

# Specyfikacja Warunków Zamówienia

## Opracowanie monografii miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

Nr referencyjny: Or.271.43.2022

**Wydział Planowania i Rozwoju  
Urzędu Miasta  
w Ostrowcu Świętokrzyskim**

**Referat Przetargów  
i Zamówień Publicznych  
Urzędu Miasta  
w Ostrowcu Świętokrzyskim**

**Zastępca Naczelnika Wydziału  
Tomasz Gębka**

**Kierownik Referatu  
Halina Kaczmarska**

**Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**

**Z up. Prezydenta Miasta  
Dominik Smoliński  
Wiceprezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego**

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia 15 września 2022 r.

## Spis treści

Rozdział 1 INFORMACJE OGÓLNE .....	3
Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
Rozdział 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI .....	6
Rozdział 4 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY .....	6
Rozdział 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	6
Rozdział 6 PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA .....	7
Rozdział 7 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	9
Rozdział 8 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH .....	9
Rozdział 9 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA) .....	10
Rozdział 10 PODWYKONAWSTWO .....	11
Rozdział 11 DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	11
Rozdział 12 FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY .....	13
Rozdział 13 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ .....	16
Rozdział 14 OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	18
Rozdział 15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	19
Rozdział 16 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	19
Rozdział 17 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ .....	19
Rozdział 18 SPOSÓB ORAZ TERMIN SŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	21
Rozdział 19 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	22
Rozdział 20 OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	23
Rozdział 21 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	24
Rozdział 22 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	24
Rozdział 23 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....	24
Rozdział 24 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....	25
Rozdział 25 ZAŁĄCZNIKI .....	26

## Rozdział 1 INFORMACJE OGÓLNE

---

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:  
**Gmina Ostrowiec Świętokrzyski**  
**ul. Jana Głogowskiego 3/5,**  
**27-400 Ostrowiec Świętokrzyski**  
Numer telefonu: **41 2672133**,  
Adres poczty elektronicznej: [przetargi@um.ostrowiec.pl](mailto:przetargi@um.ostrowiec.pl)
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia  
<https://bip.um.ostrowiec.pl/artukul/3001/25713/opracowanie-monografii-miasta-ostrowca-swietokrzyskiego>
3. **Tryb udzielenia zamówienia:** niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.
5. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - 1) „Zamawiający” – Gmina Ostrowiec Świętokrzyski reprezentowana przez Prezydenta Miasta Ostrowca świętokrzyskiego
  - 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
  - 3) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
  - 4) „Ustawa” lub „Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
  - 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SWZ.
  - 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
9. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp,
12. Zamawiający nie przewiduje dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia dokumentów.
13. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
16. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.

**Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Pliki należy opatrzyć:**

- kwalifikowanym [podpisem elektronicznym](#),
- lub podpisem [zaufanym](#),
- lub podpisem [osobistym](#).

## Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

1.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe opracowanie i przygotowanie do druku polskojęzycznej wersji monografii poświęconej historii miasta Ostrowca Świętokrzyskiego. Publikacja powinna mieć objętość nie mniejszą niż 350 stron w formacie ok. 170x240mm i powinna zawierać minimalnie zagadnienia o następującej treści:

- pradzieje miasta,
- Ostrowiec Świętokrzyski do rozbiorów,
- Ostrowiec Świętokrzyski w okresie zaborów (1795-1918),
- Ostrowiec Świętokrzyski w okresie międzywojennym (1918-1939),
- Ostrowiec Świętokrzyski w czasie II wojny światowej (1939-1945),
- Odbudowa i rozwój Ostrowiec Świętokrzyski w okresie powojennym,
- Dekada lat 80. (1980 – 1990),
- panorama Ostrowieckiej Kultury,
- historia sportu,
- Ostrowiec w III RP: kalendarium.

Autorami artykułów muszą być osoby / zespół wykwalifikowanych osób, które posiadają doświadczenie w prowadzeniu badań naukowych, zaś redaktorem naczelnym monografii powinna być osoba z tytułem naukowym, która jest autorem min. jednej publikacji naukowej o historii Ostrowca Świętokrzyskiego w recenzowanych czasopismach naukowych. Teksty spełniające kryteria artykułów naukowych powinny być opracowane i zredagowane tak, by mogły trafić do szerokiego kręgu czytelników.

Zakres prac niezbędnych do opracowaniu monografii obejmuje:

- przeprowadzenie kwerend w muzeach, archiwach, bibliotekach i zbiorach prywatnych w Polsce i zagranicą i innych źródeł zebranych przez Wykonawcę,
- opracowanie naukowe wyników kwerend,
- zakup ewentualnych majątkowych praw autorskich (np. materiałów graficznych),
- retusz i opracowanie komputerowe materiałów graficznych,
- wybór autorów tekstów naukowych,
- napisanie tekstów naukowych w poszczególnych rozdziałach,
- redakcję merytoryczną i językową tekstów,
- opracowanie projektów graficznych,
- redakcja, skład, łamanie,
- wykonanie i naniesienie korekt autorskich i redakcyjnych,
- zamówienie recenzji naukowych publikacji (wymaga się minimum dwóch recenzji przygotowanych przez osoby posiadające minimum stopień doktora),
- przygotowanie do druku,

- przekazanie praw autorskich Zamawiającemu,
- opieka autorska nad drukiem.

Monografia powinna poza tym zawierać:

- przedmowę w której znajdzie się przygotowane przez Zamawiającego uzasadnienie powstania i wydania publikacji,
- wstęp napisany przez osobę posiadającą tytuł naukowy, która zarazem będzie jednym z redaktorów monografii,
- właściwy tekst naukowy obejmujący wskazane powyżej obszary,
- indeks osobowy,
- przypisy i bibliografię.

Wymagania związane z drukiem monografii miasta Ostrowca Świętokrzyskiego:

- ilość sztuk druku: 500,
- druk czarno-biały,
- papier kredowy, matowy o gramaturze min. 115g,
- wewnątrz monografii wkładka, w jednym miejscu, wszyta w całość, min. 40 stronicowa, kolorowa, na papierze kredowym, satynowym o gramaturze min. 115g, z przeznaczeniem na zdjęcia,
- oprawa twarda, szyta całopapierowa, tekturowa 2,5 mm o grzbiecie prostym, zaokrąglony z białą kapitałką oraz oklejką foliową, połyskową, kredową o gramaturze min. 150g,
- wyklejka biała o gramaturze min. 140g,
- zapakowana zbiorczo oraz dostarczona do siedziby Zamawiającego.

Opracowanie monografii wchodzi w skład zadania pn.: Jestem Ostrowczaninem - udokumentowanie i pokazanie na nowo elementów budujących tożsamość Ostrowca Świętokrzyskiego. Zadanie to realizowane jest w ramach projektu „Ostrowiec Świętokrzyski – miasta OdNowa” dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

1.2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami i nazwami:

- 92310000-7 Usługi tworzenia dzieł artystycznych i literackich oraz przekładu
- 22100000-1 Drukowane książki, broszury i ulotki

1.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia i sposób jego wykonania określa załącznik nr 2 do SWZ - projektowane postanowienia umowy:

2. Całość zamówienia powinna być zrealizowana przez jednego Wykonawcę. Podział zamówienia skutkowałby nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą koordynowania działań różnych wykonawców. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania całości zamówienia.

3. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia.

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, ponieważ zakres wykonywanych czynności nie dotyczy zapisów, o których mowa w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.

4. Zamawiający obliguje Wykonawcę do tego, żeby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przestrzegał zasad wynikających z art. 6 pkt 1. ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U z 2020 r. poz.1062).

5. Wykonawca zobowiązany będzie od dnia zawarcia umowy posiadać minimalny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy realizacji

zadania, określony w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 110, z późn. zm.) lub innych przepisach prawa.

## Rozdział 3 **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

---

1. Termin realizacji zamówienia: do 340 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Rozliczenie wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie dwóch faktur – zaliczkowej i końcowej. Płatność nastąpi w ciągu 21 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Faktura końcowa winna być dostarczona w terminie umożliwiającym Zamawiającemu dokonanie jej płatności w ciągu 30 dni od daty spisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru. Faktura zaliczkowa winna być dostarczona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty podpisania umowy.
3. Szczegółowe informacje dotyczące płatności zawiera § 8 projektowanych postanowień umowy.

## Rozdział 4 **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

---

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 2** do SWZ.

## Rozdział 5 **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### 1. **ZDOLNOŚCI DO WYSTĘPOWANIA W OBRODZIE GOSPODARCZYM.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### 2. **UPRAWNIENI DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### 3. **SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### 4. **ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że **dysponuje** zespołem osób przewidzianym do wykonania zamówienia w skład którego wchodzi co najmniej 3 osoby posiadające stopień doktora, w tym przynajmniej jedną osobą będącą autorem/współautorem co najmniej 1 publikacji w recenzowanych czasopiśmie naukowych dot. historii Ostrowca Świętokrzyskiego.

Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, wskazania imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu tych osób.

W przypadku konieczności zastąpienia którejkolwiek z osób wymienionych powyżej, Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu, celem akceptacji, pisemny wniosek zawierający dane osoby zastępującej wraz ze wskazaniem jej kwalifikacji, które nie mogą być niższe niż osoby zastępowanej.

Zamawiający wymaga, aby każda z wymienionych osób posiadała znajomość języka polskiego stopniu umożliwiającym swobodną komunikację.

## Rozdział 6 **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz ust. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
2. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
  - 2.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;
  - 2.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 2.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 2.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP z postępowania wyklucza się Wykonawcę** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,** z postępowania wyklucza się:
- 4.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 4.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 4.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 2.1, pkt 2.2, pkt 2.5, pkt 2.6 i pkt 3, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**
- 6.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 6.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 6.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,



- b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.  
Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 8.1 w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit. a-g i pkt 2.2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 8.2 w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit h i 2.2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 2.1 lit. h,  
- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
  - 8.3 w przypadku, o którym mowa w pkt 2.4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 8.4 w przypadkach, o których mowa w pkt. 2.5, pkt 2.6 i pkt 5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

## Rozdział 7 **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

### **Oświadczenie wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:**

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 3 i 3a** do SWZ,
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## Rozdział 8 **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH**

---

1. Wykonawca może polegać w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolnościach technicznych lub zawodowych (ust. 4 rozdziału 5) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2. Zobowiązanie podmiotu, którego wzór określa Wzór zobowiązania – **załącznik nr 9 do SWZ**, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 2.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 2.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
  - 4.1. oświadczenie podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia.
  - 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

## Rozdział 9 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

---

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie<sup>1</sup> wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**, które roboty budowlane, dostawy lub **usługi** wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

---

<sup>1</sup> w trybie art. 117 ust. 4 ustawy PZP

## Rozdział 10 **PODWYKONAWSTWO**

---

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na roboty budowlane lub usługi podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znani, zgodnie z tabelą w „Formularzu oferty” (Załącznik nr 1 do SWZ).
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. W przypadkach, o których mowa powyżej, Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia określone w SWZ.. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## Rozdział 11 **DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale 6 oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5, Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SWZ).

1. Oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ i braku podstaw do wykluczenia, składane wraz z ofertą (wzór stanowi **Załącznik nr 3 i 3a do SWZ**).
2. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających

### **BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

- 2.1. **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7** do SWZ;

- 2.2. **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

#### **SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- 2.3. **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) **wykaz osób**<sup>2</sup> (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

#### **Ponadto Zamawiający wezwie do złożenia przez Wykonawcę:**

- 1) **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:**

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,  
b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,  
c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,  
d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8** do SWZ.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dokument składa każdy z nich.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 2.2. , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem,

---

<sup>2</sup> Jeżeli Wykonawca ubiega się o przyznanie punktów w kryterium „doświadczenie autora / współautora / redaktora naczelnego monografii w zakresie opracowania publikacji z zakresu historii Ostrowca Świętokrzyskiego w recenzowanych czasopismach naukowych” wskazany w wykazie osób (załącznik nr 6 do SWZ) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w punkcie 4. rozdziału 5. SWZ, opublikowana publikacja nie może być tożsama z którąkolwiek publikacją wskazaną w złożonej wraz z ofertą informacją (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ).

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

5. Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt. 3 i 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożeniu w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Rozdział 12 **FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY**

---

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) – zwanego dalej, w niniejszym rozdziale, jako „**rozporządzenie**”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu

udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Zamawiający dopuszcza następujące formaty kompresji danych: .zip, .tar, .gz, (.gzip) i .7z).
9. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.

11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia, poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą ;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
18. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
20. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:



- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **Rozdział 13 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

---

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>, ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail: [przetargi@um.ostrowiec.pl](mailto:przetargi@um.ostrowiec.pl).
  2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
  3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
  4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz Regulaminie ePUAP.
  5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- I. Złożenie oferty:**
1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.
  2. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal - ePUAP.
  3. Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę do postępowania musi założyć konto na Platformie ePUAP. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp



do formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Aby złożyć ofertę użytkownik wybiera formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności **w formacie danych<sup>3</sup> .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.
5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępną na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2 SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym lub nazwą postępowania.
2. **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [przetargi@um.ostrowiec.pl](mailto:przetargi@um.ostrowiec.pl).**

---

<sup>3</sup> zgodnie z §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie dopuszczalne formaty danych określa załącznik Nr 2 (FORMATY DANYCH ORAZ STANDARDY ZAPEWNIAJĄCE DOSTĘP DO ZASOBÓW INFORMACJI UDOSTĘPNIANYCH ZA POMOCĄ SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH UŻYWANYCH DO REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH) do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych wydanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.).

3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.
  4. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:
    - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)
- oraz z:
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  6. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## Rozdział 14 OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

---

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
  - W sprawach proceduralnych:**  
Halina Kaczmarska - tel. 41 2672133  
e-mail: [przetargi@um.ostrowiec.pl](mailto:przetargi@um.ostrowiec.pl) .  
Referat Przetargów i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
  - W sprawach merytorycznych:**  
Anna Woś - tel. 41 2672109 Wydział Planowania i Rozwoju Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

## Rozdział 15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział 16 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

---

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni to jest do dnia **22 października 2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni.**
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Oferta wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą podlega odrzuceniu.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Rozdział 17 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) i udostępnionego również na miniPortalu.  
W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, szyfruje ofertę i wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na platformie ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego).
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu.
6. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.

7. **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
13. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. **Wraz z Formularzem ofertowym przygotowanym wg wzoru – Załącznik nr 1 do SWZ składane są następujące dokumenty:**
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 3 i 3a do SWZ.**

Oświadczenie to w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wielu Wykonawców składa każdy z nich.

- 2) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 3) **Wykaz osób – załącznik nr 7 do SWZ**  
wykonawca składa dokument jeśli ubiega się o przyznanie punktów w kryterium oceny ofert – doświadczenie autora i/lub zapewnienie recenzenta monografii<sup>4</sup>.
- 4) **Pełnomocnictwo**/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika – jeżeli dotyczy W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- 5) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wraz z oświadczeniem tego podmiotu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 11** oraz załącznik nr 3b i 3c do SWZ. *(o ile dotyczy),*
- 6) **Oświadczenia** i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).*

## 16. ZMIANA / WYCOFANIE OFERTY

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## Rozdział 18 SPOSÓB ORAZ TERMIN SŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP (**Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**) i udostępnionego również na miniPortal.

2. **Ofertę należy złożyć do dnia 23 września 2022 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

<sup>4</sup> W wykazie osób (według załącznika nr 5 do SWZ) składanym w związku z ubieganiem się o przyznanie punktów w kryterium oceny oferty „doświadczenie autora” i/lub „zapewnienie recenzenta monografii” należy wykazać wyłącznie informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu, za które zostaną przyznane punkty. Informację o publikacjach, potwierdzającą spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt 4. rozdziału 5. SWZ, Wykonawca składa na wezwanie zamawiającego (według załącznika nr 6 do SWZ).

3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 września 2022 r. o godz. 11<sup>00</sup>.**
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 4 , otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
  - nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - cen zawartych w ofertach.

## Rozdział 19 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

---

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.

W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## Rozdział 20 OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty ( C )	45 %	45 punktów
2.	Doświadczenie autora (D)	45 %	45 punktów
3.	Zapewnienie recenzenta monografii (R)	10 %	10 punktów

### 1) Cena oferty obliczona zostanie ze wzoru

$C = B_n / B_{ob} \times 45$  gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „cena”,

$B_n$  – najniższa zaoferowana cena,

$B_{ob}$  – cena w ofercie badanej.

### 2) Doświadczenie autora

W kryterium „Doświadczenie autora (D)” zostanie oceniona ilość publikacji autora / współautora / redaktora naczelnego monografii z zakresu historii Ostrowca Świętokrzyskiego w recenzowanych czasopismach naukowych.

W niniejszym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 45 pkt.

Punkty będą przydzielane następująco:

Za wykazanie w składanym wraz z ofertą wykazie osób – załącznik nr 5 do SWZ – każdej publikacji tego samego autora, ponad wymaganą w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, przyznane zostanie 15 punktów.

Za wykazanie ponad wymaganą:

1 publikację – 15 punktów,

2 publikacje – 30 punktów,

3 publikacje – 45 punktów.

### 3) Zapewnienie recenzenta monografii

Ofercie Wykonawcy, który zapewni recenzenta monografii będącego samodzielnym pracownikiem naukowym<sup>5</sup> przyznane zostanie 10 punktów.

<sup>5</sup> pracownik wyższej uczelni lub innej instytucji naukowej, ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora, mający uprawnienia do wykonywania określonych czynności związanych między innymi z kształceniem studentów lub nadawaniem stopni naukowych innym osobom



Wykonawca ubiegający się o przyznanie punktów w powyższym kryterium wskaże w wykazie osób składanym wraz z ofertą imię i nazwisko oraz stopień lub tytuł naukowy recenzenta.

Ocena oferty będzie oznaczona jako suma w kryterium Cena (C), doświadczenie autora (D) i zapewnienie recenzenta monografii (R).

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Na ocenę oferty Wykonawcy składa się suma trzech wag punktowych. Oferta z maksymalną liczbą punktów (nie podlegająca odrzuceniu lub wykluczeniu) uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

## **Rozdział 21 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności tj. przedłożyć:
  - 1.1. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 1.2. umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
2. Niedopełnienie wskazanych w pkt 1. formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. .

## **Rozdział 22 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

Zabezpieczenie nie jest wymagane.

## **Rozdział 23 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

---

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## Rozdział 24 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. Jana Głogowskiego 3/5, tel. 41 2672100.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
    - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
  10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
  12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
  14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
  15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

## Rozdział 25 ZAŁĄCZNIKI

---

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1. Formularz ofertowy   | załącznik nr 1 do SWZ  |
| 2. Projektowane postanowienia umowy   | załącznik nr 2 do SWZ  |
| 3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu                        | załącznik nr 3 do SWZ  |
| 4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania                          | załącznik nr 3a do SWZ |
| 5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | załącznik nr 3b do SWZ |

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania | załącznik nr 3c do SWZ |
| 7. Oświadczenie wykonawców o podziale obowiązków z art. 117                                 | załącznik nr 4 do SWZ  |
| 8. Wykaz osób składany wraz z ofertą  | załącznik nr 5 do SWZ  |
| 9. Wykaz osób składany na wezwanie Zamawiającego  | załącznik nr 6 do SWZ  |
| 10. Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej                                   | załącznik nr 7 do SWZ  |
| 11. Oświadczenie wykonawcy o aktualności złożonych oświadczeń                               | załącznik nr 8 do SWZ  |
| 12. Zobowiązanie podmiotu trzeciego   | załącznik nr 9 do SWZ  |
| 13. Identyfikator postępowania w systemie miniPortal  | załącznik nr 10 do SWZ |

## FORMULARZ OFERTOWY

### Opracowanie monografii miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

.....  
Nazwa (firma) wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....  
Adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....  
Adres do korespondencji

.....  
adres e-mail, numer telefonu

.....  
NIP lub REGON lub PESEL

Nawiązując do postępowania ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych 2022/BZP 00350219/01 w dniu 15 września 2022 r. oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://bip.um.ostrowiec.pl/arttykul/3001/25713/opracowanie-monografii-miasta-ostrowca-swietokrzyskiego> – oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia (określonego w SWZ i załącznikach do niej) na poniższych warunkach i za następujące kwoty:

I. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Cena netto w zł: \_\_\_\_\_

Stawka VAT \_\_\_ %

Kwota VAT w zł: \_\_\_\_\_

Cena brutto w zł: \_\_\_\_\_

Cena brutto słownie zł: \_\_\_\_\_,

- II. Oświadczam/oświadczamy, że<sup>1</sup> :
- ubiegam/ubiegamy się o przyznanie punktów w kryterium oceny ofert „Doświadczenie autora (D)”.
  - nie ubiegam/ubiegamy się o przyznanie punktów w kryterium oceny ofert „Doświadczenie autora (D)”.
  - ubiegam/ubiegamy się o przyznanie punktów w kryterium oceny ofert „Zapewnienie recenzenta monografii (R)”
  - nie ubiegam/ubiegamy się o przyznanie punktów w kryterium oceny ofert „Zapewnienie recenzenta monografii (R)”
- III. Termin wykonywania zamówienia: do 340 dni od podpisania umowy.
- IV. Wskazuję/wskazujemy dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym
- \_\_\_\_\_
- V. Następujące części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom udostępniającemu swoje zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu<sup>2</sup>  
Nazwa podwykonawcy: \_\_\_\_\_  
Określenie części zamówienia: \_\_\_\_\_..
- VI. Następujące części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom na których zdolnościach Wykonawca nie polega<sup>3</sup>.  
Nazwa podwykonawcy: \_\_\_\_\_  
Określenie części zamówienia: \_\_\_\_\_..
- VII. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się ze SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do zawartych w nich uregulowań żadnych zastrzeżeń i w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia z zamawiającym umowy w ustalonym terminie.
- VIII. Do niniejszego formularza ofertowego załączono dokumenty i oświadczenia wymienione **w rozdziale 17 pkt 15.**
- IX. Uważam/uważamy się za związanych niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert na czas wskazany w SWZ.
- X. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy pzp wybór niniejszej oferty<sup>4</sup>:
- nie będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
  - będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie:  
\_\_\_\_\_  
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego)

<sup>1</sup> Proszę zaznaczyć właściwe. W przypadku ubiegania się o przyznanie punktów w którymkolwiek z wymienionych kryteriów oceny oferty wraz z niniejszym formularzem należy złożyć wypełniony wykaz osób wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

<sup>2</sup> Należy wypełnić jeżeli dotyczy. Uwaga: w przypadku wykonywania części prac przez podwykonawcę, na zasoby, którego powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, część zamówienia/zakres prac winien być tożsamy ze zobowiązaniem do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

<sup>3</sup> Należy wypełnić jeżeli dotyczy.

<sup>4</sup> Proszę zaznaczyć właściwe

**o wartości \_\_\_\_\_ zł. netto** (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku od towarów i usług) **wg stawki VAT: \_\_\_\_\_ .**

- XI. Oświadczam/oświadczamy, że posiadam/posiadamy status<sup>5</sup>:
- mikroprzedsiębiorstwo,
  - małe przedsiębiorstwo,
  - średnie przedsiębiorstwo,
  - jednoosobowa działalność gospodarcza,
  - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
  - inny rodzaj.
- XII. Oświadczam, że następujące informacje i dokumenty<sup>6</sup> : \_\_\_\_\_  
złożone wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. dokumentów i informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa składamy wraz z ofertą.
- XIII. Oświadczam/oświadczamy, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. urz. ue I 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>7</sup>
- XIV. Oświadczam/oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd.

---

<sup>5</sup> Proszę zaznaczyć właściwe

<sup>6</sup> Proszę wskazać zastrzeżone informacje i dokumenty lub wykreślić jeśli nie dotyczy.

<sup>7</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie

**Umowa nr .....**

zawarta dnia ..... 2022 r. pomiędzy:

Gminą Ostrowiec Świętokrzyski – Urzędem Miasta, ul. Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP 661-000-39-45, reprezentowaną przez ....., zwaną dalej Zamawiającym,

a

....., zwaną/nym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/nym przez:

.....

Zamawiający oraz Wykonawca zwani będą w Umowie „**Stronami**”.

**§ 1**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy polegający na kompleksowym opracowaniu oraz druku polskojęzycznej wersji monografii dotyczącej historii Ostrowca Świętokrzyskiego dla dorosłej grupy mieszkańców zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Monografii.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Monografię prawidłowo, z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanej przez niego działalności.
3. Wykonawca oświadcza, że Monografia zostanie opracowana pod względem merytorycznym, formalnym oraz językowym ze starannością i na poziomie wymaganym dla tego rodzaju utworów.

**§ 3**

W przypadku zaistnienia sytuacji które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy lub uniemożliwiają ich realizację, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego na piśmie poprzez przesłanie mu informacji na adres mailowy wskazany w Umowie, nie później niż w 24 godziny od zaistnienia takiej sytuacji.

**§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadać wszelkie prawa do wykonywania zobowiązań określonych w Umowie, w tym prawa autorskie i prawa zależne, oraz że Monografia przekazana Zamawiającemu nie będzie obciążona wadami prawnymi, w szczególności, że nie naruszy majątkowych bądź osobistych praw autorów, wydawców i innych osób trzecich. Ponadto Wykonawca oświadcza, że Monografia stanowić będzie w całości dzieło oryginalne, będzie wolna od jakichkolwiek zapożyczeń i nie naruszy praw autorskich osób trzecich.
2. Wszelkie konsekwencje prawne związane z wadami prawnymi Monografii lub nieprawdliwością oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, w tym konsekwencje finansowe wynikające z ewentualnych roszczeń odszkodowawczych ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca z chwilą odbioru Monografii przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 przenosi, jak również w razie konieczności zapewni przeniesienie od osób i innych podmiotów wykonujących w jego imieniu Monografię, którym w jakimkolwiek zakresie przysługiwałyby majątkowe prawa autorskie do Monografii, na rzecz Zamawiającego, bez konieczności składania przez Wykonawcę dodatkowych oświadczeń woli, majątkowe prawa autorskie do Monografii jako całości, jak i wszystkich składających się na nią utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w następującym zakresie:
  - 1) majątkowe prawa autorskie do wszystkich tekstów i opracowań redakcyjnych zostają przeniesione na Zamawiającego w całości;
  - 2) majątkowe prawa autorskie do wszystkich projektów graficznych i typograficznych zostają przeniesione na Zamawiającego w całości.
4. Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 3 obejmuje wyłączne prawa do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - 1) W zakresie utrwalania i zwielokrotniania Monografii:
    - a) trwałe lub czasowe utrwalanie, kopiowanie, zwielokrotnianie Monografii w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Monografii, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego, optyczną, laserową oraz techniką cyfrową, na dowolnym nośniku w tym na papierze, nośnikach magnetycznych, optycznych i elektronicznych, (w tym dyskietki, dysk komputera, DVD, CD-ROM, Blue-Ray, dyski przenośne i nośniki typu pen-drive);
    - b) wprowadzanie Monografii do pamięci komputera (bez ograniczeń ilościowych), oraz zapisywanie Monografii w dowolnym formacie, w tym na serwerach umożliwiających pobranie Monografii w formie cyfrowej, nieograniczonej liczbie odbiorców oraz na żądanie;
    - c) zwielokrotnianie Monografii w postaci publikacji książkowej, zarówno w postaci papierowej, elektronicznej (e-book), lub publikowanej w sieciach informatycznych (w tym w sieci Internet lub w sieciach zamkniętych);
    - d) kopiowania w całości lub w części we wszelkiego rodzaju materiałach naukowych, technicznych, promocyjnych i szkoleniowych wykorzystywanych w mediach drukowanych, w działalności prasowej, radiowej i telewizyjnej.
  - 2) W zakresie obrotu oryginałem Monografii albo egzemplarzami, na których Monografię utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, wypożyczenie do nieodpłatnego wykorzystania, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy Monografii wykonanych dowolną techniką, w tym wykorzystywanie Monografii lub jego egzemplarzy do celów promocyjnych, wystawiania lub prezentacji podczas konferencji, seminariów i zebrań oraz innych przejawów działalności Zamawiającego, a także wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych, oraz sprzedaży lub wymiany i innego rodzaju zbywania dzieła stronom trzecim, w formie wypożyczenia i wdzierżawienia;
  - 3) W zakresie rozpowszechniania Monografii w sposób inny niż określony w punkcie powyżej – publiczne wykonanie lub powielanie, wystawienie, wyświetlenie, odtwarzanie oraz nadawanie i emitowanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej i lub



bezwodowodowej, przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity, a także publiczne udostępnianie Monografii w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie jej w sieci Internet lub w sieciach zamkniętych.

5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do Monografii w zakresie uprawniającym Zamawiającego do korzystania i rozporządzania Monografią w zakresie określonym w ust. 3 w całości lub we fragmentach, zarówno odrębnie, jak i w utworach zbiorowych bądź poprzez włączenie do elektronicznych baz danych.
6. Zamawiający ma prawo do dokonywania lub zlecenia osobom trzecim dokonywania tłumaczeń tekstów Monografii na dowolny język oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na podstawie umów zawartych z osobami trzecimi dokonującymi opracowań Monografii.
7. Wraz z autorskimi prawami majątkowymi do Monografii, Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia prawo do wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w tym zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Monografii, w nieograniczonym zakresie terytorialnym i czasowym oraz na wszelkich polach eksploatacji, wymienionych w ust. 4.
8. Wraz z przeniesieniem na Zamawiającego praw autorskich do Monografii, Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania się od wykonywania przysługujących mu względem Monografii autorskich praw osobistych do wykonywania nadzoru nad sposobem korzystania z Monografii oraz decydowania o pierwszym udostępnieniu. Ponadto w zakresie określonym w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania tożsamego zobowiązania od osób trzecich, za pośrednictwem których będzie wykonywał Monografię i którym w jakiegokolwiek części przysługiwałyby osobiste prawa autorskie do Monografii.
9. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udostępnienia mu materiałów nabytych i wytworzonych w związku z Umową, w szczególności niezbędnych dokumentów wykazujących prawa Wykonawcy do nich i potwierdzających brak naruszenia praw osób trzecich.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich i zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich lub innych praw, w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z tych praw w zakresie określonym w ust. 3–9. Wykonawca zobowiązuje się ponadto pokryć wszelkie wydatki, jakie Zamawiający poniesie w związku z dochodzeniem swoich praw przez osoby, o których mowa w poprzednim zdaniu.
11. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń wynikających z tytułów, o których mowa w ust. 10, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego od udziału w sprawie oraz do zaspokojenia roszczeń osób trzecich zgodnie z orzeczeniem sądu.
12. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 4 następuje z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego Monografii utrwalonej na dowolnym nośniku, w tym przekazania jej za pośrednictwem poczty elektronicznej, bez konieczności składania przez Wykonawcę dodatkowych oświadczeń woli. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych do

Monografii, Zamawiający nabędzie również prawo własności egzemplarzy oraz nośników, na których Monografia została utrwalona.

13. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym w toku wszelkich czynności podejmowanych w związku z publikacją Monografii.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do kompletnego wykonania Monografii w nieprzekraczalnym terminie do dnia ..... **2023 roku**.
2. Wykonawca dostarczy Monografię do siedziby Zamawiającego a wersję elektroniczną prześle na adres mailowy Zamawiającego wskazany w § 14 ust. 1 pkt a) Umowy.
3. W przypadku braku możliwości wykonania Monografii w terminie Wykonawca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym Zamawiającego.
4. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, potwierdzający prawidłowe wykonanie zleconych prac, podpisany przez Strony.

#### § 6

1. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy ostatecznej wersji Monografii w terminie określonym w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia w całości od Umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu poprzez złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy na adres mailowy wskazany w Umowie.
2. Odstąpienie od Umowy na podstawie niniejszego paragrafu nie będzie rodziło jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy do chwili odstąpienia od niej.

#### § 7

1. Zamawiający może w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia kontrolować proces powstawania monografii poprzez i w celu m.in.:
  - 1) wskazania ujęcia wybranych, a nie uwzględnionych przez Wykonawcę, wydarzeń historycznych w kalendarium, lub odrzucenia wybranych przez Wykonawcę wydarzeń historycznych,
  - 2) uzgadniania z redaktorem lub współautorem elementów niezbędnych i istotnych w zakresie realizacji zamówienia,
  - 3) przekazywania wskazówek i sugestii co do istotności zapisów poszczególnych zagadnień,
  - 4) odrzucenia lub dodania fotografii i grafik.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do monografii przed przestaniem jej druku celem zaakceptowania treści dokumentu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:
  - 1) wystąpienia siły wyższej, przy czym za siłę wyższą przyjmuje się zdarzenie nie posiadające swojego źródła wewnątrz jednostki Wykonawcy, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia powstaniu jego i jego szkodliwym następstwom, uniemożliwiające wykonanie dostaw w ustalonym w umowie terminie,
  - 2) zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,

- 3) wystąpienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy,
- 4) zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia przez Zamawiającego i Wykonawcę konieczności modyfikacji zasad płatności, wynagrodzenia umownego (m.in. trybu i częstotliwości wystawiania faktur, zasad i terminów rozliczeń i dokonywania płatności między stronami) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu zamówienia (m.in. rodzajów i terminów dokonywania czynności odbiorowych), wynikającej w szczególności ze zmian w zasadach finansowania realizacji projektu „Ostrowiec Świętokrzyski – miasta OdNowa”.
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
5. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużania terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli Wykonawca w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 3 nie przedłoży Zamawiającemu szczegółowego wniosku o przedłużenie terminu wraz z uzasadnieniem i dokumentami potwierdzającymi niemożność wykonania przedmiotu zamówienia w terminie.
6. Zamawiający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę zadecyduje, czy i o ile przedłuży termin wykonania przedmiotu umowy.
7. Strony dopuszczają ponadto możliwość zmian umowy w następującym zakresie:
  - 1) zmiany danych teleadresowych,
  - 2) zmiany numerów kont bankowych,
  - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym zmiany obowiązującej stawki podatku VAT ze skutkiem wprowadzenia takiej zmiany w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy, w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
  - 4) jeżeli wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
  - 5) śmierci lub problemów zdrowotnych autorów lub współautorów publikacji, skutkujących koniecznością wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia lub koniecznością zastąpienia autorów / współautorów inną osobą – w takim przypadku cena ofertowa zamówienia nie może ulec zmianie,
  - 6) konieczność zrealizowania zamówienia przy udziale innych osób niż wskazane w ofercie, z zastrzeżeniem spełniania warunków określonych w SWZ.
8. Zmiany niniejszej umowy w żadnym wypadku nie mogą spowodować podwyższenia umówionego wynagrodzenia.

### § 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (.....złotych) plus .....% VAT, tj. .... zł (słownie : .....), w sumie ..... zł brutto (słownie: .....), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. W terminie 21 dni, licząc od daty dostarczenia faktury zaliczkowej, Zamawiający wypłaci Wykonawcy zaliczkę na poczet wynagrodzenia w wysokości 50% kwoty określonej w § 8 ust. 1, niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy w części dotyczącej zakupu majątkowych praw autorskich, opracowania artykułów, retuszu i opracowania komputerowego materiałów, zamówienia recenzji naukowych publikacji i innych prac niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Faktura zaliczkowa winna być dostarczona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty podpisania umowy i zostanie rozliczona wraz z dostarczeniem kompletnej Monografii.
4. Faktura końcowa winna być dostarczona w terminie umożliwiającym Zamawiającemu dokonanie jej płatności w ciągu 30 dni od daty spisania końcowego protokołu odbioru.
5. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją umowy wraz z przeniesieniem praw autorskich, o których mowa w § 4.
6. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Termin płatności wynagrodzenia wynosi 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 4.
8. Faktury wystawiane przez Wykonawcę wskazywać będą:
  - 1) jako nabywcę: Gminę Ostrowiec Świętokrzyski, NIP: 661-000-39-45,
  - 2) jako odbiorcę: Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
9. Cesja wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
10. Protokół potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy jest podstawą do wystawienia faktury VAT.

### § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym w zakresie promocji Monografii we wspólnie uzgodnionym terminie oraz na wspólnie określonych zasadach, w tym do uczestnictwa w promocji Monografii (np. wykładu lub dyskusji, spotkania autorskiego).
2. Wykonawcy z tytułu uczestnictwa w promocjach organizowanych przez Zamawiającego nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Zamawiający pokryje koszty organizacji promocji i uczestnictwa Wykonawcy w promocji.

### § 10

1. Wszelkie informacje i dane, co do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z podpisaniem bądź wykonaniem Umowy, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania Umowy, jak również po jego ustaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom, informacji i danych, uzyskanych w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego.

3. Obowiązek zachowania tajemnicy opisanej w ust. 1 i 2, nie dotyczy informacji oficjalnie ujawnionych przez Zamawiającego lub informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować odpowiednie zabezpieczenia techniczne i organizacyjne zapobiegające nieautoryzowanemu dostępowi, skorzystaniu, publikacji lub rozpowszechnianiu wszelkich dokumentów i informacji przekazanych sobie wzajemnie przez Strony.
5. Tajemnicą nie jest objęty fakt zawarcia Umowy pomiędzy Stronami oraz warunki Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, w tym dane osobowe obejmujące imię i nazwisko, postanowienia dotyczące Monografii i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która może podlegać udostępnieniu w trybie odrębnych przepisów.

#### **§ 11**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu Monografii – w wysokości 0,1% Wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10% Wynagrodzenia brutto,
  - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% Wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu Wynagrodzenia.
3. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 8, ust. 1.

#### **§ 12**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach w formie pisemnej. W takim wypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy określonego na podstawie kosztorysu przedstawionego przez Wykonawcę.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 1 Zamawiający będzie zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia Wykonawcy pisemnego uzasadnienia przyczyn odstąpienia od Umowy.

#### **§ 13**

1. Wszelkie oświadczenia dotyczące zmiany Umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i wysłania bądź dostarczenia na adres drugiej Strony wskazany w komparycji

Umowy.

2. Wszelkie zawiadomienia wynikające z Umowy będą dokonywane na piśmie i doręczane osobiście, listem poleconym lub kurierem na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy.
3. Przekazanie Monografii może być dokonywane mailowo na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 14 Umowy.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.
5. Strony postanawiają, iż korespondencja dwukrotnie awizowana (przesyłka polecona lub kurierska) skierowana na ostatni wskazany przez Stronę adres, będzie uważana za doręczoną w ostatnim dniu terminu jej odbioru. Ponadto Strony postanawiają, że korespondencja będzie uważana za doręczoną z chwilą jej doręczenia kurierem, pocztą, osobiście lub z chwilą odmowy jej przyjęcia przez Stronę.

#### § 14

1. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za uzgodnienia merytoryczne i techniczne, potrzebne do prawidłowego wykonania postanowień Umowy:
  - 1) Zamawiający: ....., tel.: ....., e- mail: .....
  - 2) Wykonawca: ....., tel.: ....., e-mail: .....
2. Zmiana danych i osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga aneksowania Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Stron.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zmianie danych i osób wskazanych w ust. 1. W przypadku braku zawiadomienia, doręczenie pod adresy wymienione w Umowie uważane będzie za skuteczne.

#### § 15

Nieważność lub niemożność dochodzenia wykonania któregokolwiek z postanowień Umowy nie będzie miała wpływu na ważność czy możliwość dochodzenia wykonania pozostałych postanowień Umowy. W razie wystąpienia takiej nieważności lub niemożności dochodzenia wykonania Strony uczynią wszystko, co możliwe, aby osiągnąć lub wywołać w sposób zgodny z prawem te same cele lub skutki gospodarcze, które miały być osiągnięte lub wywołane przez postanowienie dotknięte nieważnością lub niemożnością dochodzenia jego wykonania.

#### § 17

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Z tytułu Umowy Wykonawca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych ani socjalnych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

Załączniki:

- 1) Klauzula RODO
- 2) Opis Przedmiotu Zamówienia
- 3) Wzór Protokołu Odbioru



### Klauzula informacyjna RODO

**dla osoby, której dane są przetwarzane, gdy ich przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z siedzibą mieszczącą się przy ulicy Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, tel. 41 267 – 21 15, e-mail: [um@um.ostrowiec.pl](mailto:um@um.ostrowiec.pl) – zwany dalej „Administratorem”.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub [iod@um.ostrowiec.pl](mailto:iod@um.ostrowiec.pl) bądź pisemnie, kierując korespondencją tradycyjną na, podany wyżej, adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w celu realizacji umowy zawartej przez Administratora, której jest Pani/Pan stroną, lub podjęcia działań na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.
4. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności podmiotom zaangażowanym przez Administratora do wykonania przedmiotu umowy, dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; 2) podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa – w szczególności organom podatkowym i ubezpieczeń społecznych; 3) operatorom pocztowym, bankom; 4) pracownikom Administratora, upoważnionym do przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w umowie, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych przetwarzanych w związku z umową.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy - osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania – Administrator odmówi zawarcia umowy.



## Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe opracowanie i przygotowanie do druku polskojęzycznej wersji monografii poświęconej historii miasta Ostrowca Świętokrzyskiego. Publikacja powinna mieć objętość nie mniejszą niż 350 stron w formacie ok. 170x240mm i powinna zawierać minimalnie zagadnienia o następującej treści:

- pradžę miasta,
- Ostrowiec Świętokrzyski do rozbiorów,
- Ostrowiec Świętokrzyski w okresie zaborów (1795-1918),
- Ostrowiec Świętokrzyski w okresie międzywojennym (1918-1939),
- Ostrowiec Świętokrzyski w czasie II wojny światowej (1939-1945),
- Odbudowa i rozwój Ostrowiec Świętokrzyski w okresie powojennym,
- Dekada lat 80. (1980 – 1990),
- panorama Ostrowieckiej Kultury,
- historia sportu,
- Ostrowiec w III RP: kalendarium.

Autorami artykułów muszą być osoby / zespół wykwalifikowanych osób, które posiadają doświadczenie w prowadzeniu badań naukowych, zaś redaktorem naczelnym monografii powinna być osoba z tytułem naukowym, która jest autorem min. jednej publikacji naukowej o historii Ostrowca Świętokrzyskiego w recenzowanych czasopismach naukowych. Teksty spełniające kryteria artykułów naukowych powinny być opracowane i zredagowane tak, by mogły trafić do szerokiego kręgu czytelników.

Zakres prac niezbędnych do opracowani monografii obejmuje:

- przeprowadzenie kwerend w muzeach, archiwach, bibliotekach i zbiorach prywatnych w Polsce i zagranicą i innych źródeł zebranych przez Wykonawcę,
- opracowanie naukowe wyników kwerend,
- zakup ewentualnych majątkowych praw autorskich (np. materiałów graficznych),
- retusz i opracowanie komputerowe materiałów graficznych,
- wybór autorów tekstów naukowych,
- napisanie tekstów naukowych w poszczególnych rozdziałach,
- redakcję merytoryczną i językową tekstów,
- opracowanie projektów graficznych,
- redakcja, skład, łamanie,
- wykonanie i naniesienie korekt autorskich i redakcyjnych,
- zamówienie recenzji naukowych publikacji (wymaga się minimum dwóch recenzji przygotowanych przez osoby posiadające minimum stopień doktora),
- przygotowanie do druku,
- przekazanie praw autorskich Zamawiającemu,
- opieka autorska nad drukiem.

Monografia powinna poza tym zawierać:

- przedmowę w której znajdzie się przygotowane przez Zamawiającego uzasadnienie powstania i wydania publikacji,

- wstęp napisany przez osobę posiadającą tytuł naukowy, która zarazem będzie jednym z redaktorów monografii,
- właściwy tekst naukowy obejmujący wskazane powyżej obszary,
- indeks osobowy,
- przypisy i bibliografię.

Wymagania związane z drukiem monografii miasta Ostrowca Świętokrzyskiego:

- ilość sztuk druku: 500,
  - druk czarno-biały,
  - papier kredowy, matowy o gramaturze min. 115g,
  - wewnątrz monografii wkładka, w jednym miejscu, wszyta w całość, min. 40 stronicowa, kolorowa, na papierze kredowym, satynowym o gramaturze min. 115g, z przeznaczeniem na zdjęcia,
  - oprawa twarda, szyta całopapierową, tekturową 2,5 mm o grzbiecie prostym, zaokrąglony z białą kapitałką oraz oklejką foliową, połyskową, kredową o gramaturze min. 150g,
  - wyklejka biała o gramaturze min. 140g,
- zapakowana zbiorczo oraz dostarczona do siedziby Zamawiającego.

**Wzór Protokołu Odbioru**

Sporządzony w dniu ..... roku w Ostrowcu Świętokrzyskim potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy nr ..... z dnia ..... w ramach kompleksowego opracowania oraz druku polskojęzycznej wersji monografii dot. historii Ostrowca Świętokrzyskiego dla dorosłej grupy mieszkańców.

**Skład Komisji:**

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przedstawiciele Zamawiającego: Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski:

....

...

**Ustalono, iż:**

Wykonawca wykonał w terminie określonym w umowie i z należytą starannością przedmiot umowy:

- kompleksowe opracowanie oraz druk polskojęzycznej wersji monografii dot. historii Ostrowca Świętokrzyskiego dla dorosłej grupy mieszkańców
- Publikacja o objętości minimum 350 stron w formacie: 170 x 240 mm, wewnątrz druk czarno-biały, na papierze kredowym, matowym, o gramaturze 115g; wewnątrz Monografii wkładka, w jednym miejscu, wszyta w całość, 40 stronicowa, kolorowa, na papierze kredowym, satynowym o gramaturze 115g, z przeznaczeniem na zdjęcia; oprawa Monografii twarda, szyta całopapierowa, tekturowa 2,5 mm o grzbiecie prostym, zaokrąglony z białą kapitałką oraz oklejką foliową, połyskową, kredową o gramaturze 150g; wyklejka biała o gramaturze 140g.
- Publikacja zawiera następujące części / rozdziały: .....
- .....

Przedmiot zlecenia został wykonany bez wad.

Inne uwagi: .....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

**Przedstawiciel Wykonawcy:**

**Przedstawiciele Zamawiającego:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski  
ul. Jana Głogowskiego 3/5  
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

**Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Ja/my niżej podpisani:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie monografii miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.**

składam/y następujące oświadczenia i informacje.

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 5 pkt 4 SWZ.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 5 pkt 4 SWZ polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby\*

.....\*\*,

w następującym zakresie:

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

**\* Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3b do SWZ.**

*\*\* Wymienić wszystkie podmioty udostępniające zasoby i dla każdego z nich odrębnie wskazać zakres udostępnianych zasobów.*

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Uwaga!***

***Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.***

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski  
ul. Jana Głogowskiego 3/5  
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

**Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Ja/my niżej podpisani:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie monografii miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.**

składam/y następujące oświadczenia:

*[Uwaga: jeżeli punkt 4 nie ma zastosowania, należy go przekreślić]*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835);
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

---

**Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania tego podmiotu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3c do SWZ.**

5. Podmiotowy środek dowodowy jest dostępny pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (jeżeli dotyczy):

.....  
.....

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Uwaga!***

***Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.***



**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski  
ul. Jana Głogowskiego 3/5  
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału  
w postępowaniu**

Ja/my niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji) w związku z udostępnieniem swoich zasobów  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie monografii miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego.**

składam/y następujące oświadczenia.

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego,  
w zakresie w jakim udostępniam swoje zasoby.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia  
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Uwaga!**

**Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania  
wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.**

Załącznik nr 3c do SWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski  
ul. Jana Głogowskiego 3/5  
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Ja/my niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji) w związku z udostępnieniem swoich zasobów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Opracowanie monografii miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.**

składam/y następujące oświadczenia:

[Uwaga: jeżeli punkt 4 nie ma zastosowania, należy go przekreślić]

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

- .....  
.....
5. Podmiotowy środek dowodowy jest dostępny pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne *(jeżeli dotyczy)*:

- .....  
.....
6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Uwaga!***

***Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.***



## OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(dotyczy podziału obowiązków w trakcie realizacji zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP)

Ja/my niżej podpisani:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)  
działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn:

### **Opracowanie monografii miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**

Przystępując do udziału w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publicznego oświadczam/y, że wyszczególnione poniżej roboty budowlane/dostawy/usługi<sup>1</sup> zostaną zrealizowane przez następujących wykonawców:

1. Wykonawca (nazwa i adres) wykona następujące roboty budowlane/usługi/dostawy w ramach realizacji niniejszego zamówienia<sup>2</sup>:

1) ,

2) ;

2. Wykonawca (nazwa i adres) wykona następujące roboty budowlane/usługi/dostawy w ramach realizacji niniejszego zamówienia<sup>3</sup>:

1) ,

2) ;

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Jak wyżej

<sup>3</sup> Jak wyżej

**Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ten dokument.**

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA - (składany wraz z ofertą)<sup>1</sup>

nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

przystępując do prowadzonego przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Opracowanie monografii miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**

w związku z ubieganiem się o przyznanie punktów w kryterium oceny ofert<sup>1</sup>:

- Doświadczenie autora (D)
- Zapewnienie recenzenta monografii (R)

składam informacje dot. kwalifikacji i doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia:

Imię i nazwisko tytuł lub stopień naukowy autora	Informacja o publikacjach autora z zakresu historii Ostrowca Świętokrzyskiego w recenzowanych czasopismach naukowych <sup>2</sup>	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą (Pracownik własny lub pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot) <sup>3</sup>
	<p>_____</p> <p>Tytuł, miejsce i data publikacji</p> <p>_____</p> <p>Tytuł, miejsce i data publikacji</p>	

<sup>1</sup> Proszę zaznaczyć właściwe

<sup>2</sup> Wskazana publikacja nie może być tożsama z publikacją wykazaną w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

<sup>3</sup> W ostatniej kolumnie tabeli Wykonawca powinien precyzyjnie określić podstawę do dysponowania wskazanym pracownikiem:

- pracownik własny: tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie,

**Załącznik nr 5 do SWZ**

Imię i nazwisko tytuł lub stopień naukowy autora	Informacja o publikacjach autora z zakresu historii Ostrowca Świętokrzyskiego w recenzowanych czasopismach naukowych <sup>2</sup>	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą (Pracownik własny lub pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot) <sup>3</sup>
	_____ Tytuł, miejsce i data publikacji	

Imię i nazwisko tytuł lub stopień naukowy recenzenta	
---	--

**Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ten dokument.**

- 
- pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot - obowiązek dołączenia pisemnego zobowiązania tego podmiotu do jego udostępnienia na czas realizacji zamówienia (wzór – załącznik nr 11 do SWZ).

**WYKAZ OSÓB** - (składany na wezwanie)

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej

nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

przystępując do prowadzonego przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Opracowanie monografii miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**

składam Wykaz osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu <sup>1</sup>	Funkcja jaka będzie pełniona podczas realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą (pracownik własny lub pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot)
1.				
2.				

<sup>1</sup> minimalne wymagania w zakresie wykształcenia i doświadczenia określone są w rozdziale 5 ust 4 specyfikacji warunków zamówienia



**Załącznik nr 6 do SWZ**

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu <sup>1</sup>	Funkcja jaka będzie pełniona podczas realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą (pracownik własny lub pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot)
3.				
4.				
5.				

W ostatniej kolumnie tabeli Wykonawca powinien precyzyjnie określić (wpisać) podstawę do dysponowania wskazanym pracownikiem:

- pracownik własny: tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie,
- pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot - obowiązek złożenia pisemnego zobowiązania tego podmiotu do jego udostępnienia na czas realizacji zamówienia (wzór – załącznik nr 9 do SWZ).

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ten dokument.



**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie monografii miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.**

ja /my\* niżej podpisany /i :\*

reprezentując Wykonawcę:\*

oświadczam/my\*, że Wykonawca (**należy zaznaczyć właściwy kwadrat**):

**nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1)
- 2)
- 3)

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

- 1)
- 2)
- 3)

**Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ten dokument.**

\* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.



**Zamawiający:**  
**Gmina Ostrowiec Świętokrzyski**  
**ul. Jana Głogowskiego 3/5,**  
**27-400 Ostrowiec Świętokrzyski**

**Wykonawca/y:**

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców):

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W ZŁOŻONYM WRAZ Z OFERTĄ OŚWIADCZENIU**

składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy  
i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych  
dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Opracowanie monografii miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.**

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp  
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) [art. 108 ust. 1 pkt 3](#) ustawy Pzp,
- b) [art. 108 ust. 1 pkt 4](#) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się  
o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) [art. 108 ust. 1 pkt 5](#) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia  
mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) [art. 108 ust. 1 pkt 6](#) ustawy Pzp,

są aktualne.

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam/my\* , że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*\*niewłaściwe skreślić*

*Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ten dokument.*



**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**  
**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja (My) niżej podpisany (i):

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

**działając w imieniu i na rzecz:**

.....  
(wpisać nazwę i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązuję się zgodnie z postanowieniami art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 roku poz. 1129 ze zm.) do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
(określenie zasobów)

do dyspozycji Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby – składającego ofertę)

na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

**Opracowanie monografii miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.**

Oświadczam, iż:

a) udostępnię Wykonawcy zasoby w następującym zakresie:

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

- c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
  
- d) okres mojego udostępnienia zasobów Wykonawcy będzie następujący:
  
- e) zrealizuję roboty/usługi, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca.

**Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ten dokument.**

**Iceland**   
**Liechtenstein**  
**Norway grants**

Załącznik nr 10 do SWZ

**Zamawiający:**  
**Gmina Ostrowiec Świętokrzyski**  
**ul. Jana Głogowskiego 3/5,**  
**27-400 Ostrowiec Świętokrzyski**

dot. postępowania o udzielenie zamówienia na:

**Opracowanie monografii miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.**

**Identyfikator postępowania w systemie miniPortal**

**bce5d396-30db-4ad6-a87d-89012f7bf219**