

## Poprawiony Załącznik nr 4 do SIWZ

Umowa nr.....

zawarta w Ostrowcu Świętokrzyskim dnia.....2015 r. pomiędzy:

Gminą Ostrowiec Świętokrzyski z siedzibą przy ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP 6610003945 REGON 291009834 zwaną w treści umowy "**Zamawiającym**" reprezentowanym przez:

Wiceprezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego – Marzena Dębniak

Sekretarz Miasta – Anna Niedbała

a..... - przedsiębiorcą będącym operatorem pocztowym uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia.....Nr.....

NIP.....REGON.....

zwanym w treści umowy "**Wykonawcą**" reprezentowanym przez:

.....  
.....

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych dla Urzędu Miasta Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jana Głogowskiego 3/5.

2. Realizacja usług pocztowych przez Wykonawcę polega na świadczeniu usług pocztowych na rzecz Zamawiającego w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe, przesyłki kurierskie), zwanych dalej „przesyłkami” oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).
3. Przedstawiony w załączniku do niniejszej umowy „formularz cenowy”, stanowiący integralną część umowy, obrazuje szacunkową ilość i rodzaj przesyłek.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególnej liczby przesyłek określonej w formularzu cenowym, o którym mowa w ust.3 – stosownie do aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zmiana ta może polegać na zmniejszeniu liczby jednego rodzaju przesyłek i zwiększeniu liczby innego rodzaju przesyłek, tak aby całkowita wartość przedmiotu umowy określona w § 5 ust. 1. nie została przekroczona.
5. Zmiany ilości przesyłek o których mowa w ust. 4 nie powodują zmiany umowy i Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego roszczeń z tytułu zmian ilości przesyłek w trakcie realizacji niniejszej umowy.

## §2

1. Przesyłki przygotowane do dystrybucji będą odbierane przez Wykonawcę w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 do 11.00 z siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 9 ust. 2, przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem umowy, w przypadku braku zastrzeżeń, następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zamawiającego do godz. 14.00, ich nadani następować będzie w dniu przekazania, z zastrzeżeniem ust.4."
3. Zamawiający zastrzega sobie, w przypadkach podyktowanych wyjątkową potrzebą Zamawiającego prawo osobistego dostarczania przesyłek do wskazanej przez Wykonawcę placówki nadawczej, znajdującej się na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego w godzinach pracy tej placówki. Placówka nadawcza ma obowiązek przyjąć przesyłkę w dniu dostarczenia i w efekcie Zamawiający ma uzyskać pieczęć z datą potwierdzającą nadanie przesyłki oraz podpis

pracownika Wykonawcy w rejestrach nadawczych.

4. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca poinformuje o tym telefonicznie Zamawiającego w dniu odbioru przesyłek. Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu odbioru nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.

5. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w dniu zawarcia umowy.

6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych, wymienionych w § 5.

7. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczone będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

8. W przypadku przesyłek nadawanych "za potwierdzeniem odbioru", Zamawiający będzie używał druków "za potwierdzeniem odbioru" dostarczonych bezpłatnie przez Wykonawcę oraz druków wykonanych przez Zamawiającego własnym nakładem, odpowiadającym wymogom Kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacji Podatkowej.

9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.

10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego w dni oraz godziny określone w ust.1 zwroty niedoręczonych przesyłek.

11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował w okresie realizacji zamówienia.....\* placówkami pocztowymi na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego, czynnymi co najmniej od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, minimum 6 godzin dziennie.

12. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia.

\*ilość placówek zaoferowanych w ofercie przetargowej

13. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich do jej zawartości oraz uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na przepakowywanie przez Wykonawcę przeznaczonych do nadania przesyłek krajowych i zagranicznych. Wyjątkiem będą przesyłki uszkodzone, gdzie w celu zabezpieczenia zawartości dopuszcza się zabezpieczenie w przezroczystej folii.

### §3

#### 1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w ustawie, rozporządzeniu i innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 5.
- 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć przekazywanie przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku, a ponadto:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) - zestawienie ilościowe sporządzonych dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- 3) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określenia rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru), umieszczenia pieczętki (nadruku)

określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę, zgodnie z wymogami Wykonawcy, ( według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę).

4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.

2. W przypadku zastrzeżeń Wykonawcy dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym w trybie określonym w §2 ust.4.

#### §4

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany:

- osobiście

lub

- z udziałem podwykonawcy/ów.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność wraz z gwarancją za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy, elementy umowy, w tym w szczególności zakres prac, termin wykonania oraz wynagrodzenie.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminową i pełną zapłatę wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom.

4. Do każdej faktury doręczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę winno być dołączone oświadczenie podwykonawcy/podwykonawców o zaspokojeniu przez Zamawiającego wszelkich wymagalnych wierzytelności dotyczących wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy/podwykonawcom.

5. Jeżeli oświadczenia takie nie zostaną dostarczone lub będą wadliwe lub z ich treści będzie wynikać, że roszczenia podwykonawców nie zostały zaspokojone w całości lub części, Zamawiający ma prawo odmówić zapłaty kwoty wskazanej w fakturze do czasu doręczenia prawidłowych oświadczeń. Sytuacja taka nie będzie traktowana jako opóźnienie lub zwłoka Wykonawcy w zapłacie i z tego tytułu nie będą przysługiwać Zamawiającemu żadne roszczenia lub prawa.

6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.

## §5

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności z:
  - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.),
  - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej ( Dz. U. Z 2013 r. poz. 1468).
  - 3) w zakresie sposobu doręczania przesyłek do adresata - zgodnie z wymogami:
    - a) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz..267, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych,
    - b) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 613, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych,
  - 4) międzynarodowymi przepisami pocztowymi, w tym zwłaszcza:
    - a) ratyfikowaną umową międzynarodową z dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1522),
    - b)Regulaminom Poczty Listowej z dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744).
  - 5) wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
2. O ile z przepisów określonych w ust.. 1 pkt.. 1 - 4 nie wynika nic innego, przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy. Pisma mogą być doręczone również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej. W razie niemożności doręczenia pisma a także w razie koniecznej potrzeby, przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma w każdym miejscu, gdzie

adresata zostanie. W przypadku nieobecności adresata pismo doręcza, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorczy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorczy zawiadamia adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest "awizowana" dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

## § 6

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia (kwota zabezpieczona w budżecie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) tj. brutto..... złotych (słownie złotych:..... złotych), co nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizowania umowy do tej wartości i ilości, ani prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówienia. Cena ofertowa brutto jest zawarta w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy.
2. Rozliczenia między stronami z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
3. Okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą obliczenia należnych opłat jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia ilościowego przesyłek nadanych sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zastrzega się, że w przypadku świadczenia usług nie ujętych w formularzu cenowym, o którym

mowa w ust. 5, podstawą rozliczenia będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłki cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.) oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że ceny przedstawione w ofercie przetargowej (formularzu cenowym) nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych brutto wynikających z formularza cenowego, jeżeli w trakcie obowiązywania umowy ulegną zmianie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług - w zakresie stawki podatku VAT dla usług pocztowych.

## §7

1. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, dostarczane będą przez Wykonawcę w terminie do 20-go dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za faktycznie wykonaną usługę Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za faktycznie wykonaną usługę będzie następowała przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca za wystawioną prawidłowo fakturę VAT przez Wykonawcę na adres:
3. VAT przez Wykonawcę na adres:

Nabywca: Urząd Miasta Ostrowca Świątokrzyskiego  
ul. Jana Głogowskiego 3/5  
27-400 Ostrowiec Św.

Odbiorca:.....  
.....  
.....

Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty: "za FV nr.....umowa nr .....".

3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający wydał polecenie swojemu bankowi dokonania przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

## §8



1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016r. Umowa wygasa przed wskazanym wyżej terminem w przypadku gdy wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie kwotę o której mowa w § 6 ust. 1. Obowiązek kontroli stanu tej kwoty leży po stronie Zamawiającego.
2. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy wyznaczeni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Wydział Organizacyjno - Prawny  
(Agnieszka Wilk tel. 41 2672121)
  - 2) ze strony Wykonawcy .....

### **§9**

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego informowania się o zmianach dotyczących danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie lub mających wpływ na jej treść i ważność.
2. Adresem właściwym dla Zamawiającego jest: Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowie Świętokrzyski
3. Adresem właściwym dla Wykonawcy jest :

.....

### **§ 10**

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy - Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.) i postanowieniami niniejszej umowy.
2. W przypadku wielokrotnego dopuszczenia się przez Wykonawcę naruszeń określonych w ust.1, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i w tym wypadku Zamawiający może żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania dotyczącego kary umownej.
4. W przypadku gdy Zamawiający poniósł, z wyżej wymienionych przyczyn, szkodę przekraczającą wysokość zastrzeżonej kary umownej, może on dochodzić od Wykonawcy

odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.

5. W razie naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej lub odszkodowania, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania ich z należnego mu wynagrodzenia, zgodnie z wystawioną notą obciążeniową Zamawiającego.

## **§ 11**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
  - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy,
  - 2) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość lub likwidację firmy Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca złożył fałszywe oświadczenie lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę bądź nie podał istotnych okoliczności mających wpływ na zawarcie umowy,
  - 4) umowa nie będzie wykonywana przez Wykonawcę przez okres co najmniej 5 dni.
2. Odstąpienie od umowy może być dokonane tylko na piśmie, zawierać uzasadnienie i musi być dokonane nie później niż w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn wskazanych w ust. 1., Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6. ust. 1 umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w okolicznościach wymienionych w ust. 1, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma jeszcze obowiązek zrealizować niezbędny przedmiot zamówienia. Wypłata wynagrodzenia nastąpi wówczas proporcjonalnie do okresu świadczonej usługi.
5. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 12**

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążenia Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmienione przepisy. W takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania § 11 ust. 5.

### § 13

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182 z późn. zm.).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodne o z przepisami, o których mowa w ust. 1, Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w ww. ustawie.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
7. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 6.

### § 14

1. Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w trakcie realizacji umowy możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień umowy:

- 1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na istotne postanowienia umowy, z uwzględnieniem § 6 ust. 8,
- 2) w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez co rozumie się katastrofalne działanie przyrody (np. niezwykle mrozy), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np.: wywłaszczenie) oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np.: zamieszki uliczne), z wyłączeniem protestów pracowniczych powodujących konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji usługi, gdy dalsza realizacja usługi na dotychczasowych warunkach uniemożliwiłaby dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych warunków postanowień umowy, pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań.

2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **§ 15**

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

## **§ 16**

W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy aktów prawnych wymienionych w § 5, Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

Umowę mniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- formularz cenowy

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**