

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**BZP Nr 322018-2015 z dnia 27.11.2015 r.**

- Zamieszczanie obowiązkowe**  
 **Zamieszczanie nieobowiązkowe**

<b>OGŁOSZENIE DOTYCZY</b>			
Zamówienia publicznego	<input checked="" type="checkbox"/>	Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)	<input type="checkbox"/>
Zawarcia umowy ramowej	<input type="checkbox"/>		

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I.1) NAZWA I ADRES**

Nazwa: <b>Gmina Ostrowiec Świętokrzyski</b>		
Adres pocztowy: <b>ul. Głogowskiego 3/5</b>		
Miejscowość: <b>Ostrowiec Świętokrzyski</b>	Kod pocztowy: <b>27-400</b>	Województwo: <b>świętokrzyskie</b>
Tel.: <b>41 26-72-100</b>	Faks: <b>41 26-72-110</b>	
Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada): <b>www.um.ostrowiec.pl</b>		
Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy):		

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO**

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

<b>II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:</b>		
<b>Przyjęcie i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom wylapanym z terenu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w 2016 roku.</b>		
<b>II.1.2) Rodzaj zamówienia</b>		
Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input type="checkbox"/>	Usługi <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.3)</b>		
<input type="checkbox"/> przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny		

#### II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest przyjęcie i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom wyłapanym z terenu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w 2016 roku.**

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

- 1) Podmiot oferujący usługę winien prowadzić profesjonalne schronisko dla zwierząt, przeznaczone do opieki nad zwierzętami domowymi w liczbie większej niż 60, objęte stałym nadzorem przez lekarza weterynarii, oddalone maksymalnie do 70 km od granic miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do nieprzerwanego świadczenia usługi przyjęcia i zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom wyłapanym z terenu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w okresie obowiązywania umowy.
- 3) Zakres prac i obowiązków objętych niniejszym zamówieniem winien być realizowany zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r. poz. 856) i rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. Nr 158, poz. 1657).
- 4) Wykonawca winien posiadać pozytywną opinię właściwego Inspektora Weterynaryjnego potwierdzającą spełnianie wymaganych przy prowadzeniu przedmiotowej działalności warunków weterynaryjnych.
- 5) Wykonawca powinien posiadać wszelkie niezbędne zezwolenia do prowadzenia tego typu działalności, wymagane przepisami prawa.
- 6) Objęcie dostarczonych do schroniska zwierząt całodobową opieką, polegającą na:
  - zapewnieniu pomieszczenia chroniącego je przed zimnem, upałami, opadami atmosferycznymi, z dostępem do światła dziennego,
  - zapewnieniu wyżywienia zwierząt odpowiednio zbilansowaną karmą,
  - zapewnieniu stałego nie utrudnionego dostępu do wody,
  - zapewnieniu opieki weterynaryjnej, również w przypadku zwierzęcia, które wymaga natychmiastowej opieki w chwili jego przyjęcia do schroniska.
- 6) Traktowanie w sposób humanitarny zwierząt doprowadzonych do schroniska.
- 7) Obligatoryjne wykonywanie zabiegu sterylizacji lub kastracji zwierząt, odrobaczania, szczepienia przeciw wściekliznie, szczepienia przeciw chorobom zakaźnym, trwałego oznakowania w celu identyfikacji (chipowania).
- 8) Do obowiązków Wykonawcy należy przeprowadzenie czternastodniowej kwarantanny dla nowo przybyłych zwierząt.
- 9) Podejmowanie działań zmierzających do odnalezienia właściciela i umożliwienia mu odebrania zwierzęcia ze schroniska, po uprzednim uregulowaniu przez właściciela kosztów pobytu psa w schronisku oraz kosztów poniesionych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski (koszty wyłapania, transportu do schroniska i ewentualnego pobytu w lecznicy weterynaryjnej) - warunek wydania zwierzęcia.
- 10) Do obowiązków Wykonawcy należy również: szukanie osób chętnych do adopcji i oddanie zwierząt do adopcji, sprawdzenie wiarygodności osób adoptujących zwierzę oraz spisywanie umów z osobami adoptującymi.
- 11) W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zamówienia, Wykonawca prowadzi będzie ewidencję przyjmowanych zwierząt wraz z pełną dokumentacją fotograficzną oraz ewidencję zwierząt przekazanych do adopcji. Dane te Wykonawca zobowiązany jest kwartalnie udostępniać Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest również informować Zamawiającego o każdym przypadku adopcji, eutanazji i wypadku zwierzęcia.
- 12) Wystawianie pisemnych protokołów potwierdzających przyjęcie zwierząt do schroniska, zawierających w szczególności datę przyjęcia oraz opis przyjętych zwierząt wraz z dokumentacją

fotograficzną. Niniejszy protokół będzie podstawą do wystawienia faktury.

2. Każdorazowe przewiezienie zwierzęcia do schroniska może zostać zrealizowane wyłącznie na zlecenie Zamawiającego. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów utrzymania zwierząt dostarczonych do schroniska na zlecenie innych podmiotów lub osób fizycznych.

3. Psy odłowione i przyjęte do schroniska po wygaśnięciu umowy przechodzą na rzecz schroniska.

#### II.1.5)

**X przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających**

*(dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego)*

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, w przypadku wystąpienia wyższej niż przeciętna ilości bezdomnych zwierząt wymagających opieki

#### II.1.6) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	98.30.00.00-6
Dodatkowe przedmioty	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy):      tak       liczba części: \_\_\_\_\_<sup>1)</sup>      nie X

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy):      tak       nie X

#### II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA<sup>2)</sup>

Okres w miesiącach: □□      lub      dniach: □□□□

lub

data rozpoczęcia: □□ □□/□□□□ (dd/mm/rrrr) lub zakończenia: 31/12/2016 (dd/mm/rrrr)

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy):

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### III.2) ZALICZKI

przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

**III.3.3) Potencjał techniczny**

Wykonawca winien prowadzić profesjonalne schronisko dla zwierząt, przeznaczone do opieki nad zwierzętami domowymi w liczbie większej niż 60, objęte stałym nadzorem przez lekarza weterynarii, oddalone maksymalnie do 70 km od granic miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie o prowadzeniu schroniska wraz z opisem jego wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych w schronisku.

Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w przedłożonym oświadczeniu wg formuły: spełnia- nie spełnia.

**III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

**III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie

wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy;

oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

sprawozdanie finansowe w całości  / w części , a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3  / 2  / 1  lata/rok obrotowe/-y, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

oplaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

sprawozdanie finansowe w całości  / w części , a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części,

a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3  / 2  / 1  lata/rok obrotowe/-y, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

inne dokumenty dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:

---

---

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### III.4.3.2)

zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### III.4.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

#### III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;

zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;

zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;

zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania

środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji;

inne dokumenty

---

---

### III.6) INNE DOKUMENTY

#### Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

- a) pisemne zobowiązanie innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, tych podmiotów (jeżeli dotyczy),
- b) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

#### III.7)

- ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne – należy przedłożyć oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

#### IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

Przetarg ograniczony

Negocjacje z ogłoszeniem

Dialog konkurencyjny

Licytacja elektroniczna

#### IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)

Liczba wykonawców

### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

#### IV.2.1) Kryteria oceny ofert<sup>3)</sup>

Najniższa cena

lub

Cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia

Kryteria

1. CENA

2. odległość od granic miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Znaczenie<sup>4)</sup>

80%

20%

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### IV.2.2)



przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna

adres strony, na której będzie prowadzona: \_\_\_\_\_

#### IV. 3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

#### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy): www.um.ostrowiec.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem j.w. oraz siedziba zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta, sala A, stanowisko 11

IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):

IV.4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy):

Data: 08/12/2015 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 09:30

Miejsce:

IV.4.5) Termin związania ofertą

Do: / / (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy):

IV.4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

IV.4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy):

<p><b>IV.4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień (jeżeli dotyczy):</b></p> <hr/>						
<p><b>IV.4.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy):</b></p> <p>Licytacja jednoetapowa <input type="checkbox"/>                      czas trwania: _____</p> <p>Licytacja wieloetapowa <input type="checkbox"/></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; text-align: left;">etap nr</th> <th style="width: 70%; text-align: left;">czas trwania etapu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu</td> </tr> </tbody> </table>	etap nr	czas trwania etapu	 		<input type="checkbox"/> wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu	
etap nr	czas trwania etapu					
<input type="checkbox"/> wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu						
<p><b>IV.4.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):</b></p> <p>Data:      <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> / <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> / <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> (dd/mm/rrrr)                      Godzina: _____</p> <p>Miejsce:</p>						
<p><b>IV.4.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):</b></p>						
<p><b>IV.4.13) Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):</b></p> <hr/>						
<p><b>IV.4.14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy licytacji elektronicznej):</b></p> <hr/>						
<p><b>IV.4.15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy licytacji elektronicznej):</b></p> <hr/>						
<p><b>IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy):</b></p>						
<p><b>IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia</b></p> <p style="text-align: left;">tak <input type="checkbox"/>                      nie <input checked="" type="checkbox"/></p>						

<sup>1)</sup> W przypadku odmiennych dla poszczególnych części zamówienia postanowień dotyczących czasu trwania zamówienia lub terminu wykonania lub kryteriów oceny ofert, zamawiający wypełnia załącznik I.

<sup>2)</sup> Można nie wypełniać pkt II.2, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

<sup>3)</sup> Można nie wypełniać pkt IV.2.1, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

<sup>4)</sup> W przypadku dialogu konkurencyjnego, jeżeli ze względu na złożoność zamówienia nie można, na tym etapie postępowania, ustalić znaczenia kryteriów oceny ofert, zamawiający podaje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

Ostrowiec Świętokrzyski, 25.11.2015 roku.

Kierownik Zamawiającego

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**Przyjęcie i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom wyłapanym  
z terenu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w 2016 roku.**

**WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ  
URZĘDU MIASTA  
W OSTROWCU ŚW.**

.....

**PREZYDENT MIASTA  
OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

.....

Ostrowiec Świętokrzyski, 25.11.2015 r.

**GMINA OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI  
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM  
ul. Głogowskiego 3/5  
27-400 OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI  
Tel. (0-41) 26-72-133; Fax. (0-41)26-72-110**

nawiązując do przetargu nieograniczonego o wartości w przedziale od 30 000 euro do kwoty unijnej, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 322018 - 2015 w dniu 27.11.2015 r., na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ostrowca Św. oraz na stronie internetowej Urzędu [www.um.ostrowiec.pl](http://www.um.ostrowiec.pl) w dniu 27.11.2015 r., którego przedmiotem jest

**Przyjęcie i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom wylapanym z terenu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w 2016 roku.**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz.907 ze zmianami).

**Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia sporządzona zgodnie z art.36 w/w ustawy):**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSKAZANIA W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM
6. WYKAZ OŚWIADZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI
8. WYJAŚNIANIE TREŚCI SIWZ
9. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
13. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE WYMOGÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
14. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE
15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH
18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH
22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH ICH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

**ZAMAWIAJĄCY PROSI WYKONAWCÓW O SZCZEGÓLWE ZAPOZNANIE SIĘ ZE WSZYSTKIMI WARUNKAMI POSTĘPOWANIA OKREŚLONYMI W NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ORAZ O DOKŁADNE WYPEŁNIENIE KWESTIONARIUSZA OFERTOWEGO. WSZELKIE UWAGI - ZAPYTANIA DO SIWZ I ZAŁĄCZNIKÓW DO NIEJ MOŻNA WNOŚĆ NIE PÓŹNIEJ NIŻ DO DNIA W KTÓRYM UPLÝWA POŁOWA WYZNACZONEGO TERMINU NA SKŁADANIE OFERT**

**1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :**

98.30.00.00-6

**1.1.**

**Przedmiotem zamówienia jest przyjęcie i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom wylapanym z terenu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w 2016 roku.**

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

- 1) Podmiot oferujący usługę winien prowadzić profesjonalne schronisko dla zwierząt, przeznaczone do opieki nad zwierzętami domowymi w liczbie większej niż 60, objęte stałym nadzorem przez lekarza weterynarii, oddalone maksymalnie do 70 km od granic miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do nieprzerwanego świadczenia usługi przyjęcia i zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom wylapanym z terenu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w okresie obowiązywania umowy.
- 3) Zakres prac i obowiązków objętych niniejszym zamówieniem winien być realizowany zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r. poz. 856) i rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. Nr 158, poz. 1657).
- 4) Wykonawca winien posiadać pozytywną opinię właściwego Inspektora Weterynaryjnego potwierdzającą spełnianie wymaganych przy prowadzeniu przedmiotowej działalności warunków weterynaryjnych.
- 5) Wykonawca powinien posiadać wszelkie niezbędne zezwolenia do prowadzenia tego typu działalności, wymagane przepisami prawa.
- 6) Objęcie dostarczonych do schroniska zwierząt całodobową opieką, polegającą na:

- zapewnieniu pomieszczenia chroniącego je przed zimnem, upałami, opadami atmosferycznymi, z dostępem do światła dziennego,
  - zapewnieniu wyżywienia zwierząt odpowiednio zbilansowaną karmą,
  - zapewnieniu stałego nie utrudnionego dostępu do wody,
  - zapewnieniu opieki weterynaryjnej, również w przypadku zwierzęcia , które wymaga natychmiastowej opieki w chwili jego przyjęcia do schroniska.
- 6) Traktowanie w sposób humanitarny zwierząt doprowadzonych do schroniska.
  - 7) Obligatoryjne wykonywanie zabiegu sterylizacji lub kastracji zwierząt, odrobaczania, szczepienia przeciw wścieklicznie, szczepienia przeciw chorobom zakaźnym, trwałego oznakowania w celu identyfikacji (chipowania).
  - 8) Do obowiązków Wykonawcy należy przeprowadzenie czternastodniowej kwarantanny dla nowo przybyłych zwierząt.
  - 9) Podejmowanie działań zmierzających do odnalezienia właściciela i umożliwienia mu odebrania zwierzęcia ze schroniska, po uprzednim uregulowaniu przez właściciela kosztów pobytu psa w schronisku oraz kosztów poniesionych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski (koszty wyłapania, transportu do schroniska i ewentualnego pobytu w lecznicy weterynaryjnej) - warunek wydania zwierzęcia.
  - 10) Do obowiązków Wykonawcy należy również: szukanie osób chętnych do adopcji i oddanie zwierząt do adopcji, sprawdzenie wiarygodności osób adoptujących zwierzę oraz spisywanie umów z osobami adoptującymi.
  - 11) W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zamówienia, Wykonawca prowadził będzie ewidencję przyjmowanych zwierząt wraz z pełną dokumentacją fotograficzną oraz ewidencję zwierząt przekazanych do adopcji. Dane te Wykonawca zobowiązany jest kwartalnie udostępniać Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest również informować Zamawiającego o każdym przypadku adopcji, eutanazji i wypadku zwierzęcia.
  - 12) Wystawianie pisemnych protokołów potwierdzających przyjęcie zwierząt do schroniska, zawierających w szczególności datę przyjęcia oraz opis przyjętych zwierząt wraz z dokumentacją fotograficzną. Niniejszy protokół będzie podstawą do wystawienia faktury.
2. Każdorazowe przewiezienie zwierzęcia do schroniska może zostać zrealizowane wyłącznie na zlecenie Zamawiającego. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów utrzymania zwierząt dostarczonych do schroniska na zlecenie innych podmiotów lub osób fizycznych.
3. Psy odłowione i przyjęte do schroniska po wygaśnięciu umowy przechodzą na rzecz schroniska.

#### **1.2. Sposób wykonania przedmiotu zamówienia określają:**

- |                               |   |                         |
|-------------------------------|---|-------------------------|
| 1. Wzór umowy                 | - | załącznik nr 2 do SIWZ, |
| 2. Opis przedmiotu zamówienia | - | załącznik nr 3 do SIWZ, |

#### **2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, w przypadku wystąpienia wyższej niż przeciętna ilości bezdomnych zwierząt wymagających opieki.

#### **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WYNAGRODZENIE WYKONAWCY.**

Termin wykonywania zamówienia – sukcesywnie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.

#### **4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:**

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadają wiedzę i doświadczenie,

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym zwłaszcza:

***Wykonawca winien prowadzić profesjonalne schronisko dla zwierząt, przeznaczone do opieki nad zwierzętami domowymi w liczbie większej niż 60, objęte stałym nadzorem przez lekarza weterynarii, oddalone maksymalnie do 70 km od granic miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.***

***Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie o prowadzeniu schroniska wraz z opisem jego wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych w schronisku.***

***Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w przedłożonych dokumentach wg formuły: spełnia- nie spełnia.***

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**4.2 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie zawartych w ofercie oświadczeń i dokumentów - wg formuły: **spełnia - nie spełnia.**

**4.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

**Jeśli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP, polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu na zasadach określonych w art.26. ust.2b ustawy PZP, dołączone do oferty pisemne zobowiązanie podmiotu do przekazania wiedzy i doświadczenia winno zawierać w szczególności:**

- a) określenie formy i sposobów przekazania swoich zasobów do wykorzystania przez Wykonawcę,
- b) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem.

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów , odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

## **5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSKAZANIA W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM**

5.1 Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć jakąś część zamówienia podwykonawcy, **do oferty winien dołączyć** oświadczenie, w którym wskaże części zamówienia, którą realizować będzie podwykonawca.

## **6. WYKAZ OŚWIADZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Do oferty wykonawca dołączy – w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - następujące dokumenty i oświadczenia:

**I.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
2. Oświadczenie o prowadzeniu schroniska wraz ze wskazaniem jego lokalizacji oraz opisem jego wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych w schronisku.

**II.** W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 i 2 oraz ust. 2a ustawy Pzp należy złożyć

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ),
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Listę podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej –w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty wymienione w punktach II muszą być złożone dla każdego z nich.**

**III. Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:**

- a) pisemne zobowiązanie innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, tych podmiotów (jeżeli dotyczy),
- b) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.



#### **IV Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

- a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt II.2.) przedkłada dokument lub dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem

#### **UWAGA**

Zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz.231) dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

#### **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia (z wyłączeniem wymienionych w pkt. 6 SIWZ), wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) W sprawach dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia:

Mariusz Kałuża – Wydział Infrastruktury Komunalnej UM w Ostrowcu Św., tel. 41 26-72-183,

- 2) W sprawach dotyczących organizacji przetargu i innych sprawach proceduralnych:

Halina Kaczmarska – Główny Specjalista ds. Przetargów i Zamówień Publicznych UM w Ostrowcu Św., tel. 41 26-72-133.

#### **8. WYJAŚNIANIE TREŚCI SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

#### **9. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@um.ostrowiec.pl](mailto:przetargi@um.ostrowiec.pl)

Adres strony internetowej – [www.um.ostrowiec.pl](http://www.um.ostrowiec.pl)

#### **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**30 dni** od terminu składania ofert.

#### **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 2) oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem formularza – „**KWESTIONARIUSZ OFERTOWY**” – stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 3) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) oferta musi obejmować całość zamówienia, zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 5) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 6) kwestionariusz ofertowy i wszelkie inne dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy,
- 7) wszelkie poprawki lub korekty błędów dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy,
- 8) wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę,
- 9) oferta i wszystkie załączniki do niej stanowiące jej integralną część powinny być trwale spięte lub oprawione a wszystkie strony powinny być ponumerowane
- 10) oferta powinna być umieszczona :  
**w kopercie z oznaczeniem**

#### ***Oferta na***

#### ***Przyjęcie i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom wylapanym z terenu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w 2016 roku***

wraz z podaniem nazwy, adresu, **adresu poczty elektronicznej**, telefonu i faksu wykonawcy, Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **Oferta winna zawierać co najmniej:**

- WYPEŁNIONY FORMULARZ – „KWESTIONARIUSZ OFERTOWY”
- DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYSZCZEGÓLNIONE W **PUNKCIE 6**

#### **Oferta wspólna**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument ustanawiający pełnomocnika – podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy dołączyć do oferty.

Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

Przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Do wszelkich kontaktów, uzgodnień i rozliczeń z zamawiającym dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani będą ustanowić jednego pełnomocnika – „lidera”.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia (również finansowe) dokonywane będą wyłącznie z „liderem”.

**Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP (nazwa (firmy) oraz adres, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach).**

### **13. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE WYMOGÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

- 1). Jeżeli wykonawca nie dołączy do oferty żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo jeśli dokumenty te zawierają błędy – zamawiający wezwie go do uzupełnienia tych dokumentów wyznaczając termin na uzupełnienie. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnienie przez oferowane dostawy, usługi i roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert**.
- 2) Konsekwencją nie uzupełnienia wymaganych dokumentów będzie **wykluczenie Wykonawcy z postępowania**, chyba że udowodni on, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

### **14. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE**

#### **1. Zamawiający poprawia w ofercie:**

- 1). Oczywiste omyłki pisarskie,
- 2). Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3). Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**2. Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 1. 3), oferta tego wykonawcy podlega odrzuceniu. Zamawiający w takiej sytuacji zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, o ile brak zgody na poprawienie omyłki powoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.**

## 15. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

### 15.1.

- 1) Oferty należy składać/przesyłać do Urzędu Miasta Ostrowca Św. – Biuro Obsługi Interesanta, sala A, stanowisko nr 11-w terminie do **dnia 08.12. 2014 r. do godz. 09.30**
- 2) W przypadku przesyłania oferty – należy ofertę przygotować w sposób podany w pkt 1 ppkt 10, dodatkowo umieszczając na kopercie zewnętrznej adnotację o treści: **”Oferta przetargowa – nie otwierać przed 08.12.2014 r., godz. 10.00.”**
- 3) Do składanej oferty zostanie dołączone pokwitowanie z podaniem daty i godziny złożenia oferty oraz podpisem pracownika BOI, a wykonawca otrzyma kopię w/w. pokwitowania.
- 4) Oferty złożone po tym terminie zostaną wykonawcy zwrócone bez otwierania (podstawa prawna - art. 84 ust. 2 cytowanej wyżej ustawy)
- 5) Warunki ewentualnego przedłużenia terminu składania ofert określa art. 38 ust. 6 przywołanej wyżej ustawy

Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty oraz dokonać jej zamiany pod warunkiem, że zamawiający otrzyma o tym pisemną informację z treścią zmian przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wyrażenie życzenia zamiany oferty oraz dokumenty z treścią zmian należy złożyć wg takich samych zasad, jakie dotyczą składania oferty t.j. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” lub „ZAMIANA”. Takim dopiskiem powinna być również oznakowana każda strona zawartych w kopercie dokumentów.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „ZAMIANA” zostaną otwarte:

- przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadza zmiany,
- po ustaleniu oferty podlegającej zamianie.

Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian:

- dokumenty zawarte w kopercie „ZMIANA” zostaną dołączone do oferty,
- jeżeli nie będzie to konieczne do ustalenia oferty podlegającej zamianie - oferta zamieniana nie będzie otwierana i może być zwrócona wykonawcy na jego wniosek.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności; po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zidentyfikowaniu oferty

przeznaczonej do wycofania. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane, jeżeli nie będzie to konieczne do identyfikacji oferty. Na wniosek wykonawcy oferta zostanie mu zwrócona.

## 15.2.

**Otwarcia ofert** z udziałem wykonawców dokona Komisja Przetargowa w dniu **08.12. 2014 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego - **sala 003**.

Podczas otwarcia ofert publicznie zostanie ogłoszona suma, jaką zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia, nazwa wykonawcy oraz oferowana przez niego cena oraz inne szczegóły które Komisja Przetargowa uzna za stosowne.

## 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cenę (ceny jednostkowe) należy podać w złotych polskich w formularzu „Kwestionariusz ofertowy” (zał. Nr 1 do SIWZ).
- 2) Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 3) **Rażąco niska cena:**

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert:

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień i dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w PLN.

## 18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT,

Wykonawca przedstawi ofertę cenową realizacji zamówienia uwzględniając wszystkie informacje zawarte w SIWZ.

### **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty to:**

- 1) **cena – 80%**
- 2) **odległość od granic miasta Ostrowca Świętokrzyskiego – 20%**

## **Opis kryterium cena.**

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma najwyższą ilość (max. 80) punktów:

- za przyjęcie jednego dorosłego psa w wieku powyżej 6 m-cy (C1) – 70 punktów,
- za przyjęcie szczeniaka psa w wieku do 6 m-cy (C2) – 8 punktów,
- za przyjęcie kota w wieku powyżej 3 m-cy (C3) – 1 punkt,
- za przyjęcie kota w wieku do 3 m-cy (C4) – 1 punkt.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły:

$Cx_1 = (C1/Cof.b. \times 100) \times Y_1$  = ilość punktów dla badanej oferty za przyjęcie jednego dorosłego psa w wieku powyżej 6 m-cy,

$Cx_2 = (C2/Cof.b. \times 100) \times Y_2$  = ilość punktów dla badanej oferty za przyjęcie szczeniaka psa w wieku do 6 m-cy,

$Cx_3 = (C3/Cof.b. \times 100) \times Y_3$  = ilość punktów dla badanej oferty za przyjęcie kota w wieku powyżej 3 m-cy,

$Cx_4 = (C4/Cof.b. \times 100) \times Y_4$  = ilość punktów dla badanej oferty za przyjęcie kota w wieku do 3 m-cy,

$Cx = Cx_1 + Cx_2 + Cx_3 + Cx_4$ ; suma punktów, gdzie:

C1 – najniższa cena brutto spośród ofert nie odrzuconych za przyjęcie jednego dorosłego psa w wieku powyżej 6 m-cy, w tym zabieg sterylizacji / kastracji,

C2 – najniższa cena brutto spośród ofert nie odrzuconych za przyjęcie jednego szczeniaka psa w wieku do 6 m-cy, w tym zabieg sterylizacji / kastracji,

C3 – najniższa cena brutto spośród ofert nie odrzuconych za przyjęcie jednego kota w wieku powyżej 3 m-cy, w tym zabieg sterylizacji / kastracji,

C4 – najniższa cena brutto spośród ofert nie odrzuconych za przyjęcie kota w wieku do 3 m-cy, w tym zabieg sterylizacji / kastracji,

Cof.b. – cena brutto poszczególnych składników cenowych oferty badanej, nie odrzuconej,

Cx – sumaryczna ilość punktów dla badanej oferty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

100 – wskaźnik stały,

Y% - procentowe znaczenie składnika cenowego brutto (dla 1, 2, 3, 4).

## **Procentowe znaczenie poszczególnych składników cenowych brutto (1, 2, 3, 4)**

$Y_1$  – przyjęcie bezdomnych psów do schroniska – 70 % (porównywana stawka za przyjęcie jednego dorosłego psa w wieku powyżej 6 m-cy).

$Y_2$  – przyjęcie bezdomnych psów do schroniska – 8 % (porównywana stawka za przyjęcie jednego szczeniaka w wieku do 6 m-cy).

$Y_3$  – przyjęcie bezdomnych kotów do schroniska – 1 % (porównywana stawka za przyjęcie jednego kota w wieku powyżej 3 m-cy).

$Y_4$  – przyjęcie bezdomnych kotów do schroniska – 1 % (porównywana stawka za przyjęcie kota w wieku do 3 m-cy).

## **Opis kryterium „odległość schroniska od granic miasta Ostrowca Świętokrzyskiego”**

W kryterium „odległość schroniska od granic miasta Ostrowca Świętokrzyskiego” punktowana będzie odległość schroniska od granic miasta Ostrowca Świętokrzyskiego. Odległość ta nie może być większa niż 70 km.

## **Punkty przyznawane w kryterium odległość schroniska od granic miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**

- do 20 km – 20 punktów,
- od 21 km do 50 km – 10 punktów,
- powyżej 50 km – 0 punktów.

**Za najkorzystniejszą** zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + O$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskana w kryterium „cena”

**O-** – liczba punktów uzyskana w kryterium „**odległość schroniska od granic miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**”

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ilość punktów, wówczas Zamawiający na mocy art. 91 ust. 5 u.p.z.p. wezwie do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonej ofercie.

Otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa.

W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie wymogów dotyczących terminu i sposobu złożenia ofert, następnie spełnienie warunków wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W odniesieniu do wykonawców spełniających w/w wymogi komisja dokona oceny ofert.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w prawie zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Wybranemu wykonawcy zamawiający poda informacje dotyczące przygotowania i podpisania umowy

### **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę/firmę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy/firmy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1a), na stronie internetowej: [www.um.ostrowiec.pl](http://www.um.ostrowiec.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej lub faksowej, z zastrzeżeniem postanowień art.94 ust.2 pkt.1a i pkt.3a ustawy Pzp.

4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Wykonawcy tworzący Konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy Konsorcjum.
5. Umowa, której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TRESCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest dołączony wzór umowy, stanowiący jej integralną część. Zawarte w nim zapisy dotyczące obowiązków wykonawcy określają stawiane w postępowaniu wymogi zamawiającego, nawet jeśli nie są w tej specyfikacji wzmiankowane.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają interes w uzyskaniu zamówienia, a którzy ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

Ze względu na wartość niniejszego zamówienia – ewentualne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej dotyczyć może wyłącznie:

- 1). Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2). Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3). Odrzucenia oferty.

Wykonawcy mogą także –w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania – poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na którą nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

## **23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ.**

- |                                    |                               |
|------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Wzór kwestionariusza ofertowego | - załącznik nr 1 do SIWZ      |
| 2. Wzór umowy                      | - załącznik nr 2 do SIWZ      |
| 3. Opis przedmiotu zamówienia      | - załącznik nr 3 do SIWZ      |
| 5. Wzory oświadczeń i dokumentów   | - załączniki nr 4 – 6 do SIWZ |



**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa wykonawcy

.....

Siedziba .....

Telefon .....

Faks .....

Poczta elektroniczna .....

Nawiązując do postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Przyjęcie i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom wylapanym z terenu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w 2016 roku**” oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w „Opisie przedmiotu zamówienia” w okresie od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r. według poniższego zestawienia:

- 1) cena za przyjęcie do schroniska jednego dorosłego **psa** (w wieku powyżej 6 m-cy).....**złoty**ch brutto (słownie: ..... złotych), w tym podatek VAT wg stawki.....%.
- 2) cena za przyjęcie do schroniska jednego szczeniaka **psa** (w wieku do 6 m-cy), .....**złoty**ch brutto (słownie: ..... złotych), w tym podatek VAT wg stawki.....%.
- 3) cena za przyjęcie do schroniska jednego **kota** (w wieku powyżej 3 m-cy) .....**zł** brutto (słownie: ..... złotych), w tym podatek VAT wg stawki.....%.
- 4) cena za przyjęcie do schroniska jednego **kota** (w wieku do 3 m-cy), .....**zł** brutto (słownie: ..... złotych), w tym podatek VAT wg stawki.....%.

Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W cenie oferty mieści się pełny zakres prac określony w „Opisie przedmiotu zamówienia”, uwzględniono w niej wszystkie koszty zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia.

**Oświadczamy, że:**

1. Przedmiot zamówienia, będziemy realizować w zgodności z:
  - a) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013r. poz. 856)
  - b) rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. Nr 158, poz. 1657)
2. Zapoznaliśmy się z zakresem zamówienia określonym w „Opisie przedmiotu zamówienia”, treścią wzoru umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
3. Posiadamy niezbędne uprawnienia określone w odrębnych przepisach, praktyczne doświadczenie i przygotowanie do prowadzenia schroniska dla zwierząt.
4. Jesteśmy przygotowani do realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, o którym mowa w „Opisie przedmiotu zamówienia”.
5. Akceptujemy warunki umowy oraz zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

**UMOWA NR.....**

zawarta w dniu ..... roku w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy Gminą Ostrowiec Świętokrzyski z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym reprezentowaną przez:

- Marzenę Dębniak - Wiceprezydenta Miasta,
- Krzysztof Kowalski – Naczelnik Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta

a.....

..... zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....  
po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania „Przyjęcie i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom wyłapanym z terenu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w 2016 roku” i wybraniu w dniu ..... roku oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Wykonawca jest zobowiązany do nieprzerwanego świadczenia usługi przyjęcia i zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom wyłapanym z terenu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w okresie obowiązywania umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
  - 1) objęcie dostarczonych do schroniska zwierząt całodobową opieką, polegającą na:
    - zapewnieniu pomieszczenia chroniącego je przed zimnem, upałami, opadami atmosferycznymi, z dostępem do światła dziennego,
    - zapewnieniu wyżywienia zwierząt odpowiednio zbilansowaną karmą,
    - zapewnieniu stałego nie utrudnionego dostępu do wody,
    - zapewnieniu opieki weterynaryjnej, również w przypadku zwierzęcia , które wymaga natychmiastowej opieki w chwili jego przyjęcia do placówki.
  - 2) traktowanie w sposób humanitarny zwierząt doprowadzonych do schroniska.
  - 3) obligatoryjne wykonywanie zabiegu sterylizacji lub kastracji zwierząt, odrobaczanie, szczepienie przeciw wściekliznie, szczepienie przeciw chorobom zakaźnym i trwałego oznakowania w celu identyfikacji (chipowanie).
  - 4) przeprowadzenie czternastodniowej kwarantanny dla nowo przybyłych zwierząt.
  - 5) podejmowanie działań zmierzających do odnalezienia właściciela i umożliwienia mu odebrania zwierzęcia ze schroniska, po uprzednim uregulowaniu przez właściciela kosztów pobytu psa w schronisku oraz kosztów poniesionych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski (wyłapania i transportu zwierzęcia oraz ewentualnego pobytu w lecznicy weterynaryjnej) - warunek wydania zwierzęcia.
  - 6) szukanie osób chętnych do adopcji i oddanie zwierząt do adopcji, sprawdzenie wiarygodności osób adoptujących zwierzę oraz spisywanie umów z osobami adoptującymi.
  - 7) prowadzenie ewidencji przyjmowanych zwierząt wraz z pełną dokumentacją fotograficzną oraz ewidencji zwierząt przekazanych do adopcji. Dane te Wykonawca zobowiązany jest kwartalnie udostępniać Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest również informować Zamawiającego o każdym przypadku adopcji, eutanazji i wypadku zwierzęcia.
  - 8) wystawianie pisemnych protokołów potwierdzających przyjęcie zwierząt do schroniska, zawierających w szczególności datę przyjęcia oraz opis przyjętych zwierząt wraz z dokumentacją fotograficzną. Niniejszy protokół będzie podstawą do wystawienia faktury.
3. Każdorazowe przewiezienie zwierzęcia do schroniska może zostać zrealizowane wyłącznie na zlecenie Zamawiającego. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów

utrzymania zwierząt dostarczonych do schroniska na zlecenie innych podmiotów lub osób fizycznych.

4. Zwierzęta odłowione i przyjęte do schroniska po wygaśnięciu umowy przechodzą na rzecz schroniska.

## §2

Umowę niniejszą zawiera się na czas określony, tj. od dnia 01.01.2016r. do dnia 31.12.2016r.

## §3

1. Wykonawca zobowiązany jest wystawić dla Zamawiającego protokół przyjęcia bezdomnych zwierząt do schroniska wraz z dokumentacją fotograficzną, który stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę. Wykonanie usługi potwierdza uprawniony pracownik Zamawiającego wskazanym w ust. 2.
2. Zamawiający upoważnia p. Mariusza Kałużę – Inspektora Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim, do kontaktów z Wykonawcą związanych z realizacją niniejszej umowy oraz do kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Przejęcia dostarczonych do schroniska zwierząt po wygaśnięciu umowy.
  - 2) Nie powierzania osobom trzecim realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób lub podmiotów, którym powierzył wykonanie zamówienia lub jego części w drodze podwykonawstwa. Umowa między Wykonawcą a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy o podwykonawstwo, oraz kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem zawartej umowy. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminie określonym w zawartej umowie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania zaciągnięte przez Wykonawcę wobec osób i podmiotów, które nie były stronami zawartych i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów o podwykonawstwo.

## §4

1. Zamawiający z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do uiszczania należności za usługi świadczone przez Wykonawcę według niżej podanych cen:
  - 1) cena za przyjęcie do schroniska jednego dorosłego **psa** w wieku powyżej 6 m-cy.....**złotych** brutto (słownie:..... złotych), w tym podatek VAT wg stawki.....%.
  - 2) cena za przyjęcie do schroniska jednego **szczeniaka** psa w wieku do 6 m-cy, .....**złotych** brutto (słownie: ..... złotych), w tym podatek VAT wg stawki.....%.
  - 3) cena za przyjęcie do schroniska jednego **kota** w wieku powyżej 3 m-cy .....**złotych** brutto (słownie: ..... złotych), w tym podatek VAT wg stawki.....%.
  - 4) cena za przyjęcie do schroniska jednego **kota** w wieku do 3 m-cy, .....**złotych** brutto (słownie: ..... złotych), w tym podatek VAT wg stawki.....%.
2. Ceny jednostkowe określone w ust. 1 nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy
3. Należność za wykonaną usługę będzie płaćna przelewem na konto Wykonawcy ..... po wcześniejszym otrzymaniu faktury.
4. Termin płatności za wykonaną usługę ustala się w ciągu 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem ust. 6. W przypadku wystawienia przez

Wykonawcę faktury niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

5. Faktury wystawiane będą każdorazowo, po upływie 14 dni licząc od dnia przyjęcia bezdomnych zwierząt do schroniska, na podstawie protokołu przyjęcia, o którym mowa w § 3 ust. 1. W tym okresie Zamawiający zamieści w prasie lokalnej i na stronie internetowej Urzędu Miasta informację o wyłapanych bezdomnych zwierzętach z zamieszczeniem ich zdjęcia. Jeśli w terminie 14 dni od dnia przyjęcia zwierzęcia do schroniska zgłosi się jego właściciel, który po dopełnieniu formalności odbierze zwierzę – opłata za usługę, o której mowa w § 4 ust. 1, nie przysługuje.
6. Termin otrzymania faktury przez Zamawiającego za usługę przyjęcia bezdomnych zwierząt świadczoną do dnia 12.12.2016 r. ustala się do dnia 23.12.2016 r., zaś termin jej płatności do dnia 29.12.2016 r. Termin otrzymania faktury przez Zamawiającego za usługę świadczoną po 12 grudnia 2016 r. ustala się do dnia 13 stycznia 2017 r., zaś termin jej płatności zgodnie z ust. 4.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługi świadczone na podstawie niniejszej umowy nie może łącznie przekroczyć kwoty netto ..... zł (słownie: .....), tj. kwota brutto ....., złotych (słownie: .....), w tym podatek VAT wg stawki ....., tj. kwotowo VAT ..... zł, za cały okres jej obowiązywania.

## §5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) W przypadku gdy Wykonawca niewłaściwie realizuje przedmiot umowy (odmawia przyjęcia zwierząt, nie realizuje obowiązków wynikających z § 1, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % za każdy dzień niewłaściwej realizacji przedmiotu zamówienia, lecz nie więcej niż 50 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 7.
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 7.
  - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 7.
2. Umowa może zostać rozwiązana niezwłocznie przez każdą ze stron w przypadku naruszenia jej postanowień przez drugą stronę umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno zostać złożone na piśmie i staje się skuteczne z chwilą jego doręczenia drugiej stronie.
4. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, za zgodą obu stron, pod rygorem nieważności.

## §6

Zamawiający nie odpowiada za zobowiązania wobec osób trzecich, umożliwiających wykonawcy wykonanie usługi, o której mowa w § 1.

## §7

Wykonawca nie może dokonywać bez pisemnej zgody Zamawiającego cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

## § 8

Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie winy i ryzyka za wypadki i szkody, których doznały osoby trzecie wskutek wykonywania obowiązków przyjętych niniejszą umową.

#### **§ 9**

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie zwierząt i rozporządzeń wykonawczych do niej.

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Wykonawca :**

**Zamawiający :**

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przyjęcie i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom wylapanym z terenu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w 2016 roku.

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz oczekiwania Zamawiającego w stosunku do oferenta.
  - 1) Podmiot oferujący usługę winien prowadzić profesjonalne schronisko dla zwierząt, przeznaczone do opieki nad zwierzętami domowymi w liczbie większej niż 60, objęte stałym nadzorem przez lekarza weterynarii, oddalone maksymalnie do 70 km od granic miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany do nieprzerwanego świadczenia usługi przyjęcia i zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom wylapanym z terenu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w okresie obowiązywania umowy.
  - 3) Zakres prac i obowiązków objętych niniejszym zamówieniem winien być realizowany zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r. poz. 856) i rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. Nr 158, poz. 1657).
  - 4) Wykonawca winien posiadać pozytywną opinię właściwego Inspektora Weterynaryjnego potwierdzającą spełnianie wymaganych przy prowadzeniu przedmiotowej działalności warunków weterynaryjnych.
  - 5) Wykonawca powinien posiadać wszelkie niezbędne zezwolenia do prowadzenia tego typu działalności, wymagane przepisami prawa.
  - 6) Objęcie dostarczonych do schroniska zwierząt całodobową opieką, polegającą na:
    - zapewnieniu pomieszczenia chroniącego je przed zimnem, upałami, opadami atmosferycznymi, z dostępem do światła dziennego,
    - zapewnieniu wyżywienia zwierząt odpowiednio zbilansowaną karmą,
    - zapewnieniu stałego nie utrudnionego dostępu do wody,
    - zapewnieniu opieki weterynaryjnej, również w przypadku zwierzęcia, które wymaga natychmiastowej opieki w chwili jego przyjęcia do schroniska.
  - 6) Traktowanie w sposób humanitarny zwierząt doprowadzonych do schroniska.
  - 7) Obligatoryjne wykonywanie zabiegu sterylizacji lub kastracji zwierząt, odrobaczania, szczepienia przeciw wściekliznie, szczepienia przeciw chorobom zakaźnym, trwałego oznakowania w celu identyfikacji (chipowania).
  - 8) Do obowiązków Wykonawcy należy przeprowadzenie czternastodniowej kwarantanny dla nowo przybyłych zwierząt.
  - 9) Podejmowanie działań zmierzających do odnalezienia właściciela i umożliwienia mu odebrania zwierzęcia ze schroniska, po uprzednim uregulowaniu przez właściciela kosztów pobytu psa w schronisku oraz kosztów poniesionych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski (koszty wylapania, transportu do schroniska i ewentualnego pobytu w lecznicy weterynaryjnej) - warunek wydania zwierzęcia.
  - 10) Do obowiązków Wykonawcy należy również: szukanie osób chętnych do adopcji i oddanie zwierząt do adopcji, sprawdzenie wiarygodności osób adoptujących zwierzę oraz spisywanie umów z osobami adoptującymi.
  - 11) W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zamówienia, Wykonawca prowadził będzie ewidencję przyjmowanych zwierząt wraz z pełną dokumentacją fotograficzną oraz ewidencję zwierząt przekazanych do adopcji. Dane te Wykonawca zobowiązany jest kwartalnie udostępniać Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest również informować Zamawiającego o każdym przypadku adopcji, eutanazji i wypadku zwierzęcia.

**12)** Wystawianie pisemnych protokołów potwierdzających przyjęcie zwierząt do schroniska, zawierających w szczególności datę przyjęcia oraz opis przyjętych zwierząt wraz z dokumentacją fotograficzną. Niniejszy protokół będzie podstawą do wystawienia faktury.

2. Każdorazowe przewiezienie zwierzęcia do schroniska może zostać zrealizowane wyłącznie na zlecenie Zamawiającego. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów utrzymania zwierząt dostarczonych do schroniska na zlecenie innych podmiotów lub osób fizycznych.

3. Psy odłowione i przyjęte do schroniska po wygaśnięciu umowy przechodzą na rzecz schroniska.

---

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz

.....  
przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na

**Przyjęcie i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom wylapanym z terenu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w 2016 roku**

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

---

(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji)



.....  
pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Przyjęcie i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom wylapanym z terenu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w 2016 roku**

Ja/My (imię i nazwisko):

.....  
.....

jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e firmy:

.....  
.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy

**oświadczam/y, że:**

brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis/y osoby/osób upoważnionej/nich  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego  
złożone na podstawie art.26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Przyjęcie i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom wylapanym z terenu  
Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w 2016 roku**

oświadczam, że firma, którą reprezentuję, **nie należy** do grupy kapitałowej: \*

oświadczam, że firma którą reprezentuję, **należy** do grupy kapitałowej\*. W związku z tym poniżej zamieszczam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*lub*

W załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. \*\*

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis/y osoby/osób upoważnionej/nych  
do reprezentowania Wykonawcy

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\*jeśli na niniejszym formularzu jest za mało miejsca, można dołączyć listę oddzielnie*