

**Zarządzenie Nr V/389/2022**

**Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**

**z dnia 8 września 2022 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie wyznaczenia likwidatora Zespołu Szkół i Placówek Publicznych nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz § 3 uchwały Nr LXIII/43/2022 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 30 maja 2022 r. w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół i Placówek Publicznych nr 3, Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego zarządza, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr V/375/2022 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie wyznaczenia likwidatora Zespołu Szkół i Placówek Publicznych nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim wprowadza się następujące zmiany:  
Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Pani Marcie Dobrowolskiej-Wesołowskiej – likwidatorowi ZSiPP nr 3.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 30 sierpnia 2022 roku.

**z up. Prezydenta Miasta  
Dominik Smoliński  
Wiceprezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego**

Załącznik  
do zarządzenia Nr V/389/2022  
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego  
z dnia 8 września 2022 r.

### **Szczegółowy zakres czynności likwidacyjnych oraz harmonogram ich realizacji**

#### **I. Przygotowanie/sporzządzenie na dzień 31 sierpnia 2022 r.:**

##### **1. sprawozdań:**

- 1) sprawozdania budżetowe Rb-27S, Rb-28S,
- 2) sprawozdania z operacji finansowych Rb-N, Rb-Z,
- 3) bilans jednostki budżetowej (wraz z zestawieniem obrotów i sald kont księgowych),
- 4) rachunek zysków i strat jednostki budżetowej,
- 5) zestawienie zmian w funduszu jednostki budżetowej,
- 6) informacja dodatkowa,
- 7) GUS RF-03 – sprawozdanie jednostek sektora instytucji rządowych i samorządowych,

##### **2. wyciągów bankowych potwierdzających zamknięcie rachunków końcowych;**

##### **3. dokumentów dotyczących inwentaryzacji:**

- 1) protokoły z inwentaryzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (spisy z natury),
- 2) protokoły zdawczo-odbiorcze mienia,
- 3) protokoły z inwentaryzacji pozostałych środków trwałych (spisy z natury),
- 4) protokoły przekazania pozostałych środków trwałych,
- 5) protokoły z inwentaryzacji kasy,
- 6) protokoły z weryfikacji sald,
- 7) protokoły z inwentaryzacji księgozbioru (spisy z natury elektronicznie),
- 8) protokoły z przekazania księgozbioru,
- 9) potwierdzenia sald;

##### **4. zaświadczeń:**

- 1) z wyrejestrowania jednostki budżetowej z systemu „Płatnik” w ZUS,
- 2) z wyrejestrowania numeru REGON w GUS,
- 3) z wyrejestrowania numeru identyfikacyjnego NIP w US,
- 4) o niezaleganiu w płaceniu składek (na dzień 01.09.2022 r.),

5) o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości (na dzień 01.09.2022 r.);

5. innych dokumentów mających wpływ na proces likwidacyjny:

- 1) wypowiedzenia umów kontrahentom,
- 2) zestawienie należności, np. z tytułu udzielonych pożyczek z ZFŚS (wraz z oryginałem umowy pożyczki, umowy poręczycieli) oraz potwierdzenie salda przez pożyczkobiorcę,
- 3) rozwiązanie umowy grupowego ubezpieczenia pracowniczego,
- 4) protokół zlikwidowanych pieczęci.

**z up. Prezydenta Miasta  
Dominik Smoliński  
Wiceprezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego**