

# Specyfikacja Warunków Zamówienia

## Wdrożenie OstrejKarty – karty lojalnościowej dla użytkowników miasta wraz z utrzymaniem

Nr referencyjny: Or.271.50.2022

**Referat Przetargów i Zamówień Publicznych**  
**Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim**

**Halina Kaczmarska**  
Kierownik Referatu

**Wydział Informatyki**  
**Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim**

**Robert Pasternak**  
Naczelnik Wydziału

**Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**

Z up. Prezydenta Miasta  
**Dominik Smoliński**  
Wiceprezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia 31 października 2022 r.

## Spis treści

|   |    |
|---|----|
| Rozdział 1 INFORMACJE OGÓLNE .....  | 3  |
| Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....   | 4  |
| Rozdział 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI .....  | 6  |
| Rozdział 4 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY .....   | 6  |
| Rozdział 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....   | 6  |
| Rozdział 6 PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA .....  | 7  |
| Rozdział 7 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....   | 9  |
| Rozdział 8 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH .....  | 9  |
| Rozdział 9 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA) .....   | 10 |
| Rozdział 10 PODWYKONAWSTWO .....  | 11 |
| Rozdział 11 DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....                             | 11 |
| Rozdział 12 FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY .....   | 14 |
| Rozdział 13 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ..... | 16 |
| Rozdział 14 OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....   | 18 |
| Rozdział 15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....  | 19 |
| Rozdział 16 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....   | 19 |
| Rozdział 17 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ .....  | 19 |
| Rozdział 18 SPOSÓB ORAZ TERMIN SŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....  | 22 |
| Rozdział 19 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....  | 22 |
| Rozdział 20 OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....  | 23 |
| Rozdział 21 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....  | 24 |
| Rozdział 22 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....   | 24 |
| Rozdział 23 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....  | 24 |
| Rozdział 24 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....  | 25 |
| Rozdział 25 ZAŁĄCZNIKI .....  | 27 |

## Rozdział 1 INFORMACJE OGÓLNE

---

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:  
**Gmina Ostrowiec Świętokrzyski**  
**ul. Jana Głogowskiego 3/5,**  
**27-400 Ostrowiec Świętokrzyski**  
Numer telefonu: **41 2672133**,  
Adres poczty elektronicznej: [przetargi@um.ostrowiec.pl](mailto:przetargi@um.ostrowiec.pl)
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia  
<https://bip.um.ostrowiec.pl/artukul/3001/25828/wdrozenie-ostrej-karty-karty-lojalnosciowej-dla-uzytownikow-miasta-wraz-z-utrzymaniem>
3. **Tryb udzielenia zamówienia:** niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.
5. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - 1) „Zamawiający” – Gmina Ostrowiec Świętokrzyski reprezentowana przez Prezydenta Miasta Ostrowca świętokrzyskiego
  - 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
  - 3) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
  - 4) „Ustawa” lub „Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
  - 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SWZ.
  - 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
9. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp,
12. Zamawiający nie przewiduje dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia dokumentów.
13. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
16. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.

**Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Pliki należy opatrzyć:**

- kwalifikowanym [podpisem elektronicznym](#),
- lub podpisem [zaufanym](#),
- lub podpisem [osobistym](#).

## Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

1. Przedmiotem zamówienia jest: Wdrożenie OstrejKarty – karty lojalnościowej dla użytkowników miasta Ostrowca Świętokrzyskiego wraz z utrzymaniem.
  - 1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje 4 etapy:
    - 1.1.1. **Etap I** – udostępnienie w wersji beta dedykowanego systemu teleinformatycznego umożliwiającego wdrożenie i obsługę OstrejKarty
    - 1.1.2. **Etap II** – wdrożenie systemu OstraKarta
      - a) Opracowanie, testy oraz konfiguracja Systemu OstraKarta w tym:
        - przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej (z zastrzeżeniem terminu realizacji do 14 dni od dnia podpisania Umowy),
        - dostawa wymaganego przez Zamawiającego sprzętu,
        - przygotowanie i konfiguracja Systemu pod założony model projektu karty,
        - szkolenie personelu wskazanego przez Zamawiającego z obsługi Systemu,
        - testy wersji beta Systemu,
        - konfiguracja produkcyjnej wersji Systemu na podstawie uwag i wskazówek zebranych od Zamawiającego w odniesieniu do wersji beta Systemu,
        - uruchomienie środowiska do backupu danych.
      - b) Testy, konfiguracja oraz wdrożenie Systemu OstraKarta, w tym:
        - testy wersji produkcyjnej Systemu,
        - konfiguracja produkcyjnej wersji Systemu na podstawie uwag i wskazówek zebranych od Zamawiającego,
        - produkcyjne uruchomienie Systemu,
        - gotowość Systemu do uruchomienia i wdrożenia programu lojalnościowego we wskazanych jednostkach Miasta Ostrowiec Świętokrzyski.
    - 1.1.3. **Etap III** – przygotowanie aplikacji mobilnej wraz z umieszczeniem jej w sklepach Google oraz Apple, testy i konfiguracja aplikacji mobilnej. Wdrożenie elektronicznego systemu obsługi klienta wraz z dostosowaniem systemu zamkowego w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji. Usługa dostosowania posiadanego przez Wykonawcę systemu rezerwacji i sprzedaży biletów do potrzeb Miejskiego Centrum Kultury zwanego dalej Systemem, a następnie jego udostępnianie wraz z obsługą płatności online.
    - 1.1.4. **Etap IV** – utrzymanie systemów i asysta techniczna
      - dla systemu OstraKarta od 01.01.2023 r. do 31.03.2024 r. (5 kwartałów)

- dla systemu MOSiR od 01.07.2023 r. do 31.03.2024 r. (3 kwartały)
  - dla systemu MCK od 01.07.2023 r. do 31.03.2024 r. (3 kwartały)
2. **Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Ostrowiec Świętokrzyski – miasta OdNowa”, w ramach Programu „Rozwój Lokalny” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021**
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **24 miesięcy gwarancji** na dostarczony w ramach realizacji zamówienia sprzęt.
4. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami i nazwami:
- 72416000-9 – Dostawcy usług aplikacyjnych
  - 30162000-2 – Karty inteligentne
  - 30233300-4 – Czytniki kart inteligentnych
  - 72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania
  - 72322000-8 – Usługi zarządzania danymi
5. Szczegółowo przedmiot zamówienia i sposób jego wykonania określają:
- Projektowane postanowienia umowy załącznik nr 2 do SWZ,
  - Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 4 do SWZ.
6. Jeżeli którykolwiek załącznik do SWZ wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 4 ustawy PZP, dopuszcza stosowanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania, określenie standardu wykonania lub przyjętego rozwiązania i mogą być zastąpione rozwiązaniami równoważnymi nie powodującymi zmiany ilości i jakości wyspecyfikowanych urządzeń i materiałów. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów (produktów) ma wyłącznie charakter przykładowy. Opis przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy PZP, należy do Wykonawcy.
7. Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia na części. Jest to uzasadnione przyczynami technicznymi i technologicznymi. Przedmiot zamówienia składa się z kilku etapów, które razem stanowią zintegrowaną ciągłość. W związku z tym całość zadania objęta jest jednym postępowaniem.
8. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia.
- Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, ponieważ zakres wykonywanych czynności nie dotyczy zapisów, o których mowa w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
9. Zamawiający obliguje Wykonawcę do tego, żeby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przestrzegał zasad wynikających z art. 6 pkt 1. ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U z 2020 r. poz.1062).

10. Wykonawca zobowiązany będzie od dnia zawarcia umowy posiadać minimalny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy realizacji zadania, określony w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 110, z późn. zm.) lub innych przepisach prawa.

## Rozdział 3 **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

---

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na 31.03.2024 r.
  - 1.1. Terminy zakończenia poszczególnych etapów:
    - **Etap I** – 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy
    - **Etap II** – do 31.12.2022 r.
    - **Etap III** – do 30.06.2023 r.
    - **Etap IV** – od 01.01.2023 r. do 31.03.2024 r.
2. Szczegółowe informacje dotyczące płatności zawiera § 3 projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do SWZ).

## Rozdział 4 **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

---

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje w § 9 Załącznika nr 2 do niniejszej SWZ zmiany postanowień umowy.

## Rozdział 5 **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### 1. **ZDOLNOŚCI DO WYSTĘPOWANIA W OBRODZIE GOSPODARCZYM.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### 2. **UPRAWNIENI DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### 3. **SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### 4. **ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- 1) **posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj:**  
w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał minimum trzy usługi polegające na wdrożeniu systemu karty

mieszkańca w zakresie tradycyjnych kart oraz karty wirtualnej dla jednostek samorządu terytorialnego o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 30 000.

2) **dysonuje osobami do realizacji zamówienia:**

minimum jedną osobą posiadającą doświadczenie w realizacji wdrożenia systemu informatycznego z elektronicznym przepływem danych dla jednostek samorządu terytorialnego o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 30 000 – kierownik projektu.

## Rozdział 6 **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz ust. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
2. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
  - 2.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;
  - 2.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 2.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 2.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP z postępowania wyklucza się Wykonawcę** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,** z postępowania wyklucza się:
- 4.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 4.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 4.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 2.1, pkt 2.2, pkt 2.5, pkt 2.6 i pkt 3, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**
- 6.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 6.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 6.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,



- b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 8.1 w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit. a-g i pkt 2.2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 8.2 w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit h i 2.2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 2.1 lit. h,
    - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
  - 8.3 w przypadku, o którym mowa w pkt 2.4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 8.4 w przypadkach, o których mowa w pkt. 2.5, pkt 2.6 i pkt 5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

## Rozdział 7 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

### Oświadczenie wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 3 i 3a** do SWZ,
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## Rozdział 8 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

---

1. Wykonawca może polegać w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolnościach technicznych lub zawodowych (ust. 4 rozdziału 5) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2. Zobowiązanie podmiotu, którego wzór określa Wzór zobowiązania – **załącznik nr 11 do SWZ**, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 2.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 2.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
  - 4.1. oświadczenie podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia.
  - 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

## Rozdział 9 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

---

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie<sup>1</sup> wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

---

<sup>1</sup> w trybie art. 117 ust. 4 ustawy PZP

## Rozdział 10 **PODWYKONAWSTWO**

---

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na roboty budowlane lub usługi podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znani, zgodnie z tabelą w „Formularzu oferty” (Załącznik nr 1 do SWZ).
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. W przypadkach, o których mowa powyżej, Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia określone w SWZ.. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## Rozdział 11 **DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale 6 oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5, Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SWZ).

1. Oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ i braku podstaw do wykluczenia, składane wraz z ofertą (wzór stanowi **Załącznik nr 3 i 3a do SWZ**).
2. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających

### **BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

- 2.1. **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 9** do SWZ;

- 2.2. **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

### **SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- 2.3. **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) **wykaz usług** (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
- b) **wykaz osób**<sup>2</sup> (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do SWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

### **Ponadto Zamawiający wezwie do złożenia przez Wykonawcę:**

- 1) **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:**

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,  
b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,  
c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,  
d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10** do SWZ.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dokument składa każdy z nich.

---

<sup>2</sup> Jeżeli Wykonawca ubiega się o przyznanie punktów w kryterium „doświadczenie kierownika projektu (D)” wskazany w wykazie osób (załącznik nr 8 do SWZ) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w punkcie 4. rozdziału 5. SWZ, zrealizowany projekt nie może być tożsamy z którymkolwiek projektem wskazanym w złożonym wraz z ofertą wykazie (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ) jeśli obejmował 4 lub mniej projektów.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 2.2. , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
5. Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt. 3 i 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożeniu w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Rozdział 12 FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

---

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) – zwanego dalej, w niniejszym rozdziale, jako „**rozporządzenie**”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Zamawiający dopuszcza następujące formaty kompresji danych: .zip, .tar, .gz, (.gzip) i .7z).
9. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia, poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą ;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich



dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
18. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
20. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **Rozdział 13 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

---

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>, ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail: [przetargi@um.ostrowiec.pl](mailto:przetargi@um.ostrowiec.pl).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz Regulaminie ePUAP.



5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

#### I. Złożenie oferty:

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.
2. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal - ePUAP.
3. Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę do postępowania musi założyć konto na Platformie ePUAP. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Aby złożyć ofertę użytkownik wybiera formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności **w formacie danych<sup>3</sup> .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.
5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

---

<sup>3</sup> zgodnie z §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie dopuszczalne formaty danych określa załącznik Nr 2 (FORMATY DANYCH ORAZ STANDARDY ZAPEWNIAJĄCE DOSTĘP DO ZASOBÓW INFORMACJI UDOSTĘPNIANYCH ZA POMOCĄ SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH UŻYWANYCH DO REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH) do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych wydanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.).

8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami **(nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2 SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP* (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) *oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*.  
We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym lub nazwą postępowania.
  2. **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [przetargi@um.ostrowiec.pl](mailto:przetargi@um.ostrowiec.pl).**
  3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.
  4. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za **pomocą poczty elektronicznej**, na wskazany w pkt 2 adres email.
  5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:
    - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)
- oraz z:
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  7. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.  
W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## Rozdział 14 **OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

---

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

### **W sprawach proceduralnych:**

Halina Kaczmarska, tel. 41 2672133

e-mail: [przetargi@um.ostrowiec.pl](mailto:przetargi@um.ostrowiec.pl).

**W sprawach merytorycznych:**

Piotr Jankowski, tel. 41 2672135 – Wydział Informatyki Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

## Rozdział 15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział 16 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

---

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni to jest do dnia **7 grudnia 2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
4. Oferta wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody, na przedłużenie terminu związania oferta podlega odrzuceniu.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania oferta następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta.

## Rozdział 17 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) i udostępnionego również na miniPortalu.  
W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

4. Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, szyfruje ofertę i wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na platformie ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego).
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu.
6. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
7. **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
13. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę

za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. **Wraz z Formularzem ofertowym przygotowanym wg wzoru – Załącznik nr 1 do SWZ składane są następujące dokumenty:**

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 3 i 3a do SWZ.**  
Oświadczenie to w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wielu Wykonawców składa każdy z nich.
- 2) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
- 3) **Wykaz osób – (Kierownik Projektu) załącznik nr 7 do SWZ)**  
**wykonawca składa dokument jeśli ubiega się o przyznanie punktów w kryterium oceny ofert – doświadczenie kierownika projektu<sup>4</sup>,**
- 4) **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika – jeżeli dotyczy W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,**
- 5) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wraz z oświadczeniem tego podmiotu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 11 oraz załącznik nr 3b i 3c do SWZ. (o ile dotyczy),**
- 6) **Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).**

16. **ZMIANA / WYCOFANIE OFERTY**

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP

<sup>4</sup> W wykazie osób (według załącznika nr 7 do SWZ) składanym w związku z ubieganiem się o przyznanie punktów w kryterium oceny oferty „doświadczenie kierownika projektu (D)” należy wykazać wyłącznie informacje o projektach – wdrożeniach systemów karty mieszkańca, zrealizowanych przez osobę pełniącą przy realizacji zamówienia funkcję kierownika projektu, za które zostaną przyznane punkty w kryterium.

**Informację o zrealizowanych przez kierownika projektu wdrożeniach, potwierdzającą spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymaganiami opisanymi w ust. 4 pkt 2 rozdziału 5 SWZ, Wykonawca składa na wezwanie zamawiającego (według załącznika nr 8 do SWZ).**

(Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## Rozdział 18 **SPOSÓB ORAZ TERMIN SŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

---

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP (**Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**) i udostępnionego również na miniPortalu.
2. **Ofertę należy złożyć do dnia 8 listopada 2022 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 listopada 2022 r. o godz. 11<sup>00</sup>.**
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 4 , otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
  - nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - cen zawartych w ofertach.

## Rozdział 19 **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

---

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## Rozdział 20 OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

| Lp. | Kryterium                             | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|-----|---------------------------------------|--------------------------------|---|
| 1   | Cena oferty ( C )                     | 60 %                           | 60 punktów  |
| 2   | Doświadczenie kierownika projektu (D) | 40 %                           | 40 punktów  |

### 1) Cena oferty obliczona zostanie ze wzoru

$$C = B_n / B_{ob} \times 60 \text{ gdzie:}$$

C- ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „cena”,

$B_n$  – najniższa zaoferowana cena,

$B_{ob}$  – cena w ofercie badanej.

### 2) Doświadczenie kierownika projektu

W kryterium „Doświadczenie kierownika projektu (D)” zostanie oceniona ilość zrealizowanych projektów w zakresie wdrożeń systemów informatycznych z elektronicznym przepływem danych dla jednostek samorządu terytorialnego o liczbie mieszkańców minimum 30 000, w których wskazana osoba pełniła funkcję kierownika bądź koordynatora. Punkty będą przydzielane za wykazanie zrealizowanych projektów w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie.

W niniejszym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt (40%).

Punkty będą przydzielane następująco:

Za wykazanie w składanym wraz z ofertą wykazie osób – załącznik nr 7 do SWZ – każdego wykonanego i nadzorowanego przez kierownika projektu – wdrożenia, przyznane zostanie 10 punktów.

Za wykazanie ponad wymaganą:

- 1 projekt – wdrożenie – 10 punktów,
- 2 projekty – wdrożenia – 20 punktów,
- 3 projekty – wdrożenia – 30 punktów,
- 4 i więcej projektów – wdrożeń – 40 punktów.

Ocena oferty będzie oznaczona jako suma w kryterium Cena (C) i Doświadczenie kierownika projektu (D) wg wzoru: **O = C + D**.

Łączną liczbę punktów w wymienionych powyżej kryteriach, Zamawiający obliczy wg następującego wzoru:

Łączna ilość punktów = C + D

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium „Cena”,

D – liczba punktów w kryterium „Doświadczenie kierownika projektu”

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Na ocenę oferty Wykonawcy składa się suma dwóch wag punktowych. Oferta z maksymalną liczbą punktów i spełniająca wymogi procedury przetargowej (nie podlegająca odrzuceniu lub wykluczeniu) uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

## Rozdział 21 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

---

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności tj. przedłożyć:
  - 1.1. harmonogram rzeczowo-finansowy,
  - 1.2. umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
2. Niedopełnienie wskazanych w pkt 1. formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

## Rozdział 22 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

## Rozdział 23 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

---

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.



3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## Rozdział 24 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. Jana Głogowskiego 3/5, tel. 41 2672100.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

## Rozdział 25 ZAŁĄCZNIKI

---

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1. Formularz ofertowy   | załącznik nr 1 do SWZ  |
| 2. Projektowane postanowienia umowy   | załącznik nr 2 do SWZ  |
| 3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu                        | załącznik nr 3 do SWZ  |
| 4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania                          | załącznik nr 3a do SWZ |
| 5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | załącznik nr 3b do SWZ |
| 6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania   | załącznik nr 3c do SWZ |
| 7. Opis przedmiotu zamówienia   | załącznik nr 4 do SWZ  |
| 8. Oświadczenie wykonawców o podziale obowiązków z art. 117                                   | załącznik nr 5 do SWZ  |
| 9. Wykaz usług  | załącznik nr 6 do SWZ  |
| 10. Wykaz osób składany wraz z ofertą   | załącznik nr 7 do SWZ  |
| 11. Wykaz osób  | załącznik nr 8 do SWZ  |
| 12. Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej                                     | załącznik nr 9 do SWZ  |
| 13. Oświadczenie wykonawcy o aktualności złożonych oświadczeń                                 | załącznik nr 10 do SWZ |
| 14. Zobowiązanie podmiotu trzeciego   | załącznik nr 11 do SWZ |
| 15. Identyfikator postępowania w systemie miniPortal  | załącznik nr 12 do SWZ |

FORMULARZ OFERTOWY

## Wdrożenie OstrejKarty – karty lojalnościowej dla użytkowników miasta wraz z utrzymaniem

Nazwa (firma) wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Adres do korespondencji:

adres e-mail, numer telefonu:

NIP lub REGON lub PESEL:

Nawiązując do postępowania ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych 2022/BZP 00419583/01 oraz na stronie prowadzonego postępowania <https://bip.um.ostrowiec.pl/artypul/3001/25828/wdrozenie-ostrej-karty-karty-lojalnosciowej-dla-uzytkownikow-miasta-wraz-z-utrzymaniem> w dniu 2 listopada 2022 r. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach i za określone niżej kwoty:

### I. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Cena netto w zł: \_\_\_\_\_

Stawka VAT 23 %

Kwota VAT w zł: \_\_\_\_\_

Cena brutto w zł: \_\_\_\_\_

Cena brutto słownie zł: \_\_\_\_\_

#### w tym:

#### **cena za realizację I oraz II etapu przedmiotu zamówienia**

Cena netto w zł: \_\_\_\_\_

Stawka VAT 23 %

Kwota VAT w zł: \_\_\_\_\_

Cena brutto w zł: \_\_\_\_\_

**cena za realizację III etapu przedmiotu zamówienia**

Cena netto w zł: \_\_\_\_\_

Stawka VAT 23 %

Kwota VAT w zł: \_\_\_\_\_

Cena brutto w zł: \_\_\_\_\_

**cena za realizację IV etapu przedmiotu zamówienia****a) koszt utrzymania poszczególnych Systemów przez 1 kwartał**

| System objęty utrzymaniem i asystą techniczną | Cena netto [PLN] | Stawka VAT [%] | Kwota VAT [PLN] | Cena brutto [PLN] |
|---|------------------|----------------|-----------------|-------------------|
| System OstraKarta                             |                  |                |                 |                   |
| System MOSiR                                  |                  |                |                 |                   |
| System MCK                                    |                  |                |                 |                   |

**b) koszt utrzymania i asysty technicznej przez zakładany okres (5 kwartałów)**

| Okres oraz system objęty utrzymaniem i asystą techniczną          | Łączna cena netto [PLN] | Stawka VAT [%] | Łączna kwota VAT [PLN] | Łączna cena brutto [PLN] |
|---|-------------------------|----------------|------------------------|--------------------------|
| I kwartał 2023r. (system Ostra Karta)                             |                         |                |                        |                          |
| II kwartał 2023r. (system Ostra Karta)                            |                         |                |                        |                          |
| III kwartał 2023r. (system Ostra Karta, system MOSiR, system MCK) |                         |                |                        |                          |
| IV kwartał 2023r. (system Ostra Karta, system MOSiR, system MCK)  |                         |                |                        |                          |
| I kwartał 2024r. (system Ostra Karta, system MOSiR, system MCK)   |                         |                |                        |                          |

|       |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|
| Razem |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|

- II. Oświadczam/oświadczamy, że w ramach realizacji zamówienia dostarczymy wymagany sprzęt, w wymaganej ilości, o funkcjonalności i parametrach nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ w wymienionych niżej cenach jednostkowych.
- III. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcy gwarancji na dostarczony sprzęt.
- IV. Oświadczam/oświadczamy, że<sup>1</sup>:
- Ubiegam/ubiegamy się o przyznanie punktów w kryterium oceny ofert „doświadczenie kierownika projektu (D)” wobec czego wraz z ofertą składam/składamy wykaz osób, które będą realizować zamówienie – załącznik nr 7 do SWZ.
- nie ubiegam/ubiegamy się o przyznanie punktów w kryterium oceny ofert „doświadczenie kierownika projektu (D)”.
- V. Termin wykonywania zamówienia: zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.
- VI. Wskazuję/wskazujemy dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym
- \_\_\_\_\_
- VII. Następujące części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom udostępniającemu swoje zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu<sup>2</sup>  
 Nazwa podwykonawcy: \_\_\_\_\_  
 Określenie części zamówienia: \_\_\_\_\_..
- VIII. Następujące części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom na których zdolnościach Wykonawca nie polega<sup>3</sup>.  
 Nazwa podwykonawcy: \_\_\_\_\_  
 Określenie części zamówienia: \_\_\_\_\_..
- IX. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się ze SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do zawartych w nich uregulowań żadnych zastrzeżeń i w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia z zamawiającym umowy w ustalonym terminie.
- X. Do niniejszego formularza ofertowego załączono dokumenty i oświadczenia wymienione **w rozdziale 17 pkt 15**.
- XI. Uważam/uważamy się za związanych niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert na czas wskazany w SWZ.
- XII. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy pzp wybór niniejszej oferty<sup>4</sup>:
- nie będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

<sup>1</sup> Proszę zaznaczyć właściwe

<sup>2</sup> Należy wypełnić jeżeli dotyczy. Uwaga: w przypadku wykonywania części prac przez podwykonawcę, na zasoby, którego powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, część zamówienia/zakres prac winien być tożsamy ze zobowiązaniem do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

<sup>3</sup> Należy wypełnić jeżeli dotyczy.

<sup>4</sup> Proszę zaznaczyć właściwe

- będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie:

\_\_\_\_\_ (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego)

**o wartości** \_\_\_\_\_ **zł. netto** (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku od towarów i usług) **wg stawki VAT:** \_\_\_\_\_ .

XIII. Oświadczam/oświadczamy, że posiadam/posiadamy status<sup>5</sup>:

- mikroprzedsiębiorstwo,  
 małe przedsiębiorstwo,  
 średnie przedsiębiorstwo,  
 jednoosobowa działalność gospodarcza,  
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,  
 inny rodzaj.

XIV. Oświadczam/oświadczamy, że następujące informacje i dokumenty<sup>6</sup>:

\_\_\_\_\_ złożone wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. dokumentów i informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa składamy wraz z ofertą.

XV. Oświadczam/oświadczamy, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. urz. ue l 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>7</sup>

XVI. Oświadczam/oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd.

---

<sup>5</sup> Proszę zaznaczyć właściwe

<sup>6</sup> Proszę wskazać zastrzeżone informacje i dokumenty lub wykreślić jeśli nie dotyczy

<sup>7</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie

UMOWA NR .....

zawarta w dniu .....2022 roku w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy Gminą Ostrowiec Świętokrzyski – Urzędem Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP 661-000-39-45, REGON 291009834, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a.....,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr .....o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym i wybraniu w dniu ..... oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

## §1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn: **Wdrożenie OstrejKarty – karty lojalnościowej dla użytkowników miasta wraz z utrzymaniem**, realizowanego w ramach projektu „Ostrowiec Świętokrzyski – miasta OdNowa”, w ramach Programu „Rozwój Lokalny” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 o parametrach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach oraz w ofercie Wykonawcy.
2. Integralną częścią umowy są: Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej „SWZ”) oraz oferta Wykonawcy (zwana dalej „ofertą”) wraz z załącznikami.
3. Zakres niniejszej umowy podzielony jest na cztery etapy i zawiera:
  - 1) **Etap I** – udostępnienie w wersji beta dedykowanego systemu teleinformatycznego umożliwiającego wdrożenie i obsługę OstrejKarty zwanego dalej Systemem OstraKarta
  - 2) **Etap II** – wdrożenie – prace, które Wykonawca zobowiązany jest zrealizować w ramach Etapu II:
    - a) Opracowanie, testy oraz konfiguracja Systemu OstraKarta w tym:
      - przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej (z zastrzeżeniem terminu realizacji do 14 dni od dnia podpisania Umowy),
      - dostawa wymaganego przez Zamawiającego sprzętu,
      - przygotowanie i konfiguracja Systemu pod założony model projektu karty,
      - szkolenie personelu wskazanego przez Zamawiającego z obsługi Systemu,
      - testy wersji beta Systemu,



- konfiguracja produkcyjnej wersji Systemu na podstawie uwag i wskazówek zebranych od Zamawiającego w odniesieniu do wersji beta Systemu,
  - uruchomienie środowiska do backupu danych.
- b) Testy, konfiguracja oraz wdrożenie Systemu OstraKarta, w tym:
- testy wersji produkcyjnej Systemu,
  - konfiguracja produkcyjnej wersji Systemu na podstawie uwag i wskazówek zebranych od Zamawiającego,
  - produkcyjne uruchomienie Systemu,
  - gotowość Systemu do uruchomienia i wdrożenia programu lojalnościowego we wskazanych jednostkach Miasta Ostrowiec Świętokrzyski.
- 3) **Etap III** – przygotowanie aplikacji mobilnej wraz z umieszczeniem jej w sklepach Google oraz Apple, testy i konfiguracja aplikacji mobilnej. Wdrożenie elektronicznego systemu obsługi klienta wraz z dostosowaniem systemu zamkowego w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji zwanego dalej Systemem MOSiR. Usługa dostosowania posiadanego przez Wykonawcę systemu rezerwacji i sprzedaży biletów do potrzeb Miejskiego Centrum Kultury zwanego dalej Systemem MCK, a następnie jego udostępnianie wraz z obsługą płatności online.
- 4) **Etap IV** – utrzymanie i asysta techniczna systemów:
- System OstraKarta – przez okres 5 kwartałów
  - System MOSiR – przez okres 3 kwartałów
  - System MCK – przez okres 3 kwartałów,
- zwanych razem Systemami.

Prace, które Wykonawca zobowiązany jest zrealizować w ramach Etapu IV utrzymanie Systemów obejmujące:

- a) utrzymanie Systemów, w tym zapewnienie aktualizacji niezbędnych dla jego prawidłowego działania,
  - b) świadczenie usług asysty.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z SWZ wraz z załącznikami i innymi dokumentami koniecznymi do wykonania przedmiotu umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń, w szczególności potwierdza, że dokumenty te umożliwiają prawidłowe zrealizowanie przedmiotu Umowy.
5. Podstawą do świadczenia Usług utrzymania Systemów i asysty technicznej, o których mowa w §1 ust.3 pkt 4, będą wdrożone i udostępnione Zamawiającemu Systemy, spełniające wymogi określone w Umowie oraz w SWZ.
6. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać przedmiot zamówienia Zamawiającemu zgodnie z niniejszą umową oraz innymi przepisami i normami obowiązującymi na dzień realizacji przedmiotu umowy.

## §2

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na 31.03.2024r. w tym:
  - 1) **Etap I** – udostępnienie Systemu OstraKarta w wersji beta 7 dni od daty podpisania umowy (tj. do dnia.....).
  - 2) **Etap II** – do 31.12.2022 r.
  - 3) **Etap III** – do 30.06.2023 r.
  - 4) **Etap IV** –utrzymanie i asysta techniczna od 01.01.2023 r. do 31.03.2024r. w tym:
    - a) dla Systemu OstraKarta - od 01.01.2023 r. do 31.03.2024 r. (5 kwartałów)
    - b) dla Systemu MOSiR - od 01.07.2023 r. do 31.03.2024 r. (3 kwartały)
    - c) dla Systemu MCK - od 01.07.2023 r. do 31.03.2024 r. (3 kwartały)
2. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych zadań w ramach Etapu II i Etapu III zawarte zostaną w Szczegółowym harmonogramie realizacji wdrożenia, który zostanie opracowany w ramach analizy przedwdrożeniowej.
3. Analiza przedwdrożeniowa zostanie przeprowadzona w ciągu 14 dni od podpisania umowy (tj. do dnia.....).
4. Wykonawca w terminie 5 dni od zakończenia analizy przedwdrożeniowej, opracuje Szczegółowy harmonogram realizacji wdrożenia i przedłoży go Zamawiającemu (tj. do dnia.....).
5. Zamawiający w terminie 5 dni licząc od dnia złożenia Szczegółowego harmonogramu realizacji wdrożenia może zgłosić do niego uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca zobowiązany jest do korekty harmonogramu.
6. Obowiązki Kierownika Projektu ze strony Wykonawcy pełnić będzie  
Pan/Pani..... tel. ....,  
e-mail.....

### §3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną i wybraną ofertą wynosić będzie ..... netto (słownie: .....
2. Do kwoty określonej w ust. 1 zostanie doliczony podatek VAT naliczony wg stawki .....% w kwocie ..... (słownie: .....
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosić będzie ..... brutto (słownie: .....
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie za realizację etapu I,II oraz III ma charakter ryczałtowy i jest niezmiennie przez cały okres realizacji niniejszej umowy – nie może ulec podwyższeniu, albowiem kwota wynagrodzenia ryczałtowego w ramach niniejszej umowy stanowi zapłatę za kompletne wykonanie poszczególnych etapów umowy w sposób zapewniający oczekiwany rezultat; różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami, cenami, przewidywalnymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami

i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości, z zastosowaniem ust. 21.

5. Rozliczenie wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy nastąpi w następujący sposób:
  - 1) Faktura za wykonanie etapu I i etapu II w kwocie ..... zł brutto (podatek VAT w kwocie ..... zł, kwota ..... zł netto), zostanie wystawiona po uprzednim spisaniu protokołu odbioru nr 1, nie później niż 31.12.2022r. Data spisania protokołu odbioru nr 1 jest najwcześniejszą datą wystawienia faktury. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za realizację etapu I oraz II po zakończeniu prac objętych ich zakresem, na podstawie poprawnie wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru faktury z terminem płatności do 21 dni od daty dostarczenia faktury).
  - 2) Faktura za wykonanie etapu III w kwocie ..... zł brutto (podatek VAT w kwocie ..... zł, kwota ..... zł netto), zostanie wystawiona po uprzednim spisaniu protokołu odbioru nr 2, nie później niż 30.06.2023r. . Data spisania protokołu odbioru nr 2 jest najwcześniejszą datą wystawienia faktury. Faktura musi być dostarczona do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru nr 2, z terminem płatności 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
  - 3) Wynagrodzenie za realizację etapu IV nastąpi w pięciu transzach, płatne z góry, po rozpoczęciu każdego kwartału kalendarzowego. Każda transza będzie płatna na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury VAT. Faktura za usługę utrzymania Systemów i asysty technicznej musi być wystawiona i dostarczona w terminie 7 dni licząc od pierwszego dnia danego kwartału kalendarzowego z terminem płatności 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktury będą płatne w następujący sposób:
    - a) Pierwsza - za utrzymanie i asystę techniczną Systemu OstraKarta będzie płatna w wysokości .....zł brutto (w tym podatek VAT w kwocie ..... zł, kwota netto ..... zł).
    - b) Druga- za utrzymanie i asystę techniczną Systemu OstraKarta będzie płatna w wysokości.....zł brutto (w tym podatek VAT w kwocie ..... zł, kwota netto ..... zł).
    - c) Trzecia - za utrzymanie i asystę techniczną Systemu OstraKarta, Systemu MOSiR oraz Sytemu MCK będzie płatna w wysokości.....zł brutto (w tym podatek VAT w kwocie ..... zł, kwota netto ..... zł).
    - d) Czwarta - za utrzymanie i asystę techniczną Systemu OstraKarta, Systemu MOSiR oraz Sytemu MCK będzie płatna w wysokości.....zł brutto (w tym podatek VAT w kwocie ..... zł, kwota netto..... zł).
    - e) Piąta - za utrzymanie i asystę techniczną Systemu OstraKarta, Systemu MOSiR oraz Systemu MCK będzie płatna w wysokości.....zł brutto (w tym podatek VAT w kwocie ..... zł, kwota netto ..... zł).
6. Wynagrodzenie określone ust. 3 obejmuje całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy.
7. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za przedmiot umowy jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, o ile Wykonawca korzysta z ich usług i biorą oni udział w realizacji zamówienia. Jeżeli, część przedmiotu niniejszej umowy objęta wystawioną przez Wykonawcę fakturą, realizowana była przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dowodów

zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom najpóźniej w dniu złożenia faktury. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, należnych Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) z tytułu wykonania dostaw lub usług objętych tą fakturą.

8. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 7, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane dostawy i usługi, w części równej sumie kwot należnych Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy), których zapłata nie została udowodniona.
9. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, wynikające z umów, o których mowa w ust. 9 Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy bez należnych odsetek.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag, dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym Zamawiający może postępować zgodnie z zapisami art. 465 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT niezgodnych z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktur korygujących VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
14. Faktura powinna wskazywać jako nabywcę Gminę Ostrowiec Świętokrzyski NIP 661-000-39-45, natomiast jako odbiorcę (płatnika) – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
15. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
16. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy. Numer rachunku.....
17. Wykonawca nie może żądać podwyższenia łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w ust. 3, jeżeli w chwili zawarcia niniejszej umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 21.
18. Za datę zapłaty strony uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

19. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP.....
20. Wykonawca zobowiązany będzie od dnia zawarcia umowy posiadać minimalny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy realizacji zadania, określony w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 110, z późn. zm.) lub innych przepisach prawa.
21. Wykonawca ma prawo do waloryzacji wartości kontraktu po realizacji III etapu w zakresie kosztów wynikających z IV etapu umowy. Łączna wysokość waloryzacji nie może być większa niż 30% kosztów planowanych do poniesienia w IV etapie, zaś pojedyncza waloryzacja płatności dla usług przewidzianych w IV etapie nie może być wyższa niż 50% wskaźnika inflacyjnego ogłoszonego przez prezesa GUS dla poprzedzającego miesiąca w każdym zgłoszonym zakresie waloryzacji.
22. Roszczenie waloryzacyjne może zostać zgłoszone w przypadku wzrostu cen usług o których mowa w IV etapie, odpowiednio wzrostu lub spadku średnio co najmniej o 5% w stosunku do cen wskazanych w ofercie.
23. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 21 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności, związaną z klauzurami waloryzacyjnymi. Wniosek powinien być rozpatrzony w terminie 21 dni.

#### §4

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem terminów określonych w §2 ust. 1, z należytą starannością, zapewniając przy tym jak najpełniejszą ochronę praw i interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi, przepisami oraz w zakresie, terminie i na zasadach określonych w SWZ wraz z załącznikami oraz ofercie Wykonawcy,
  - 2) opracowania, testów oraz konfiguracji dedykowanego Systemu OstraKarta,
  - 3) przygotowania aplikacji mobilnej wraz z umieszczeniem jej w sklepach Google (android) oraz Apple (IOS), testów i konfiguracji aplikacji mobilnej; wdrożenia elektronicznego systemu obsługi klienta wraz z dostosowaniem systemu zamkowego w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, usługa dostosowania posiadanego przez Wykonawcę systemu rezerwacji i sprzedaży biletów do potrzeb Miejskiego Centrum Kultury, a następnie jego udostępnianiem wraz z obsługą płatności online
  - 4) świadczenia usług utrzymania Systemów i asysty technicznej.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za całość przedmiotu objętego umową. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części dostaw. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców i ich pracowników jak za działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

4. W wyjątkowych sytuacjach, Zamawiający dopuszcza na etapie dostawy zastosowanie innych elementów zamówienia niż podane w SWZ i ujęte w ofercie, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych od określonych w w/w dokumentach, zachowania ceny ofertowej oraz uzyskania na powyższe zmiany zgody przedstawicieli Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te elementy zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że zrealizuje Przedmiot niniejszej umowy według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, oraz że dysponuje odpowiednim doświadczeniem, zasobami technicznymi, kadrowymi i finansowymi co pozwala na należyłą i terminową realizację niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że Systemy, które będą przedmiotem Usługi utrzymania, będą spełniać wymogi określone w umowie oraz w SWZ oraz, że wszelkie dane wprowadzane lub przetwarzane przez Systemy, w tym dane osobowe będą odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu umowy w sposób niezakłócający pracy infrastruktury informatycznej Zamawiającego, w szczególności nie dopuszczając do wyłączenia systemów informatycznych lub zakłóceń procesów Zamawiającego lub Punktu Autoryzowanego. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy elementów infrastruktury i procesów, które zostały wyłączone w ramach uzgodnień w trakcie jej realizacji.
8. Jeżeli realizacja zadań wynikających z niniejszej umowy będzie wymagała znaczącej ingerencji w infrastrukturę Zamawiającego lub Punktu Autoryzowanego, w szczególności, jeżeli nastąpi konieczność wyłączenia systemów informatycznych Zamawiającego lub Punktu Autoryzowanego, Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym lub Punktem Autoryzowanym warunków wyłączenia systemów co najmniej na 14 dni przed dokonaniem przedmiotowej ingerencji. Termin 14-dniowy może ulec zmianie na mocy obustronnych uzgodnień.
9. Po zakończeniu trwania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dane oraz pliki związane z realizacją zamówienia, w formatach umożliwiających zasilenie Systemów, spełniających wymogi wynikające z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
10. W przypadku rozwiązania Umowy lub wygaśnięcia Umowy przy jednoczesnym braku zawarcia nowej umowy o podobnym przedmiocie na kolejny okres, wszystkie pliki zamieszczone na serwerach Wykonawcy po 30 dniach od daty rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy zostają trwale usunięte z serwerów Wykonawcy.

## §5

1. Strony zobowiązują się do porozumiewania się w toku realizacji niniejszej umowy na piśmie poprzez korespondencję doręczaną adresatowi za pokwitowaniem/potwierdzeniem odbioru oraz elektronicznie.
2. Zakres przedmiotu umowy, który Wykonawca będzie wykonywał osobiście:
  - 1) .....
  - 2) .....
3. Zakres przedmiotu umowy, który Wykonawca będzie wykonywał za pomocą Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców:
  - 1) .....

- 2) .....
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. W celu wyrażenia zgody, Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów.
5. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo:
  - 1) umowa podwykonawcza winna określać strony, pomiędzy którymi jest zawarta,
  - 2) umowa o podwykonawstwo winna zawierać, dokładne określenie zakresu dostaw lub usług podlegających podzleceniu,
  - 3) umowa o podwykonawstwo winna zawierać termin realizacji,
  - 4) wynagrodzenie Podwykonawcy powinno być określone w umowie kwotą wyrażoną w złotych,
  - 5) w treści umowy zawartej z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą winno znaleźć się postanowienie wskazujące, iż odpowiedzialność solidarna Zamawiającego za zapłatę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wynagrodzenia jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia, które jest należne Wykonawcy za dostawę/usługę lub część dostawy/usługi będącej przedmiotem umowy ,
  - 6) postanowienia umowy podwykonawczej nie mogą uniemożliwiać rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą według zasad określonych w niniejszej umowie,
  - 7) w umowie należy zastrzec, że w przypadku, gdy faktury wystawione na jej podstawie zawierać będą kwoty mające stanowić wzajemne kompensaty, całość kwoty wskazanej na fakturze traktuje się jako dokonaną na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy zapłatę wynagrodzenia z tytułu wykonanych dostaw lub usług (kwoty potrącone traktuje się jako kwoty uiszczonego wynagrodzenia),
  - 8) w umowie należy zastrzec, że Podwykonawca ani dalszy Podwykonawca nie mogą przenosić wierzytelności przysługujących mu potencjalnie w stosunku Zamawiającego na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego,
  - 9) w przypadku udzielenia Wykonawcy przez Zamawiającego tzw. zamówienia podobnego na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w każdym innym przypadku zawarcia przez Zamawiającego z Wykonawcą odrębnej umowy, powierzenie dotychczasowemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wykonywania zadań wchodzących w zakres przedmiotu owej odrębnej umowy wymagać będzie zawarcia osobnej umowy o podwykonawstwo (nie jest dopuszczalne rozszerzenie na podstawie aneksu zakresu dotychczasowej umowy o podwykonawstwo o dostawy lub usługi wchodzące w zakres przedmiotu nowej, odrębnej umowy między Zamawiającym a Wykonawcą),
  - 10) w umowie należy zastrzec, że łączna wysokość kar umownych należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
  - 11) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo (oraz jej zmian), której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, przy czym wyłączenie to nie dotyczy umowy o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000zł. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia

w przedłożonej umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż określony w ust. 7, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy we wskazanym terminie pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

7. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi z uwzględnieniem zapisów w §3 ust. 12. Wykonawca lub Podwykonawca ma obowiązek tak ustalić termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, aby najpóźniej w dniu spisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru wynagrodzenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy było wymagalne.
8. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy-podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o czym mowa w art. 462 ust. 7 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia ww. warunki w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w trakcie postępowania - zgodnie z postanowieniami SWZ.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **§6**

1. Gotowość do odbioru realizacji danych etapów Wykonawca zgłasza poprzez doręczenie Zamawiającemu pisemnego zgłoszenia o gotowości do odbioru
2. Zamawiający dokonuje odbioru prac Wykonawcy w następujący sposób:
  - 1) w zakresie prac objętych Etapem I oraz Etapem II określonych w §1 ust.3 pkt 1 i pkt 2 nie później niż 31.12.2022r. – protokół nr 1
  - 2) w zakresie prac objętych Etapem III określonych w §1 ust.3 pkt 3, nie później niż 30.06.2023r. – protokół nr 2
3. Każdorazowo po przedstawieniu każdego z Systemów, będącego przedmiotem Umowy, do odbioru, Zamawiający zweryfikuje dany System pod kątem jego zgodności z Przedmiotem umowy, w tym zgodności z OPZ oraz ofertą Wykonawcy, w szczególności poprzez uczestnictwo w testach przeprowadzanych przez Wykonawcę oraz analizę dokumentacji technicznej dostarczonej przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru danego etapu kompletnej dokumentacji (licencje, gwarancje) niezbędnej do odbioru etapu zamówienia.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy z przyczyn obiektywnych nie osiągnął gotowości do odbioru to Zamawiający odmówi odbioru.



6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, Zamawiającemu przysługują uprawnienia jak niżej:
  - 1) jeśli wady lub usterki nadają się do usunięcia – może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
  - 2) jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia – to: jeżeli nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, zaś jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy lub żądać dostawy/wykonania usługi będącej przedmiotem umowy po raz drugi,
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub usterek na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad lub usterek w ciągu trzech dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego i dokonać usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwy.
10. Odbiory realizacji przedmiotu niniejszej umowy dokonywane będą w oparciu o SWZ wraz z załącznikami, ofertę Wykonawcy oraz obowiązujące przepisy i normy.
11. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....- Kierownik Zespołu
12. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych, w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej, w czasie realizacji dostawy i usług objętych umową.
13. Zmiana osób wskazanych powyżej nie wymaga zmiany umowy i następuje na podstawie pisemnego, pod rygorem nieważności, powiadomienia drugiej strony.

## §7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt zgodnie ze złożoną ofertą od dnia podpisania protokołu odbioru nr 1.
2. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad i usterek w przedmiocie umowy, które ujawnią się w okresie gwarancji, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu umowy lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.

3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty pisemnego wezwania Zamawiającego do:
  - 1) usunięcia wady fizycznej lub usterki lub
  - 2) dostawy nowego przedmiotu umowy lub dotkniętej wadą lub usterką jego części w przypadku, kiedy samo usunięcie wady lub usterki uniemożliwia użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli zgłaszał wadę przedmiotu umowy przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad sprzętu ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

## §8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 3 w razie odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od niniejszej umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 3, z zastrzeżeniem §10 ust. 1 umowy - w tym przypadku Zamawiający nie płaci kary umownej.
4. W przypadku zwłoki w realizacji poszczególnych etapów umowy w terminie, o którym mowa w §2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §3 ust. 3 za każdy dzień stwierdzonej zwłoki.
5. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji za wady, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §3 ust. 3 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad licząc od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie.
6. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 3 za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 3. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy od konieczności przedłożenia takiej umowy lub jej zmiany.
7. W przypadku niedokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w zakresie terminu zapłaty, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% łącznego wynagrodzenia

- brutto określonego w §3 ust. 3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od konieczności zmiany umowy o podwykonawstwo i jej przedłożenia.
8. W przypadku powstałej z winy Wykonawcy sytuacji braku możliwości korzystania przez Zamawiającego z usług Wykonawcy, tj. przerwie w działaniu któregokolwiek z Systemów, będącego przedmiotem Umowy, przez okres dłuższy niż 24 kolejnych godzin zegarowych, od momentu zgłoszenia awarii, Zamawiający ma prawo domagać się zapłaty kary umownej w wysokości 1% wartości kwartalnego wynagrodzenia brutto za utrzymanie i asystę techniczną danego Systemu, za każdy kolejny dzień braku dostępu do usług po przekroczeniu drugiej doby od zaistnienia tej sytuacji.
  9. Za zwłokę Wykonawcy w zapewnieniu utrzymania zgodności któregokolwiek z Systemów, będącego przedmiotem Umowy, z obowiązującymi przepisami prawa – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust. 3 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  10. W przypadku, gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  11. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
  12. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
  13. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych i innych wierzytelności przysługujących Zamawiającemu wobec Wykonawcy, z wynagrodzenia umownego.
  14. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3.

## §9

1. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następującym zakresie:
  - 1) zmiany danych teleadresowych,
  - 2) zmiany numerów kont bankowych,
  - 3) zmiany Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
  - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym zmiany obowiązującej stawki podatku VAT ze skutkiem wprowadzenia takiej zmiany w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy, w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
  - 5) jeżeli wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
  - 6) zaprzestania produkcji przez producenta lub niedostępności na rynku oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (urządzenia, elementu), pod warunkiem, że cena przedmiotu umowy o nowych

- parametrach technicznych nie ulegnie zmianie. Wykonawca musi zaoferować w zamian sprzęt o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności, kompatybilny ze sprzętem (urządzeniem, elementem) Zamawiającego w zakresie wskazanym w SWZ oraz przedstawi na piśmie propozycje istotnych zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaoferowanego przez niego w ofercie,
- 7) konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
  - 8) zmiany przywoływanych w przedmiotowej umowie oraz załącznikach do niej, ustaw, rozporządzeń, norm (zmiany przepisów bądź wymogów szczególnych dotyczących przedmiotu umowy),
  - 9) kiedy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
    - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub przejęcia dotychczasowego Wykonawcy lub nabycia jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy do wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
    - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców.
  - 10) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
  - 11) zmiany terminu wykonania umowy określonego w §2 ust. 1, w przypadku:
    - a) wystąpienia siły wyższej (rozumianej jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań umownych, których strony nie mogły przewidzieć, ani których nie mogły przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością),
    - b) zmian spowodowanych warunkami atmosferycznymi, a w szczególności - klęskami żywiołowymi,
    - c) zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
    - d) zlecenia Wykonawcy wykonania nieprzewidzianych dostaw dodatkowych - w przypadku, jeśli realizacja dostaw dodatkowych wpływa na możliwość wykonywania części lub całości zamówienia podstawowego- odpowiednia, pod względem wpływu części lub całości dostaw dodatkowych na część lub całość zamówienia podstawowego - zmiana terminu lub terminów realizacji Umowy dotyczącej zamówienia podstawowego,
    - e) wystąpienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy Zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia,
    - f) zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia przez Zamawiającego i Wykonawcę konieczności modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego (m.in. trybu i częstotliwości wystawiania faktur, zasad i terminów rozliczeń i dokonywania płatności między stronami) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu zamówienia (m.in. rodzajów i terminów

dokonywania czynności odbiorowych), wynikającej w szczególności ze zmian w zasadach finansowania realizacji projektu „Ostrowiec Świętokrzyski – miasta OdNowa”.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają zgody Zamawiającego i dokonywane będą w formie aneksu do niniejszej umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Warunkiem dokonania zmiany terminu, o którym mowa w ust.1 pkt.11 jest złożenie uzasadnionego wniosku przez Stronę inicjującą zmianę i sporządzenie przez Strony stosownego aneksu do umowy. Wykonawca może złożyć stosowny wniosek w terminie 14 dni przed umownym terminami określonym w § 2 ust. 1.
4. Zmiany niniejszej umowy opisane w §9, w żadnym wypadku nie mogą spowodować podwyższenia umówionego wynagrodzenia.
5. Warunki dokonywania zmian umowy:
  - 1) zmiany będą dokonywane na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - 2) wnioski o zmianę przekazywane są przez Strony, w formie pisemnej, faksem, mailem z potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę,
  - 3) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy – należy podać w jaki sposób/dlaczego zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub/i konieczna dla wykonania umowy.
7. Zamawiający w terminie do 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku dotyczącego zmiany umowy zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
8. Wszystkie postanowienia niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## §10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni, licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) w przypadku złożenia w stosunku do Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości, otwarcia wobec niego postępowania restrukturyzacyjnego, rozpoczęcia procesu likwidacji Wykonawcy lub wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego, o których to faktach Wykonawca niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego,
  - 3) gdy Wykonawca jest w zwole w stosunku do terminów określonych w §2 ust. 1o co najmniej 14 dni,
  - 4) w razie stwierdzenia wad, które na podstawie niniejszej umowy uprawniają Zamawiającego do odstąpienia od niej,
  - 5) w razie wykonania przedmiotu niniejszej umowy niezgodnie z umową (niezgodnie z jej treścią, SWZ i ofertą Wykonawcy),

- 6) w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,
  - 7) w przypadkach konieczności dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczności wielokrotnego dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości brutto umowy.
  - 8) jeżeli kary umowne, którymi Zamawiający obciążył Wykonawcę, osiągną łączną wysokość 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 3.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności będącej podstawą odstąpienia.
  3. Uprawnienie do odstąpienia i jego realizacja nie pozbawia prawa do naliczenia kary umownej.
  4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty wynagrodzenia, za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, chyba że Zamawiający zgłasza zastrzeżenia co do jakości wykonywanych dostaw.
  5. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, ustala się następujące obowiązki szczegółowe:
    - 1) w terminie 7 dni od daty oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy wykaz zrealizowanych dostaw na dzień odstąpienia,
    - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym,
    - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego, odbioru dostaw przerwanych.
  6. W każdym przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Zamawiający zachowuje w pełni wszystkie uprawnienia nabyte przed dniem odstąpienia, w szczególności uprawnienia z gwarancji, zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy i kar umownych.

## §11

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
  - 1) posiada uprawnienia niezbędne do korzystania z oprogramowania, jego aktualizacji w trakcie realizacji Umowy, w celu prawidłowego wykonania Umowy;
  - 2) na podstawie Umowy przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie lub zapewni udzielenie bądź udzieli mu licencji, lub w inny sposób upoważni go do korzystania ze wszystkich dóbr własności intelektualnej wykonanych lub dostarczonych w ramach Umowy. Celem jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z oprogramowania w sposób opisany w Umowie, w szczególności w SWZ i OPZ;
  - 3) oprogramowanie oraz jego aktualizacje przekazane w ramach realizacji Umowy, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów;
  - 4) uzyskał zgodę producenta lub podmiot przez niego upoważniony na udostępnienie oprogramowania do korzystania, na warunkach wskazanych w Umowie;
  - 5) zapewni prawo do korzystania z oprogramowania w zakresie niezbędnym do zrealizowania przedmiotu Umowy;

- 6) zapewni wszelkie uprawnienia niezbędne do korzystania oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 7) warunki korzystania z oprogramowania oraz ich aktualizacji, nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów przez okres obowiązywania umowy
  - 8) korzystanie z oprogramowania oraz ich aktualizacji nie będzie naruszać praw osób trzecich i nie będzie wymagało żadnych opłat na rzecz takich osób. Gdyby okazało się to konieczne, Wykonawca udzieli lub zapewni udzielenie stosownej licencji na czas realizacji Umowy obejmującej prawo korzystania z oprogramowania na potrzeby realizacji Umowy;
  - 9) licencje na oprogramowanie, w tym ich aktualizacje nie zostaną wypowiedziane, w przypadku wypowiedzenia licencji na oprogramowanie Wykonawca będzie odpowiedzialny za wynikłą szkodę oraz dostarczy odpowiednie oprogramowanie z licencjami odpowiadające warunkom zawartym w Umowie.
2. Udzielenie licencji na korzystanie z oprogramowania, w tym jego aktualizacji i poprawek następuje bezwarunkowo w chwili podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru najpóźniej w chwili instalacji.
  3. W przypadku gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi oprogramowania, Wykonawca zwolni Zamawiającego od obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokryje wszelkie koszty obrony przed tymi roszczeniami. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego.
  4. Wykonawca oświadcza, że licencje w zakresie oprogramowania, w tym jego aktualizacji i poprawek, dostarczone w ramach Umowy zapewniają pełną realizację funkcjonalności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. W przypadku, gdy w trakcie trwania Umowy okaże się, że licencje nie zapewniają pełnej funkcjonalności zgodnie z wymaganiami, Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić brakujące licencje bez dodatkowego wynagrodzenia.

## §12

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę pozyskał w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądów lub upoważnionych organów państwowych.

## §13

1. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się załatwić na drodze ugody, a w przypadku nie osiągnięcia jej, poddać się rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

3. Niniejsza umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....  
Wiceprezydent Miasta

.....  
Naczelnik Wydziału Informatyki

.....  
Skarbnik Miasta

.....  
Referat Przetargów i Zamówień Publicznych

.....  
Radca Prawny



**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski  
ul. Jana Głogowskiego 3/5  
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

**Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Ja/my niżej podpisani:

\_\_\_\_\_

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wdrożenie OstrejKarty – karty lojalnościowej dla użytkowników miasta wraz z utrzymaniem**

składam/y następujące oświadczenia i informacje.

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 5 pkt 4 SWZ.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 5 pkt 4 SWZ polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_,  
w następującym zakresie<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3b do SWZ.

<sup>2</sup> Wymienić wszystkie podmioty udostępniające zasoby i dla każdego z nich odrębnie wskazać zakres udostępnianych zasobów

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Uwaga!**

**Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski  
ul. Jana Głogowskiego 3/5  
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

**Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Ja/my niżej podpisani:

\_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wdrożenie OstrejKarty – karty lojalnościowej dla użytkowników miasta wraz z utrzymaniem**  
składam/y następujące oświadczenia:

[Uwaga: jeżeli punkt 4 nie ma zastosowania, należy go przekreślić]

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835);
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania tego podmiotu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3c do SWZ.**

5. Podmiotowy środek dowodowy jest dostępny pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (jeżeli dotyczy):

---

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Uwaga!***

***Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.***

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski  
ul. Jana Głogowskiego 3/5  
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ja/my niżej podpisani:

---

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

w związku z udostępnieniem swoich zasobów w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. **Wdrożenie OstrejKarty – karty lojalnościowej dla użytkowników miasta wraz z utrzymaniem**

składam/y następujące oświadczenia.

1. Oświadczam, że spełniam/spelniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego, w zakresie w jakim udostępniam swoje zasoby.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Uwaga!**

**Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski  
ul. Jana Głogowskiego 3/5  
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Ja/my niżej podpisani:

\_\_\_\_\_

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

w związku z udostępnieniem swoich zasobów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wdrożenie OstrejKarty – karty lojalnościowej dla użytkowników miasta wraz z utrzymaniem.**

składam/y następujące oświadczenia:

*[Uwaga: jeżeli punkt 4 nie ma zastosowania, należy go przekreślić]*

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Podmiotowy środek dowodowy jest dostępny pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (jeżeli dotyczy):
- 
- 

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Uwaga!***

***Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.***

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wdrożenie OstrejKarty – karty lojalnościowej dla użytkowników miasta wraz z utrzymaniem.**



## I. Definicje, zestawienie terminów i skrótów

**Akceptant** – instytucja publiczna przyznająca zniżki posiadaczom Kart.

**Asysta** – usługa pomocy technicznej świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, polegająca na bezpośrednim wsparciu Zamawiającego w użytkowaniu wdrożonego i udostępnionego Systemu drogą telefoniczną, mailową lub zdalną. Zakres i wymiar czasu asysty określa umowa.

**Autoryzowany Punkt** – oznacza to miejsce, w którym przyjmuje się i rozpatruje wnioski oraz wydaje OstrąKartę.

**Cecha Uczestnika Programu**, zwanej też **Cechą** – oznacza to atrybut, na podstawie którego przydzielane są pakiety. Te Cechy to: zweryfikowany mieszkaniec, zweryfikowany senior, zweryfikowany członek rodziny 3+. Cechy nadawane są na określony czas w trakcie weryfikacji dokumentów przy składaniu wniosku o Pakiet.

**Dziecko** – oznacza to także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą oraz osobę przebywającą w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz osobę pozostającą pod opieką.

**Konto Rodzinne** - oznacza konto dla użytkowników z grona osób najbliższych z uprawnieniami do zarządzania dostępem do kont tych użytkowników, połączonych w konto rodzinne. Kontem rodzinnym zarządzać może jeden użytkownik. Osoba najbliższa to małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.

**Konto w Programie „OstraKarta”** – oznacza to indywidualne konto w systemie OstraKarta zawierająca dane osobowe Uczestnika Programu, informacje o Pakietach, do których jest uprawniony oraz posiadanych Cechach.

**OstraKarta** – Karta mobilna bądź karta plastikowa, wprowadzona na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego przez Miasto Ostrowiec Świętokrzyski, uprawniająca jej posiadacza do zniżek na usługi i towary zgodnie z uprawnionym Pakietem. OstraKarta może w przyszłości pełnić również rolę karty bibliotecznej, karty basenowej, karty MOSiR w Ostrowcu Świętokrzyskim, itp.

**Karta Mobilna** – Aplikacja mobilna potwierdzająca uprawnienia posiadacza OstrejKarty. Karta Mobilna jest niematerialnym odpowiednikiem karty plastikowej.

**Okres rozliczeniowy** – Okres świadczenia usług utrzymywania i asysty technicznej jest równy trzem miesiącom kalendarzowym, podlegający rozliczeniom w ramach całego okresu utrzymania Systemu.

**Operator systemu** – oznacza to podmiot wyznaczony przez Organizatora Programu, uprawniony do administrowania systemem OstraKarta.

**Organizator Programu** – Miasto Ostrowiec Świętokrzyski.

**Pakiet** – oznacza to zbiór ulg i zniżek przysługujących osobie uprawnionej. Na dzień uruchomienia programu obowiązują: Pakiet Mieszkańca, Pakiet Seniora, Pakiet Rodzina 3+.

**Pakiet Mieszkańca** – oznacza to główny pakiet w Programie OstraKarta niezbędny do otrzymania karty i wnioskowania o inne pakiety.

**Partner Programu, Partner komercyjny** – Podmiot prywatny lub publiczny, przyznający z własnej inicjatywy zniżki dla posiadaczy OstrejKarty.

**Program** – oznacza Program OstraKarta.

**RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**Rodzic** – oznacza to rodzica, rodzica zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka oraz opiekuna prawnego.

**SaaS** - Software-as-a-Service

**Software-as-a-Service** – usługa aplikacyjna polegająca na udostępnieniu użytkownikom oprogramowania (aplikacji) o określonej funkcjonalności przez sieć Internet. Oprogramowanie jest przechowywane i uruchamiane na komputerach dostawcy usługi lub dostawcy usług hostingowych.

**System OstraKarta** – Sprzęt i oprogramowanie niezbędne do funkcjonowania OstrejKarty, na które składają się:

- aplikacja do zarządzania Programem OstraKarta,
- aplikacja Karty Mobilnej,
- terminale do aktywacji i weryfikacji OstrejKarty,
- sprzęt (w zakresie zamówienia i oprogramowanie do OstrejKarty).

**Systemy** - należy przez to rozumieć: system OstraKarta, system Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, system Miejskiego Centrum Kultury

**Uprawniony, Uprawnieni** – Osoby fizyczne uprawnione do posiadania OstrejKarty i korzystania ze zniżek.

## II. Akceptanci i Partnerzy Programu

Akceptantami i Partnerami programu OstraKarta będą:

- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowcu Świętokrzyskim
- Miejskie Centrum Kultury w Ostrowcu Świętokrzyskim

Planowane jest także zaproszenie do Programu OstraKarta partnerów komercyjnych, którzy będą udzielali zniżek we własnym zakresie. OstraKarta musi umożliwiać dodanie nieograniczonej liczby partnerów, którzy będą mieć możliwość weryfikacji uprawnień do zniżek.

### **III. Ulgi i zniżki**

W celu uzyskania ulg i zniżek przypisanych do Karty, Osoba Uprawniona do korzystania z nich powinna okazać Kartę u Partnerów Programu, u których Karta jest honorowana. Partner Programu za pośrednictwem aplikacji weryfikacyjnej odczyta uprawnienia zawarte na Karcie i po pozytywnej weryfikacji udzieli zniżki lub ulgi.

Zniżki mogą być definiowane procentowo (jako upust od ceny nominalnej) lub kwotowo. Zniżki mogą podlegać ograniczeniu ilościowemu w danym czasie lub na dany rodzaj usługi. OstraKarta ma umożliwiać dalsze rozszerzanie i dynamiczną zmianę programów zniżek, w tym promocje czasowe oraz uzależnione od aktualnego wieku posiadacza karty (w szczególności przyznawane automatycznie po osiągnięciu aktualnego wieku) bez konieczności angażowania Wykonawcy.

Szczegóły dotyczące poszczególnych Pakietów będą na bieżąco aktualizowane przez pracowników Autoryzowanego Punktu i udostępnione w subdomenie [www.um.ostrowiec.pl](http://www.um.ostrowiec.pl).

### **IV. Rodzaje OstrejKarty**

1. OstraKarta ma być wydawana jako:
  - a) Karta mobilna – elektroniczna aplikacja mobilna,
  - b) Karta plastikowa – spersonalizowana karta wykonana z tworzywa sztucznego
2. Karta mobilna musi umożliwić wyświetlanie na ekranie telefonu kodu kreskowego lub kodu QR. Karta mobilna powinna mieć możliwość komunikacji zbliżeniowej (NFC), o ile urządzenie mobilne będące jej nośnikiem obsługuje standard NFC.
3. Zamawiający posiada karty plastikowe. Typ karty: Mifare DESFire EV2 4KB.
4. Karty plastikowa są spersonalizowaną z nadrukowaną wizualizacją.
5. Karta plastikowa charakteryzuje się przygotowaną na stałe szatą graficzną – nadruk danych wykonywany będzie w Punkcie Autoryzowanym.
6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać formę kodu kreskowego do nadruku na karcie oraz wszystkie inne dane jakie będą potrzebne do odczytu danych z karty plastikowej.

## V. Elementy zamówienia

Zamówienie obejmuje wdrożenie i utrzymanie Systemu (w tym: dostawę sprzętu do wydawania i personalizacji kart plastikowych, udostępnianie oprogramowania i terminali do aktywacji i weryfikacji OstrejKarty, stronę internetową, aplikację mobilną dla partnerów do weryfikacji uprawnień OstrejKarty).

Zamówienie obejmuje następujące elementy wykonane w 4 etapach:

- **Etap I** – udostępnienie Systemu w wersji beta 7 dni od daty podpisania umowy.
- **Etap II** – wdrożenie – zakończenie nie później niż 31.12.2022 r.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za realizację etapu I oraz II po zakończeniu prac objętych ich zakresem, płatność nastąpi po podpisaniu Protokołu Odbioru nr 1, na podstawie poprawnie wystawionej faktury. Data spisania protokołu odbioru nr 1 jest najwcześniejszą datą wystawienia faktury. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za realizację etapu I oraz II po zakończeniu prac objętych ich zakresem, na podstawie poprawnie wystawionej faktury z terminem płatności do 21 dni od daty dostarczenia faktury).

Prace, które Wykonawca zobowiązany jest zrealizować w ramach Etapu II:

1. Opracowanie, testy oraz konfiguracja dedykowanego systemu teleinformatycznego umożliwiającego wdrożenie i obsługę OstrejKarty w tym:
  - a) przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej (z zastrzeżeniem terminu realizacji do 14 dni od dnia podpisania Umowy),
  - b) przygotowanie i konfiguracja systemu pod założony model projektu karty,
  - c) szkolenie personelu wskazanego przez Zamawiającego z obsługi systemu,
  - d) testy wersji beta systemu,
  - e) konfiguracja produkcyjnej wersji systemu na podstawie uwag i wskazówek zebranych od Zamawiającego w odniesieniu do wersji beta systemu,
  - f) uruchomienie środowiska do backupu danych.
2. Testy, konfiguracja oraz wdrożenie systemu teleinformatycznego umożliwiającego wdrożenie i obsługę OstrejKarty w tym:
  - a) testy wersji produkcyjnej systemu.
  - b) konfiguracja produkcyjnej wersji systemu na podstawie uwag i wskazówek zebranych od Zamawiającego,
  - c) produkcyjne uruchomienie systemu,
  - d) gotowość systemu do uruchomienia i wdrożenia programu lojalnościowego we wskazanych jednostkach Miasta Ostrowiec Świętokrzyski.

- **Etap III** – przygotowanie aplikacji mobilnej wraz z umieszczeniem jej w sklepach Google oraz Apple, testy i konfiguracja aplikacji mobilnej. Wdrożenie elektronicznego systemu obsługi klienta wraz z dostosowaniem systemu zamkowego w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji. Usługa dostosowania posiadanego przez Wykonawcę systemu rezerwacji i sprzedaży biletów do potrzeb Miejskiego Centrum Kultury zwanego dalej Systemem, a następnie jego udostępnianie wraz z obsługą płatności online. Wdrożenie do 30.06.2023 r.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za realizację etapu III po zakończeniu prac objętych jego zakresem, płatność nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru nr 2, na podstawie poprawnie wystawionej faktury. Data spisania protokołu odbioru nr 2 jest najwcześniejszą datą wystawienia faktury. Faktura musi być dostarczona do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru nr 2, z terminem płatności 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

- **Etap IV** – utrzymanie systemu i asysta techniczna – od 01.01.2023 r. do 31.03.2024 r. (15 miesięcy). W tym:
  - a) dla systemu OstraKarta - od 01.01.2023 r. do 31.03.2024 r. (5 kwartałów)
  - b) dla systemu MOSiR - od 01.07.2023 r. do 31.03.2024 r. (3 kwartały)
  - c) systemu MCK - od 01.07.2023 r. do 31.03.2024 r. (3 kwartały)

Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie z tytułu utrzymania systemu zgodnie z zapisami umowy z góry. Faktura za usługę utrzymania systemów i asysty technicznej musi być wystawiona i dostarczona w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od pierwszego dnia danego kwartału z terminem płatności 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Prace, które Wykonawca zobowiązany jest zrealizować w ramach Etapu IV:

1. Utrzymanie systemów obejmujące:
  - a) utrzymanie systemów, w tym zapewnienie aktualizacji niezbędnych dla jego prawidłowego działania,
  - b) świadczenie usług asysty.

Wszystkie produkty dostarczone przez Wykonawcę (w tym: wizualizacja strony internetowej, Karty Mobilne, dokumentacja, interfejsy graficzne) muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.

Oferowany sprzęt ma być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie. System i jego interfejs oraz dokumentacja techniczna muszą być sporządzone w języku polskim.

## VI. Utrzymanie systemu

1. Okres utrzymania Systemu OstraKarta rozpoczyna się 01.01.2023 r. i trwa do 31.03.2024 r.

2. W okresie utrzymania Wykonawca zapewni dostępność Systemu OstaKarta w skali Okresu Rozliczeniowego na poziomie co najmniej 99,5% w trybie 24x7x365.
3. Jednorazowy czas niedostępności Systemu nie może przekraczać 2 godzin. Wykonawca musi wykonywać kopie bezpieczeństwa bazy danych co najmniej raz dziennie i przechowywać przynajmniej pięć ostatnich kopii bezpieczeństwa.

## **VII. Analiza przedwdrożeniowa i harmonogram prac**

W ramach II etapu czyli wdrożenia Wykonawca przeprowadzi analizę wdrożeniową, w ramach której uzgodnione zostaną m. in. szczegóły formatów danych (w tym kodów kreskowych, kodów QR i innych formatów stosowanych w jednostkach miejskich), integracji wskazanymi w OPZ systemami zewnętrznymi, procedury wydania Karty plastikowej oraz aktywacji Karty Mobilnej, procedury wykorzystania karty u poszczególnych Akceptantów i partnerów.

W ramach analizy Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram realizacji wdrożenia, który po akceptacji Zamawiającego stanie się Załącznikiem do Umowy. Analiza przedwdrożeniowa zostanie przeprowadzona w ciągu **14 dni** kalendarzowych od podpisania umowy.

## **VIII. Wymagania techniczne**

1. System OstraKarta musi działać w modelu usługowym SaaS (Software as a Service).
2. System musi być dostępny w polskiej wersji językowej.
3. Komunikacja systemu musi odbywać się połączeniem szyfrowanym (dla strony internetowej na poziomie HTTPS z wykorzystaniem protokołów TLS) zgodnie z aktualnymi przepisami Unii Europejskiej.
4. System musi zapewniać mechanizm cyklicznego tworzenia kopii bezpieczeństwa danych w cyklu 24- godzinnym na niezależny nośnik w celu dodatkowego zabezpieczenia przed ich utratą w trakcie działania systemu online oraz codzienne kopie z ostatniego miesiąca.
5. Baza danych musi być przechowywana i uruchamiana na serwerach Wykonawcy usługi.
6. Serwery muszą być zlokalizowane na terenie Unii Europejskiej przez cały okres obowiązywania umowy. Fizyczna lokalizacja serwerów zostanie przekazana Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
7. Po zakończeniu trwania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie dane oraz pliki związane z realizacją zamówienia, w formatach umożliwiających zasilenie Systemów, spełniających wymogi wynikające z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
8. W przypadku rozwiązania Umowy lub wygaśnięcia Umowy przy jednoczesnym braku zawarcia nowej umowy o podobnym przedmiocie na kolejny okres, wszystkie pliki zamieszczone na serwerach Wykonawcy po 30 dniach od daty rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy zostają trwale usunięte z serwerów Wykonawcy.

## **IX. Wymagania funkcjonalne**

### **1. Zakładanie konta**

- 1.1. System musi zapewniać możliwość samodzielnego zakładania konta przez użytkownika online, poprzez stronę www oraz aplikację mobilną.
- 1.2. System musi zapewnić możliwość założenia konta użytkownikowi przez administratorów systemu za pomocą panelu administracyjnego.
- 1.3. System musi umożliwić zakładanie kont rodzinnych, poprzez dodawanie członków rodziny do konta osoby zarządzającej.
- 1.4. System musi umożliwić zakładanie kont grupowych, definiowanie grup oraz wskazywanie zarządzającego grupą.
- 1.5. Systemu musi posiadać obsługę kont osób niepełnoletnich, zapewnić informowanie o fakcie zarządzania danymi osobowymi przez osobę zarządzającą kontem oraz umożliwiać odłączenie konta w przypadku osiągnięcia pełnoletności.
- 1.6. System musi posiadać możliwość resetu hasła poprzez wysyłkę linku do zmiany hasła na e-mail użytkownika lub smsa z tymczasowym hasłem w wypadku braku adresu e-mail.
- 1.7. System musi posiadać słownik zainteresowań które użytkownicy wybierają podczas zakładania konta.
- 1.8. System musi umożliwiać definiowanie dodatkowych pól w formularzu zakładania konta.
- 1.9. System musi posiadać słownik pytań weryfikacyjnych na które należy udzielić odpowiedzi przed założeniem konta.
- 1.10. System musi wspierać obsługę zgód marketingowych/RODO i dowolnych innych, ich akceptację lub cofnięcie oraz przechowywać informacje o zmianach.
- 1.11. Systemu musi posiadać mechanizm anonimizacji kont w przypadku rezygnacji uczestnika.

### **2. Logowanie**

- 2.1. System musi posiadać możliwość logowania zarówno przez panel użytkownika jak i aplikację mobilną.
- 2.2. Panel użytkownika musi umożliwiać logowanie do aplikacji mobilnych za pomocą wygenerowanego kodu QR.
- 2.3. System musi wspierać logowanie za pomocą weryfikacji dwuetapowej.
- 2.4. Mechanizm uwierzytelniania w Systemie musi oparty być na loginie i hasle. (hasło musi składać się z minimum 8 znaków, hasło nie może zawierać polskich znaków, hasło musi zawierać zarówno małe jak i duże litery, cyfry oraz znaki specjalne (np.: &, @, !).

### **3. Program kartowy**

- 3.1. Obsługa wniosków
  - a) System musi zapewnić możliwość składania wniosków poprzez formularze online jak i z aplikacji mobilnej.

- b) System musi zapewniać możliwość dołączenia zdjęcia i/lub skanu dokumentu do wniosku.
- c) System musi posiadać konwerter plików graficznych do ustalonej rozdzielczości.
- d) System musi zapewniać możliwość zaakceptowania/odrzućenia wniosku wraz z obsługą powiadomienia użytkownika o tych zdarzeniach drogą mailową.
- e) System musi umożliwić zdefiniowanie czasu po którym załączniki składane do wniosków będą usuwane.
- f) Przyczyny odrzucenia wniosku muszą być definiowanym słownikiem.
- g) System musi umożliwiać automatyzację akceptacji wniosków na podstawie listy numerów PESEL.

### 3.2. Cechy

- a) W systemie musi istnieć słownikowa struktura cech mieszkańca opisująca posiadaną przez użytkownika cechę np. uczeń, senior.
- b) Cechy muszą mieć definiowalny okres ważności a system musi weryfikować cechy przy przyznawaniu pakietów ulg lub zniżek.
- c) System musi umożliwiać dziedziczenie cech przez członków rodziny, z określeniem wieku, do którego dziedziczenie może następować.
- d) Systemu musi posiadać możliwość zdefiniowania czy cecha ma być weryfikowana online czy tylko w punktach obsługi.

### 3.3. Identyfikatory

- a) Podstawowymi identyfikatorami w systemie muszą być karta z chipem i /lub kodem kreskowym lub QR oraz aplikacja mobilna.
- b) System musi umożliwiać obsługę dowolnej ilości identyfikatorów użytkownika np. kilku rodzajów kart czy numeru rejestracyjnego pojazdu.
- c) System musi wspierać personalizację kart za pomocą drukarki poprzez generowanie pliku pdf wg ustalonego szablonu.

### 3.4. Pakiety

- a) System musi posiadać logiczną strukturę pakietu, który grupuje oferty partnerów.
- b) Pakiety muszą mieć możliwość zdefiniowania kryteriów przyznawania wymaganych cech, jak również czasu ważności pakietu, ilości dostępnych pakietów w czasie.
- c) System musi posiadać możliwość definiowania wariantów pakietów.
- d) System musi umożliwiać definiowanie pakietów płatnych i obsługę ich zakupu.
- e) System musi posiadać możliwość grupowania projektów w projekty.

### 3.5. Punkty

- a) System musi obsługiwać przyznawanie punktów za korzystanie z usług oraz rozliczanie tych punktów za pomocą nagród.
- b) Typy punktów w systemie muszą być definiowane jako słownik.



- c) System musi umożliwiać definiowanie nagród z przypisaniem jej nazwy, maksymalnej liczby na osobę, wartości w punktach i określeniu typu punktów.

#### 4. Portal

##### 4.1. Panel ogólny

- a) System musi posiadać wbudowane narzędzi CMS do zarządzania treścią w panelu ogólnym.
- b) W panelu ogólnym musi być dostęp do następujących grup informacji:
  - i. Aktualności w postaci artykułów ze zdjęciami
  - ii. Wydarzenia – informacje o wydarzeniach z możliwością wizualizacji ich w kalendarzu
  - iii. Informacje o partnerach i dla partnerów
  - iv. Informacje o ofercie – pakietach ulg i zniżek
  - v. Najczęściej zadawane pytania
  - vi. Informacje o punktach obsługi
  - vii. Logowanie
- c) Strona internetowa powinna być zgodna z WCAG 2.1 w wersji AA oraz być zgodna z ustawą Dz. U.2019.848 z dnia 4 kwietnia 2019 r. z późn. Zm. O dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

##### 4.2. Panel użytkownika

- a) Dostęp do panelu użytkownika musi być zabezpieczony logowaniem.
- b) W panelu użytkownika muszą znaleźć się następujące grupy informacji:
  - i. Informacje o posiadanych identyfikatorach i przyznanych pakietach
  - ii. Informacje o dostępnych zniżkach i ulgach
  - iii. Informacje o posiadanych biletach, jeśli są dostępne
  - iv. Historia wykorzystania zniżek
  - v. Profil użytkownika oraz jeśli jest osobą zarządzającą profile członków rodziny/grupy
  - vi. Informacje o zgodach
  - vii. Panel zgłoszeń

##### 4.3. Panel administratora

- a) Dostęp do panelu administratora musi być zabezpieczony logowaniem.
- b) System musi posiadać możliwość definiowania ról dla administratorów tak by przydzielać im uprawnienia do odpowiednich informacji w systemie.
- c) Administrator Konta Rodzinnego ma wgląd w wykorzystane rabaty i darmowe wejścia wszystkich osób w swoim koncie rodzinnym, może edytować ich dane osobowe (w tym adres zamieszkania), zainteresowania, wyrażać i cofać zgody, np. na wysyłkę newsletter.
- d) Z poziomu panelu administratora realizowane będą następujące funkcje:
  - i. Zarządzanie partnerami programu

- System musi posiadać możliwość zdefiniowania partnera programu i dodanie jego wizytówki w portalu .
  - Wizytówka partnera musi zawierać minimum: dane adresowe ze wskazaniem na mapie, dane kontaktowe, informacje opisowe, linki do social mediów, zdjęcia, logo.
  - System musi posiadać możliwość definiowania kategorii partnerów w postaci słownika.
  - System musi posiadać możliwość zdefiniowania dowolnej ilości zniżek u jednego partnera z określeniem ich wartości, ilości oraz typu punktów przyznanych za skorzystanie z niej.
  - System musi generować unikalny dla każdej zniżki kod QR.
- ii. Zarządzanie uczestnikami programu kartowego
- System musi posiadać mechanizm filtrowania widoku użytkowników minimalnie wg następujących kryteriów: cechy, pakiety, punkty, karty, zgody, wnioski, właściwości osoby takie jak wiek, adres zainteresowania, posiadana aplikacja mobilna.
  - Widok osoby musi zawierać minimum informacje o identyfikatorach, pakietach, punktach, nagrodach, wnioskach zgłoszeniach, biletach, rodzinie/grupie, cechach, zgodach.
  - Z poziomu administracyjnego system musi umożliwić wykonanie następujących operacji na uczestniku programu:
    - Dodanie/usunięcie identyfikatora
    - Dodanie/usunięcie pakietu
    - Dodanie/usunięcie punktów
    - Dodanie faktury/potwierdzenia transakcji
    - Przypisanie do rodziny/grupy
    - Dodanie/usunięcie cechy
    - Dodanie/usunięcie zgody
- iii. Zarządzanie wnioskami
- System musi prezentować złożone wnioski z informacją o ich statusie.
  - System musi wskazywać, które wnioski można rozpatrzyć, a które wymagają najpierw rozpatrzenia wniosku opiekuna.
  - System musi umożliwiać przeszukiwanie złożonych wniosków po pakietach, cechach, numerze wniosku, imieniu i nazwisku.
  - System musi na bieżąco wyświetlać informacje o osobach pracujących w panelu wniosków.
- iv. Zarządzanie zgłoszeniami
- System musi posiadać możliwość dokonywania zgłoszeń przez użytkowników.
  - System musi posiadać słowniki kategorii zgłoszeń oraz źródeł zgłoszeń.
  - System musi wspierać obsługę zgłoszeń poprzez przypisanie odpowiedniej osoby do zgłoszenia ręcznie lub automatycznie na podstawie kategorii.
- v. Zarządzanie ofertą

- Administrator musi mieć możliwość definiowania projektów, pakietów, punktów i nagród.
- vi. Panel Weryfikatora
- System musi umożliwiać weryfikację kart oraz przysługujących uprawnień przez wpisanie/wczytanie numeru karty w panelu weryfikatora.
- vii. Zarządzanie słownikami
- Systemu musi posiadać możliwość definiowania następujących słowników:
    - Ulice
    - Dzielnice
    - Punkty odbioru kart
    - Jednostki Oświatowe
    - Jednostki Gminy
    - Cechy osób
    - Pola dodatkowe
    - Zainteresowania
    - Zgody
    - Kategorie wydarzeń
    - Kategorie partnerów
    - Kategorie zgłoszeń
    - Źródła zgłoszeń
    - Typy kart
    - Typy punktów
    - Przyczyny odrzuceń wniosków
- viii. Statystyki
- System musi posiadać moduł statystyczny, który prezentuje dane dotyczące:
    - Kont – ilości zakładanych kont w czasie, liczebności rodzin zakładających konta, rozkładu wieku zakładających konta
    - Kart – liczba wydawanych kart w czasie, rozkład poszczególnych typów kart, dzienna liczba wydawanych kart, rozkład wieku posiadaczy.
    - Pakietów – przyznawanie pakietów w czasie, ze względu na typ, wariant oraz podmiot.
    - Skorzystania z kart – z podziałem na usługi, zniżki z ewentualnego względu na miejsce skorzystania, rozkład skorzystań w ujęciu dziennym
  - System musi umożliwiać eksport danych dotyczących wejść, skorzystania ze zniżek, kart i pakietów w formacie xlsi/lub csv.
  - System musi posiadać możliwość weryfikacji statystycznej ilości sprzedawanych biletów.
  - System musi posiadać możliwość prezentowania statystyk dot. wybranego partnera.
  - System musi posiadać możliwość zaimportowania danych z GUS i prezentacji statystyk na tle danych demograficznych z GUS.

#### ix. Obsługa portalu

- System musi umożliwiać dodawanie artykułów zawierających minimum:
  - Nazwę
  - Tytuł
  - Definiowane tagi wg których artykuł będzie wyświetlany w odpowiednich miejscach na portalu
  - Daty aktywności oraz daty publikacji artykułu w portalu
  - Dodanie zdjęć ze wskazaniem zdjęcia głównego
  - Zawartość skróconą
  - Treść
  - Dodawanie mediateki ( folderu multimedialnego )
  - Powiązania artykułu z wydarzeniem, innym artykułem, partnerem
  - Utworzenie artykułu jako pozycji menu.
- System musi umożliwiać dodawanie plików do portalu
- System musi umożliwiać definiowanie menu portalu
- System musi posiadać narzędzie umożliwiające podgląd WYSIWYG stron w portalu i edycję ich układu.
- System musi posiadać możliwość edytowania szablonów na podstawie których dodawane treści są prezentowane na portalu.

#### x. Komunikacja z użytkownikami i operacje grupowe

- Na podstawie zbioru użytkowników wybranego za pomocą filtrów system musi mieć możliwość przeprowadzenia operacji grupowych:
  - Wysyłki maila
  - Dodania cechy
  - Dodania pakietu
  - Wysłania powiadomienia PUSH
  - Wysyłki sms – system musi informować o całkowitej długości wiadomości sms oraz o przewidywanych kosztach

#### 4.4. Panel partnera

- a) System musi umożliwiać partnerom dodawanie swoich pracowników jako użytkowników i nadawanie im uprawnień do weryfikacji zniżek i ulg.
- b) System musi prezentować dostępne zniżki i ulgi w kontekście zalogowanego partnera.
- c) System musi umożliwić partnerom dostęp do statystyk dotyczących ich oferty.

#### 4.5. Weryfikacja uprawnień

- a) System musi umożliwiać weryfikację uprawnień do zniżek/ulg oraz ewidencję skorzystania następującymi sposobami:
  - i. Za pomocą panelu Weryfikatora poprzez wpisanie lub wczytanie czytnikiem kodu kreskowego/qr numeru karty, co powoduje wyświetlenie dostępnych zniżek dla danej karty oraz zatwierdzenie skorzystania poprzez kliknięcie w baner zniżki.

- ii. Za pomocą aplikacji mobilnej Weryfikator poprzez zacytanie numeru karty skanerem kodów, czytnikiem NFC lub ręczne wprowadzenie numeru co powoduje wyświetlenie dostępnych zniżek dla danej karty oraz zatwierdzenie skorzystania poprzez kliknięcie w baner zniżki.
- iii. Za pomocą aplikacji mobilnej użytkownika poprzez zacytanie kodu QR zniżki oraz zatwierdzanie skorzystania z niej klikając w odpowiedni baner.
- iv. Poprzez integracje z systemami zewnętrznymi za pomocą API.

#### 4.6. Aplikacje mobilne dla użytkowników

- a) Aplikacja mobilna musi być identyfikatorem użytkownika w Systemie OstraKarta.
- b) Aplikacja musi być kompatybilna z Systemem OstraKarta.
- c) Aplikacje mobilne dla użytkowników muszą być dostępne odpowiednio na systemy Android 7.0 i nowsze w sklepie Google PLAY, na systemy iOS 12.0 i nowsze w sklepie APP STORE
- d) Połączenie pomiędzy systemem a aplikacją musi być szyfrowane (długość klucza minimum 256 bitów), zabezpieczone odpowiednim certyfikatem SSL.
- e) Aplikacja musi posiadać minimum funkcjonalności zawarte w panelu użytkownika.
- f) Aplikacja musi umożliwiać logowanie się tymi samymi danymi co podczas logowania do panelu mieszkańca.
- g) Aplikacja musi umożliwiać zaprezentowanie identyfikatora w postaci kodu kreskowego, kodu QR lub emulacji NFC.
- h) Aplikacja musi umożliwiać przelączenie i prezentowanie identyfikatorów rodziny/grupy.
- i) Aplikacja musi umożliwiać biometryczne uwierzytelnianie użytkownika.
- j) Aplikacja musi umożliwiać odbieranie notyfikacji PUSH.

#### 4.7. Aplikacja mobilna dla partnerów

- a) Aplikacja musi być dostępna na systemy Android 7.0 i nowsze w sklepie Google PLAY.
- b) Połączenie pomiędzy systemem a aplikacją musi być szyfrowane (długość klucza minimum 256 bitów), zabezpieczone odpowiednim certyfikatem SSL.
- c) Aplikacja musi umożliwiać zacytanie kodu kreskowego/QR i/lub chipa za pomocą NFC.
- d) Aplikacja musi umożliwić definiowanie cenników czasowych (zniżek) dla posiadaczy Kart, definiowanie cenników czasowych i ilościowych akcji zniżkowych skierowanych do określonych grup.
- e) Aplikacja na podstawie zalogowanego użytkownika oraz zacytanego numeru karty musi prezentować dostępne zniżki oraz ulgi.
- f) Aplikacja musi umożliwiać zaewidencjonowanie skorzystania ze zniżki/ulgi, a po zatwierdzeniu skorzystania zwracać informację do systemu.
- g) Aplikacja musi umożliwić pobieranie danych finansowych dotyczących wykorzystania Kart u danego akceptanta OstrejKarty.

## 5. Portal dla pracowników

Portal do zarządzania OstrąKartą musi mieć następujące funkcjonalności:

- a) Zarządzanie wszystkimi rodzajami kont użytkowników, akceptantów i partnerów (tworzenie, blokowanie, usuwanie, nadawanie określonych uprawnień, usuwanie/anonimizację konta na podstawie wniosku itp.).
- b) Aktywację, dezaktywację i przedłużanie ważności karty (w tym Karty Mobilnej).
- c) Nadawanie posiadaczom wybranych uprawnień (pakietów, pojedynczych zniżek/grup zniżek) i ich zmianę.
- d) Wysyłanie do posiadaczy kart SMS-ów, wiadomości push lub/i e-maili dotyczących np. informacji urzędowych; nowych zniżek, akceptantów i partnerów itp. (tylko dla użytkowników którzy podczas wypełniania wniosku o przyznanie karty, zaznaczyli taką chęć oraz podali numer telefonu i/lub adres email oraz wyrazili zgodę na otrzymywanie takich informacji).
- e) Pobieranie statystyk użycia kart oraz zanonimizowanych danych źródłowych – możliwość identyfikacji każdej transakcji dokonanej u akceptorów OstrejKarty, w której udzielono zniżki wynikającej z posiadania OstrejKarty.
- f) Pobieranie danych finansowych dotyczących wykorzystania kart u każdego z akceptorów OstrejKarty będących miejskimi jednostkami organizacyjnymi.

## 6. Drukarka do personalizacji OstrejKarty

Drukarka zadrukowująca karty – 2 sztuki o następującej charakterystyce zgodnej z funkcjonalnością Systemu OstraKarta.

| Element konfiguracji            | Minimalne wymagania  |
|---------------------------------|--|
| Technologia druku               | Druk termosublimacyjny termotransferowy<br>bezpośrednio na karcie<br>Druk w pełnym kolorze lub monochromatyczny<br>Druk jednostronny |
| Obsługiwane formaty nośników    | CR-80, ISO 7810, typ ID-1,<br>54 mm x 86 mm<br>Materiał kart: PVC i PVC kompozytowe  |
| Interfejs                       | USB 2.0  |
| Standardowa szybkość drukowania | 700 kart/godz. W druku monochromatycznym jednostronnym   |
| Rozdzielczość                   | 300 dpi  |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Obsługiwane systemy operacyjne | Windows 11, Windows 10, Windows 8, Windows 8.1, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, lub równoważny* |
| Dołączone akcesoria            | Kabel zasilający<br>Kabel USB   |

## X. Elementy Systemu OstraKarta

Na zamówienie składają się następujące części i ich funkcjonalności tworzące System OstraKarta:

### 1. System informatyczny na zasadzie Software-as-a-Service – w ramach swojej funkcjonalności musi:

- 1.1. Umożliwiać wydanie i obsługę kart dla min .15 000 użytkowników.
- 1.2. Przechowywać dane użytkowników w centralnej bazie, do której dostęp poprzez stronę internetową Programu OstraKarta powinien mieć Zamawiający.
- 1.3. Zapewniać obsługę bieżącego wydawania kart na 2 stanowiskach (Autoryzowane Punkty).
- 1.4. Zapewniać Zamawiającemu dostęp do wszystkich jego funkcjonalności za pomocą konta administratora.
- 1.5. Zapewniać pełne bezpieczeństwo danych wprowadzonych do niego przed ingerencją z zewnątrz oraz przed nieuprawnionym dostępem wewnętrznym, jak również zapewniać mechanizm okresowego tworzenia kopii bezpieczeństwa danych.
- 1.6. Być obsługiwany, zarządzany i uruchamiany przez Zamawiającego z poziomu przeglądarki internetowej, tj. Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Safari, Edge.
- 1.7. Umożliwiać pełne zarządzanie przez Zamawiającego systemem kart i użytkowników, w zakresie takich funkcji jak:
  - a) Zarządzanie kontami użytkowników programu (w tym przypisanie atrybutu: uczeń, student, członek rodziny wielodzietnej, senior, konto rodzinne, przedsiębiorca).
  - b) Prowadzenie rejestru mieszkańców (wprowadzanie danych osobowych zgodnie z formularzem).
  - c) Personalizacja kart (przypisywanie unikalnego numeru karty do mieszkańca, wykonanie nadruku podstawowych danych mieszkańca, tj.: imię, nazwisko oraz numeru i/lub kodu kreskowego za pomocą drukarki na karcie).
  - d) Prowadzenie rejestru wydanych kart.
  - e) Możliwość przypisywania ulg/pakietów do mieszkańca.
  - f) Rejestracja dat odebrania, ważności, zwrotu i blokady karty.
  - g) Możliwość konfiguracji wydruku (drukowane elementy, czcionka).
  - h) Zapamiętywanie historii zmian dotyczących danych osobowych.
  - i) Możliwość eksportu danych z rejestrów do pliku edytowalnego.
  - j) Zapamiętywanie informacji o operatorze wydającym kartę.

- k) Możliwość generowania raportów nt. ilości wydanych kart oraz historii ich użytkowania.
- l) Możliwość generowania raportów nt. ilości przesyłanych wiadomości push/sms.
- m) Możliwość zdalnego zablokowania karty przez operatora systemu (np. w przypadku zgłoszenia zagubienia).
- n) Możliwość zmiany danych przypisanych do karty.
- o) Możliwość wydawania duplikatów kart.
- p) Udostępnienie wszystkim posiadaczom kart indywidualnych kont do logowania.

## 2. Sprzęt komputerowy

**Czytniki NFC** – urządzenia w liczbie 12 sztuk – w ramach swojej funkcjonalności muszą one być kompatybilne z Systemem OstraKarta i komunikować się z kartami w formie fizycznych kart lub aplikacji oraz obsługiwać standard NFC w następujących standardach:

- a) Mifare Ultralight
- b) Ultralight C
- c) NTAG203
- d) Mifare Classic 1K
- e) Mifare 4K
- f) Mifare Plus 2K
- g) Mifare Desfire

Pozostałe elementy wymagane w specyfikacji produktu:

- 2. Częstotliwość: 13,56 Mhz
- 3. Interfejs: USB
- 4. Rodzaj materiału: ABS
- 5. Zasilanie: USB

## 3. Sprzęt komputerowy dla dwóch Punktów Autoryzowanych - dwa komputery przenośne typu laptop z oprogramowaniem o następującej specyfikacji

| Element podzespołu/<br>cecha | Minimalne wymagania            |
|------------------------------|--------------------------------|
| Ekran                        | 15,6 cala, 1920 x 1080 pikseli |
| Matryca                      | matowa LED, WVA                |
| Pamięć podręczna<br>CACHE    | 12 MB                          |
| Pamięć RAM                   | 8 GB                           |



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Dysk wbudowany<br>Szybki dysk SSD | 512 GB  |
| Napęd                             | Tak lub napęd zewnętrzny  |
| Kamera wbudowana                  | Tak   |
| Złącza                            | Combo jack (wejście/wyjście audio)<br>HDMI<br>USB 2.0<br>USB 3.2                            |
| Łączność                          | Bluetooth<br>WiFi 802.11 ac   |
| System operacyjny                 | Spełniający wymogi dotyczące oprogramowania do personalizacji kart oraz obsługi OstrejKarty |
| Kompatybilność z innym sprzętem   | Kompatybilny z drukarką do personalizowania OstrejKarty (rozd. IX, pkt 5)                   |
| Czytnik kart pamięci              | SD  |
| Dołączone akcesoria               | Kabel zasilający<br>Kabel USB<br>Mysz komputerowa<br>Torba                                  |

1. Umożliwia integrację w obsłudze całego Systemu OstraKarta (laptop, drukarka do personalizacji OstrejKarty).
2. Umożliwia zdalną automatyczną instalację, konfigurację, administrowanie oraz aktualizowanie Systemu.
3. Posiada publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta i dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa.
4. Zapewnia pracę w różnych sieciach komputerowych (sieci lokalne LAN, Internet), w tym także automatyczne rozpoznawanie sieci i ich ustawień bezpieczeństwa.
5. Umożliwia automatyczne rozpoznawanie urządzeń peryferyjnych działających w tej sieci (np. drukarki, skanery) oraz automatyczne łączenie z raz zdefiniowanymi sieciami (również za pośrednictwem modemów 3G/USB).
6. Umożliwia automatyczne zbudowanie obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu ma służyć do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową.
7. Umożliwia wdrożenie nowego obrazu przez zdalną instalację.
8. Umożliwia udostępnianie i przejmowanie pulpitu zdalnego.
9. Licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie.
10. Zapewnia pełną współpracę z aktualnie użytkowanymi aplikacjami informatycznymi m.in. Microsoft Office.

*Jeżeli oferowane oprogramowanie będzie wymagało poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów, w tym również nakładów związanych z przystosowaniem Punktów Autoryzowanych (w szczególności na zmianę konfiguracji usług sieciowych, szkolenie pracowników, zwiększenie dotychczasowej czasochłonności przygotowania stanowisk komputerowych) niezbędnych do sprawnego funkcjonowania stacji roboczych w infrastrukturze teleinformatycznej zamawiającego to wszelkie koszty z tym związane poniesie Wykonawca.*

## **XI. Zgodność Systemu OstraKarta z przepisami prawa**

W całym okresie utrzymania System musi być zgodny przepisami prawa powszechnie obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności z następującymi aktami prawnymi:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie
2. swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. (Dz. U. 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych. (Dz. U. z 2021 r. poz. 386)
5. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. (Dz. U. z 2020 r. poz. 344)
6. Ustawa z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. (Dz. U. z 2019 r. poz. 848, z późn. zm.)
7. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wraz z aktami wykonawczymi. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z późn. zm.)
8. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.)
9. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797)
10. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. (Dz. U. z 2022 r., poz. 902)

## **XII. Szkolenia dot. OstrejKarty**

Wykonawca musi przeprowadzić szkolenie stacjonarne dla pracowników Zamawiającego zajmujących się Programem OstraKarta, w tym dla osób wydających karty oraz osób zarządzających zniżkami i administratorów Systemu oraz minimum po jednej osobie u każdego z akceptantów OstrejKarty. Termin szkolenia zostanie ustalony z Zamawiającym.

### XIII. SLA i zgłaszane błędy

#### 1. SLA (ang. Service Level Agreement –poziomu dostępności usług)

- 1.1. Poziom usługi SLA 99,5 % w ujęciu miesięcznym określany dla całego Systemu.
- 1.2. Wykonawca ma zapewnić w okresie utrzymania systemów telefoniczne wsparcie techniczne (asystę techniczną) dla Zamawiającego, akceptantów karty i partnerów komercyjnych.
- 1.3. Wykonawca zapewni możliwość rejestracji zgłoszeń pozwalający na określenie daty i godziny zgłoszenia przez Operatora, daty i czasu przyjęcia zgłoszenia, dacie i czasie zakończenia zgłoszenia z opisem rozwiązania przez Wykonawcę.
- 1.4. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne dla Operatora również drogą telefoniczną od poniedziałku do piątku w godzinach **7:00-16:00**.
- 1.5. W wyjątkowych przypadkach zgłoszenia przez Operatora mogą odbywać się zdalnie lub drogą elektroniczną na wskazanego maila przez Wykonawcę lub inną, ustaloną z Zamawiającym formą komunikacji.
- 1.6. W ramach asysty technicznej Wykonawca zapewni obsługę zgłoszeń niedostępności, niepełnej dostępności i utrudnionej dostępności Systemu, nieprawidłowości w funkcjonowaniu Systemu oraz pytań dotyczących sposobu korzystania z Systemu (helpdesk). Zarówno zgłaszanie jak i obsługa prowadzone są w języku polskim.

#### 2. Błąd krytyczny zgłaszany przez Operatora

| Kategoria błędu   | Czas przyjęcia zgłoszenia | Czas naprawy* | Godziny obowiązywania          |
|-------------------|---------------------------|---------------|--------------------------------|
| Błąd krytyczny    | 1 h                       | 12 h          | godz. 7:00-16:00 w dni robocze |
|                   | 12 h                      | 24 h          | godz. 16:00-7:00 w dni robocze |
|                   | 48 h                      | 64 h          | dni wolne i świąteczne         |
| Błąd niekrytyczny | 4 h                       | 96 h          | godz. 7:00-16:00 w dni robocze |

\*W czas naprawy wliczony jest czas przyjęcia zgłoszenia.

- 2.1. Błąd krytyczny - niezgodność z funkcjonalnościami, powodująca niedogodności i ograniczenia w użytkowaniu Systemów w zakresie:
  - a) Szyfrowania danych w systemie (m.in. nieważność certyfikatów).

- b) Brak dostępu do któregoś z Paneli (użytkownika, partnera, administratora) w zakresie logowania, prezentowania i odczytywania identyfikatorów (jednoczesny brak możliwości zaprezentowania/odczytania kodu QR i numeru cyfrowego.
  - c) Brak możliwości złożenia formularza zgłoszeniowego.
  - d) Brak możliwości weryfikacji formularza zgłoszeniowego.
  - e) Brak możliwości dodania/usunięcia karty identyfikacyjnej.
  - f) Brak możliwości zablokowania konta Użytkownika/Karty Identyfikacyjnej przez Użytkownika lub Operatora.
  - g) Znaczne ograniczenie funkcjonalności systemów.
- 2.2. Błąd niekrytyczny - należy przez to rozumieć nieprawidłowe działanie Systemów, niezgodne z funkcjonalnościami, powodujące niedogodności i ograniczenia w użytkowaniu Systemów lecz umożliwiające Zamawiającemu korzystanie z funkcji Systemów niezbędnych do bieżącej pracy.

### **3. Rozwiązania tymczasowe**

W ramach błędu krytycznego oraz niekrytycznego Wykonawca może zastosować rozwiązanie tymczasowe (ang. workaround) jeżeli rozwiązanie błędu wiąże się z koniecznością przygotowania aktualizacji systemu, w każdym przypadku do akceptacji Operatora.

## **XIV. Wydajność i skalowalność Systemu OstraKarta**

System musi zapewnić sprawną obsługę co najmniej 15 000 użytkowników (posiadaczy OstrejKarty) przez co najmniej 10 akceptantów karty i partnerów komercyjnych, aktywację Kart Mobilnych przez sieć Internet i wydawanie kart plastikowych na 2 stanowiskach. System musi zbierać dane z wykorzystania OstrejKarty co najmniej przez cały okres utrzymania Systemu (od 01.01.2023r do 31.03.2024r.).

Przy powyższych założeniach:

1. Czas weryfikacji uprawnień wynikających z OstrejKarty przez akceptanta lub partnera komercyjnego nie może być dłuższy niż 5 sekund,
2. Czas automatycznej aktywacji Karty Mobilnej nie może być dłuższy niż 15 sekund (od momentu wprowadzenia wszystkich wymaganych danych i akceptacji regulaminów do momentu aktywacji karty),
3. Czas wydania karty plastikowej (wraz z jej personalizacją) nie może być dłuższy niż 60 sekund (od momentu wprowadzenia wszystkich wymaganych danych do momentu wydania karty).

## **XV. Elektroniczny system obsługi klienta wraz z dostosowaniem systemu zamkowego w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji**

### **1. Opis funkcjonalny systemu obsługi:**

Przedmiotem postępowania jest wdrożenie podsystemu Elektronicznego Systemu Obsługi Klienta (zwany dalej „ESOK”) na Pływalni „Rawszczyzna” w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Adama Mickiewicza 32.

### **2. Procedura obsługi klienta w ramach ESOK:**

- klient uiszcza opłatę wstępną w kasie wejściowej obiektu, której wysokość zależy od taryfy obowiązującej danego klienta (wejście normalne, ulgowe i inne). Dodatkowo po uiszczeniu opłaty klient otrzymuje zainicjowany pasek na rękę z identyfikatorem zbliżeniowym (transponderem) służącym do wejścia przez kołowrót oraz otwarcia szafki ubraniowej. Ceny obowiązują według cennika oraz czasu pobytu;
- następnie klient otwiera kołowrót wejściowy zbliżając pasek do czytnika wejściowego zamontowanego przy kołowrocie, od tego momentu system ESOK nalicza czas pobytu na obiekcie z uwzględnieniem 15 min. na przebranie;
- klient otwiera szafkę – otwarcie odbywa się za pomocą transpondera zawierającego jeden rodzaj tagu RFID w celu wykluczenia zastosowanie dualnego paska basenowego który generować będzie w przyszłości większe koszty eksploatacje;
- w trakcie przebywania na terenie obiektu ma możliwość korzystania z oferty basenu;
- po skorzystaniu z oferty i ponownym przebraniu się klient udaje się do kasy, gdzie kasjer odczytuje pasek klienta na czytniku kasowym a system ESOK automatycznie nalicza opłatę uzależnioną od czasu pobytu. Jeżeli klient przekroczy deklarowany i opłacony na wejściu czas pobytu to pojawia się dopłata, którą musi uregulować przed opuszczeniem obiektu;
- System ESOK powinien współpracować z obecnym systemem zamków w szafkach basenowych;
- System ESOK powinien posiadać możliwość podłączenia Automatu wydającego paski, który będzie umożliwiał dokonanie zakupu i wydania paska basenowego;
- System ESOK powinien posiadać możliwość podłączenia Automatu rozliczeniowego, który będzie umożliwiał dokonanie dopłaty za przekroczony czas;
- po pobraniu opłaty kasjer wypuszcza klienta kołowrotem wyjściowym sterowanym z pulpitu w kasie;
- dla obsługi grup zorganizowanych oraz osób niepełnosprawnych przewiduje się zastosowanie bramki uchylnej zamontowanej przy kasie wejściowej i wyjściowej;
- obsługa sprzedaży fiskalnej usług biletowych z możliwością wystawienia faktur VAT do paragonu i bez paragonu oraz korekt faktur z pełną automatyzacją naliczenia opłaty wg parametrów konfiguracyjnych cennika z możliwością jej zmiany.

### **3. System będzie umożliwiał:**

- bieżącą prezentację ilości osób znajdujących się na terenie obiektu dla operatorów systemu, z podziałem na strefy oraz uwzględniać wskazanie o osoby posiadające certyfikaty np. osoby posiadające Unijny Certyfikat COVID;

- obsługę wielu taryf cenowych (bilety normalne, ulgowe i inne);
- współpracę z drukarkami fiskalnymi, laserowymi obsługiwanymi przez system Windows;
- współpracę ONLINE z czytnikami ESOK: czytnik kasowy i inne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu;
- definiowanie na poziomie operatora uprawnień do poszczególnych opcji programu;
- pełną kontrolę parametrów pracy programu z poziomu administratora;
- zaawansowany system zapisywania operacji wykonywanych przez operatorów jak również zdarzeń na czytnikach;
- internetową aktualizację systemu;
- dostosowanie systemu do wymogów obowiązującego prawa podatkowego (w tym dot. podatku VAT) - możliwość generowania plików JPK;
- aktualizację oprogramowania celem dostosowania do zmiany przepisów podatkowych (kasy on- line).

#### **4. Zakres niniejszego zadania obejmuje następujące elementy:**

- przed wdrożeniem prac montażowo – instalacyjnych systemu ustalenie z Zarządzającym obiektem lokalizacji montażu niżej wymienionych urządzeń i wyposażenia, opracowanie harmonogramu przebiegu poszczególnych prac oraz sporządzenie protokołu, na podstawie którego zostanie sporządzona Dokumentacja powykonawcza;
- dostawę, instalację, konfigurację i wdrożenie systemu ESOK;
- konfiguracja istniejącego sprzętu komputerowego w postaci komputerów kasowych, w obszarze systemu ESOK;
- serwera i urządzeń ESOK zgodnie z zestawieniem ilościowym niniejszego opisu;
- wykonanie niezbędnych prac montażowych z uwzględnieniem obecnych tras kablowych i infrastruktury informatycznej;
- wykonanie dodatkowego okablowania, jeśli będzie to wymagane;
- przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi systemu;
- przygotowanie i przekazanie dokumentacji powykonawczej;
- obsługę gwarancyjną przez okres min. 24 miesiące na sprzęt i wszystkie usługi;
- współpraca wszystkich wymaganych w niniejszym opisie funkcjonalności z jedną wspólną bazą danych;
- obsługa systemu ESOK z poziomu przeglądarki internetowej.

**Wymaga się, aby dostarczone oprogramowanie działało w technologii WEB, tj.: obsługa następowała z poziomu przeglądarki internetowej.**

#### **5. Minimalne funkcje i możliwości, jakie musi spełniać oprogramowanie ESOK w zakresie:**

**Stref dostępu musi umożliwiać:**

- dowolne przechodzenie pomiędzy strefami;
- przypisanie opłaty za czas pobytu w strefie;
- przypisanie opłaty za wejście do strefy;

- przypisanie opłaty za wypożyczenie sprzętu;
- ewidencjonowanie czasu pobytu w poszczególnych strefach;
- zdefiniowanie czasu zaliczkowego, po którym system rozpocznie naliczanie w strefie płatnej;
- zdefiniowanie dowolnej ilości stref.

#### **Definiowanie cennika musi umożliwiać:**

- opłatę za pobyt naliczaną z dokładnością do 1 min.;
- zróżnicowanie ceny w ciągu dnia;
- zróżnicowanie ceny w ciągu tygodnia;
- zróżnicowanie ceny w zależności od strefy;
- zróżnicowanie ceny w zależności od czasu pobytu klienta na obiekcie;
- zróżnicowanie ceny w zależności od typu klienta;
- zróżnicowanie ceny w zależności od ulgi przysługującej klientowi;
- dowolne naliczanie przedpłat;
- wymuszania dopłat za gotówkę lub kartę płatniczą, np. płatność kartą a dopłata gotówką;
- wymuszania dopłat gotówką lub kartą płatniczą za zdarzenia, np. zagubienie paska transpondera;
- dezaktywowanie wybranych form płatności;
- kontrolę dostępu do stref dla danego typu klienta;
- jednorazową opłatę za skorzystanie z usługi;
- ustawienie minimalnego salda na koncie, jakie musi posiadać klient korzystający z karty stałego klienta;
- definiowanie kaucji, bądź opłaty za wypożyczenie sprzętu;
- definiowanie cen i terminów ważności karnetów na zajęcia zorganizowane;
- opłatę za zniszczenia i braki sprzętu;
- wypożyczenie sprzętu podczas wydawania paska klientowi i rozliczenia wypożyczalni wraz z rozliczeniem rachunku.

#### **Obsługa programu ma umożliwiać:**

- pracę programu w oparciu o przeglądarkę www;
- logowanie kasjerów w celu identyfikacji wykonywanych czynności;
- logowanie do systemu za pomocą hasła lub karty operatorskiej;
- dodawanie, usuwanie i zmianę operatorów;
- różnicowanie poziomów uprawnień dla operatorów systemu;
- przypisanie do poziomu uprawnień poszczególnych funkcji systemu;
- prowadzenia obsługi restrykcji haseł dla użytkowników systemu (w tym wymuszanie zmiany haseł po danym czasie, blokada po błędnie wpisanym hasle, obostrzenia w tworzeniu haseł itd.);
- zabezpieczenie przed dostaniem się do programu osób niepożądanych;
- zmiany i korekty w programie dostępne tylko dla wskazanych osób;
- kontrolę ilości osób przebywających na obiekcie z uwzględnieniem stref;

- kontrole czasu pobytu wprowadzonych na obiekt pasków;
- wprowadzanie i modyfikację dostępnych pasków transponderowych;
- obsługę kaucji kart stałego klienta;
- stanowiskach kasowych zastosowanie systemu Windows, a baza danych winna operować w środowisku Linux (wersja darmowa dla jednostek sektora finansów publicznych);
- bezpośrednie sterowanie szafkami z poziomu aplikacji ESOK – widoczna ma być bieżąca zajętość szafek, programowanie szafek z poziomu PC, możliwość otwarcia dowolnej szafki zdalnie – z poziomu aplikacji (tylko dla uprawnionych osób);
- dostosowanie systemu do wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) (RODO) – funkcjonalność logowania, podglądu danych osobowych, użycia i modyfikacji danych oraz realizacji prawa do bycia zapomnianym;
- podgląd na żywo osób będących w strefach aktualnie i od początku dnia z podziałem na strefy w formie raportu;
- zidentyfikowanie klienta w przypadku zagubienia, bądź zniszczenia karty (środki na koncie nie przepadają);
- możliwość weryfikacji Unijnego Certyfikatu COVID.

**Sprzedaż i rozliczenia klienta za pomocą paska transponderowego ma umożliwiać:**

- sprzedaż powiązaną z paskiem transponderowym;
- wydawanie paska za pomocą czytnika lub po wpisaniu kodu;
- zwrot paska z rachunku grupowego;
- dokonania rabatu zarówno kwotowego jak i procentowego – dotyczy sprzedaży biletów;
- dokonania zwrotu zakupionego biletu;
- wygenerowania raportów, udzielonych rabatów z podziałem na kasjerów, kwoty opisy rabatów itp.;
- wybieranie rodzaju klienta – ulgowy, grupowy, normalny itd. zgodnie z zaimplementowanym cennikiem;
- wybieranie rodzajów płatności – gotówka, karta płatnicza, przelew, BLIK, KSK itp.;
- zmiana statusów na liście transponderów: aktywny, używany, nieaktywny;
- przedstawienie szczegółów rozliczenia: czasu i miejsca pobytu, dodatkowych usług;
- zbiorowe rozliczenie wszystkich usług zarejestrowanych na pasku;
- rozliczanie wejść grupowych (z jednego rachunku) jednym paskiem transponderowym;
- drukowanie paragonu po opłaceniu pobytu (po zamknięciu rachunku);
- drukowania dodatkowego potwierdzenia podczas rozliczenia, jak też w razie potrzeby w każdej chwili;
- wgląd na listę dokumentów sprzedaży: rachunki, faktury;
- wyświetlenie listy otwartych rachunków – możliwość rozliczenia z tego poziomu;
- wydruk faktur VAT na drukarce fiskalnej;



- wykonanie storno rachunku;
- w przypadku braku środków na koncie, automatyczne uzupełnienia salda podczas rozliczenia wejścia na kartę;
- dopisanie numeru NIP do paragonu dla klientów chcących wystawienia faktury.

#### **Rozliczanie klienta bez użycia paska transponderowego pozwoli na:**

- wyświetlanie listy otwartych rachunków – możliwość rozliczenia z tego poziomu;
- możliwość rozliczenia paska z poziomu listy pasków będących w użyciu;
- zidentyfikowanie numeru paska w celu rozliczenia.

#### **Obsługa kart stałego klienta (KSK) będzie powodować:**

- prowadzenie ilościowo - wartościowej ewidencji KSK w systemie;
- zakładanie, likwidacje i edycję kont klientów dla KSK;
- możliwość przypisania więcej niż jednej KSK do jednego konta;
- możliwość usuwania KSK z konta;
- przedstawienie i wydruk historii obrotów i zakupów z KSK;
- pełną ewidencję różnych sald na kontach klienckich (różne stawki VAT na jednym koncie);
- kontrolę ważności konta oraz ilości środków posiadanych na koncie podczas wejścia;
- możliwość ustawiania czasu ważności kont indywidualnie lub z konfiguracji;
- sprawdzanie stanu konta za pomocą czytnika lub wpisanego numeru KSK;
- możliwość usuwania operacji z konta dla wybranych użytkowników;
- wywołanie funkcji zerowania wartości na "nieważnych" kontach;
- możliwość odwrócenia zerowania stanów kont;
- wydruki raportów z zerowania kont;
- możliwość wypłacania kaucji za KSK i wykonania zestawienia przepływu kwot kaucyjnych;
- obsługę zapłat, jako potwierdzenia wpływu środków za pomocą przelewu, bądź umowy;
- możliwość sprawdzania stanu konta w programie lub za pomocą czytnika;
- obsługę Karty Mieszkańca OstrejKarty (potwierdzenie uprawnień) musi następować z poziomu systemu ESOK.

#### **Sprzedaż ręczna umożliwi:**

- sprzedaż towarów i usług bez naliczania czasu na różne formy płatności;
- grupowanie usług;
- sprzedaż asortymentu jako specyficznego rodzaju usługi – karnet.

#### **Rozliczanie kasjerów – musi informować o:**

- stanie gotówki kasjera w danej chwili;
- rozdziale na wpłaty gotówkowe, kartą płatniczą, przelewem i z karnetów;
- rozdziale na kaucje i pobrane dopłaty;
- rozdziale rozliczenia przy pracy wielostanowiskowej;

- czasie pobytu klienta i pobranej przez kasjera kwocie.

### **Raporty i statystyki**

System oprócz rozbudowanych zestawień kasjerskich i sprzedaży powinien posiadać raporty statystyczne np.:

- różnych zestawień z filtrowaniem według wielu parametrów z możliwością eksportu do arkuszy kalkulacyjnych;
- średnie czasy pobytu dla wszystkich typów klientów w godzinowym przedziale czasu i w danym okresie między datami;
- raporty ilości osób dla wszystkich typów klientów w godzinowym przedziale czasu i w danym okresie między datami oraz w rozbiciu na kontrahenta, konto klienckie czy daną usługę;
- raporty ilości obrotów dla wszystkich typów klientów w godzinowym przedziale czasu i w danym okresie między datami oraz w rozbiciu na kontrahenta, konto klienckie czy daną usługę;
- raporty statystyczne ukazujące aktualną dzienną, godzinową, statystykę i oraz zbiorcze zestawienia;
- różne rodzaje raportów VAT: sprzedaży VAT, rejestr sprzedaży, rejestr sprzedaży od netto do brutto, rejestr sprzedaży faktur VAT;
- raporty dotyczące KSK; stanów kont, obrotów, rozrachunków;
- zestawienia dotyczące KSK; ruchu kaucji, operacji na KSK, ilości kart z podziałem na ich aktualny status;
- możliwość zapisu raportów do pliku tekstowego;

### **Dodatkowe moduły obsługi klienta:**

- system ESOK musi posiadać możliwość rozbudowy o kolejne moduły m.in. Moduł parking, moduł fitness i siłownia, moduł gastronomi z gospodarką magazynową, moduł sklepu z gospodarką magazynową, moduł sprzedaży internetowej. Wszystkie te moduły muszą być obsługiwane w tym samym interfejsie oraz bazując na jednej bazie danych aby zapewnić kompleksowość i jednolitość rozliczeń z Klientem.

## **6. Licencja oprogramowania oraz obsługa i konserwacja systemu, szkolenia obsługi i administracja systemu, gwarancja oraz dokumentacja podsystemu ESOK.**

### **Licencja**

Elektroniczny System Obsługi Klienta powinien zapewnić możliwość dalszej rozbudowy. Licencja oprogramowania powinna być dostarczona „na obiekt”, co oznacza, że rozbudowa danego obiektu o np. dodatkowe stanowiska kasowe nie będzie pociągała za sobą konieczności zakupu dodatkowej licencji lub modułów na stanowiska kasowe lub administracyjne.

## **Szkolenie personelu**

Zamawiający oczekuje profesjonalnego szkolenia obsługi uwzględniającego szkolenie podstawowe oraz rozszerzony program uzależniony od stopnia uprawnień np. kasjer, operator, administrator systemu. Szkolenie powinno odbyć się w terminie do dnia odbioru końcowego. Czas trwania szkolenia to max. 2 dni po ok. 6 godzin dziennie ( dopuszcza się przesunięcie w/w terminu).

Ostatnim krokiem etapu szkoleń jest asysta techniczna firmy dostarczającej system w ilości 1 dnia w dniu uruchomienia sprzedaży dla klientów.

**Wykonanie kompletnego szkolenia jest jednym z warunków podpisania protokołu odbioru prac.**

### **Gwarancja i zalecenia serwisowe:**

- wykonawca musi zapewnić minimum 2-letnią gwarancję na urządzenia ESOK;
- sprzęt komputerowy winien być objęty minimum 2-letnią gwarancją producenta w miejscu eksploatacji urządzeń;
- paski, transpondery oraz karty są materiałami eksploatacyjnymi;
- wykonawca zapewnia na własny koszt w okresie trwania umowy administrację na serwerze dedykowanym własnym bądź wynajętym;

Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumentacje (spełniające wymogi ustawy o rachunkowości):

1. Licencja na użytkowanie ESOK (również w formie pisemnej).
2. Dokumenty dotyczące wdrożonego systemu ESOK w języku polskim, oraz w formie elektronicznej na pamięci przenośnej USB w ilości 2 sztuk, w szczególności:
  - dokumentacji obsługi systemu dla użytkowników;
  - dokumentacji zarządzania systemem dla administratorów systemu;
  - precyzyjnych procedur przywracania systemu po awarii;

### **Charakterystyka elementów składowych Elektronicznego Systemu Obsługi Klienta.**

Przewiduje się wykorzystanie serwera jako serwera bazy danych i oprogramowania ESOK . Wszystkie wymienione poniżej składowe systemu muszą być fabrycznie nowe!

#### Serwer nie gorszy niż:

Minimalne wymagania sprzętowe:

- liczba zainstalowanych procesorów: 1 szt. o parametrach w pełni obsługujących systemy i podsystemy ESOK.
- typ pamięci : DDR4
- Cache : 8 MB
- szybkość magistrali : 8 GT/s
- zainstalowana pamięć RAM: min.16 GB
- częstotliwość pamięci: min. 2666 MHz

- interfejs dysku : Format szerokości: 3,5" (LFF)
- obsługa Hot - Swap dysków - TAK
- liczba zainstalowanych dysków.: 2 o łącznej pojemności min.1 T
- liczba dysków w obecnej konfiguracji: 4
- kontroler dysków: SATA, SAS
- poziomy RAID: 0
- poziomy RAID: 1
- poziomy RAID: 10 (1+0)
- poziomy RAID: 5
- poziomy RAID: 50 (5+0)
- pozostałe informacje o kontrolerze : 0,1,10(Software) SATA( inne opcje kontrolerów PCI)
- typ interfejsów klatki na dyski serwera :SATA, SAS
- napęd optyczny: DVD-RW
- gniazda rozszerzeń: 1x PCIe 3.0 x 1, 1x PCIe 3.0 x 4, 2 x PCIe 3.0 x 8
- gniazda we/wy 4x USB 2.0, 1 x RS-232(COM), 2 x RJ- 45 LAN, 1 x RJ-45(zarządzanie) 4x USB 3.0, 2x USB 3.1
- interfejs sieciowy: 2x 10/100/1000 Mbit/s
- zewnętrzne porty we-wy: Szeregowy -1 Sieciowy - 2 RJ45
- obudowa: Tower
- liczba zamontowanych zasilaczy: 1
- moc zasilacza: 450 W
- system operacyjny: Linux w wersji bezpłatnej dla jednostek sektora finansów publicznych

UPS do serwera nie goszy niż:

- Moc pozorna: 1500 VA
- Moc czynna: 1350 W
- Architektura UPS-a: line-interactive
- Liczba faz na wejściu: 1 (230V)
- Liczba akumulatorów: min. 3
- Napięcie: 12 V
- Pojemność akumulatora: nie mniejsza niż 9 Ah
- Czas przełączenia : <10ms
- Czas transferu : < 6ms
- Czas podtrzymania (obciążenie 100%): > 3 min
- Czas ładowania: < 4 h
- Typ obudowy: Tower
- Zabezpieczenia / filtry: Przeciwpzepięciowe
- Porty zasilania we.: IEC-C14
- Porty zasilania wy.: 8x IEC-C13
- Gniazda we/wy: 1x USB 2.0
- Gniazda we/wy: 1x RS-232 (COM)
- Gniazda we/wy: 1x RJ-11
- Gniazda we/wy: 1x RJ-45 LAN

Zamawiający wymaga aby dostarczony serwer mógł pracować w środowisku o temperaturze powietrza w przedziale 0°- 40°C, i wilgotności otoczenia 20-80%.

### **Identyfikatory, nie gorsze niż:**

Ze względów bezpieczeństwa wymaga się, aby komunikacja między transponderami a czytnikami była szyfrowana przez indywidualny klucz szyfrujący (transponder bez wgranego klucza nie może być odczytany przez czytnik RFID). Nie dopuszcza się rozwiązania dualnego, które w przypadku ewentualnych napraw lub wymianie uszkodzonych elementów generować będzie dodatkowe koszty.

### **Czytniki identyfikatorów**

Czytnik RFID kasowy - Podstawowym zastosowaniem takiego czytnika winno być umieszczenie go w kasie obiektu, gdzie osoby obsługujące kasę mogą ewidencjonować płatności klient i jego identyfikację za pomocą karty transponderowej. Urządzenie winno mieć małe gabaryty i nie zajmować dużo miejsca przy stanowisku kasowym, aby jego użytkowanie nie było uciążliwe dla osób pracujących w obsłudze klienta. Zastosowanie gniazda USB ma na celu eliminację użycia konwerterów przy komunikacji czytnika z komputerem klasy PC.

Czytnik RFID bramkowy - Podstawowym zastosowaniem takiego czytnika winno być umieszczenie go wewnątrz obudowy bramki kołowej celem odczytu identyfikatora i następnie zwalniania blokady bramki. Wymaga się, aby montaż czytnika był wykonany w sposób wandaloodporny (pod osłoną bramki).

### **Paski basenowe**

Pasek basenowy stosowany jest do zamontowania na nim transponera kodu dostępu. Pasek ten należy do Elektronicznego Systemu Obsługi Klienta, dzięki czemu jest możliwe rozliczenie klienta z czasu korzystania z usługi. Paski powinny składać się z kilku wymiennych elementów takich jak pasek z tworzywa elastycznego, koperta z wygrawerowanym trwałym numerem sprzączka z tworzywa, transponder. Nie dopuszcza się rozwiązania dualnego, które w przypadku ewentualnych napraw lub wymianie uszkodzonych elementów generować będzie dodatkowe koszty.

## **Wszystkie urządzenia wymienione w ramach systemu muszą być fabrycznie nowe.**

### **7. Aktualny opis Elektronicznego Systemu Obsługi Klienta działającego na terenie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrowcu Świętokrzyskim**

#### **7.1. Płatne usługi świadczone na terenie MOSiR Ostrowiec Świętokrzyski:**

1. Pływalnia „Rawszczyzna” (stawki podatku VAT 23%, 8% oraz usługi rehabilitacyjne zwolnione z podatku VAT):  
– basen kryty (bilety wstępu na basen oraz wynajem torów),

- baseny zewnętrzne - „Rawka Od Nowa”, (bilet wstępu),
- Dział Odnowy Biologicznej i Rehabilitacji (bilety na usługi rehabilitacyjne, grupowe zajęcia rekreacyjne oraz siłownię).

## 2. Hala Sportowo – Widowiskowa

- grupowe zajęcia rekreacyjne aerobik, joga itp. (bilety),
- imprezy sceniczne na terenie hali (bilety),
- imprezy sceniczne na terenie stadionu piłkarskiego (bilety).

## 7.2. Systemy Elektronicznego Systemu Obsługi Klienta:

### 1. Pływalnia „Rawszczyzna”:

ESOK obsługuje Pływalnię „Rawszczyzna”, baseny zewnętrzne „Rawka Od Nowa” i Dział Odnowy Biologicznej i Rehabilitacji.

ESOK (oprogramowanie wraz z urządzeniami peryferyjnymi oraz paski z transponderem do szafek wyposażonych w zamki zasilane bateriami i karty abonamentowe dla klientów oraz czytniki pasków w systemie wejścia na terenie basenów zewnętrznych) został zamontowany w 2004 roku przez Firmę Vivo (Vivo zostało przejęte przez McComp).

W 2020 roku ESOK został zmodernizowany poprzez zakup nowego oprogramowania wraz z urządzeniami peryferyjnymi.

Elementy składowe ESOK:

#### a) Pływalnia „Rawszczyzna” wraz z Działem Odnowy Biologicznej i Rehabilitacji:

- 540 sztuk szafek ubraniowych wyposażonych w zamki bateryjne wraz z paskami i transponderami w sześciu szatniach na potrzeby pływalni,
- 84 sztuki szafek ubraniowych wyposażonych w zamki bateryjne wraz z paskami i transponderami w szatniach Działu Odnowy Biologicznej i Rehabilitacji,
- WIS KD – sterownik bramki – 3 szt.,
- czytnik bramkowy – 3 szt.,
- stop-czas – 1 szt.,
- WIS WSK – wyświetlacz stanu konta – 2 szt.,
- WIS Terminal – 4 szt.,
- czytnik biurkowy – 4 szt.,
- licencja stanowiskowa IdeaESOK – 6 szt.,
- komputer DELL 790, i5-2400, 8 GB, SSD 240 GB – 1 szt.,
- WINDOWS SERVER Essentials 2019 PL x 64 1-2 CPU DVD G3S-01306 – 1 szt.,
- komputery kasowe Terminal FEC 9635C, SSD 120, 8 GB, Win10 – 6 szt. (2 stanowiska to kasa główna, 1 stanowisko to kasa odnowy, 2 stanowiska to baseny zewnętrzne, 1 stanowisko w biurze),
- kasy fiskalne NOVITUS BONO (online) – 6 szt. (brak szuflad które by z nimi współpracowały),

#### b) Baseny zewnętrzne „Rawka Od Nowa”:

- kołowrotki – 4 szt.,
- bramka uchylna – 1 szt.,
- czytniki kodów kreskowych z pasków – 4 szt.

W systemie ESOK funkcjonuje 10292 sztuk kart abonamentowych, w tym 2194 sztuk aktywnych kart abonamentowych (karty aktywne - mają aktualną datę ważności, karty nieaktywne - na zdecydowanej większości kart są zgromadzone środki, natomiast nie mają aktualnej daty ważności).

## 2. Hala Sportowo – Widowiskowa:

ESOK (oprogramowanie wraz z urządzeniami peryferyjnymi) został zamontowany w 2011 roku przez Firmę BASE SYSTEM (zestawienie urządzeń peryferyjnych stanowi zał. nr 2). System nie obsługuje scenicznej sprzedaży biletów. ESOK na terenie hali nie był wykorzystywany podczas wejść klientów na zawody sportowe lub imprezy sceniczne.

Wyposażenie ESOK w urządzenia peryferyjne:

- bramka wejściowa BASE SYSTEM pojedyncza - 8 szt.,
- bramka wejściowa BASE SYSTEM podwójna - 2 szt.,
- bramka wejściowa BASE SYSTEM podwójna powrotna - 2 szt.,
- bramka wejściowa BASE SYSTEM pojedyncza powrotna - 1 szt.,
- czytnik zbliżeniowy - 16 szt.,
- czytnik kodu paskowego - 8 szt.,
- programatory karty - 10 szt.,
- drukarki biletów paskowych - 10 szt.,
- stanowiska kasowe z oprogramowaniem - 10 szt.

## 3. Ośrodek Wypoczynkowy „Gutwin”:

Na terenie ośrodka nie ma elektronicznego systemu obsługi klienta.

# **XVI. Usługa dostosowania posiadanego przez Wykonawcę systemu rezerwacji i sprzedaży biletów do potrzeb Miejskiego Centrum Kultury zwanego dalej Systemem, a następnie jego udostępnianie wraz z obsługą płatności online.**

Integralną częścią usług świadczonych przez Wykonawcę Systemu musi być pełna obsługa Klienta internetowego w zakresie wsparcia zakupowego, generowania i wysyłania faktur sprzedażowych, realizacji reklamacji oraz zwrotów w przypadku wydarzeń odwołanych lub przeniesionych oraz obsługa transakcji płatniczych poprzez Internet, bez konieczności podpisywania umowy z operatorem płatności.

## **1. Realizacja przedmiotu**

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie obejmowała:

- a. dostosowanie Systemu do wymagań Zamawiającego, a następnie jego wdrożenie,
- b. przeprowadzenie szkoleń pracowników z obsługi Systemu,

- c. udostępnianie Systemu oraz utrzymanie serwerów bazodanowych w celu prawidłowej pracy Systemu
- d. serwisowanie oraz aktualizacje Systemu w czasie trwania umowy
- e. dostarczenie urządzeń niezbędnych do prawidłowej pracy Systemu w tym jednostek stacjonarnych, drukarek biletowych, drukarek fiskalnych, czytników kodów oraz urządzeń do weryfikacji
- f. udostępnianie w przyszłości Systemu w Biletomacie Zamawiającego,
- g. udostępnianie Systemu w dedykowanym Sklepie Zamawiającego,
- h. integrację z platformą biletową rejestrującą co najmniej 20 milionów odsłon w okresie od 01.01.2022 do 30.06.2022

## **2. Zobowiązania Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia będzie należało w szczególności:

- a. Dostosowanie przez Wykonawcę Systemu biletowego do wymagań Zamawiającego
- b. wdrożenie i skonfigurowanie Systemu biletowego w infrastrukturze Zamawiającego,
- c. uruchomienie Systemu biletowego w trybie produkcyjnym wraz z odpowiednim skonfigurowaniem urządzeń wymaganych do obsługi sprzedaży,
- d. zapewnienie doradztwa na rzecz Zamawiającego, bieżącej opieki nad pracą Systemu oraz wykonywania czynności serwisowych dla utrzymania prawidłowej pracy Systemu, oraz obsługi serwisowej, dostępnej w godzinach 8-20.
- e. przekazanie Zamawiającemu dostępu do panelu administracyjnego umożliwiającego zarządzanie biletami przekazanymi do sprzedaży, pulami miejsc oraz generowanie raportów sprzedaży itp.,
- f. udostępnianie platformy, umożliwiającej internetową sprzedaż biletów na każde wskazane wydarzenie Zamawiającego.
- g. przeszkolenie personelu wskazanego przez Zamawiającego, w zakresie obsługi Systemu biletowego dla potrzeb Zamawiającego. Szkolenie odbędzie się po dokonaniu odbioru Systemu biletowego
- h. świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi serwisu gwarancyjnego w stosunku do Systemu
- i. zapewnienie obsługi płatności i rozliczenia transakcji online wraz z realizacją zwrotów, bez konieczności podpisywania przez Zamawiającego odrębnej umowy z operatorem płatności.



### 3. Wymagania funkcjonalne dla Systemu rezerwacji i sprzedaży biletów.

#### 3.1. Wymagania ogólne

System musi działać jako usługa webowa, tzn. wszystkie usługi (kasa, rezerwacje, sprzedaż online, raporty) mają być dostępne przez porty http lub https z sieci wewnętrznej jak i z Internetu. Serwer bazodanowy może być hostingowany, lub zainstalowany lokalnie. Jeżeli miałby być instalowany u Zamawiającego, należy doliczyć koszty oprogramowania bazodanowego i systemu na którym byłby zainstalowany. Zamawiający do tego celu udostępni maszynę wirtualną

o parametrach: 2 wirtualne cpu, 6GB RAM, 500GB HDD, 2 interfejsy sieciowe. Zaoferowany system bazodanowy nie może posiadać ograniczeń co do rozmiaru baz danych w zakresie koniecznym do poprawnej realizacji usługi na rzecz Zamawiającego.

System musi zapewniać miesięczną dostępność usług nie mniejszą niż na poziomie (SLA) 98%. Wykonawca powinien dla zapewnienia odpowiedniej dostępności usług utrzymywać serwer zapasowy, który w przypadku awarii podstawowego serwera przejmie jego obowiązki bez utraty danych (replikacja bazy danych). Wykonawca powinien dla zabezpieczenia danych zapewnić wykonywanie kopii bezpieczeństwa bazy danych i ich odtwarzanie zgodnie z procedurą gwarantującą bezpieczeństwo danych.

1. System do sprzedaży biletów uwzględni minimum:
  - a - 4 stanowiska sprzedaży stacjonarnej z możliwością rozbudowy o kolejne stanowiska,
  - b - 3 stanowiska do rezerwacji/zarządzania,
  - c - 10 kont użytkowników z trybem podglądu, raportowania oraz weryfikacji biletów
2. System musi być rozwiązaniem otwartym, zapewniającym możliwości rozbudowy o nowe moduły, funkcjonalności, raporty itp.
3. System będzie tworzył i przechowywał dane o wszelkich przeprowadzonych transakcjach przez cały okres trwania umowy.
4. System zapewni obsługę drukarek fiskalnych Novitus lub Posnet umożliwiając wydruk paragonów z NIP oraz wydruki нефiskalne, np. bilety z kodami 1D i 2D lub kupony rabatowe
5. System musi obsługiwać QR code, kody kreskowe i 2D (wydruk na biletach i skuteczna kontrola wejść/wyjść przy pomocy bezprzewodowych czytników kodów pracujących w technologii WiFi, 3G) zapewniając wejście na właściwy spektakl.
6. System biletowy ma być zintegrowany z wielostanowiskową weryfikacją biletów umożliwiającą kontrolę.
7. System musi pozwalać na zarządzanie uprawnieniami użytkowników do określonych funkcjonalności (wprowadzanie wydarzeń i cenników, sprzedaż i zwroty biletów, rezerwacje, rezerwacje pul, miejsca specjalne, abonamenty, cenniki i repertuar, zarządzanie planem sali, podgląd sali, raporty podstawowe, rabaty).

8. System musi obsługiwać rezerwacje, sprzedaż i wydruk biletów, karnetów i produktów w kasach Zamawiającego
9. System musi obsługiwać płatności gotówką, przelewem bankowym, voucherem, kartą podarunkową, bonami oraz kartą płatniczą z możliwością komunikacji systemowej z terminalem płatniczym (przekazywanie kwot transakcji oraz zwrotne potwierdzanie realizacji transakcji do systemu biletowego).
10. System musi być zintegrowany z bazą danych Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej i umożliwiać sprzedaż biletów oraz raportowanie z uwzględnieniem Karty Rodziny Dużej zarówno w kasach jak i poprzez dedykowany Sklep internetowy Zamawiającego
11. System musi być zintegrowany z systemem Karty Mieszkańca OstraKarta i umożliwiać sprzedaż biletów oraz raportowanie z uwzględnieniem Karty Mieszkańca OstraKarta zarówno w kasach jak i poprzez dedykowany Sklep internetowy Zamawiającego.
12. System umożliwi wdrożenie systemu lojalnościowego opartego o Kartę Newsletterowicza uprawniającą do zakupu jednego biletu na wskazane wydarzenie, w zniżkowym wariantcie cenowym
13. System ma umożliwić integrację w przyszłości z co najmniej jednym, wskazanym przez Zamawiającego systemem zniżkowym w oparciu o wymianę danych zawierających alfanumeryczne kody zniżkowe
14. System umożliwi sprzedaż online biletów i karnetów przez dedykowany Sklep internetowy Zamawiającego w formie zgodnej graficznie z wyglądem (layoutem) strony internetowej Zamawiającego, z możliwością wydruku biletu w domu u klienta (tzw. bilet domowy), przy czym na jednym blankiecie można będzie wydrukować jedno lub wszystkie zakupione miejsca, z możliwością ograniczenia ilości miejsc możliwych do zakupu podczas jednej transakcji.
15. System musi współpracować z systemem obsługi internetowych transakcji płatniczych umożliwiających dokonanie płatności internetowych przelewem bankowym w trybie natychmiastowym, kartą płatniczą oraz Blikiem bez konieczności podpisywania odrębnej umowy na świadczenia usług płatniczych. Wymóg zawarcia umowy z operatorem płatności spoczywa na Wykonawcy zamówienia.
16. System umożliwi sprzedaż w czasie rzeczywistym poprzez kasy Zamawiającego, stronę internetową Zamawiającego oraz co najmniej jedną ogólnodostępną platformę biletową, w sposób automatyczny bez konieczności wydzielania osobnej puli biletów. Przykładowe platformy biletowe funkcjonujące na rynku: [www.ebilet.pl](http://www.ebilet.pl), [www.ticketmaster.pl](http://www.ticketmaster.pl), [www.eventim.pl](http://www.eventim.pl), [www.bilety24.pl](http://www.bilety24.pl).
17. System musi udostępniać usługi dla zewnętrznych aplikacji takich jak m.in.: aplikacje mobilne, kioski multimedialne, strona internetowa, zewnętrzne punkty sprzedaży, umożliwiając zakup biletów za pośrednictwem tych aplikacji z możliwością wyodrębnienia kanałów sprzedaży w systemie raportowania, ustalenia dedykowanych cen i możliwością wyznaczenia miejsc przeznaczonych do sprzedaży na graficznym planie sali, lub puli biletów w przypadku miejsc nienumerowanych.
18. System ma rozróżniać kanały dystrybucji biletów (sprzedaż w kasach instytucji, sprzedaż internetowa, sprzedaż internetowa poprzez zewnętrzne punkty, portale partnerskie, biletomaty, ect.) na pełnym widoku sali.

19. System umożliwi sprzedaż przez partnerów w formie zewnętrznych punktów sprzedaży. Miejsca przeznaczone do sprzedaży będą mogły zostać wydzielone i otrzymać dedykowane dla partnerów warianty cenowe. System ma także umożliwić sprzedaż bez konieczności wydzielania puli biletów i wariantów cenowych.
20. System umożliwi generowanie linku do wydarzenia niedostępnego do ogólnej sprzedaży internetowej (nie dostępne dla osób nieposiadających linku). Link ma kierować do modułu sprzedaży biletów na dane wydarzenie i umożliwić zakup Nabywcom, którym link zostanie udostępniony.
21. System umożliwi zakup karnetów nienumerowanych i numerowanych - sprzedaż tego samego miejsca w tym samym rzędzie na wydarzenia wchodzące w skład karnetu, przy czym sprzedaż odbywa się na jednym planie sali, bez konieczności wielokrotnego oznaczania miejsc w każdym z wydarzeń i bez konieczności wydzielania odrębnej puli biletów.
22. System musi rejestrować wszystkie operacje wykonywane przez użytkowników związane z rezerwacją i sprzedażą oraz w panelu administratora (tzw. logi pozwalające na identyfikację użytkownika i rodzaju czynności z uwzględnieniem daty i czasu).
23. System musi posiadać tzw. pomoc dostępną bezpośrednio w programie. System umożliwi wprowadzanie dowolnych szablonów widowni odzwierciedlających aktualny układ miejsc z podziałem na oddzielnie wyświetlane sektory, z niezbędnymi opisami sektorów (parter, balkon, etc.), numeracją miejsc i rzędów, z możliwością wyłączenia lub dodawania miejsc (zmiana przepustowości sali) dla konkretnego wydarzenia oraz automatyczne zastosowanie takiego szablonu przy wprowadzaniu repertuaru do Systemu.
24. System umożliwi wprowadzanie kolorystyki miejsc na szablonach widowni, która przedstawiać będzie podział widowni na strefy cenowe (wypełnienie kolorem kafelków oznaczających miejsca).
25. System umożliwi definiowanie różnych cenników i rodzajów biletów (normalne, ulgowe, abonamentowe i inne) z określeniem stref cenowych dla każdego schematu widowni z dokładnością do jednego miejsca.
26. System umożliwi definiowanie typu wydarzeń, nadawanie atrybutów (np. „seans”, „warsztaty”, „koncert” i inne), który będzie można wykorzystać do filtrowania przy sprzedaży i tworzeniu raportów oraz grupowanie tytułów jak i wydarzeń.
27. System ma obsługiwać dodatkowe monitory po stronie Kupującego (stanowiska kasowe) umożliwiające wyświetlanie pełnego widoku planu sali jak i moduł wyświetlania reklam dla klienta. Widok sali wyświetlany dla klienta powinien zawierać tylko i wyłącznie miejsca dostępne w sprzedaży w odpowiedniej kolorystyce z niezbędnymi opisami i numeracją miejsc i rzędów. Pozostałe miejsca (zarezerwowane, zablokowane lub sprzedane) mają posiadać oznaczenie niedostępnych i być wyświetlane tylko w celach orientacyjnych układu widowni.
28. System umożliwi oznaczenie na stanowiskach kasjerów i dokonujących rezerwacji odpowiednimi kolorami i oznaczeniami.
  - miejsca zarezerwowane,
  - bilety sprzedane w kasie,
  - miejsca sprzedane online,
  - miejsca w blokadzie,
  - miejsca dostępne do sprzedaży,
  - miejsca aktualnie w trakcie realizacji zakupu.

29. System umożliwi zastosowanie automatycznej zmiany cen dla dowolnego wariantu cenowego w zdefiniowanym wydarzeniu. Zmiana ceny nastąpi automatycznie po wyznaczonej w systemie dacie. (zastosowanie cen dla przedsprzedaży i sprzedaży w dniu wydarzenia)
30. System umożliwi definiowanie indywidualnej daty rozpoczęcia sprzedaży biletów w danym kanale z podziałem na:
- sprzedaż w kasach instytucji,
  - sprzedaż internetową,
  - sprzedaż internetowa poprzez zewnętrzne strony- portale internetowe.
  - sprzedaż w biletomatach
31. System umożliwi kasjerom, po kliknięciu na planie sali na konkretne miejsce, wyświetlenie informacji o numerze rzędu, numerze miejsca, cenie (normalny, ulgowy itp.) oraz:
- w przypadku miejsc w rezerwacji - system wyświetli pełne informacje wraz z numerem rezerwacji klienta z możliwością przejścia do edycji rezerwacji, wystawienia faktury lub wycofania rezerwacji,
  - w przypadku miejsc sprzedanych - system wyświetli pełne informacje wraz z numerem rezerwacji klienta, numerem transakcji, kodem biletu, formą płatności, datą transakcji, wydarzeniem.
32. System umożliwi zakładanie rezerwacji z podziałem na:
- rezerwacje zwykłe - dla instytucji lub indywidualnych nabywców,
  - rezerwacje wewnętrzne - dla potrzeb wewnętrznych np. do celów promocyjnych,
  - rezerwacje karnetowe - dla instytucji lub indywidualnych nabywców,
33. System umożliwi podgląd na planie sali historii czynności dla każdego miejsca w danym wydarzeniu, także po zakończeniu wydarzenia.
34. System umożliwi obsługę rezerwacji pozwalającą dodawać i usuwać miejsca, zmieniać datę wygaśnięcia rezerwacji, typy oraz ceny biletów z możliwością nadania biletom ceny ulgowej, wpisywać dowolny komentarz do rezerwacji (uwagi) oraz definiować typ/wyróżnik danej rezerwacji, według którego można będzie filtrować rezerwacje, tworzyć i drukować raporty według typów:
- aktywne - rezerwacje oczekujące na realizację,
  - przedawnione - rezerwacje, których upłynął termin realizacji ale nie zostały zwolnione,
  - częściowo opłacone - rezerwacje, w których część biletów została opłacona,
  - anulowane - rezerwacje, które zostały anulowane,
  - nieaktywne - rezerwacje, których termin realizacji upłynął, nie zostały zwolnione a są przeniesione do archiwum,
  - dzisiejsze - rezerwacje, których termin realizacji upływa w dniu dzisiejszym.
35. System umożliwi edycję (zmianę) danych klienta, którego dotyczy rezerwacja. System powinien umożliwić wydruk oraz wysłanie emailem potwierdzenia rezerwacji z numerem rezerwacji, datą i tytułem wydarzenia oraz wykazem miejsc wraz z cenami, terminem wygaśnięcia rezerwacji i sposobem płatności - także w języku angielskim. Wymagana jest możliwość modyfikacji szablonu potwierdzeń przez Zamawiającego oraz możliwość dokonywania dodatkowych zapisów (uwag) do każdego potwierdzenia rezerwacji.
36. System umożliwi sprzedaż biletów w formie:

- biletów numerowanych, nienumerowanych, wejściówek drukowanych na dedykowanej drukarce biletowej
  - biletów bez ceny,
  - biletów PDF wysyłanych bezpośrednio z systemu na wskazany adres e-mail klienta,
  - karnetów,
  - biletów grupowych w formacie A4,
  - biletów w formie doładowania np Karty Stałego Klienta,
  - pliku z QR kodem - dla sprzedaży online i w aplikacji mobilnej,
  - biletów domowych - dla sprzedaży online, wysyłanych w formie PDF na wskazany adres e-mail.
37. Na bilecie będą drukowane co najmniej następujące informacje:
- nazwa i adres miejsca, w którym odbywa się wydarzenie
  - tytuł wydarzenia
  - data i godzina wydarzenia,
  - położenie miejsca (sektor, nr rzędu, nr miejsca),
  - wariant cenowy (np. normalny, ulgowy, etc),
  - unikalny kod kreskowy lub 2D,
  - numer transakcji (widoczny także na paragonie),
  - data i godzina wygenerowania biletu,
  - pole umożliwiające zastosowanie grafiki jeśli wielkość blankietu na to pozwoli (np. sponsor),
  - nadruk na wszystkich biletach "QR code" (bilety internetowe i z kasy biletowej).
38. System umożliwi zdefiniowanie skróconej nazwy wydarzenia do druku na bilecie (tytuł na bilecie w przypadku braku możliwości zastosowania większej ilości znaków).
39. System umożliwi dla wybranego wydarzenia umieszczanie dodatkowej treści lub grafiki na bilecie drukowanym w kasie.
40. System umożliwi dla wybranego wydarzenia umieszczanie dodatkowej treści lub grafiki na bilecie drukowanym w domu u klienta. Grafiki definiowane indywidualnie dla danego repertuaru.
41. System umożliwi dodanie indywidualnych regulaminów uczestnictwa względem danego wydarzenia , widocznych w procesie zakupu biletów online
42. System umożliwi, w obliczu wytycznych dla Organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce, dołączanie oświadczeń do biletów online przy wprowadzeniu indywidualnej treści oświadczenia i dodatkowych komunikatów w mailu z potwierdzeniem zakupu.
43. System umożliwi zbieranie informacji o ilości osób uprawnionych do wejścia na wydarzenie, w celu utrzymania limitów dostępności miejsc (blokada po przekroczeniu ustalonych limitów osób zaszczepionych, niezaszczepionych, etc), zgodnie z wprowadzanymi rozporządzeniami w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii we wszystkich kanałach sprzedaży: kasa, online, biletomat, etc.
44. System umożliwi sprzedaż i wydruk biletów na inne wydarzenia np. wystawy, wydarzenia zewnętrzne itp. oraz sprzedaż i wydruk biletów na wydarzenia realizowane w danym okresie np. od 1 do 30 dnia w danym miesiącu (zwiedzanie, wystawa, targi), tak aby nie było trzeba tworzyć pojedynczych wydarzeń każdego dnia.
45. Program zapewni moduł do zarządzania akcjami promocyjnymi w postaci kodów rabatowych.

- wprowadzanie jednego lub wielu zdefiniowanych kodów rabatowych
  - generowania serii jednorazowych kodów (np. 100 unikalnych kodów)
  - określania terminu obowiązywania kodu
  - określania wartości kodu - rabat procentowy lub kwotowy
  - określania limitu użycia
  - definiowania, których wariantów ma dotyczyć rabat - np. można rabatować tylko wybrany wariant cenowy
46. System zapewni moduł sprzedaży i realizacji płatności Kartą Podarunkową, której emitentem będzie Zamawiający. Moduł ma zawierać pełne zestawienie raportów sprzedaży, zasilenia i realizacji środków przypisanych do wydanych Kart Podarunkowych.
47. System zapewni moduł z dedykowanym sklepem do sprzedaży biletów i karnetów z funkcjami:
- konta klienta z dostępem do archiwalnych transakcji, faktur i biletów,
  - zastosowanie kart podarunkowych z możliwością płatności online w dedykowanym sklepie (weryfikacja po numerze karty podarunkowej i numerze PIN),
  - obsługa posiadaczy Karty Newsletterowicza (weryfikacja po numerze karty i numerze PIN),
  - obsługa posiadaczy Karty Mieszkańca OstrejKarty
  - zakup z rejestracją i bez rejestracji,
  - zakup biletów i karnetów na różne wydarzenia w jednej transakcji (koszyk),

#### **4. Raportowanie**

- 4.1. Program zapewni wyświetlanie na ekranie, wydruk oraz eksport raportów - w tym eksport wybranych danych o transakcjach i klientach do formatów PDF oraz CSV lub XLSX
- 4.2. System umożliwi wydruk w pdf widoku sali dla wybranego repertuaru z możliwością wyboru sekcji (parter, balkon) oraz elementów oznaczonych jako:
- miejsca sprzedane w kasach instytucji,
  - miejsca sprzedane w Internecie,
  - miejsca w rezerwacji,
  - miejsca zwrócone,
  - miejsca zablokowane,
  - miejsca aktualnie przetwarzane,
  - miejsc4a w rezerwacjach
- 4.3. System umożliwi stworzenie zestawienia sprzedanych biletów (w kasach, internetowych, etc.) zawierającego ilość biletów, kwotę netto, VAT i brutto w kolejnych miesiącach roku lub sezonu.
- 4.4. System umożliwi stworzenie zestawienia sprzedaży/wydania wg kryteriów za wskazany okres, z możliwością wyboru metody sortowania po dacie lub kwocie brutto, z podziałem na formy płatności (gotówka, karta, przelew, internet, etc.)
- 4.5. System umożliwi stworzenie różnego rodzaju raportów frekwencji na poszczególne wydarzenia w wybranym okresie (od daty- do daty).

- 4.6. System umożliwi rozliczenie sprzedaży biletów poprzez szczegółowe zestawienie sprzedaży biletów przez poszczególnych kasjerów od pierwszego dnia przedsprzedaży do chwili jej zakończenia, z podziałem na rodzaje biletów.
- 4.7. System musi posiadać zestaw gotowych raportów oraz generator raportów - narzędzie do samodzielnego definiowania szablonów raportów przez uprawnionych użytkowników dla wszystkich zgromadzonych w systemie danych, z podziałem na:
- formy płatności (gotówka, karta, przelew, voucher),
  - kanały sprzedaży (kasy, Internet, portal, biletomat, etc.),
  - czasookres sprzedaży (sprzedaż w danym okresie),
  - czasookres realizacji wydarzeń (na wydarzenia które odbędą się lub odbyły w danym terminie),
  - tytuły imprez, grupy wydarzeń (np. seanse, koncerty, teatry, zewnętrzne itp.),
  - grupy repertuarów (wydarzenia wchodzące w skład np. festiwalu),
  - użytkowników (raport dobowy - sprzedaż danego kasjera w danym dniu, po zamknięciu kasy biletowej z pozycji panelu sprzedawcy a nie administratora, oraz raport zwrotu po każdorazowym dokonaniu zwrotu biletów z pozycji panelu sprzedawcy).
  - partnerów (sprzedaż przez zdefiniowanego partnera lub punkt zewnętrzny),
  - warianty cenowe (np. wydzielenie z raportu biletów za 0 zł),
- 4.8. System musi posiadać generator raportów do raportowania sprzedaży biletów na seanse filmowe w tym:
- Raport dla Dystrybutorów (formularz danego dystrybutora, dane w pliku XLSX lub PDF) z uwzględnieniem potrąceń i opłatna PISF, ZAIKS, etc.
  - Raport dla PISF (dedykowany formularz, dane w pliku XLSX lub PDF)
  - Raport Boxoffice (plik zgodny z formatem do exportu)
  - Raport SKSiL (dedykowany formularz, dane w pliku XLSX lub PDF)
  - Raport ZAIKS (dedykowany formularz, dane w pliku XLSX lub PDF)
  - Raport SFP (dedykowany formularz, dane w pliku XLSX lub PDF)

## 5. Weryfikacja biletów

### 5.1. Aplikacja do weryfikacji

Mobilna aplikacja do sprawdzania biletów, stanowiąca element Systemu, musi charakteryzować następującymi cechami:

- a. kompatybilna z dostarczanymi urządzeniami,
- b. łatwy w obsłudze, przejrzysty interfejs graficzny,
- c. możliwość załadowania aktualnego repertuaru z systemu sprzedażowego i wybrania określonego wydarzenia,
- d. możliwości weryfikacji biletów i karnetów na różne wydarzenia, przełączanie się i wybór dowolnych wydarzeń w czasie realizacji
- e. weryfikacja biletów sprzedanych poprzez dostarczony System jak i z zewnętrznych (innych) systemów biletowych (import kodów innych bileterii)
- f. możliwość sprawdzania biletów z dostępem i bez dostępu do Internetu (online/offline),

- g. sygnalizacja wizualna i dźwiękowa przy weryfikacji biletu (np. na wyświetlaczu kolor zielony i wysoki ton dźwięku przy prawidłowym bilecie oraz kolor czerwony i niski ton dźwięku przy nieprawidłowym bilecie),
- h. możliwość skanowania kodów kreskowych, QR code (1D i 2D) oraz ręcznego wpisywania numeru biletu.

#### 5.2. Wymagania dla urządzenia do weryfikacji biletów

Specyfikacja techniczna weryfikatora - Przemysłowego Kolektora Danych

- a. system operacyjny Android 11.0 lub nowszy
- b. procesor
- c. pamięć RAM min. 3GB,
- d. wbudowana pamięć min. 32GB,
- e. min. 5,5-calowy wyświetlacz wysokiej rozdzielczości (18: 9), IPS LTPS 1440x720 pikseli
- f. skaner/czytnik kodów 1D i 2D
- g. typ skanera/czytnika kodów: Imager 1D/2D SE2100 lub SE4710
- h. szybkość pomiaru 2 sekundy
- i. odległość pomiaru 40 cm - 4 m
- j. łączność bezprzewodowa: Bluetooth, WiFi (802.11a/b/g/n/ac),
- k. norma przemysłowa: IPS4,
- l. ładowarka sieciowa,
- m. gumowa obwoluta z uchwytem na dłoń
- n. gwarancja 24 miesiące.

## **XVII. Implementacja nowych usług**

System OstraKarta powinien być otwarty na integrację z systemami innych ewentualnych dostawców usług z rynku i dawać możliwość implementacji nowych usług niebędących aktualnie w danej ofercie. Program OstraKarta powinien być maksymalnie elastyczny w swej funkcjonalności tak aby odpowiadać na nowe rozwiązania pojawiające się u Akceptantów Karty i Partnerów komercyjnych.

## **XVIII. Zarządzanie projektem**

Wymaga się, aby etapy zamówienia były realizowane zgodnie z uznaną metodyką zarządzania projektami, której dokumentacja jest powszechnie dostępną.. Wymaga się:

- realizacji Etapów I-IV zamówienia w założonym zakresie, terminie i budżecie,
- opracowania Planu Projektu (w tym Szczegółowego harmonogramu realizacji Etapów I, II, III) oraz uzgodnienie go z Zamawiającym,
- bieżącej aktualizacji dokumentacji zarządczej,
- wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy - Kierownika Projektu (KP).



## **XIX. Komunikacja z Zamawiającym**

1. Podstawowe decyzje projektowe ze strony Zamawiającego podejmuje osoba wskazana Kierownik Projektu (KP).
2. Dane do kontaktu z Kierownikiem Projektu zostaną podane w umowie.
3. Decyzje doraźne podejmowane będą w trakcie spotkań i telekonferencji organizowanych pomiędzy Kierownikiem Projektu a osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego. Osoby te odpowiedzialne są za uzgodnienia technicznych rozwiązań pozwalających na realizację zakładanej funkcjonalności Systemu oraz za identyfikację i zgłaszanie ryzyka projektowego, jak i bieżącą koordynację działań.
4. Wszelkie spotkania (bezpośrednie i z wykorzystaniem dostępnych mediów) muszą być udokumentowane.
5. Za sporządzanie notatek ze spotkań odpowiedzialny jest Wykonawca.
6. Treść notatki jest ustalana pod koniec spotkania i wysyłana do akceptacji Zamawiającemu.
7. Inicjatorem spotkań może być Zamawiający i Wykonawca. Spotkania mogą być organizowane z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem, chyba że obydwie strony ustalą inaczej.

## **XX. Termin realizacji zamówienia**

1. Termin końcowy wykonania przedmiotu umowy Zamawiający określa na dzień 31 marca 2024 roku w tym:
  - 1.1. **Etap I** – udostępnienie Systemu w wersji beta 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy
  - 1.2. **Etap II** – do 31.12.2022 r.
  - 1.3. **Etap III** – do 30.06.2023 r.
  - 1.4. **Etap IV** –utrzymanie i asysta techniczna od 01.01.2023 r. do 31.03.2024r. w tym:
    - a) dla systemu OstraKarta - od 01.01.2023 r. do 31.03.2024 r. (5 kwartałów)
    - b) dla systemu MOSiR - od 01.07.2023 r. do 31.03.2024 r. (3 kwartały)
    - c) dla systemu MCK - od 01.07.2023 r. do 31.03.2024 r. (3 kwartały)
2. Szczegółowy harmonogram prac zaproponowany zostanie przez Wykonawcę. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego harmonogram stanowić będzie załącznik do Umowy.

## **XXI. Regulamin programu OstraKarta. Pakiety**

Regulamin programu OstraKarta a także lista dostępnych pakietów wraz ze szczegółami dotyczącymi oferty w ramach danych pakietów będzie udostępniony Wykonawcy na etapie wdrożenia systemu OstraKarta (etap II).

## **XXII. Umowa powierzenia danych osobowych do przetwarzania**

Z Wykonawcą, z którym zostanie podpisana umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia będzie dodatkowo zawarta Umowa powierzenia danych osobowych do przetwarzania.

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(dotyczy podziału obowiązków w trakcie realizacji zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP)

Ja/my niżej podpisani:

\_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)  
działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn:

## Wdrożenie OstrejKarty – karty lojalnościowej dla użytkowników miasta wraz z utrzymaniem

Przystępując do udziału w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publicznego oświadczam/y, że wyszczególnione poniżej roboty budowlane/dostawy/usługi zostaną zrealizowane przez następujących wykonawców:

1. Wykonawca \_\_\_\_\_ (nazwa i adres)  
wykona następujące roboty budowlane/usługi/dostawy w ramach realizacji niniejszego zamówienia<sup>1</sup>:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

2. Wykonawca \_\_\_\_\_ (nazwa i adres)  
wykona następujące roboty budowlane/usługi/dostawy w ramach realizacji niniejszego zamówienia<sup>2</sup>:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
nazwa Wykonawcy/ców:

### WYKAZ USŁUG

wykonanych w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej.

Przystępując do prowadzonego przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski postępowania o udzielenie zamówienia pn.

### **Wdrożenie OstrejKarty – karty lojalnościowej dla użytkowników miasta wraz z utrzymaniem**

składam Wykaz usług:

| Lp. | Nazwa i zakres usługi | Nazwa i adres podmiotu<br>w przypadku gdy<br>Wykonawca polegać będzie<br>na wiedzy i doświadczeniu<br>innego podmiotu | Termin wykonania<br>data rozpoczęcia<br>– data zakończenia<br>(od dd/mm/rrrr<br>do dd/mm/rrrr) | Nazwa i adres<br>zamawiającego |
|-----|-----------------------|---|--|--------------------------------|
| 1   | 2                     | 3   | 4  | 6                              |
|     |                       |   |  |                                |
|     |                       |   |  |                                |
|     |                       |   |  |                                |

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufania lub podpisem osobistym osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (**Kierownik Projektu**)

nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

przystępując do prowadzonego przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Wdrożenie OstrejKarty – karty lojalnościowej dla użytkowników miasta wraz z utrzymaniem** w związku z ubieganiem się o przyznanie punktów w kryterium oceny ofert „Doświadczenie kierownika projektu (D)” składam informacje dot. doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia jako kierownik projektu:

| Imię i nazwisko | Informacja o zrealizowanych projektach  | Informacja o podstawie dysponowania daną osobą<br>(Pracownik własny lub pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot) |
|-----------------|---|--|
|                 | 1. Nazwa projektu, data realizacji, nazwa i adres zamawiającego:<br>_____<br>_____<br>_____<br><br>2. Nazwa projektu, data realizacji, nazwa i adres zamawiającego:<br>_____<br>_____<br>_____<br><br>3. Nazwa projektu, data realizacji, nazwa i adres zamawiającego:<br>_____ |  |

| Imię i nazwisko | Informacja o zrealizowanych projektach   | Informacja o podstawie dysponowania daną osobą<br>(Pracownik własny<br>lub pracownik oddany<br>do dyspozycji przez inny podmiot) |
|-----------------|--|--|
|                 | <p>_____</p> <p>_____</p> <p>4. Nazwa projektu, data realizacji, nazwa i adres zamawiającego:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |  |

W wykazie osób (według załącznika nr 7 do SWZ) składanym w związku z ubieganiem się o przyznanie punktów w kryterium oceny oferty „doświadczenie kierownika projektu (D)” należy wykazać wyłącznie informacje o projektach - wdrożeniach, zrealizowanych przez osobę pełniącą przy realizacji zamówienia funkcję kierownika projektu, za które zostaną przyznane punkty w kryterium.

Informację o zrealizowanych przez kierownika projektu wdrożeniach, potwierdzającą spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymaganiami opisanymi w ust. 4 pkt 2 rozdziału 5 SWZ, Wykonawca składa na wezwanie zamawiającego (według załącznika nr 8 do SWZ).

W ostatniej kolumnie tabeli Wykonawca powinien precyzyjnie określić podstawę do dysponowania wskazanym pracownikiem:

- pracownik własny: tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie,
- pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot - obowiązek dołączenia pisemnego zobowiązania tego podmiotu do jego udostępnienia na czas realizacji zamówienia (wzór – załącznik nr 11 do SWZ).

**WYKAZ OSÓB** (składany na wezwanie)  
**skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej**

nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

przystępując do prowadzonego przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Wdrożenie OstrejKarty – karty lojalnościowej dla użytkowników miasta wraz z utrzymaniem** składam Wykaz osób:

| Lp. | Imię i nazwisko | Informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu <sup>1</sup>   | Funkcja jaka będzie pełniona podczas realizacji zamówienia | Informacja o podstawie dysponowania daną osobą (pracownik własny lub pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot) |
|-----|-----------------|--|--|---|
| 1.  |                 | Nazwa projektu <sup>2</sup> , data realizacji, nazwa i adres zamawiającego:<br>_____<br>_____<br>_____ | Kierownik Projektu   |   |

W ostatniej kolumnie tabeli Wykonawca powinien precyzyjnie określić podstawę do dysponowania wskazanym pracownikiem:

- pracownik własny: tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie,

<sup>1</sup> Minimalne wymagania w zakresie kwalifikacji i doświadczenia określone są w rozdziale 5 ust 4 pkt 2 specyfikacji warunków zamówienia

<sup>2</sup> Projekt nie może być tożsamy z wykazanym w złożonym wraz z ofertą załączniku nr 7 jeśli wykonawca, ubiegając się o przyznanie punktów w kryterium oceny „doświadczenie kierownika projektu (D)” wskazał w nim cztery lub mniej projektów.

- pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot - obowiązek dołączenia pisemnego zobowiązania tego podmiotu do jego udostępnienia na czas realizacji zamówienia (wzór – załącznik nr 11 do SWZ).





**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wdrożenie OstrejKarty – karty lojalnościowej dla użytkowników miasta wraz z utrzymaniem**

ja / my niżej podpisany / podpisani:

---

reprezentując Wykonawcę:

---

oświadczam / my, że Wykonawca<sup>1</sup>:

**nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1)
- 2)
- 3)

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

- 1)
- 2)
- 3)

**Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ten dokument.**

---

<sup>1</sup> Proszę zaznaczyć właściwe



**Zamawiający:**

**Gmina Ostrowiec Świętokrzyski**  
**ul. Jana Głogowskiego 3/5,**  
**27-400 Ostrowiec Świętokrzyski**

**Wykonawca/y:**

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców):

---

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

---

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W ZŁOŻONYM WRAZ Z OFERTĄ OŚWIADCZENIU**

składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Wdrożenie OstrejKarty – karty lojalnościowej dla użytkowników miasta wraz z utrzymaniem.**

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) [art. 108 ust. 1 pkt 3](#) ustawy Pzp,
- b) [art. 108 ust. 1 pkt 4](#) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) [art. 108 ust. 1 pkt 5](#) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) [art. 108 ust. 1 pkt 6](#) ustawy Pzp,

są aktualne.

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam/my\*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*\*niewłaściwe skreślić*

**Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ten dokument.**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**  
**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja (My) niżej podpisany (podpisani):

\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

**działając w imieniu i na rzecz:**

\_\_\_\_\_

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązuję się zgodnie z postanowieniami art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 roku poz. 1710 ze zm.) do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

\_\_\_\_\_

(określenie zasobów)

do dyspozycji Wykonawcy

\_\_\_\_\_

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby – składającego ofertę)

na potrzeby realizacji zamówienia pn.

**Wdrożenie OstrejKarty – karty lojalnościowej dla użytkowników miasta**  
**wraz z utrzymaniem**

Oświadczam, iż:

a) udostępnię Wykonawcy zasoby w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

\_\_\_\_\_

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

---

d) okres mojego udostępnienia zasobów Wykonawcy będzie następujący:

---

e) zrealizuję roboty/usługi, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca.

Załącznik nr 12 do SWZ

**Zamawiający:**  
Gmina Ostrowiec Świętokrzyski  
ul. Jana Głogowskiego 3/5,  
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

dot. postępowania o udzielenie zamówienia na:

## **Wdrożenie OstrejKarty – karty lojalnościowej dla użytkowników miasta wraz z utrzymaniem**

Identyfikator postępowania w systemie miniPortal

**2b6e3fee-d13e-42f8-9565-6a1193b93947**