

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
BZP Nr 343416 -2015 z dnia 15.12.2015 r.

- Zamieszczanie obowiązkowe**
 Zamieszczanie nieobowiązkowe

OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego
Zawarcia umowy ramowej

Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa: Gmina Ostrowiec Świętokrzyski		
Adres pocztowy: ul. Głogowskiego 3/5		
Miejscowość: Ostrowiec Świętokrzyski	Kod pocztowy: 27-400	Województwo: świętokrzyskie
Tel.: 41 26-72-100		Faks: 41 26-72-110
Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada): www.um.ostrowiec.pl		
Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy):		

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Bieżące utrzymanie i konserwacja oznakowania pionowego ulic lokalnych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w 2016 roku.		
II.1.2) Rodzaj zamówienia		
Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input type="checkbox"/>	Usługi <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.3) <input type="checkbox"/> przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny		

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie i konserwacja oznakowania pionowego ulic lokalnych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w roku 2016.

Zakres finansowy zamówienia w 2016 r.: ok. 120 tys. zł. brutto

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i sposób wykonania zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

Zamawiający ustala okres rękojmi przedmiotu umowy na **minimum 2 lata**. Zamawiający jest zainteresowany dłuższym okresem rękojmi **max 3 lata**, co znalazło odbicie w doborze **kryteriów oceny ofert**.

II.1.5)**x przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających**

(dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego)

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych dodatkowych potrzeb w zakresie objętym zamówieniem

II.1.6) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	50.23.00.00-6
Dodatkowe przedmioty	□□.□□.□□.□□-□
	□□.□□.□□.□□-□

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy): tak liczba części: ____¹⁾ nie X

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy): tak nie X

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA²⁾

Okres w miesiącach: □□ lub dniach: □□□□

lub

data rozpoczęcia: □□ □□/□□□□ (dd/mm/rrrr) lub zakończenia: 31/12/2016 (dd/mm/rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**III.1) WADIUM**

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy):

Nie dotyczy _____

III.2) ZALICZKI

przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca wykaże należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, min. jednej usługi w zakresie utrzymania i konserwacji oznakowania pionowego ulic o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto w skali roku

Wykonawca dołączy do oferty wykaz wykonanych/wykonywanych usług wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie.

Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wykazie wg formuły: spełnia- nie spełnia

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

€ potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz

wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie

€ wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy;

oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

€ oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

sprawozdanie finansowe w całości / w części , a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 / 2 / 1 lata/rok obrotowe/-y, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów,

zasobami których będzie dysponował wykonawca:

sprawozdanie finansowe w całości / w części , a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 / 2 / 1 lata/rok obrotowe/-y, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

inne dokumenty dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;

zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;

zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;

zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania

środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji;

inne dokumenty

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

- a) pisemne zobowiązanie innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, tych podmiotów (jeżeli dotyczy),
- b) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

III.7)

- ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne – należy przedłożyć oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

Przetarg ograniczony

Negocjacje z ogłoszeniem

Dialog konkurencyjny

Licytacja elektroniczna

IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)

Liczba wykonawców

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert³⁾

Najniższa cena

lub

Cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia

Kryteria

1. CENA

Znaczenie⁴⁾

95%

2. OKRES RĘKOJMI

5%

3. _____

4. _____

5. _____

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna

adres strony, na której będzie prowadzona: _____

IV. 3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy): www.um.ostrowiec.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem j.w. oraz siedziba zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta, sala A, stanowisko 11

IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy):

Data:

2	3	/	1	2	/	2	0	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 (dd/mm/rrrr)

Godzina: **09:30**

Miejsce:

Siedziba zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta, sala A, stanowisko 11

IV.4.5) Termin związania ofertą

Do:

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

 (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach:

3	0
---	---

 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy):

IV.4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

IV.4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy):

IV.4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień (jeżeli dotyczy):

IV.4.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy):

Licytacja jednoetapowa czas trwania: _____

Licytacja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu

IV.4.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

Data: / / (dd/mm/rrrr)

Godzina: _____

Miejsce: _____

IV.4.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

IV.4.13) Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

IV.4.14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy licytacji elektronicznej):

IV.4.15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy licytacji elektronicznej):

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy):

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

tak nie

Ostrowiec Świętokrzyski, 15.12.2015 rok

Kierownik Zamawiającego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

BIEŻĄCE UTRZYMANIE I KONSERWACJĘ OZNAKOWANIA PIONOWEGO ULIC LOKALNYCH NA TERENIE MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO W 2016 ROKU

WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ
URZĘDU MIASTA
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

.....

PREZYDENT MIASTA
OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

.....

Ostrowiec Świętokrzyski, 15.12.2015 r.

**GMINA OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM
ul. Głogowskiego 3/5
27-400 OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI
Tel. (-41) 26-72-133; Fax. (41)26-72-110**

nawiązując do przetargu nieograniczonego o wartości w przedziale od 30 000 euro do kwoty unijnej, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 343416 - 2015 w dniu.15.12.2015 r ., na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ostrowca Św. oraz na stronie internetowej Urzędu www.um.ostrowiec.pl w dniu 15.12.2015 r., którego przedmiotem jest

Bieżące utrzymanie i konserwację oznakowania pionowego ulic lokalnych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w 2016 roku.

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz.907 ze zmianami).

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia sporządzona zgodnie z art.36 w/w ustawy):

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSKAZANIA W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM
6. WYKAZ OŚWIADZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI
8. WYJAŚNIANIE TREŚCI SIWZ
9. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
13. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE WYMOGÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
14. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE
15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TRESCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH
22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH ICH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

ZAMAWIAJĄCY PROSI WYKONAWCÓW O SZCZEGÓŁOWE ZAPOZNANIE SIĘ ZE WSZYSTKIMI WARUNKAMI POSTĘPOWANIA OKREŚLONYMI W NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ORAZ O DOKŁADNE WYPEŁNIENIE KWESTIONARIUSZA OFERTOWEGO. WSZELKIE UWAGI - ZAPYTANIA DO SIWZ I ZAŁĄCZNIKÓW DO NIEJ MOŻNA WNOŚĆ NIE PÓŹNIEJ NIŻ DO DNIA W KTÓRYM UPŁYWA POŁOWA WYZNACZONEGO TERMINU NA SKŁADANIE OFERT.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

50.23.00.00-6

1.1.

Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie i konserwacja oznakowania pionowego ulic lokalnych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w roku 2016.

Zakres finansowy zamówienia w 2016 r.: ok. 120 tys. zł. brutto

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i sposób wykonania zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

Zamawiający ustala okres rękojmi przedmiotu umowy na **minimum 2 lata**. Zamawiający jest zainteresowany dłuższym okresem rękojmi **max 3 lata**, co znalazło odbicie w doborze **kryteriów oceny ofert**.

1.2. Sposób wykonania przedmiotu zamówienia określają:

1. Wzór umowy - załącznik nr 2 do SIWZ,
2. Warunki i sposób wykonania zamówienia - załącznik nr 3 do SIWZ (nr 1 do umowy).

2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych dodatkowych potrzeb w zakresie objętym zamówieniem.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WYNAGRODZENIE WYKONAWCY.

Termin wykonywania zamówienia – **sukcesywnie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016r.**

4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2. posiadają wiedzę i doświadczenie, w tym zwłaszcza:

Wykonawca wykaże należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy –w tym okresie, minimum jednej usługi w zakresie utrzymania i konserwacji oznakowania pionowego ulic o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto w skali roku

Wykonawca dołączy do oferty wykaz wykonanych/wykonywanych usług wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie.

Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wykazie wg formuły: spełnia- nie spełnia

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym zwłaszcza:

5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.2 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie zawartych w ofercie oświadczeń i dokumentów - wg formuły: **spełnia - nie spełnia**.

4.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Jeśli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP, polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu na zasadach określonych w art.26. ust.2b ustawy PZP, dołączone do oferty pisemne zobowiązanie podmiotu do przekazania wiedzy i doświadczenia winno zawierać w szczególności:

a) określenie formy i sposobów przekazania swoich zasobów do wykorzystania przez Wykonawcę,

b) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów , odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSKAZANIA W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM

5.1 Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć jakąś część zamówienia podwykonawcy, **do oferty winien dołączyć: - oświadczenie, w którym wskaże części zamówienia, którą realizować będzie podwykonawca,**

5.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.3. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do oferty wykonawca dołączy – w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - następujące dokumenty i oświadczenia:

I. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp
2. Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie;

II. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 i 2 oraz ust. 2a ustawy Pzp należy złożyć

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Listę podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej –w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – (wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty wymienione w punktach II muszą być złożone dla każdego z nich.

III. Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- a) pisemne zobowiązanie innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, tych podmiotów (jeżeli dotyczy),
- b) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

IV Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt II.2.) przedkłada dokument lub dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

UWAGA

Zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz.231) **dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia (z wyłączeniem wymienionych w pkt. 6 SIWZ), wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) W sprawach dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia:
Piotr Szumlak –Wydział Infrastruktury Komunalnej UM w Ostrowcu Św. ,tel. 41 26-72-182,
- 2) W sprawach dotyczących organizacji przetargu i innych sprawach proceduralnych:
Halina Kaczmarek – Gł. Specjalista ds.Przetargów i Zamówień Publicznych UM w Ostrowcu Św.,
tel. 41 26-72-133

8. WYJAŚNIANIE TREŚCI SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Adres poczty elektronicznej: przetargi@um.ostrowiec.pl

Adres strony internetowej – www.um.ostrowiec.pl

Numer faksu – 41 26-72-110

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 2) oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem formularza – „**KWESTIONARIUSZ OFERTOWY**” – stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 3) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) oferta musi obejmować całość zamówienia, zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 5) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 6) kwestionariusz ofertowy i wszelkie inne dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy,
- 7) wszelkie poprawki lub korekty błędów dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy,
- 8) wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę,
- 9) oferta i wszystkie załączniki do niej stanowiące jej integralną część powinny być trwale spięte lub oprawione a wszystkie strony powinny być ponumerowane
- 10) oferta powinna być umieszczona :
w kopercie z oznaczeniem

Oferta na

Bieżące utrzymanie i konserwację oznakowania pionowego ulic lokalnych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w 2016 roku

wraz z podaniem nazwy, adresu, **adresu poczty elektronicznej**, telefonu i faxu wykonawcy, Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Oferta winna zawierać co najmniej:

- WYPEŁNIONY FORMULARZ – „KWESTIONARIUSZ OFERTOWY”
- DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYSZCZEGÓLNIONE W **PUNKCIE 6**

Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument ustanawiający pełnomocnika – podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy dołączyć do oferty.

Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

Przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Do wszelkich kontaktów, uzgodnień i rozliczeń z zamawiającym dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani będą ustanowić jednego pełnomocnika – „lidera”.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia (również finansowe) dokonywane będą wyłącznie z „liderem”.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP (nazwa (firmy) oraz adres, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach).

13. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE WYMOGÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- 1). Jeżeli wykonawca nie dołączy do oferty żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo jeśli dokumenty te zawierają błędy – zamawiający wezwie go do uzupełnienia tych dokumentów wyznaczając termin na uzupełnienie. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnienie przez oferowane dostawy, usługi i roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

2 Konsekwencją nie uzupełnienia wymaganych dokumentów będzie **wykluczenie Wykonawcy z postępowania**, chyba że udowodni on, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

14. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1). Oczywiste omyłki pisarskie,
- 2). Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3). Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 1. 3), oferta tego wykonawcy podlega odrzuceniu. Zamawiający w takiej sytuacji zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, o ile brak zgody na poprawienie omyłki powoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

15.1.

- 1) Oferty należy składać/przesyłać do Urzędu Miasta Ostrowca Św. – Biuro Obsługi Interesanta, sala A, stanowisko nr 11-w terminie do **dnia 23.12. 2015 r. do godz. 09.30**
- 2) W przypadku przesyłania oferty – należy ofertę przygotować w sposób podany w pkt 1 ppkt 10, dodatkowo umieszczając na kopercie zewnętrznej adnotację o treści: **"Oferta przetargowa – nie otwierać przed 23.12.2015 r., godz. 10.00."**
- 3) Do składanej oferty zostanie dołączone pokwitowanie z podaniem daty i godziny złożenia oferty oraz podpisem pracownika BOI, a wykonawca otrzyma kopię w/w. pokwitowania.
- 4) Oferty złożone po tym terminie zostaną wykonawcy zwrócone bez otwierania (podstawa prawna - art. 84 ust. 2 cytowanej wyżej ustawy)
- 5) Warunki ewentualnego przedłużenia terminu składania ofert określa art. 38 ust. 6 przywołanej wyżej ustawy

Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty oraz dokonać jej zamiany pod warunkiem, że zamawiający otrzyma o tym pisemną informację z treścią zmian przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wyrażenie życzenia zamiany oferty oraz dokumenty z treścią zmian należy złożyć wg takich samych zasad, jakie dotyczą składania oferty t.j. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” lub „ZAMIANA”. Takim dopiskiem powinna być również oznakowana każda strona zawartych w kopercie dokumentów.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „ZAMIANA” zostaną otwarte:

- przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadza zmiany,
- po ustaleniu oferty podlegającej zamianie.

Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian:

- dokumenty zawarte w kopercie „ZMIANA” zostaną dołączone do oferty,

- jeżeli nie będzie to konieczne do ustalenia oferty podlegającej zamianie - oferta zamieniana nie będzie otwierana i może być zwrócona wykonawcy na jego wniosek.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności; po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zidentyfikowaniu oferty przeznaczonej do wycofania. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane, jeżeli nie będzie to konieczne do identyfikacji oferty. Na wniosek wykonawcy oferta zostanie mu zwrócona.

15.2.

Otwarcia ofert z udziałem wykonawców dokona Komisja Przetargowa w dniu **23.12. 2015 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego - **sala 003**.

Podczas otwarcia ofert publicznie zostanie ogłoszona suma, jaką zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia, nazwa wykonawcy oraz oferowana przez niego cena oraz inne szczegóły które Komisja Przetargowa uzna za stosowne.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1) Za cenę oferty należy rozumieć cenę usługi obliczoną w/g podanego niżej wzoru.

$$2x''a1''+8x''b1''+5x''c1''+0,5x''d1''+8,5x''e''+0,5x''f''+0,5x''g''+0,5x''h''+0,5x''i''+0,5x''j''+0,5x''k''+0,5x''l''+19x''2''+7x''3''+0,5x''4''+11,5x''5''+2x''6''+4x''7''+12x''8''+8x''9''+0,5x''10''+1x''11''+0,5x''12''+0,5x''13''+0,5x''14''+0,5x''15''=B.$$

(Im wartość **B** niższa tym lepsza oferta).

gdzie

„a1” cena brutto znaku ostrzegawczego z folii odblaskowej typ 2

„b1” cena brutto znaku zakazu i nakazu z folii odblaskowej typ 2

„c1” cena brutto znaku informacyjnego o wym. 600x600 mm z folii odb. typ 2

„d1” cena brutto znaku STOP z folii odblaskowej typ 2

„e” cena brutto tablicy informacyjnej z napisami jednostronnej za 1m²

„f” „cena brutto tablicy informacyjnej z napisami dwustronnej za 1 m²

„g” cena brutto tablicy miejscowości jednostronnej za 1m²

„h” cena brutto tablicy miejscowości dwustronnej za 1 m²

„i” cena brutto tablicy drogowskiej jednostronnej za 1m²

„j” cena brutto tablicy drogowskiej dwustronnej za 1m²

„k” cena brutto lustra drogowego Ø700 z poliwęglanu 1 szt.

„l” cena brutto lustra drogowego Ø900 z poliwęglanu 1 szt.

„2” cena brutto wykonania słupka do znaku z malowaniem za 1 mb

„3” cena brutto ustawienia słupka do znaku z betonowaniem

„4” cena brutto malowania słupka do znaku w terenie za 1mb

- „5”cena brutto założenia tarczy znaku na słupek w terenie 1 szt
- „6”cena brutto demontażu tarczy znaku
- „7” cena brutto demontażu słupka do znaku
- „8” cena brutto poprawienia tarczy znaku
- „9” cena brutto poprawienia słupka do znaku
- „10” cena brutto mycia tarczy znaku
- „11” cena brutto oznaczenia przystanku (folia samoprzylepna)
- „12” cena brutto wykonanie i zamontowanie osłon przeciwolśnieniowych OP5/B h=90cm
- „13” cena brutto wykonanie i zamontowanie mb. profilu pod osłony przeciwolśnieniowe 40x40x2
- „14” cena brutto objazdu z bieżącym wspólnym przeglądem – stawka za 1 km
- „15” cena brutto odsłonięcia znaku (likwidacja kolizji ograniczających widoczność).

2).Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

3).Ceny jednostkowe należy podać w złotych polskich w formularzu „Kwestionariusz ofertowy” (zał. Nr 1 do SIWZ).

2) Rażąco niska cena:

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert:

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień i dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w PLN.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT,

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena brutto obliczoną w/g podanego w pkt.16.wzoru	95%
2.	Rękojmia	5%

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów

1. Kryterium „Cena”

Cena oferty obliczona zostanie w sposób opisany w pkt. 16. Oferta z najniższą ceną otrzyma **95 pkt.**, pozostałe – proporcjonalnie mniej, wg wzoru:

$C = C_n / C_{ob} \times 95$ gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „cena”,

C_n – najniższa zaoferowana cena,

C_{ob} – cena w ofercie badanej.

2. Opis kryterium „**Rękojmia**”(wyrażona w pełnych latach)

W kryterium „**Rękojmia**” punktowane będzie wydłużenie okresu rękojmi.

Wykonawcy mogą zaoferować niżej wymienione okresy długości rękojmi podlegające następującej punktacji:

a) **2-letnia rękojmia – 0 pkt.**

b) **3-letnia rękojmia – 5 pkt.**

Jeśli wykonawca zaproponuje dłuższy okres rękojmi niż 3 lata, zamawiający do oceny oferty przyjmie okres 3 lat.

3. **Za najkorzystniejszą** zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P)

wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + R$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena”

R – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Rękojmia”

Otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa.

W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie wymogów dotyczących terminu i sposobu złożenia ofert, następnie spełnienie warunków wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W odniesieniu do wykonawców spełniających w/w wymogi komisja dokona oceny ofert.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w prawie zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Wybranemu wykonawcy zamawiający poda informacje dotyczące przygotowania i podpisania umowy

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę/firmę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy/firmy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1a), na stronie internetowej: www.um.ostrowiec.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej lub faksowej, z zastrzeżeniem postanowień art.94 ust.2 pkt.1a i pkt.3a ustawy Pzp.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Wykonawcy tworzący Konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy Konsorcjum.
5. Umowa, której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TRESCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest dołączony wzór umowy, stanowiący jej integralną część. Zawarte w nim zapisy dotyczące obowiązków wykonawcy określają stawiane w postępowaniu wymogi zamawiającego, nawet jeśli nie są w tej specyfikacji wzmiankowane.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają interes w uzyskaniu zamówienia, a którzy ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

Ze względu na wartość niniejszego zamówienia – ewentualne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej dotyczyć może wyłącznie:

- 1). Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2). Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3). Odrzucenia oferty.

Wykonawcy mogą także –w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania – poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na którą nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ.

- | | |
|--|---|
| 1. Wzór kwestionariusza ofertowego | - załącznik nr 1 do SIWZ |
| 2. Wzór umowy | - załącznik nr 2 do SIWZ |
| 3. Warunki i sposób wykonania zamówienia | -załącznik nr 3 do SIWZ (nr 1 do umowy) |
| 4. Wzory oświadczeń i dokumentów | |

.....
(nazwa i adres Wykonawcy,

.....
(miejscowość i data)

.....
tel/fax, adres e'mail)

KWESTIONARIUSZ OFERTOWY

na

BIEŻĄCE UTRZYMANIE I KONSERWACJĘ OZNAKOWANIA PIONOWEGO ULIC LOKALNYCH NA TERENIE MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO W ROKU 2016

Nawiązując do przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 343416 - 2015 w dniu 15.12.2015r., na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ostrowca Św. oraz na stronie internetowej Urzędu www.um.ostrowiec.pl w dniu 15.12.2015 r., oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach i za określone niżej kwoty :

I. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia:

1.	<u>Wykonanie jednej sztuki tarczy znaku:</u>	Cena netto	Cena brutto
a)	Ostrzegawczego z folii odblaskowej: .typ 2	.....zł	.....zł
b)	zakazu i nakazu z folii odblaskowej: typ 2	.....zł.	.....zł.
c)	informacyjnego o wymiarach 600 x 600 mm z folii odblaskowej: typ 2	..... zł.	..... zł.
d)	„STOP” z folii odblaskowej typ 2	..... zł.	..... zł.
e)	tablicy informacyjnej z napisami jednostronnej za 1 m ²	.....zł.	.....zł.
f)	tablicy informacyjnej z napisami dwustronnej za 1 m ²	..... zł.	..... zł.
g)	tablicy miejscowości jednostronnej za 1 m ²	..... zł.	..... zł.
h)	tablicy miejscowości dwustronnej za 1 m ²	.....zł.	.....zł.
i)	tablicy drogowskiej jednostronnej – 1m ²	..... zł.	..... zł.
j)	tablicy drogowskiej dwustronnej – 1 m ²	..... zł.	..... zł.
k)	lustra drogowego o wymiarach . Ø 700 z poliwęglanu	..... zł.	..... zł.
l)	lustra drogowego o wymiarach .Ø 900 z poliwęglanu	.....zł	.....zł
2.	Wykonanie słupka do znaku z malowaniem za 1 mb	..... zł.	..... zł.

3.		Ustawienie słupka do znaku z betonowaniem	..... zł.	..... zł.
4.		Malowanie słupka do znaku w terenie – 1 mb	..... zł.	..... zł.
5.		Założenie tarczy znaku na słupek w terenie – 1 szt.	..... zł.	..... zł.
6.		Demontaż tarczy znaku	..... zł.	..... zł.
7.		Demontaż słupka do znaku	..... zł.	..... zł.
8.		Poprawienie tarczy znaku	..... zł.	..... zł.
9.		Poprawienie słupka do znaku	..... zł.	..... zł.
10		Mycie tarczy znaku	.....zł.	.....zł.
11		Oznaczenie przystanku (folia samoprzylepna)	.....zł.	.....zł.
12		Wykonanie i zamontowanie osłon przeciwoślśniowych OP5/B h=90 cm 1 szt.	.....zł.	.....zł.
13		I. Wykonanie i zamontowanie mb. profilu pod osłony przeciwoślśniowe 40x40x2	.....zł.	.....zł.
14		Objazd z bieżącym wspólnym przeglądem – stawka za 1 km	..... zł.	..... zł.
15		Odsłonięcie znaku (likwidacja kolizji ograniczających widoczność)	..... zł.	..... zł.

II. Wykonawca udziela zamawiającemurękojmi..(słownie:.....lat) za wady przedmiotu zamówienia. *(deklarowana wielkość winna być liczbą nie mniejszą niż 2 lata i nie większą niż 3 lata).*

III. Termin realizacji zamówienia:od 1 stycznia 2016r do 31 grudnia 2016 roku.

IV. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do zawartych w niej uregulowań żadnych zastrzeżeń a w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg wzoru załączonego do SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

V. Do niniejszego kwestionariusza załączamy dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 6 SIWZ.

VI. Oświadczamy że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. **30** dni.

VII. Oferta została złożona nastronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od numeru do numeru

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

UMOWA.....

zawarta w dniu w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy Gminą Ostrowiec Świętokrzyski z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Jana Głogowskiego 3/5, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

Wiceprezydenta Miasta – Marzenę Dębniak
Naczelnika Wydziału Infrastruktury Komunalnej – Krzysztofa Kowalskiego

a
zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez :

.....

została, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego i wybraniu w dniur. oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres robót pn:

BIEŻĄCE UTRZYMANIE I KONSERWACJA OZNAKOWANIA PIONOWEGO ULIC LOKALNYCH MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO W 2016 ROKU.

§ 2

1. Strony ustalają, że umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016 roku.
2. Strony ustalają, iż Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu zamówienia po zleceniu zakresu wykonania robót przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 3

1. Strony ustalają, że Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy otrzymywać będzie wynagrodzenie brutto zgodne ze złożoną i wybrana ofertą i tak za:

1) wykonanie jednej sztuki tarczy znaku:

- | | |
|--|----|
| a) ostrzegawczego z folii odblaskowej typ 2 | zł |
| b) zakazu i nakazu z folii odblaskowej typ 2 | zł |
| c) inf. o wym. 600x600 mm z folii odb. typ 2 | zł |
| d) STOP z folii odblaskowej typ 2 | zł |

e) tablicy informacyjnej z napisami jednostronnej za 1m ²	zł
f) tablicy informacyjnej z napisami dwustronnej za 1 m ²	zł
g) tablicy miejscowości jednostronnej za 1m ²	zł
h) tablicy miejscowości dwustronnej za 1 m ²	zł
i) tablicy drogowskiej jednostronnej za 1m ²	zł
j) tablicy drogowskiej dwustronnej za 1m ²	zł
k) lustra drogowego o wymiarach Ø 700 z poliwęglanu	zł
l) lustra drogowego o wymiarach Ø 900 z poliwęglanu	zł
2) wykonanie słupka do znaku z malowaniem za 1 mb	zł
3) ustawienie słupka do znaku z betonowaniem	zł
4) malowanie słupka do znaku w terenie za 1mb	zł
5) założenie tarczy znaku na słupek w terenie 1 szt.	zł
6) demontaż tarczy znaku	zł
7) demontaż słupka do znaku	zł
8) poprawienie tarczy znaku	zł
9) poprawienie słupka do znaku	zł
10) mycie tarczy znaku	zł
11) oznaczenie przystanku (folia samoprzylepna)	zł
12) wykonanie i zamontowanie osłon przeciwoślnościowych OP5/B h=90cm 1 szt.	zł
13) wykonanie i zamontowanie mb. profilu pod osłony przeciwoślnościowe 40 x 40x 2	zł
14) objazd z bieżącym wspólnym przeglądem – stawka za 1 km	zł
15) odsłonięcie znaku (likwidacja kolizji ograniczających widoczność)	zł

2. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie przelewem na podstawie faktur miesięcznych wystawianych po faktycznym wykonaniu określonego przez Przedstawiciela Zamawiającego zakresu robót.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez strony i zawierający oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany bez wad, a także stwierdzający ewentualne naliczenie przez Zamawiającego kar umownych z podaniem ich wysokości i przyczyny ich naliczenia.
4. Faktury wystawione i dostarczane będą do Zamawiającego w terminie do 7 dnia każdego miesiąca następnego. Pierwsza faktura wystawiona i dostarczona będzie do dnia 7 lutego 2016r.
5. Faktury będą płatne w terminie 21 dni od daty wystawienia przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Faktura za miesiąc grudzień 2016r. dostarczona będzie do Zamawiającego do 6 stycznia 2017r., płatna będzie do 13 stycznia 2017r.
7. Wartość całości zamówienia nie przekroczy kwoty 120 000 zł brutto (słownie : sto dwadzieścia tysięcy złotych brutto), w tym podatek VAT według stawki 23%.

8. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 7 w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy będzie:
2. Przedstawicielem Zamawiającego będzie : Szumlak Piotr.

§ 5

1. Strony ustalają, iż Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
2. Termin rękojmi za wady – lata od daty protokółarnego odbioru wykonanych robót.

§6

1. Strony ustalają, iż w przypadku nie wykonania w terminie zakresu robót zleconych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości równej wynagrodzeniu Wykonawcy za wykonanie 1 sztuki tarczy znaku STOP z folii odblaskowej typ 2 za każdy dzień stwierdzonego przez Zamawiającego opóźnienia.
2. W przypadku, gdy kary umowne nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego za zasadach ogólnych.

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Umowa między Wykonawcą a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy o podwykonawstwo, a następnie kserokopii zawartej umowy poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w zawartej umowie.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania zaciągnięte przez Wykonawcę wobec osób i podmiotów, które nie były podmiotem zawartych i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów o podwykonawstwo.

§ 8

Wykonawca nie może dokonywać bez pisemnej zgody Zamawiającego cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 9

1. Ewentualne zmiany treści niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu.
2. Zmiany treści umowy bez zachowania formy pisemnej są nieważne.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1 określający warunki i sposób wykonania zamówienia.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WARUNKI I SPOSOBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

I. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie jednej sztuki znaku:
 - a. ostrzegawczego,
 - b. zakazu i nakazu,
 - c. informacyjnego o wymiarach 600 x 600 mm,
 - d. „STOP”,
 - e. tablicy informacyjnej jednostronnej z napisem za 1 m²,
 - f. tablicy informacyjnej dwustronnej z napisami za 1 m²,
 - g. tablicy miejscowej jednostronnej za 1 m²,
 - h. tablicy miejscowej dwustronnej za 1 m²,
 - i. tablicy drogowskazowej jednostronnej,
 - j. tablicy drogowskazowej dwustronnej,
 - k. lustra drogowego o wymiarach Ø 700 poliwęglan
 - l. lustra drogowego o wymiarach Ø 900 poliwęglan
2. Wykonanie słupka do znaku wraz z malowaniem,
3. Ustawienie słupka do znaku z betonowaniem,
4. Malowanie słupka do znaku w terenie,
5. Założenie tarczy znaku w terenie,
6. Demontaż tarczy znaku,
7. Demontaż słupka do znaku,
8. Poprawienie tarczy znaku,
9. Poprawienie słupka do znaku,
10. Mycie tarczy znaku,
11. Oznaczenie przystanku (folia samoprzylepna),
12. wykonanie i zamontowanie osłon przeciwoślnieńowych
OP5/B h=90cm 1 szt.
13. wykonanie i zamontowanie mb. profilu pod osłony
przeciwoślńieniowe 40 x 40x 2
14. Objazd z bieżącym wspólnym przeglądem – stawka za 1 km,
15. Odsłonięcie znaku (likwidacja kolizji ograniczających widoczność).

II. Sposób wykonania zamówienia

1. WYMIARY, MATERIAŁ I SPOSÓB MONTAŻU:

- a. ostrzegawcze – trójkąt równoboczny o boku 750 mm,
- b. zakazu i nakazu – koło o średnicy 600 mm,

- c. informacyjne – kwadrat o boku 600 mm.

Tarcze znaków:

Wykonane z blachy ocynkowanej grubości 1,5 mm, wzmocnionej, lico z folii odblaskowej 2, tył znaku malowany na szaro. Na tyle wszystkich znaków winna być umieszczona nazwa firmy, typ folii odblaskowej użytej do wykonania lica znaku, miesiąc i rok produkcji znaku.

Słupek do znaku:

Wykonany z rury ocynkowanej, cienkościennej o średnicy 50 mm, długości 3,50 m z ustojem, grubość ścianki od 2,6mm do 3,2 mm, malowany na szaro. Słupek do znaku musi być zabetonowany, przy temperaturze poniżej 0° C dopuszcza się użycie tuczniwa do zaklinowania.

2. UWAGI DO SPOSOBU WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zaleca się stosować oznakowanie zgodne z INSTRUKCJĄ O ZNAKACH DROGOWYCH PIONOWYCH – stanowiącą załącznik NR 1-4 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.
2. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość oraz za zgodność ze zleceniem osoby reprezentującej Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego wykonywania poleceń Zamawiającego: w przypadku znaków typu A – 7, B – 20, D – 1 i D – 3 realizacja w **ciągu 1 godzin** od chwili zlecenia, pozostałe znaki w ciągu 24 godzin od zlecenia, natomiast tabliczki z nazwami ulic, informacyjne, miejscowości i drogowskazowe w ciągu 10 dni roboczych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu kołowego i pieszego przez oznakowanie i zabezpieczenie robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach (DZ. U. Nr 66 poz. 748).
5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej kontroli stanu i kompletności oznakowania na terenie objętym zamówieniem. W przypadku stwierdzenia braku lub uszkodzenia znaku Wykonawca winien skontaktować się z Zamawiającym w celu potwierdzenia zasadności podjęcia interwencji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji robót, aby nie powodować niszczenia elementów pasa drogowego. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia jakiegokolwiek elementu pasa drogowego Wykonawca naprawi go na własny koszt.
7. Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania pasa drogowego oraz utrzymywania zajętego terenu w należywym porządku.
8. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za ewentualne szkody Zamawiającego i osób trzecich powstałe przy realizacji i przedmiotu umowy.
9. Zamawiający zastrzega prawo zlecenia wykonania elementów oznakowania nie będących znakami drogowymi, z zachowaniem technologii produkcji znaków drogowych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracownika w środki łączności bezprzewodowej w celu kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego.

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz

.....
przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na

Bieżące utrzymanie i konserwację oznakowania pionowego ulic lokalnych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w 2016 roku.

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji)

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Bieżące utrzymanie i konserwację oznakowania pionowego ulic lokalnych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w 2016 roku.

Ja/My (imię i nazwisko):

.....
.....

jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e firmy:

.....
.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy

oświadczam/y, że:

brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/nich
do reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
złożone na podstawie art.26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na:

**Bieżące utrzymanie i konserwację oznakowania pionowego ulic lokalnych
na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w 2016 roku.**

oświadczam, że firma, którą reprezentuję, **nie należy** do grupy kapitałowej: *

oświadczam, że firma którą reprezentuję, **należy** do grupy kapitałowej*. W związku z tym
poniżej zamieszczam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

lub

W załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. **

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/nich
do reprezentowania Wykonawcy

**niepotrzebne skreślić*

***jeśli na niniejszym formularzu jest za mało miejsca, można dołączyć listę oddzielnie*

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy/ców

WYKAZ USŁUG

o którym mowa w pkt 4.1.2 SIWZ w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z opisem pkt 6, ust.I ppkt 2.) SIWZ

Lp.	Nazwa i miejsce realizacji, rodzaj, zakres wykonanej usługi	Nazwa i adres wykonawcy roboty w przypadku gdy Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu *	Termin wykonania data rozpoczęcia – data zakończenia (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Wartość wykonanej usługi brutto [PLN]	Nazwa i adres zamawiającego/
1	2	3	4	5	6

Uwaga:

- * W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać **na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu**, zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest udowodnić to Zamawiającemu. W tym celu należy załączyć do wykazu **pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
 - Wymagana forma dokumentu - *oryginał*
- Do wykazu należy **załączyć** dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie
Wymagana forma dokumentu - *oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.*

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/ców

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Wykaz elementów zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy)

Lp.	Elementy zamówienia

....., dnia

(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji)