzędu Miasta ([www.um.ostrowiec.pl](http://www.um.ostrowiec.pl));
- 5) zamieszczenie herbu i nazwy miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na banerze reklamowym, eksponowanym podczas rozgrywek juniorskich;
- 6) udostępnianie Zamawiającemu do celów promocyjnych miasta informacji o działalności Wykonawcy, możliwość posługiwania się jego nazwą, znakami graficznymi, wizerunkami zawodników oraz ich osiągnięciami sportowymi, po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą;
- 7) publikowanie przez Wykonawcę przynajmniej dwa razy w okresie obowiązywania umowy informacji o współpracy z Gminą Ostrowiec Świętokrzyski, w lokalnych mediach oraz na stronie internetowej Wykonawcy;
- 8) udostępnianie mediom lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim, w tym także mediom elektronicznym, relacji i zdjęć lub innych zapisów z zawodów organizowanych lub współorganizowanych przez Wykonawcę, z adnotacją o współpracy z Gminą Ostrowiec Świętokrzyski;
- 9) wymienianie przez spikera zawodów, organizowanych lub współorganizowanych przez Wykonawcę, nazwy miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i informacji o współpracy z Gminą Ostrowiec Świętokrzyski;
- 10) trwałe dokumentowanie wszystkich działań promocyjnych, podejmowanych przez Wykonawcę, za pomocą wycinków prasowych, zdjęć, filmów, itp.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... netto, w tym podatek od towarów i usług – VAT wg stawki 23%, czyli ..... zł, łącznie .....zł brutto (słownie: ..... złotych) przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. W terminie do 7 dni, licząc od daty podpisania umowy, Zamawiający wypłaci Wykonawcy zaliczkę na poczet wynagrodzenia w wysokości 80 % kwoty określonej w ust. 1, niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy, w części dotyczącej przygotowania koszulek ligowych i treningowych oraz dresów treningowych zawodników, zamieszczenia herbu miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na stronie internetowej Wykonawcy, umieszczenia baneru promocyjnego na hali rozgrywek oraz umieszczania herbu miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na plakatach informujących o rozgrywkach.
3. Zaliczka zostanie wypłacona na podstawie faktury zaliczkowej, wystawionej przez Wykonawcę dla Zamawiającego w dniu ..... roku.

### § 4

1. Warunkiem zapłaty pozostałej części wynagrodzenia jest należyte wykonanie przedmiotu umowy oraz dostarczenie Zamawiającemu do dnia ..... roku sprawozdania z realizacji zobowiązań, wynikających z § 2 niniejszej umowy. Sprawozdanie winno zawierać opis działań związanych z promocją miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz dokumentację, o której mowa w § 2 pkt 10.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone w ciągu siedmiu dni na podstawie faktury VAT, którą Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia ..... roku.
3. Nie przekazanie w terminie, o którym mowa w ust. 1, sprawozdania lub brak jego akceptacji ze strony Zamawiającego, stanowi podstawę do zwrotu przez Wykonawcę wynagrodzenia wypłaconego w formie zaliczki i odmowy wypłaty pozostałej części wynagrodzenia.

4. Zwrot zaliczki, o której mowa w § 3 ust. 2, wraz z należnymi odsetkami jak w przypadku zobowiązań podatkowych, naliczanymi od dnia jej przekazania, nastąpi na rachunek Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, licząc od daty zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o braku akceptacji przedłożonego sprawozdania.

#### § 5

Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rezygnacji przez Wykonawcę z udziału w rozgrywkach pierwszoligowych piłki ręcznej w trakcie rundy wiosennej w sezonie 2015/2016. W takim przypadku wypłacona zaliczka, o której mowa w § 3 ust. 2, podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami jak w przypadku zobowiązań podatkowych, naliczanymi od dnia jej przekazania, w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy.

#### § 6

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### § 7

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania warunków niniejszej umowy, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY

---

*(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)*

**Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz

.....  
przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na

**Promocję miasta Ostrowca Świętokrzyskiego poprzez sport – piłkę ręczną.**

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

---

*(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji)*

.....  
pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Promocję miasta Ostrowca Świętokrzyskiego poprzez sport – piłkę ręczną.**

Ja/My (imię i nazwisko):

.....  
.....

jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e firmy:

.....  
.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy

**oświadczam/y, że:**

brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis/y osoby/osób upoważnionej/nich  
do reprezentowania Wykonawcy

**wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego  
złożone na podstawie art.26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)**

## Promocję miasta Ostrowca Świętokrzyskiego poprzez sport – piłkę ręczną.

oświadczam, że firma, którą reprezentuję, **nie należy** do grupy kapitałowej: \*

oświadczam, że firma którą reprezentuję, **należy** do grupy kapitałowej\*. W związku z tym poniżej zamieszczam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

[illegible]

W załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. \*\*

Miejscowość, data

podpis/y osoby/osób upoważnionej/nych  
do reprezentowania Wykonawcy

**\*\*jeśli na niniejszym formularzu jest za mało miejsca, można dołączyć listę oddzielnie**