

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Wykonanie i montaż szafy gospodarczej, szafy ubraniowej oraz zabudowy meblowej w aneksach kuchennych w Wydziale Inwestycji, Wydziale Informatyki oraz w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta.

Nr referencyjny: Or.271.40.2022

**Referat Przetargów
i Zamówień Publicznych
Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Kierownik Referatu
Halina Kaczmarska

Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

Z up. Prezydenta Miasta
Dominik Smoliński
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego

Ostrowiec Świętokrzyski 5 września 2022 r.

Spis treści

Rozdział 1 INFORMACJE OGÓLNE.....	3
Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
Rozdział 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI	5
Rozdział 4 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	5
Rozdział 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
Rozdział 6 PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA	6
Rozdział 7 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	8
Rozdział 8 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH	8
Rozdział 9 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).....	9
Rozdział 10 PODWYKONAWSTWO	9
Rozdział 11 DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	10
Rozdział 12 INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	12
Rozdział 13 FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY	12
Rozdział 14 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	14
Rozdział 15 OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	17
Rozdział 16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	17
Rozdział 17 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	17
Rozdział 18 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.....	18
Rozdział 19 SPOSÓB ORAZ TERMIN SŁADANIA I OTWARCIA OFERT	20
Rozdział 20 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	20
Rozdział 21 OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	21
Rozdział 22 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	22
Rozdział 23 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	23
Rozdział 24 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	23
Rozdział 25 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	24
Rozdział 26 ZAŁĄCZNIKI	25

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5,
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
2. Numer telefonu: **41 2672133**,
3. Adres poczty elektronicznej: przetargi@um.ostrowiec.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://bip.um.ostrowiec.pl/arttykul/3001/25659/wykonanie-i-montaz-szafy-gospodarczej-szafy-ubraniowej-oraz-zabudowy-meblowej-w-aneksach-kuchennych-w-wydziale-inwestycji-wydziale-informatyki-oraz-w-biurze-obslugi-interesanta-w-urzedzie-miasta>
5. **Tryb udzielenia zamówienia:** niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.
7. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
8. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „Zamawiający” – Gmina Ostrowiec Świętokrzyski reprezentowana przez Prezydenta Miasta Ostrowca świętokrzyskiego
 - 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - 3) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
 - 4) „Ustawa” lub „Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
 - 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SWZ.
 - 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
11. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
13. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej i sprawdzenia dokumentów.
14. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
17. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
18. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.

lub lepszych. Obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy PZP, należy do Wykonawcy.

5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
Zamawiający nie podzielił przedmiotowego zamówienia na części ze względu na fakt, że zamówienie jest odpowiednie dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców, którzy mogą zrealizować je w pełnym zakresie. Zakres i wartość zamówienia wskazują, że jego podział byłby nieracjonalny ze względów ekonomicznych.
6. Stosownie do treści art. 100 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.
7. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przy zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami poprzez zastosowanie racjonalnych usprawnień oraz zapobieganiu barier i ich powstawaniu, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r. poz. 1062).
8. W razie konieczności wykorzystania przy realizacji umowy pojazdów, Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania się do wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. 2019.1124 ze zmianami).

Rozdział 3 **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia **w terminie do 30 dni** od daty podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.
2. Szczegółowe informacje dotyczące płatności zawiera **§ 4** wzoru umowy

Rozdział 4 **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2** SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian umowy poza przewidzianymi w art. 455 ustawy PZP.

Rozdział 5 **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. ZDOLNOŚCI DO WYSTĘPOWANIA W OBROTCIE GOSPODARCZYM.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. UPRAWNIENI DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy, to w tym okresie wykonał **co najmniej dwie dostawy (dwa odrębne zamówienia polegające na wykonaniu, dostawie i montażu mebli) o wartości każdej z wykazanych dostaw, nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto.**

Rozdział 6 **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz ust. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
2. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
 - 2.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;
 - 2.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 2.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie

do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 2.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP z postępowania wyklucza się Wykonawcę** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,** z postępowania wyklucza się:
 - 4.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 4.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 4.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 2.1, pkt 2.2, pkt 2.5, pkt 2.6 i pkt 3, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**
 - 6.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 6.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 6.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 8.1 w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit. a-g i pkt 2.2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 8.2 w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit h i 2.2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 2.1 lit. h,
- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 8.3 w przypadku, o którym mowa w pkt 2.4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 8.4 w przypadkach, o których mowa w pkt. 2.5, pkt 2.6 i pkt 5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

Rozdział 7 **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczenie wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 3 i 3a** do SWZ, oraz Załączniki nr 3b i 3c w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Rozdział 8 **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH**

1. Wykonawca może polegać w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolnościach technicznych lub zawodowych (ust. 4 rozdziału 5) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Zobowiązanie podmiotu, którego wzór określa Wzór zobowiązania – **załącznik nr 9** do SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 2.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 2.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 4.1. oświadczenie podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępni swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia.
 - 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Rozdział 9 **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie¹ wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 10 **PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

¹ w trybie art. 117 ust. 4 ustawy PZP

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. W przypadkach, o których mowa powyżej, Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 11 **DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale 6 oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5, Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SWZ).

1. Oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ i braku podstaw do wykluczenia, składane wraz z ofertą (wzór stanowi **Załącznik nr 3 i 3a do SWZ**).
2. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających**

BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

- 2.1. **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 t.j.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7** do SWZ;
- 2.2. **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 2.3. **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) **wykaz dostaw** (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal

wykonywanych. Referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

Ponadto Zamawiający wezwie do złożenia przez Wykonawcę:

1) **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:**

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8** do SWZ.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dokument składa każdy z nich

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 2.2. , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
5. Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt. 3 i 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 12 INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 13 FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) – zwanego dalej, w niniejszym rozdziale, jako „**rozporządzenie**”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Zamawiający dopuszcza następujące formaty kompresji danych: .zip, .tar, .gz, (.gzip) i .7z).
9. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia, poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą ;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
18. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
20. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział 14 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>, ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa –

Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail: przetargi@um.ostrowiec.pl.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

I. **Złożenie oferty:**

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl**.
2. **Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal - ePUAP**. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę do postępowania musi założyć konto na Platformie ePUAP. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Aby złożyć ofertę użytkownik wybiera formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności **w formacie danych² .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.

² zgodnie z §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie dopuszczalne formaty danych określa załącznik Nr 2 (FORMATY DANYCH ORAZ STANDARDY ZAPEWNIAJĄCE DOSTĘP DO ZASOBÓW INFORMACJI UDOSTĘPNIANYCH ZA POMOCĄ SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH UŻYWANYCH DO REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH) do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych wydane na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.).

5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2 SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym lub ID postępowania.
 2. **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: przetargi@um.ostrowiec.pl.**
 3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.
 4. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:
 - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)
- oraz z:
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Rozdział 15 **OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

W sprawach proceduralnych:

Halina Kaczmarska, Referat Przetargów i Zamówień Publicznych,
e-mail: przetargi@um.ostrowiec.pl, tel. 41 2672133.

W sprawach merytorycznych:

Justyna Cisek - Wydział Organizacyjno-Prawny tel. 41 26 72 284.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP, prowadzi się pisemnie.

2. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

Rozdział 16 **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 17 **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni to jest do dnia **12 października 2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Oferta wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą podlega odrzuceniu.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 18 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, szyfruje ofertę i wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na platformie ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego).
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu.
6. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
7. **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum.

11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
13. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Wraz z formularzem ofertowym przygotowanym wg wzoru – załącznik nr 1 do SWZ **składane są następujące dokumenty:**

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 3 i 3a do SWZ.** Oświadczenie to w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wielu Wykonawców składa każdy z nich.
- 2) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**, które dostawy, wykonają poszczególni wykonawcy.
- 3) **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika – jeżeli dotyczy W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- 4) **Oświadczenia** i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzeża takie informacje).
- 5) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wraz z oświadczeniem tego podmiotu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia -załącznik nr 9 oraz załącznik nr 3b i 3c do SWZ.** (o ile dotyczy).

16. ZMIANA / WYCOFANIE OFERTY

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP

(Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział 19 **SPOSÓB ORAZ TERMIN ŚLADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP (**Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**) i udostępnionej również na miniPortalu.

2. Ofertę należy złożyć do dnia 13 września 2022 r. do godz. 10⁰⁰.

3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 września 2022 r. o godz. 11⁰⁰.

5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 4 , otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

- nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- cen zawartych w ofertach.

Rozdział 20 **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę w pełnym zakresie objętym SWZ i załącznikami do SWZ, poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) ceny netto i ceny brutto (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty związane z prawidłowym przygotowaniem i zabezpieczeniem wszelkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty związane z ich dostarczeniem. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział 21 OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1.1. **C - cena brutto – 60%**), sposób oceny: minimalizacja
- 1.2. **G – okres gwarancji – 40%**, sposób oceny: maksymalizacja

Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalna liczba punktów, jaką oferta może osiągnąć wynosi 100.

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

- a) **Kryterium C -cena brutto-** ocena na podstawie formularza ofertowego

Maksymalna liczba punktów, jaką oferta może osiągnąć w kryterium „cena brutto” wynosi **60 pkt**.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} * \text{waga } c$$

C - ilość punktów za cenę uzyskana przez badaną ofertę

C_{min} - najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich badanych ofert

C_{of} - cena zaoferowana w badanej ofercie badanej

waga c - $100\text{pkt} * 60\% = 60$

- b) **Kryterium G- okres gwarancji**– ocena na podstawie złożonego oświadczenia w Załączniku nr 1 – „Formularz ofertowy”

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi **40**.

Okres gwarancji Wykonawca w ofercie podaje w pełnych miesiącach.

Zamawiający ustala minimalny okres gwarancji na wszystkie meble 24 miesiące. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę z krótszym niż minimalny okres gwarancji oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający ustala **maksymalny okres gwarancji na 48 miesięcy** (wydłużenie minimalnego okresu gwarancji max o 24 miesiące). W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym okresu gwarancji powyżej 48 miesięcy do obliczenia punktacji w kryterium wydłużenie okresu gwarancji Zamawiający przyjmie okres gwarancji 48 miesięcy

Zasady przyznawania punktów w kryterium „Okres gwarancji”:

- za okres gwarancji **24 miesiące** Wykonawca otrzyma **0 punktów**,
- za okres gwarancji dłuższy o co najmniej **12 miesięcy** od wymaganego minimalnego okresu gwarancji (tj. $24 + 12 = 36$ miesięcy) Wykonawca otrzyma **20 punktów**,
- za okres gwarancji dłuższy o co najmniej **24 miesiące** od wymaganego minimalnego okresu gwarancji (tj. $24 + 24 = 48$ miesięcy) Wykonawca otrzyma **40 punktów**;

- c) **Razem punkty uzyskane przez badaną ofertę:**

$$R = C + G$$

gdzie:

R – łączna ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę;

C – ilość punktów za cenę uzyskana przez badaną ofertę,

G – ilość punktów za okres gwarancji uzyskana przez badaną ofertę.

Rozdział 22 **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności tj. przedłożyć **umowę konsorcjum**, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
2. Niedopełnienie wskazanych w pkt 1. formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. .

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 24 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. Jana Głogowskiego 3/5, tel. 41 2672100.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych

zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Rozdział 26 **ZALĄCZNIKI**

- | | |
|---|------------------------|
| 1. Formularz ofertowy | załącznik nr 1 do SWZ |
| 2. Projektowane postanowienia umowy | załącznik nr 2 do SWZ |
| 3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | załącznik nr 3 do SWZ |
| 4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania | załącznik nr 3a do SWZ |
| 5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | załącznik nr 3b do SWZ |
| 6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania | załącznik nr 3c do SWZ |
| 7. Opis przedmiotu zamówienia | załącznik nr 4 do SWZ |
| 8. Wykaz dostaw | załącznik nr 5 do SWZ |
| 9. Oświadczenie wykonawców o podziale obowiązków z art. 117 | załącznik nr 6 do SWZ |
| 10. Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej | załącznik nr 7 do SWZ |
| 11. Oświadczenie wykonawcy o aktualności złożonych oświadczeń | załącznik nr 8 do SWZ |
| 12. Zobowiązanie podmiotu trzeciego | załącznik nr 9 do SWZ |
| 13. Identyfikator postępowania w systemie miniPortal | załącznik nr 10 do SWZ |

Załącznik Nr 1 do SWZ

.....
Nazwa (firma) wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
Adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
Adres do korespondencji

.....
adres e-mail, numer telefonu

.....
NIP lub REGON lub PESEL

.....
adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy znajdującej się na platformie **ePUAP**

Formularz ofertowy

Wykonanie i montaż szafy gospodarczej, szafy ubraniowej oraz zabudowy meblowej w aneksach kuchennych w Wydziale Inwestycji, Wydziale Informatyki oraz w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta.

Nawiązując do postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 2022/BZP 00333070/01 oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://bip.um.ostrowiec.pl/arttykul/3001/25659/wykonanie-i-montaz-szafy-gospodarczej-szafy-ubraniowej-oraz-zabudowy-meblowej-w-aneksach-kuchennych-w-wydziale-inwestycji-wydziale-informatyki-oraz-w-biurze-obslugi-interesanta-w-urzedzie-miasta> w dniu 5 września 2022 r., oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach i za określone niżej kwoty:

I. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

cena netto: _____ zł

stawka VAT: 23%

kwota VAT: _____ zł

cena brutto: _____ zł

cena brutto słownie: _____ zł.

w tym za:

wykonanie i dostawę wraz z montażem stołów

1. stół o wymiarach D110 x S55 x W75 cm

cena netto: _____ zł

stawka VAT: 23%

kwota VAT: _____ zł

cena brutto: _____ zł

2. stół o wymiarach D140 x S70 x W75 cm

cena netto: _____ zł

stawka VAT: 23%

kwota VAT: _____ zł

cena brutto: _____ zł

3. stół o wymiarach D138 x S120 x W75 cm

cena netto: _____ zł

stawka VAT: 23%

kwota VAT: _____ zł

cena brutto: _____ zł

dostawę krzesel

cena netto 1 sztuki: _____ zł

stawka VAT: 23%

kwota VAT: _____ zł

cena brutto 1 sztuki: _____ zł

II. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot zamówienia _____ miesięcy gwarancji (słownie: _____ miesięcy), (*deklarowana wielkość może wynosić **24 miesiące lub 36 miesięcy lub 48 miesięcy***).

III. Termin wykonania całości zamówienia: **do 30 dni od dnia zawarcia umowy.**

IV. Wskazujemy dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym

V. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy **udostępniającemu swoje zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:** *Wypełnić jeżeli dotyczy.*

Określenie części zamówienia	Nazwa/Firma podwykonawcy

Uwaga:

W przypadku wykonywania części prac przez podwykonawcę, na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, część zamówienia/zakres prac winien być tożsamy ze zobowiązaniem do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

VI. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom, **na których zdolnościach Wykonawca nie polega:** *Wypełnić jeżeli dotyczy.*

Określenie części zamówienia	Nazwa/Firma podwykonawcy

- VII. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do zawartych w nich uregulowań żadnych zastrzeżeń i w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy w ustalonym terminie.
- VIII. Do niniejszego Formularza Ofertowego załączamy dokumenty i oświadczenia wymienione w **Rozdziale 18 pkt 15 SWZ**.
- IX. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
- X. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp wybór mojej oferty¹
- nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego o wartości _____ zł. netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku od towarów i usług) wg stawki VAT _____ .

- XI. Oświadczam, że **posiadam/posiadamy status²:**
- mikroprzedsiębiorstwo,
- małe przedsiębiorstwo,
- średnie przedsiębiorstwo,
- jednoosobowa działalność gospodarcza,
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- inny rodzaj.

Uwaga: Obecnie obowiązującą definicję prawną MŚP zawiera Załącznik I do Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014⁴.

- **przedsiębiorstwo średnie**
 - mniej niż 250 pracowników oraz
 - roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln EUR
- **przedsiębiorstwo małe**
 - mniej niż 50 pracowników oraz
 - roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln EUR
- **mikroprzedsiębiorstwo**
 - mniej niż 10 pracowników oraz
 - roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR.

- XII. Oświadczam, że następujące informacje i dokumenty³: _____
złożone wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

¹ proszę zaznaczyć właściwe

² proszę zaznaczyć właściwe

³ proszę wskazać zastrzeżone informacje i dokumenty lub wykreślić jeśli nie dotyczy.

nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. dokumentów i informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa składamy wraz z ofertą..

- XIII. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴.
- XIV. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd.

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufania lub podpisem osobistym osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

⁴ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie

UMOWA NR

zawarta w dniu 2022 r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy **Gminą Ostrowiec Świętokrzyski - Urzędem Miasta** z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Jana Głogowskiego 3/5, NIP 6610003945, REGON 291009834, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

została, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) i wybraniu w 2022 r. oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Wykonanie i montaż szafy gospodarczej, szafy ubraniowej oraz zabudowy meblowej w aneksach kuchennych w Wydziale Inwestycji, Wydziale Informatyki oraz w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta”.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i montaż szafy gospodarczej, szafy ubraniowej oraz zabudowy meblowej w aneksach kuchennych w Urzędzie Miasta (ul. Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski).
3. Szczegółowy zakres robót oraz kosztorys określa specyfikacja zamówienia, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2

1. Strony ustalają zgodnie, iż Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania prac i przekazania ich Zamawiającemu zgodnie z niniejszą umową wraz z załącznikami oraz z obowiązującymi na dzień przekazania przedmiotu umowy przepisami i normami, jak również z wiedzą techniczną i przepisami BHP,
 - 2) przystąpienia do pracy w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania umowy,
 - 3) poniesienia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - 4) do usunięcia odpadów po zakończonych pracach, a koszty z tym związane Wykonawca uwzględnił w kwocie wynagrodzenia.
2. Strony ustalają zgodnie, iż Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru przedmiotu umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Wykonawcę o zakończeniu prac.

§ 3

Strony ustalają termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego w §1, do dnia 2022 r. Przedmiotowy termin jest ostatecznym dniem podpisania końcowego protokołu odbioru.

§ 4

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie netto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną i wybraną ofertą wynosi zł (słownie złotych:) netto plus podatek VAT wg

stawki 23% w kwocie:zł (słownie złotych:), razem zł (słownie złotych:) brutto.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty, opłaty i podatki, związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie uregulowane na podstawie dostarczonej Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie końcowy protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego, zawierający oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany bez wad lub – w przypadku ich wystąpienia – stwierdzający ewentualne naliczenie przez Zamawiającego kar umownych z podaniem ich wysokości i przyczyny ich naliczenia. Data podpisania końcowego protokołu odbioru robót będzie najwcześniejszą datą wystawienia i złożenia faktury.
5. Kary umowne lub inne wierzytelności przysługujące Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Naliczenie kary umownej nastąpi przez sporządzenie noty księgowej. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania noty księgowej do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych wierzytelności, przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
7. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 7 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Faktura winna być dostarczona w terminie umożliwiającym Zamawiającemu dokonanie płatności najpóźniej **do 2022 roku**.
8. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr
9. Faktura powinna wskazywać:
 - 1) jako nabywcę: Gminę Ostrowiec Świętokrzyski, NIP 661-000-39-45,
 - 2) jako odbiorcę (płatnika): Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania korygującej faktury VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
11. Za dzień płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Cesja wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, wymaga dla swej ważności zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 5

Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji robót objętych umową.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1,
 - d) za zwłokę w usunięciu wad i usterek w okresie gwarancyjnym – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu uzgodnionego przez strony;
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
2. W razie stwierdzenia w momencie odbioru wad przedmiotu umowy, Zamawiający może:
- 1) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy maksymalnie o 50%, stosunkowo do wartości wad, ustalonej przez strony,
 - 2) wyznaczyć termin usunięcia wad i wskazać ostateczny termin odbioru przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem robót przez okres dłuższy niż 30 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
6. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych i innych wierzytelności przysługujących Zamawiającemu wobec Wykonawcy, z wynagrodzenia umownego.
8. Kary umowne sumują się.
9. Łączna wysokość kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego, nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.

§7

1. Strony ustalają następujące osoby do kontaktu w związku z realizacją umowy:
 - 1) ze strony Wykonawcy: e-mail:, tel.,
 - 2) ze strony Zamawiającego: Justyna Cisek, e-mail: cisek.justyna@um.ostrowiec.pl, tel. 41-26-72-284.
2. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy oraz staje się skuteczna wobec drugiej Strony po pisemnym zawiadomieniu.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcy okresu gwarancji na przedmiot umowy, w tym na meble, wyposażenie i na montaż.

2. Okres, o którym mowa w ust. 1, liczy się od daty spisania końcowego protokołu odbioru i ewentualnego usunięcia wszystkich wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze.
3. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do dokonania w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i na własny koszt napraw wszelkich wad i usterek pod warunkiem, że zostały zachowane zasady prawidłowej eksploatacji.
4. W przypadku zwłoki w dochowaniu terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający naliczy kary umowne, określone w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. d.
5. Jeżeli zwłoka, o której mowa w ust. 4, wynosić będzie więcej niż 7 dni, Zamawiający może zlecić usunięcie wad lub usterek osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, określonego na podstawie kosztorysu powykonawczego opracowanego na podstawie pomiarów ilości robót wykonanych, pomnożonych przez ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego. Kosztorys powykonawczy Wykonawca składa Zamawiającemu do akceptacji;
 - 2) Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji lub zostanie wobec niego wszczęte postępowanie restrukturyzacyjne, o których to faktach Wykonawca niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania powiadomienia;
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonania niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 14 dni lub gdy Wykonawca jest opóźniony w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 1 o co najmniej 14 dni. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od upływu dowolnego z czternastodniowych terminów, o których mowa w zdaniu poprzednim;
 - 4) w razie stwierdzenia wad, które na podstawie niniejszej umowy uprawniają Zamawiającego do odstąpienia od niej. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia wad;
 - 5) w razie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy niezgodnie z umową. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia niezgodności;
 - 6) w przypadkach określonych przepisami prawa. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki do odstąpienia.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie – pod rygorem nieważności.
3. Uprawnienie do odstąpienia i jego realizacja nie pozbawia prawa do naliczenia kary umownej.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za roboty lub prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, chyba że Zamawiający zgłasza zastrzeżenia co do jakości wykonywanych robót lub prac.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, ustala się następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) w terminie 7 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy wykaz zrealizowanych robót i prac na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty i prace w zakresie obustronnie uzgodnionym,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót i prac przerwanych oraz zabezpieczających, a najpóźniej w terminie 10 dni od daty oświadczenia o odstąpieniu, usunie z terenu prac zaplecze budowy.
6. W każdym przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Zamawiający zachowuje w pełni wszystkie uprawnienia nabyte przed dniem odstąpienia, w szczególności uprawnienia z gwarancji jakości, rękojmi i kar umownych.

§10

1. Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu wykonania umowy, o którym mowa w §3, na podstawie wniosku o przedłużenie terminu wraz z uzasadnieniem, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu jest wynikiem:
 - 1) siły wyższej, przy czym za siłę wyższą przyjmuje się zdarzenie, nie posiadające swojego źródła wewnątrz jednostki Wykonawcy, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia powstaniu jego i jego szkodliwym następstwom,
 - 2) zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) okoliczności powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, kiedy Zamawiający polecił dokonać zmian w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zostać złożony przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku poinformuje Wykonawcę, czy i o ile przedłuży termin wykonania umowy.

§11

1. Zmiany treści niniejszej umowy mogą nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się załatwić na drodze ugody, a w przypadku nieosiągnięcia jej, poddać się rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla miejsca wykonywania przedmiotu umowy.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) specyfikacja zamówienia,
 - 2) wizualizacja.

§12

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
Wiceprezydent Miasta

2)

.....
Sekretarz Miasta

3)

.....
Skarbnik Miasta

4)

.....
Radca Prawny

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Ja/my niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie i montaż szafy gospodarczej, szafy ubraniowej oraz zabudowy meblowej w aneksach kuchennych w Wydziale Inwestycji, Wydziale Informatyki oraz w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta** składam/y następujące oświadczenia i informacje.

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 5 pkt 4 SWZ.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 5 pkt 4 SWZ polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/yh podmiotu/ów udostępniającego/yh zasoby*

.....**,

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

*** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3b do SWZ.**

**** Wymienić wszystkie podmioty udostępniające zasoby i dla każdego z nich odrębnie wskazać zakres udostępnianych zasobów.**

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga!

Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Ja/my niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Wykonanie i montaż szafy gospodarczej, szafy ubraniowej oraz zabudowy meblowej w aneksach kuchennych w Wydziale Inwestycji, Wydziale Informatyki oraz w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta** składam/y następujące oświadczenia:

[Uwaga: jeżeli punkt 4 nie ma zastosowania, należy go przekreślić]

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835);
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy)*.
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania tego podmiotu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3c do SWZ.

5. Podmiotowy środek dowodowy jest dostępny pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (jeżeli dotyczy):

.....
.....

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga!

Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ja/my niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji) w związku z udostępnieniem swoich zasobów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Wykonanie i montaż szafy gospodarczej, szafy ubraniowej oraz zabudowy meblowej w aneksach kuchennych w Wydziale Inwestycji, Wydziale Informatyki oraz w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta** składam/y następujące oświadczenia.

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego, w zakresie w jakim udostępniam swoje zasoby.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga!

Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.

Załącznik nr 3c do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Ja/my niżej podpisani:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji) w związku z udostępnieniem swoich zasobów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie i montaż szafy gospodarczej, szafy ubraniowej oraz zabudowy meblowej w aneksach kuchennych w Wydziale Inwestycji, Wydziale Informatyki oraz w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta.***

składam/y następujące oświadczenia:

[Uwaga: jeżeli punkt 4 nie ma zastosowania, należy go przekreślić]

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy).*
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością,
na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

-
.....
5. Podmiotowy środek dowodowy jest dostępny pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne *(jeżeli dotyczy)*:

-
.....
6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga!

Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.

1. SPECYFIKACJA MEBLI W ANEKSACH KUCHENNYCH.

Wykonanie i montaż mebli kuchennych do załączonego projektu:

- szafki dolne na regulowanych nóżkach z listwą cokołową i uszczelką,
- szafki dolne nie szufladowe wyposażone w 1 półkę,
- szafki górne wyposażone w zawieszki umożliwiające regulację pion/poziom,
- szafki górne wyposażone w 2 półki,
- korpusy szafek wykonane z płyty laminowanej o gr. 16mm w kolorze „szary grenola”,
- szafka górna montowana nad zlewozmywakiem wyposażona w ociekarkę dwupoziomową,
- fronty szafek z płyty MDF lakierowanej w kolorze „jasny szary mat”,
- system szuflad typu „Tandembox” (pełny wysów, cichy domyk),
- jedna z szuflad niskich wyposażona we wkład na sztućce,
- zawiasy meblowe wyposażone w system cichego domyku,
- uchwyty frontów z metalu o rozstawie min 128mm w kolorze srebrnym,
- blaty laminowane o gr. 38mm w kolorze „dąb złocisty”,
- gniazdko wpuszczane w blat z czterema gniazdami 220V,
- krzesła z siedziskiem i oparciem nietapicerowanym (zmywalne), kolorystyka do ustalenia 13 szt.,
- zlewozmywak jednokomorowy ze stali nierdzewnej 48 x 48cm + bateria (4 szt.),
- zlewozmywak jednokomorowy z ociekaczem ze stali nierdzewnej 58 x 43,5cm + bateria (Informatyka, BOI 1)
- zlewozmywak jednokomorowy z ociekaczem ze stali nierdzewnej 78 x 43,5cm + bateria (Inwestycje, BOI 2)
- stół o wymiarach D110 x S55 x W75cm z blatem w kolorze „dąb złocisty” + nogi metalowe (Informatyka),
- stół o wymiarach D140 x S70 x W75cm z blatem w kolorze „dąb złocisty” + nogi metalowe (Inwestycje),
- stół o wymiarach D138 x S120 x W75cm z blatem w kolorze „dąb złocisty” + nogi metalowe (BOI 2).

2. SPECYFIKACJA SZAF.

Wykonanie i montaż szafy ubraniowej:

- szafa ubraniowa o wymiarach W220 x S154 x G70cm,
- korpusy szafy wykonane z płyty laminowanej gr.18mm w kolorze „jasny szary”,
- konstrukcja podłogi szafy umożliwiająca jej wypoziomowanie i zamontowanie listwy cokołowej,
- tył szafy wykonany z płyty HDF,
- wnętrze szafy podzielone na 2 moduły (łącznie 6 półek i 2 drążki),
- fronty szafy w systemie przesuwym - dwa fronty, (profile aluminiowe, wypełnienie frontu z płyty laminowanej w kolorze „jasny szary”).

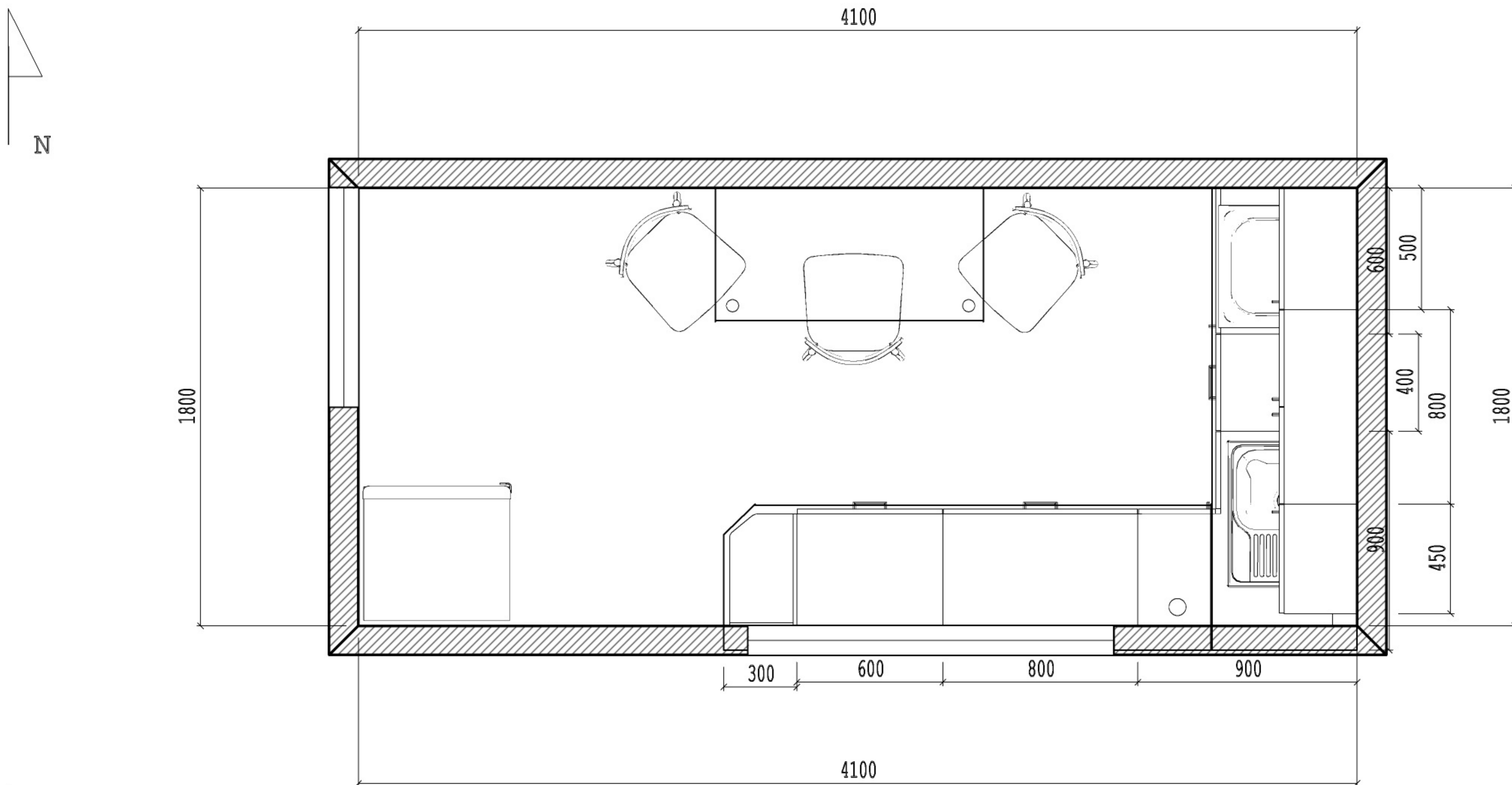
Wykonanie i montaż szafy gospodarczej:

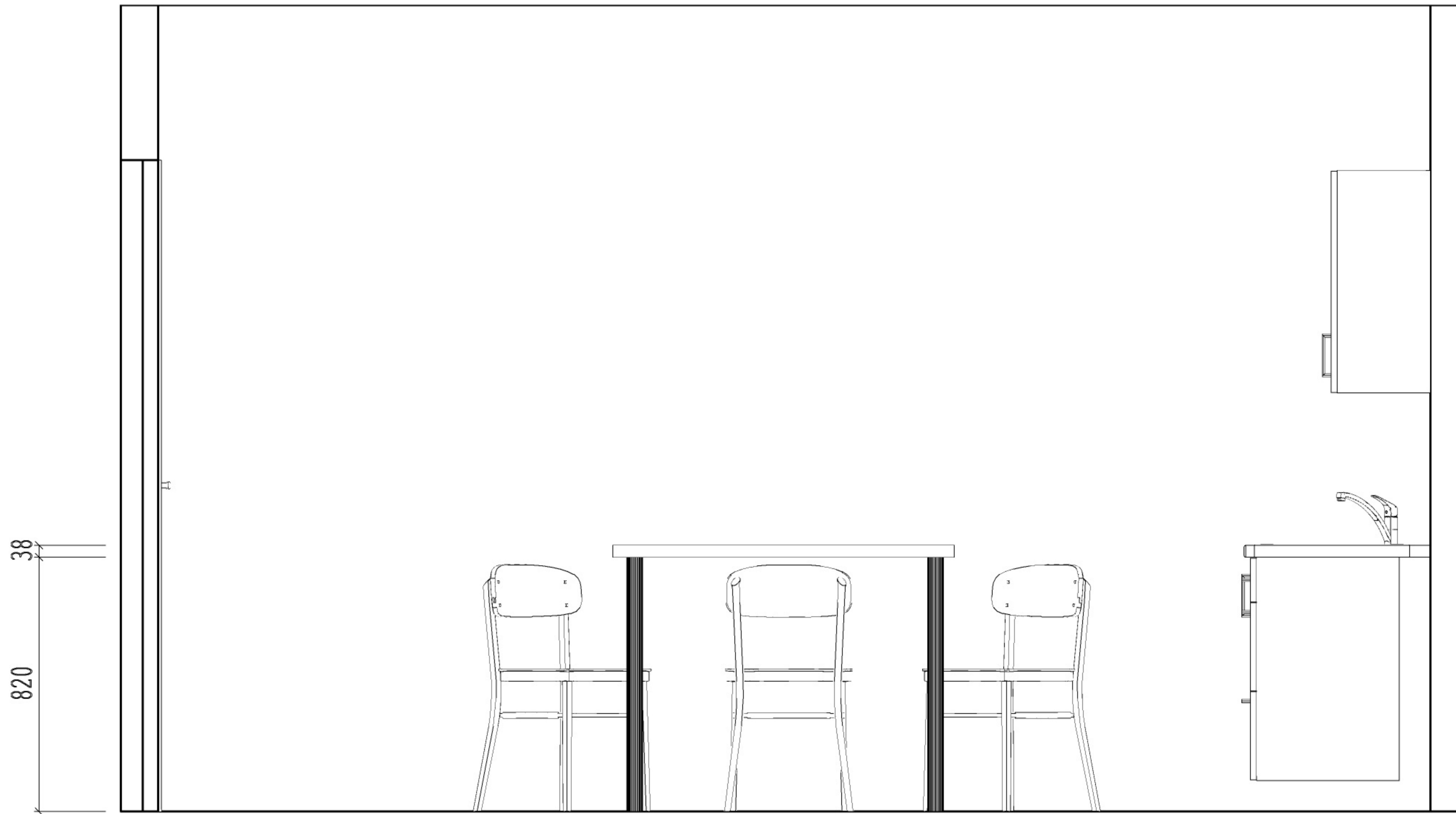
- szafa gospodarcza o wymiarach W304 x S256 x G60cm
- korpusy szafy wykonane z płyty laminowanej gr.18mm w kolorze „jasny szary”,
- konstrukcja podłogi szafy umożliwiająca jej wypoziomowanie i zamontowanie listwy cokołowej,
- tył szafy wykonany z płyty HDF,
- wnętrze szafy podzielone na 2 moduły (łącznie 16 półek),
- fronty szafy w systemie otwieranym - osiem frontów wykonanych z płyty laminowanej w kolorze „jasny szary”.

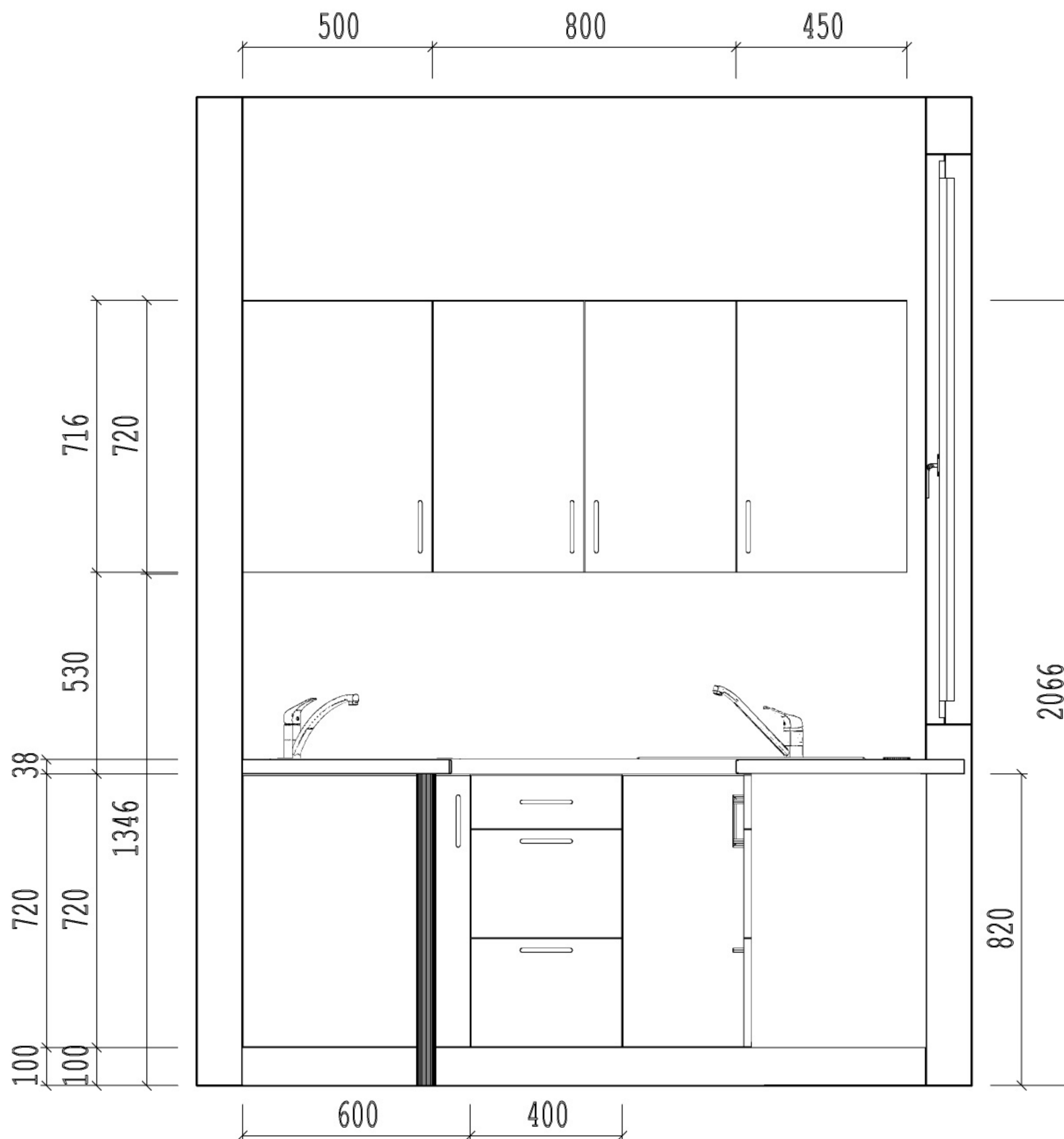
3. SPECYFIKACJA KRZESŁA.

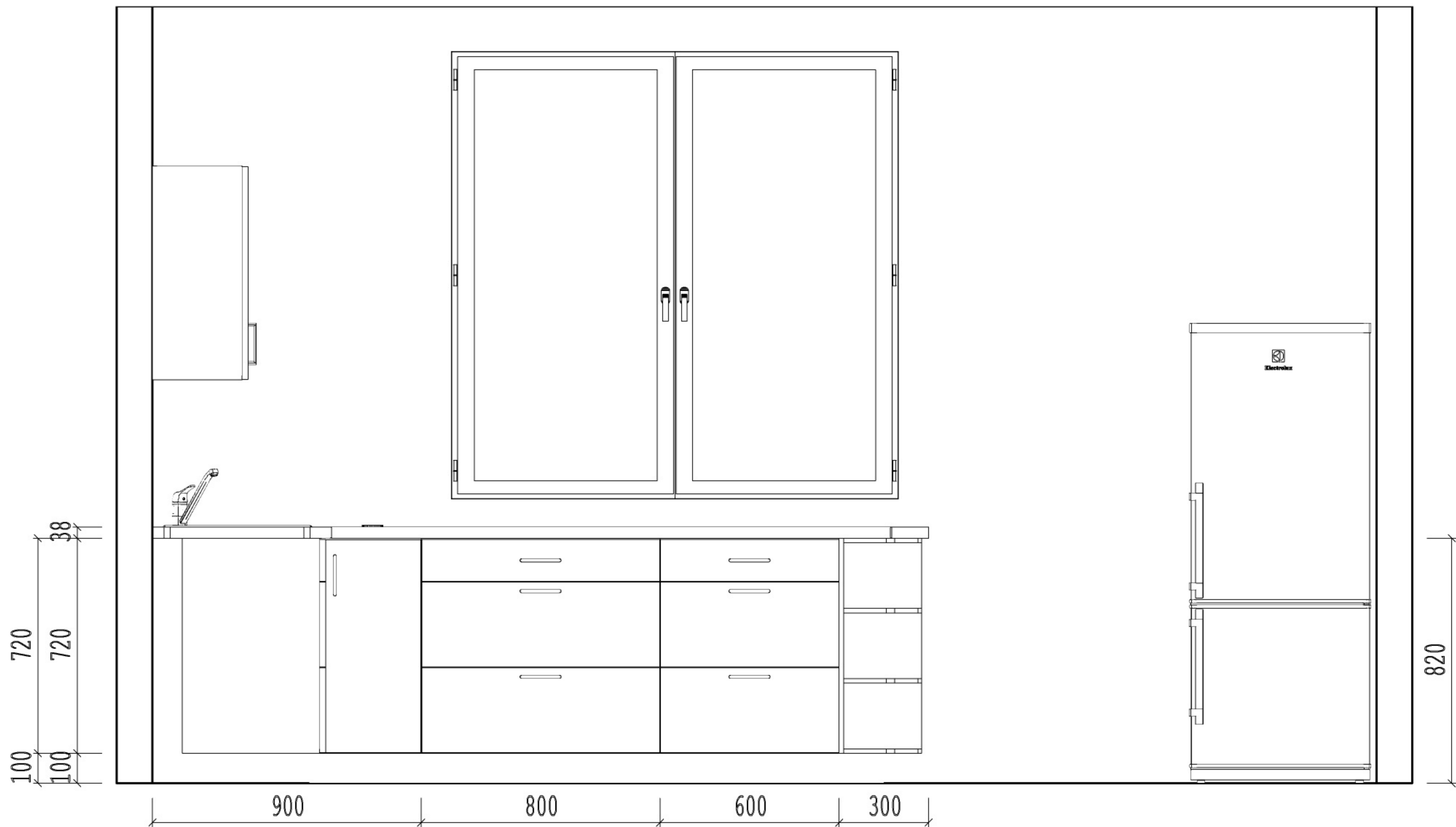


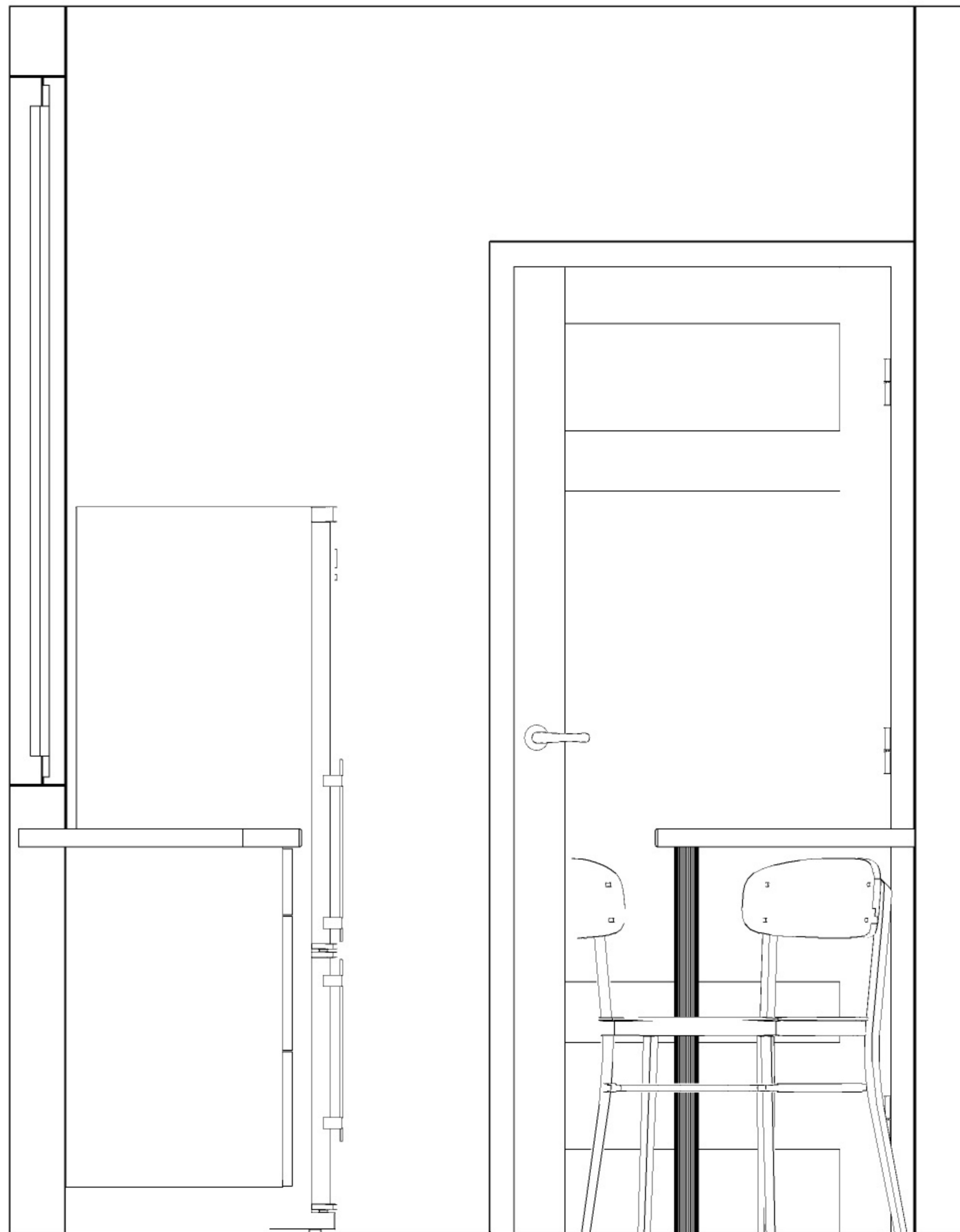
- wysokość – 83 cm
- szerokość – 43 cm
- głębokość - 45 cm,
- wysokość siedziska 48 cm.
- maksymalne obciążenie – 120 kg.
- możliwość sztaplowania,
- wykonane z polipropylenu.

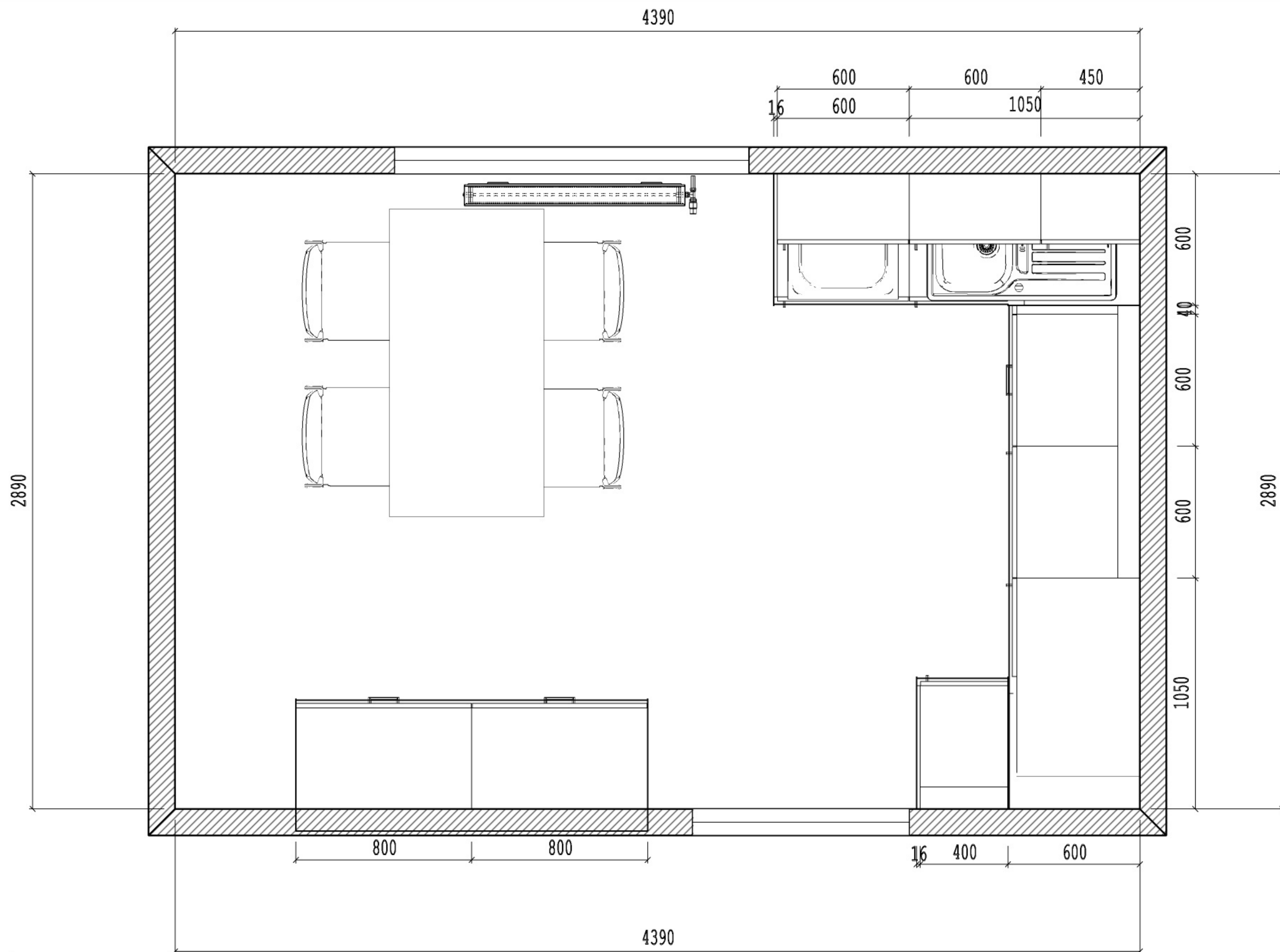


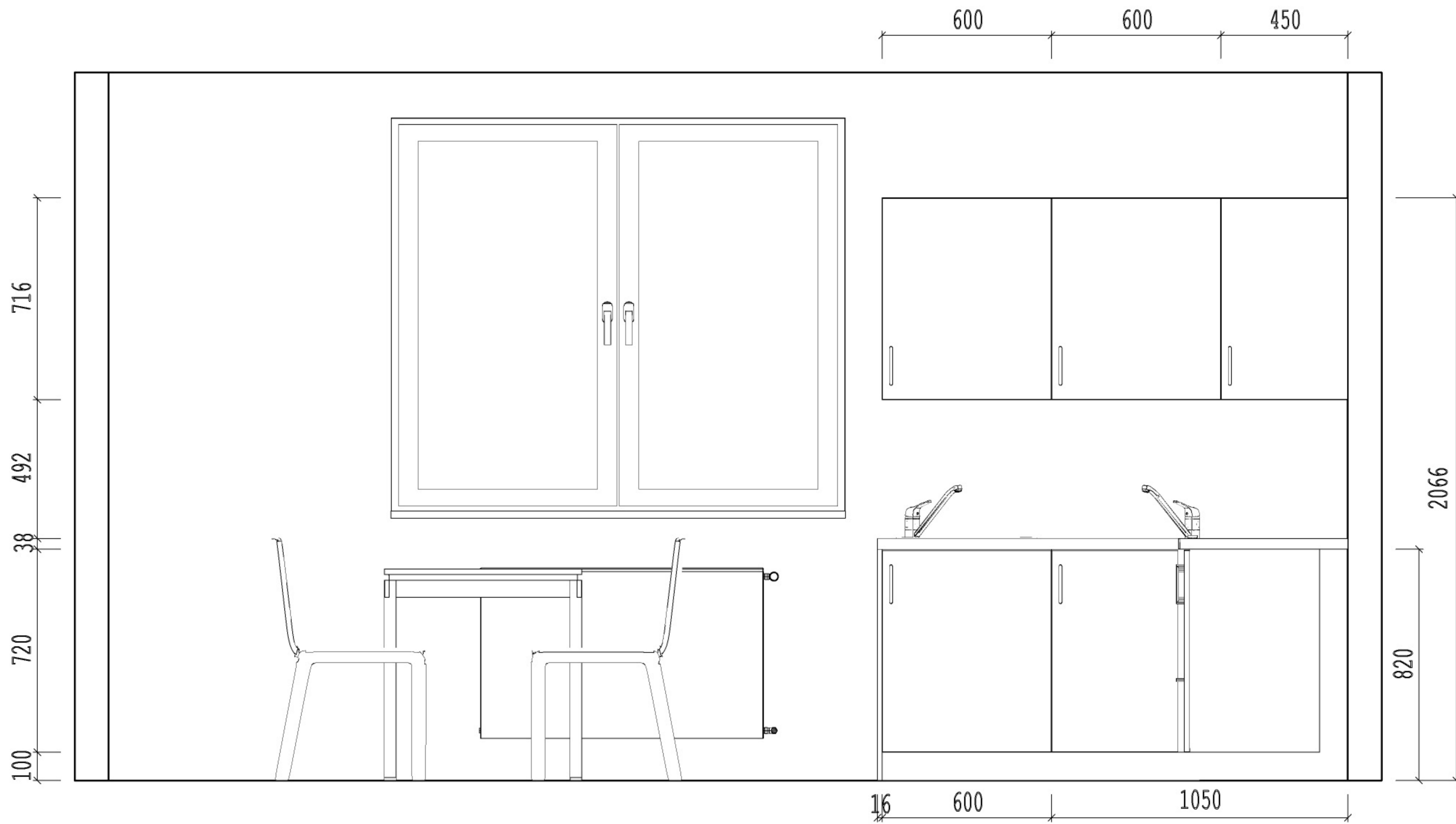


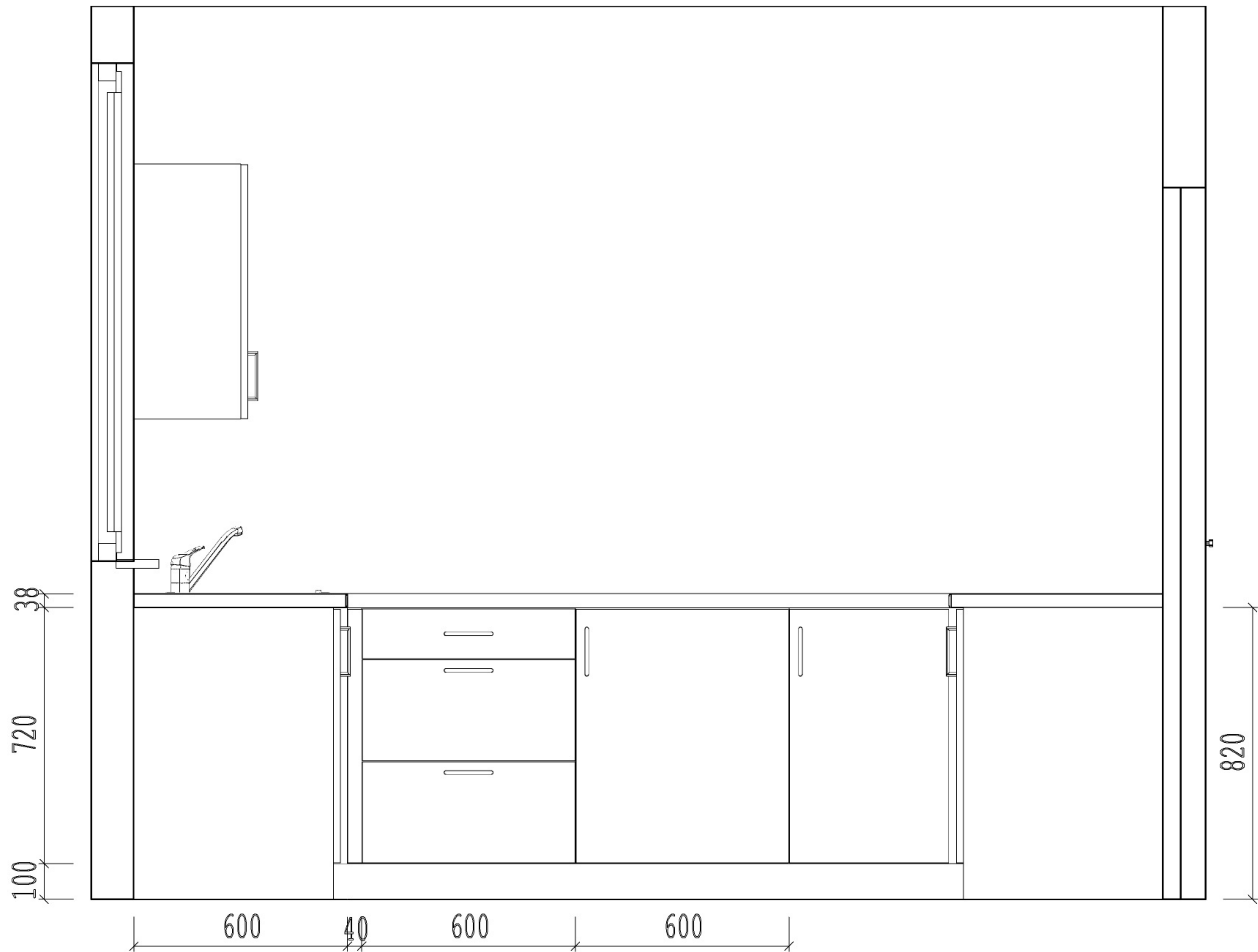




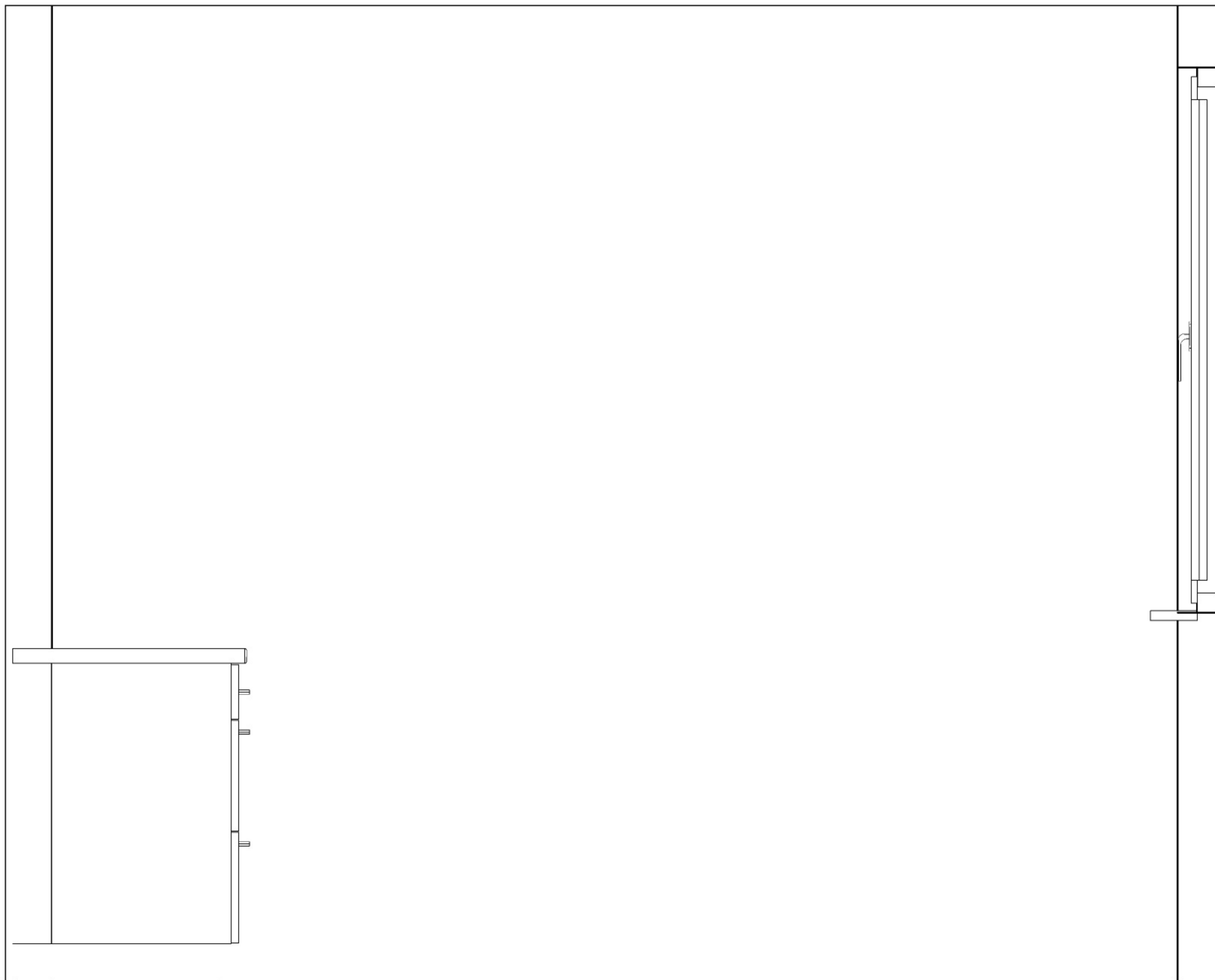


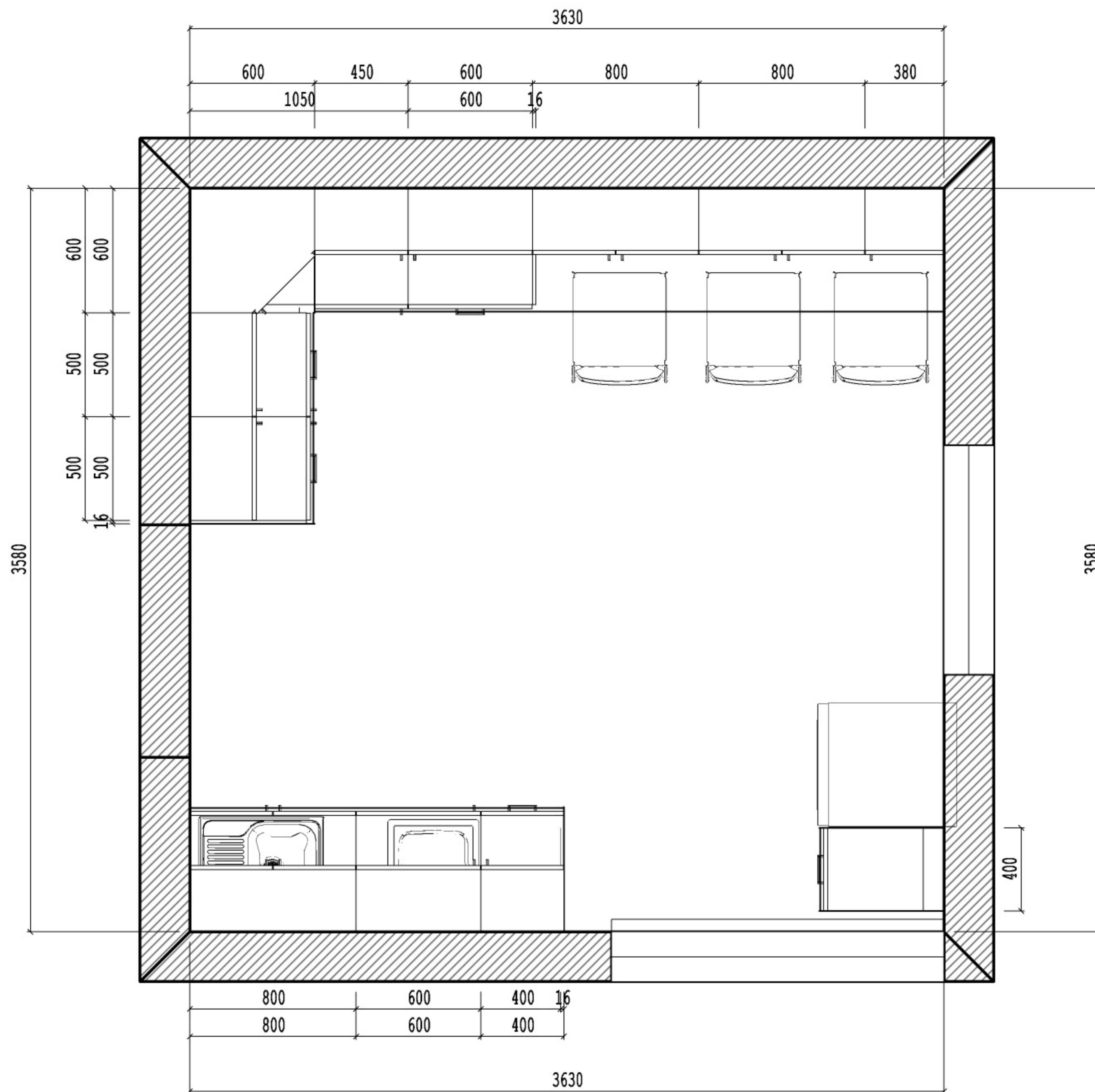


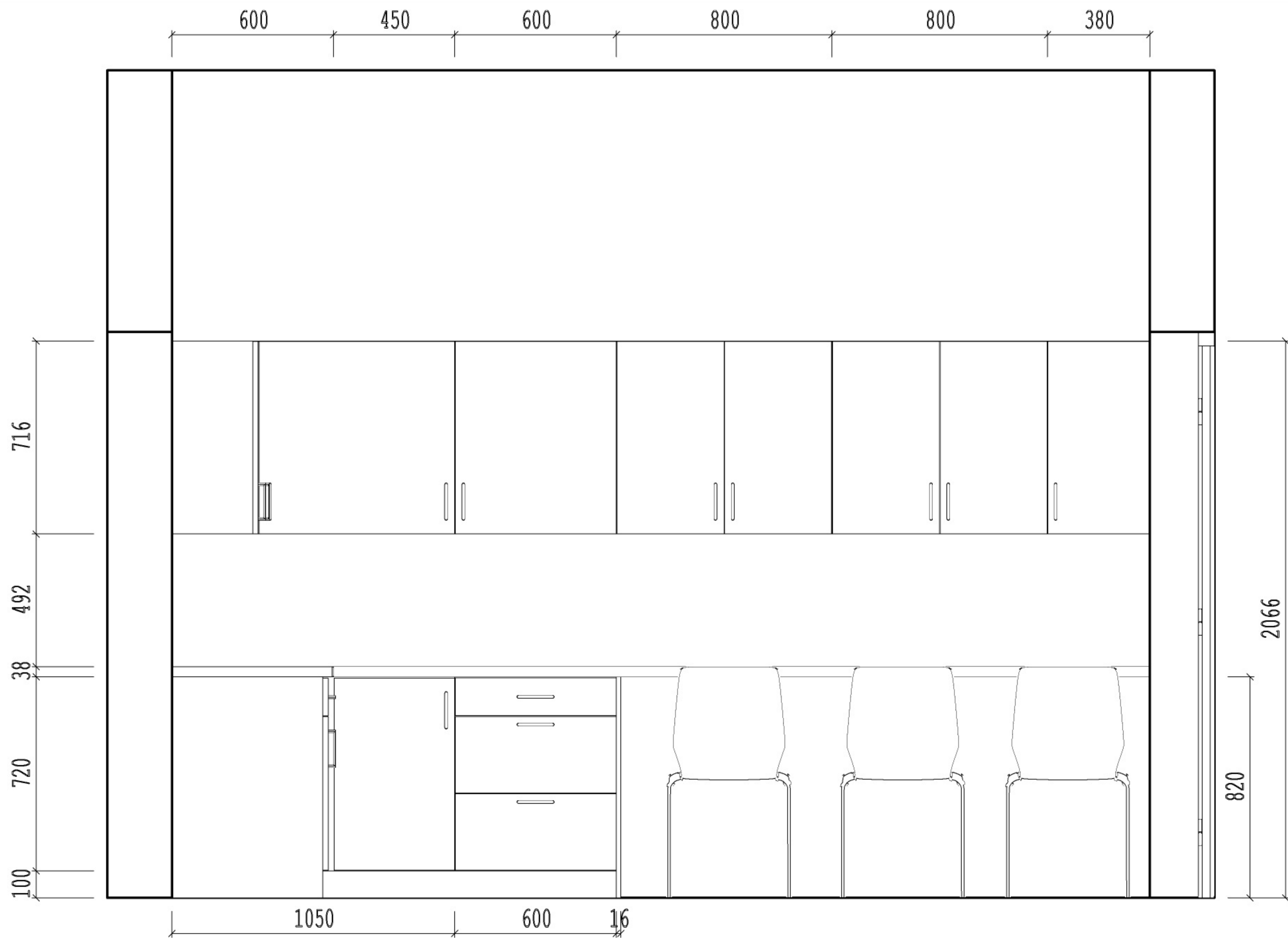


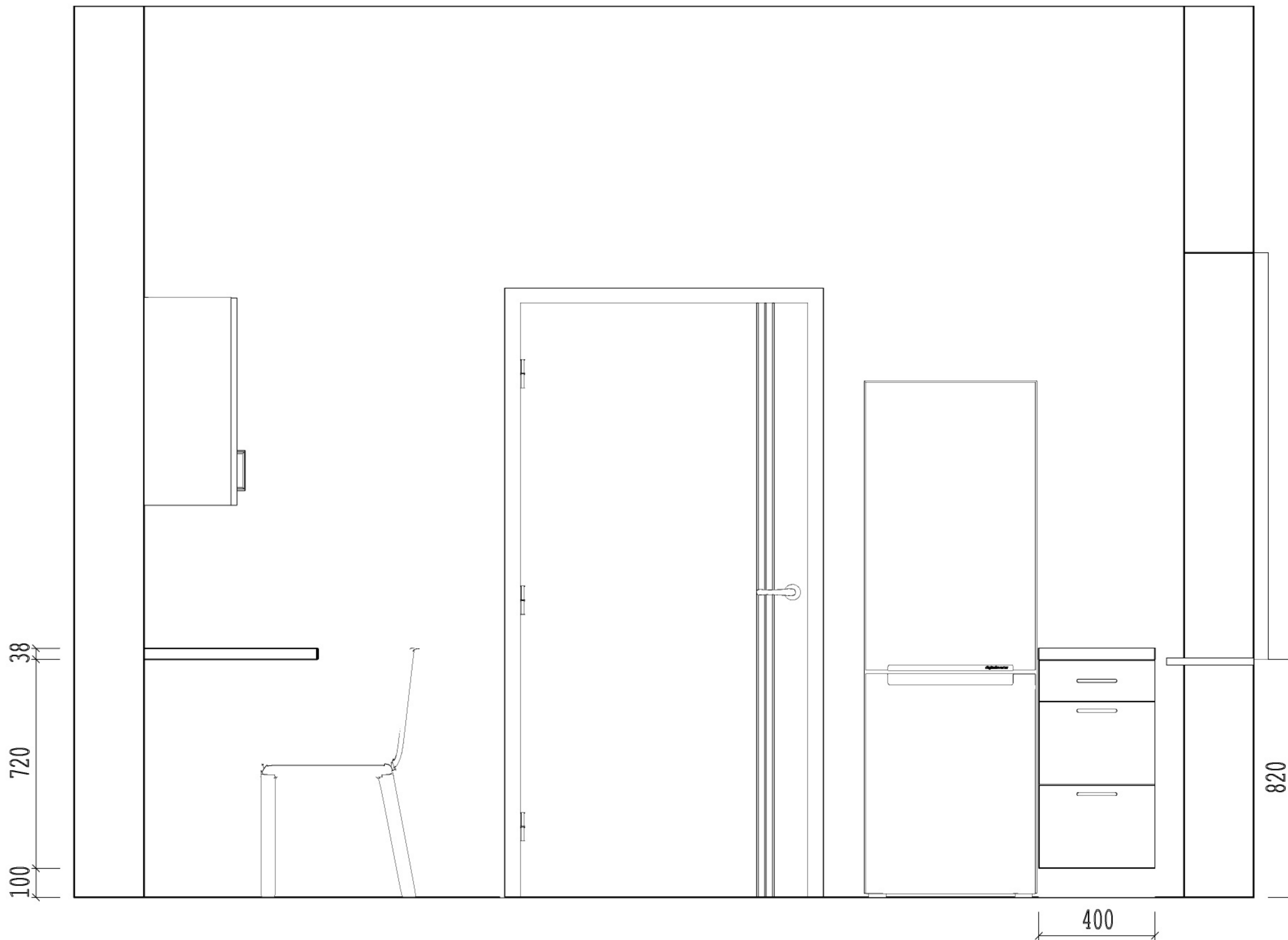


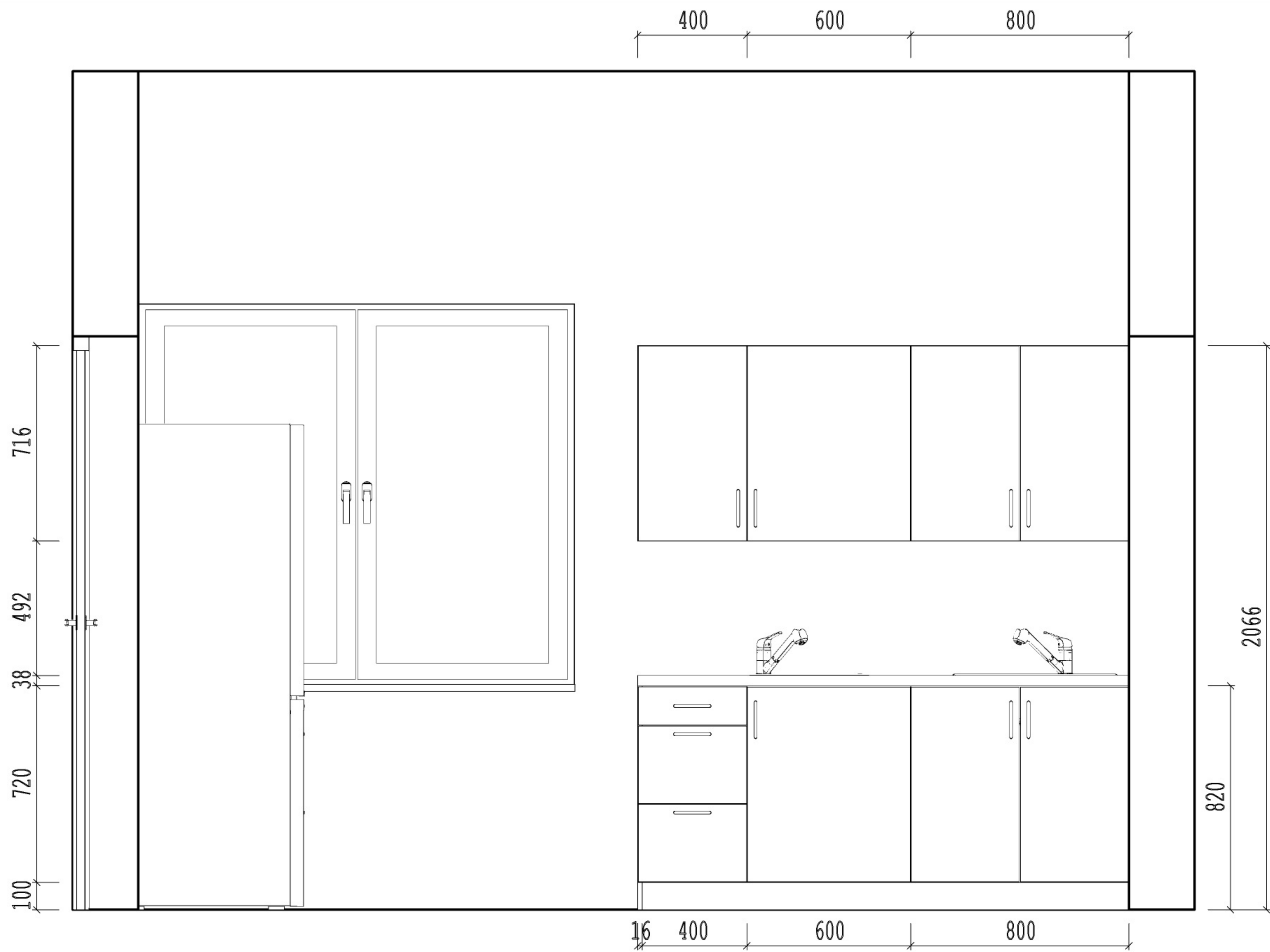


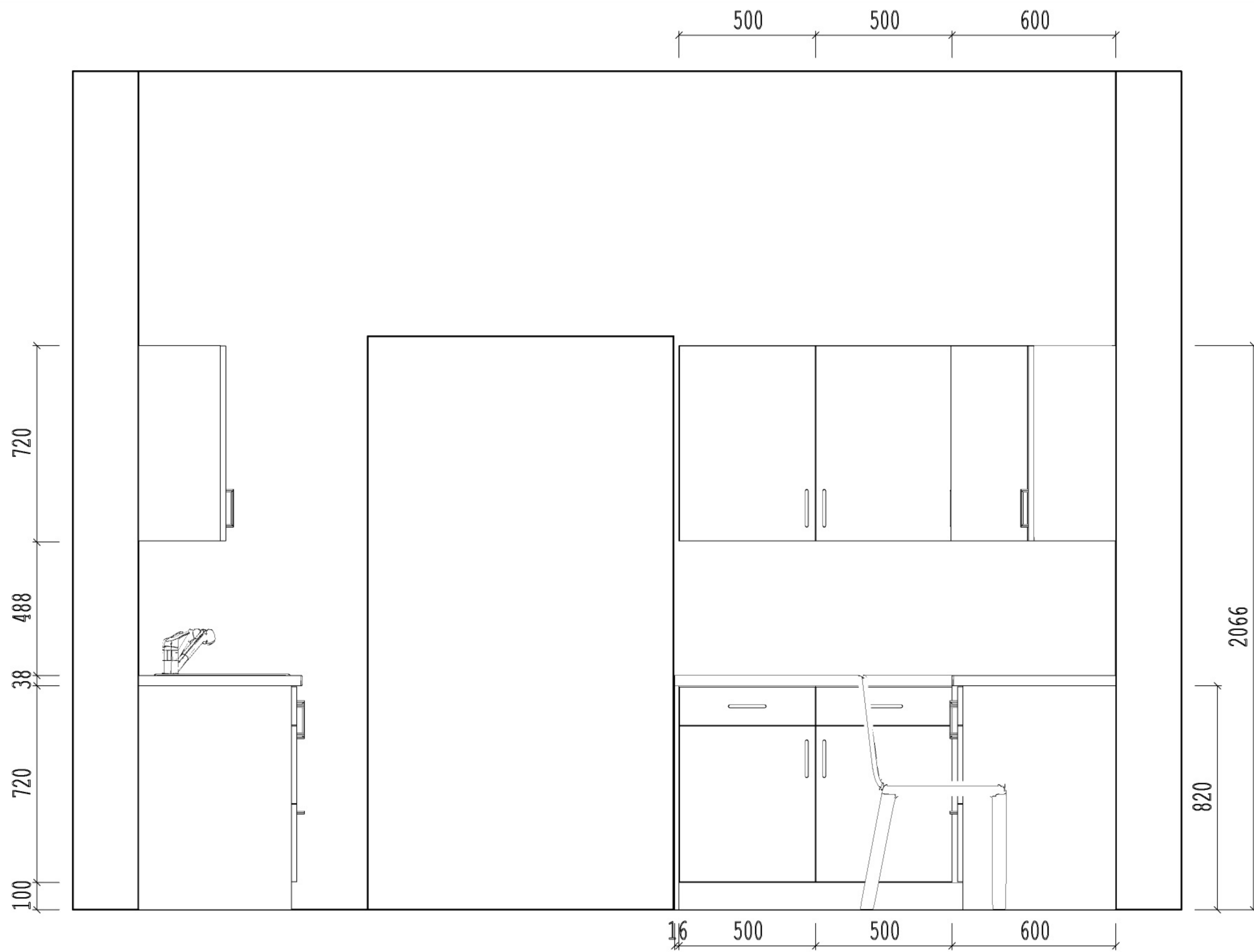


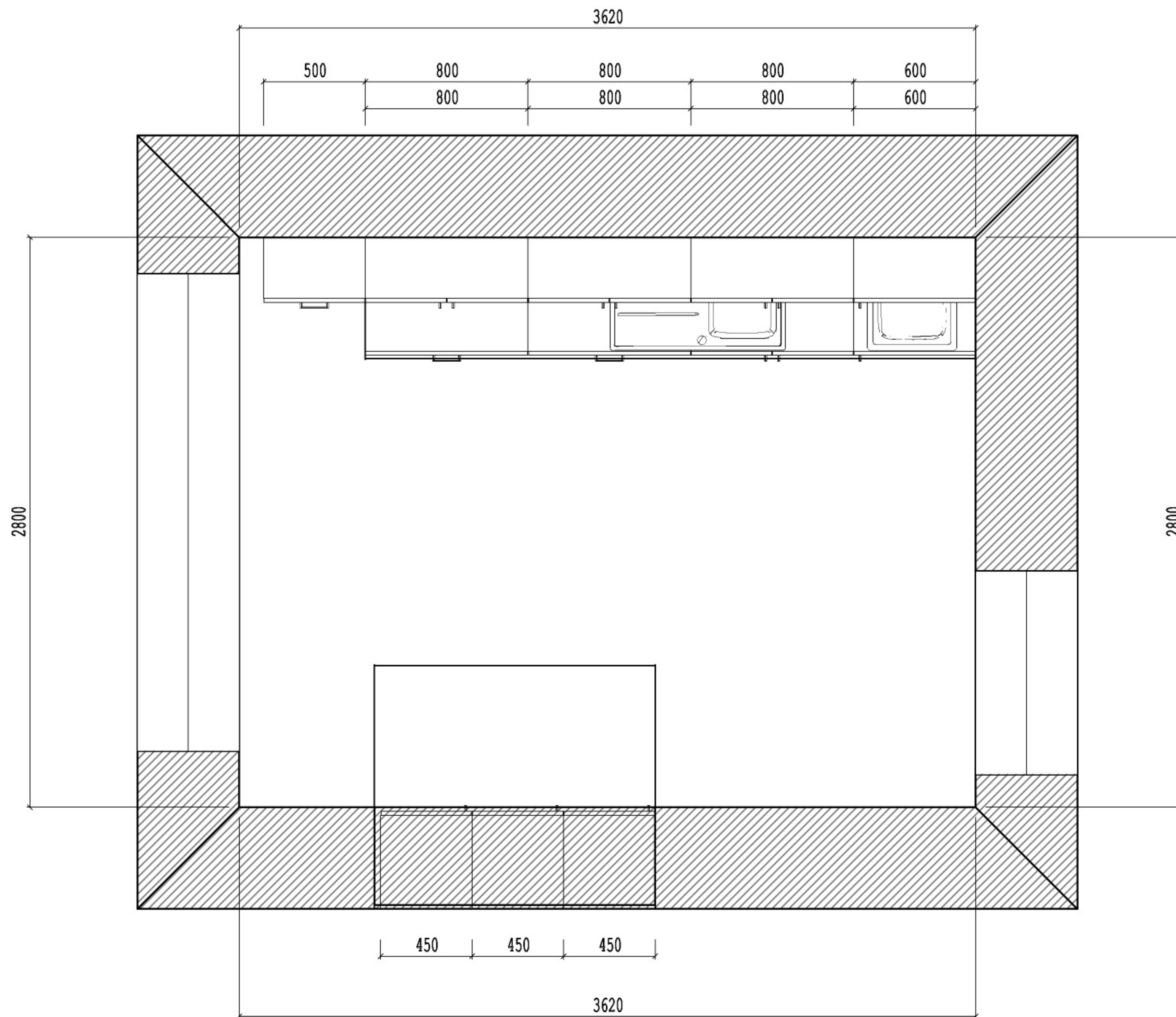


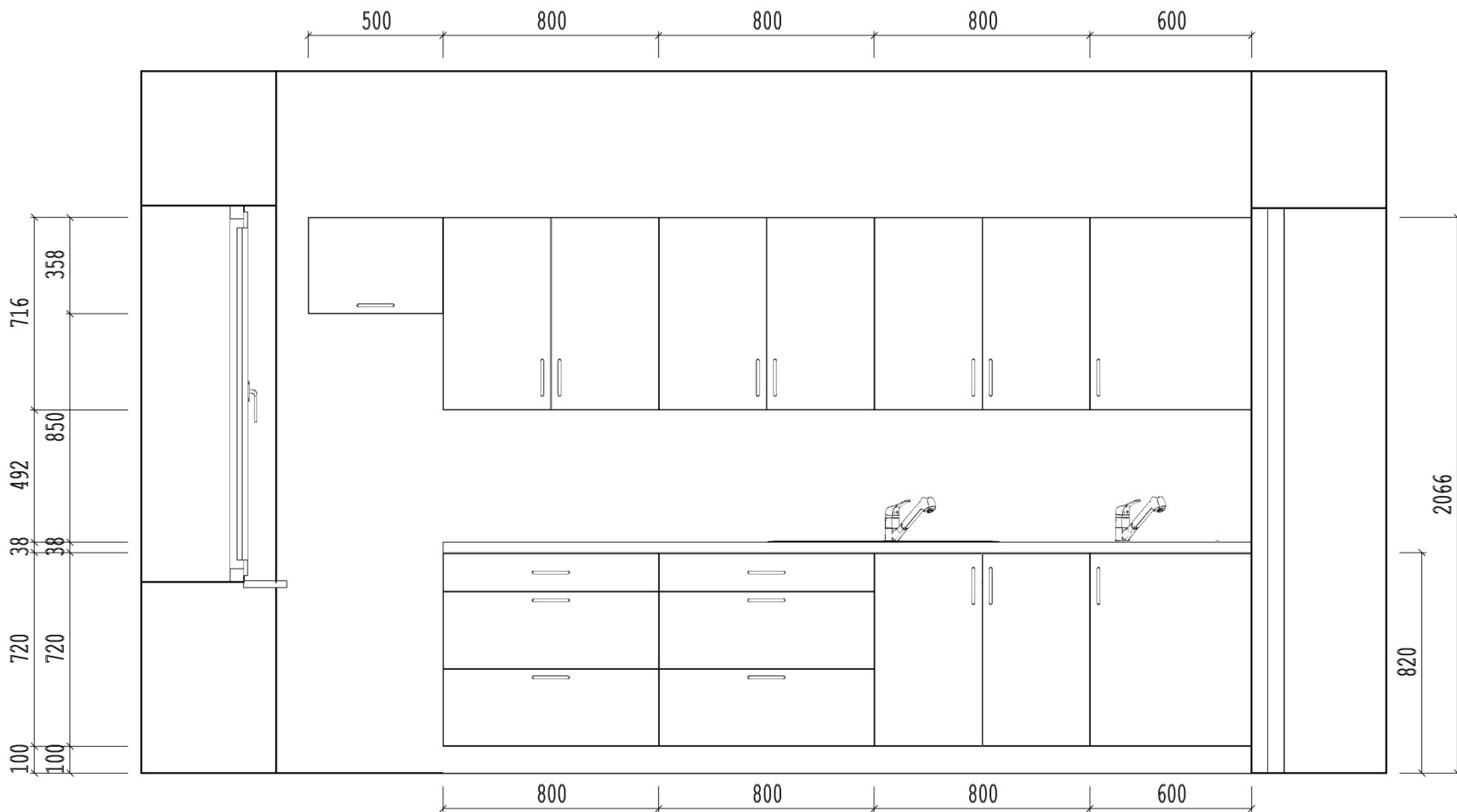


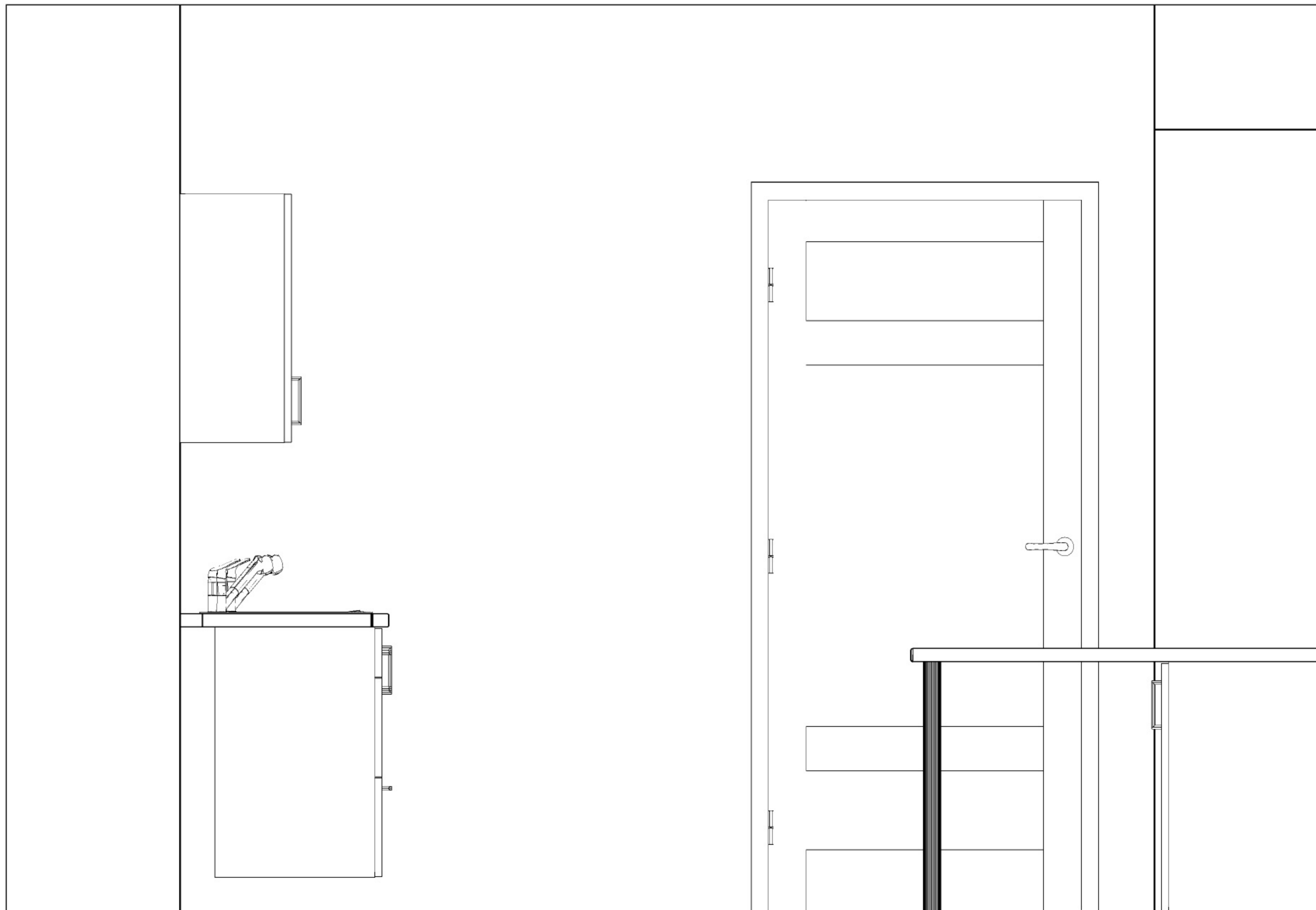


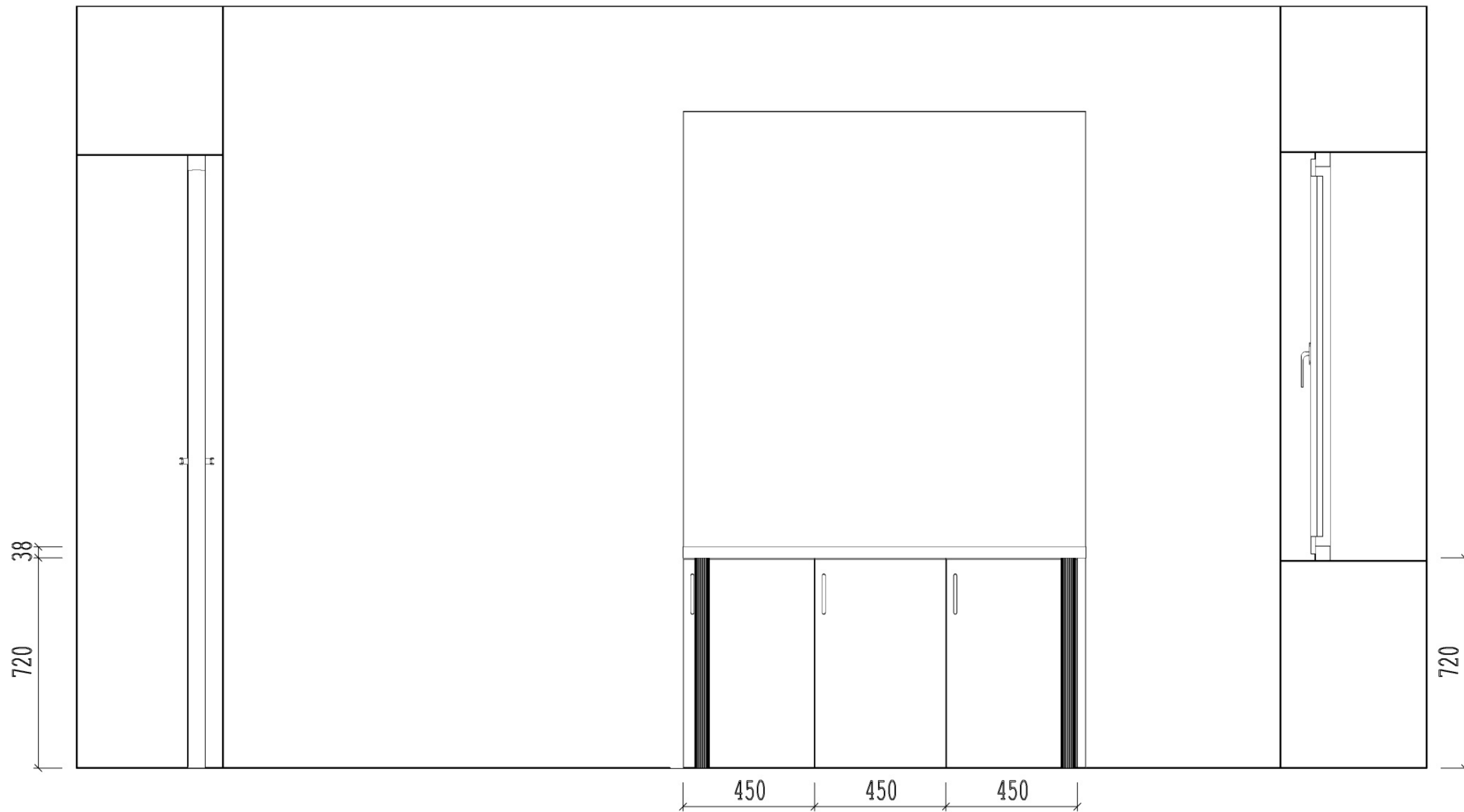


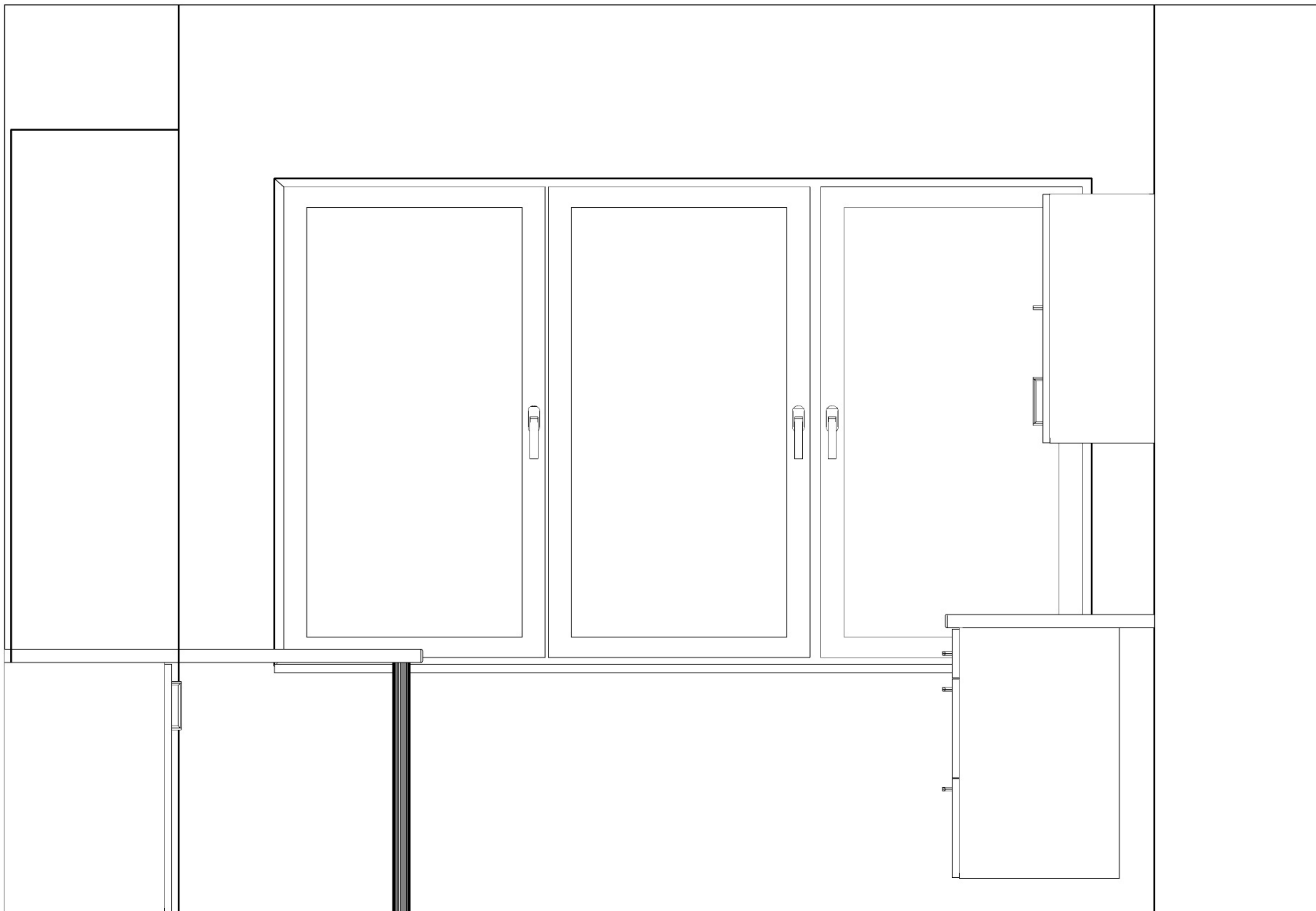




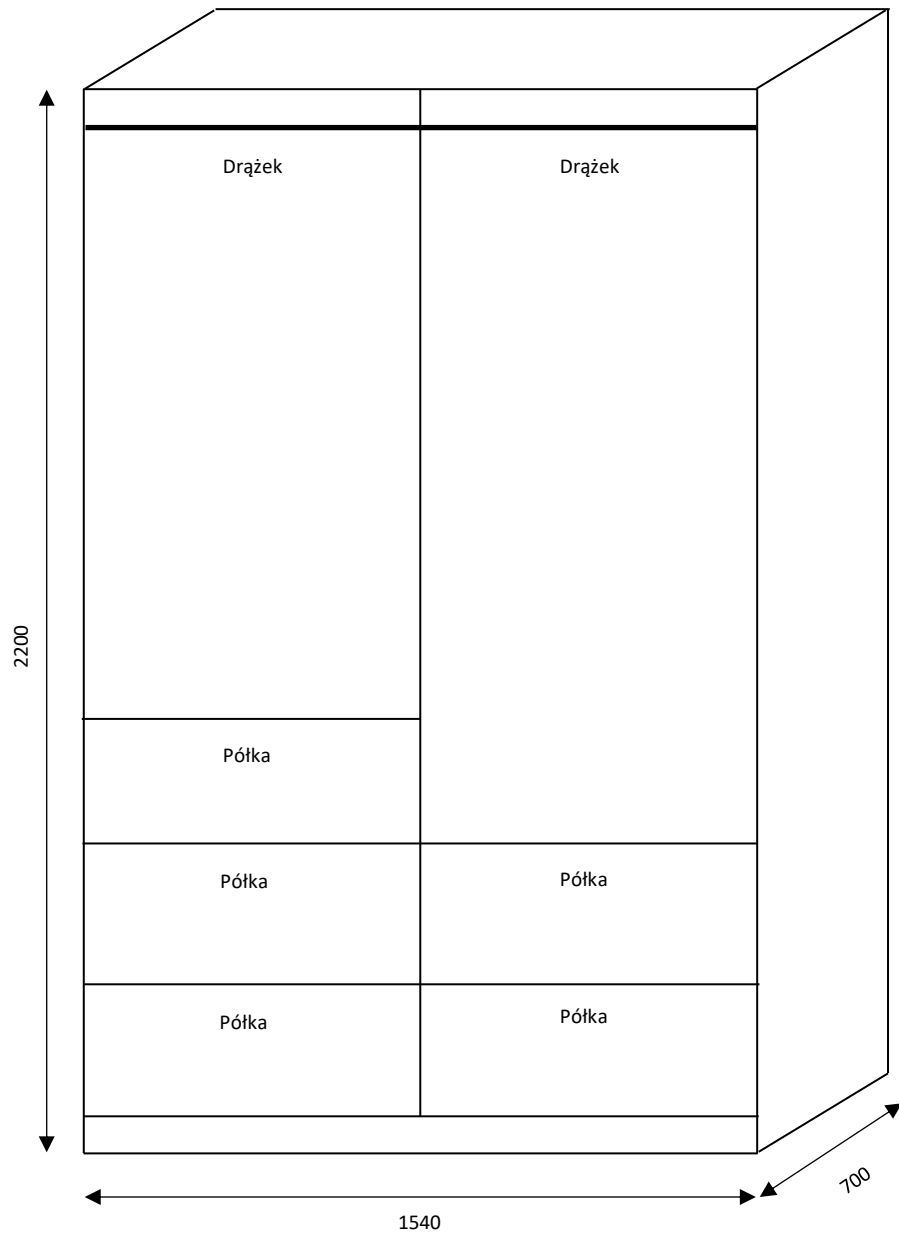








SZAFA UBRANIOWA (Fronty przesuwne)



Załącznik nr 5 do SWZ

.....
nazwa Wykonawcy/ców

WYKAZ DOSTAW

wykonanych w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej.

Przystępując do prowadzonego przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski postępowania o udzielenie zamówienia pn.

Wykonanie i montaż szafy gospodarczej, szafy ubraniowej oraz zabudowy meblowej w aneksach kuchennych w Wydziale Inwestycji, Wydziale Informatyki oraz w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta.

składam Wykaz dostaw:

L.p.	Nazwa i miejsce realizacji, rodzaj, zakres dostawy	Nazwa i adres podmiotu w przypadku gdy Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu *	Termin wykonania data rozpoczęcia – data zakończenia (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Wartość zrealizowanego zamówienia brutto [PLN]	Nazwa i adres zamawiającego

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufania lub podpisem osobistym osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ

o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Wykonanie i montaż szafy gospodarczej, szafy ubraniowej oraz zabudowy meblowej w aneksach kuchennych w Wydziale Inwestycji, Wydziale Informatyki oraz w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta

(dotyczy podziału obowiązków w trakcie realizacji zamówienia składane na podstawie

art. 117 ust. 4 ustawy PZP)

Ja/my niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

Wykonanie i montaż szafy gospodarczej, szafy ubraniowej oraz zabudowy meblowej w aneksach kuchennych w Wydziale Inwestycji, Wydziale Informatyki oraz w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta.

Przystępując do udziału w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publicznego oświadczam/y, że wyszczególnione poniżej roboty budowlane/dostawy/usługi zostaną zrealizowane przez następujących wykonawców:

1. Wykonawca (nazwa i adres) wykona następujące roboty budowlane/usługi/dostawy w ramach realizacji niniejszego zamówienia*:

1),

2)

2. Wykonawca (nazwa i adres) wykona następujące roboty budowlane/usługi/dostawy w ramach realizacji niniejszego zamówienia*:

1),

2)

*** *niepotrzebne skreślić***

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ten dokument.

OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI

BADŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie i montaż szafy gospodarczej, szafy ubraniowej oraz zabudowy meblowej w aneksach kuchennych w Wydziale Inwestycji, Wydziale Informatyki oraz w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta.**

ja /my* niżej podpisany /i*

.....

reprezentując Wykonawcę*

oświadczam/my*, że Wykonawca (**należy zaznaczyć właściwy kwadrat**):

nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1).....

2).....

3).....

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1).....

2).....

3).....

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ten dokument.

* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Załącznik nr 8 do SWZ

Zamawiający:

**Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5,
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski**

Wykonawca/y:

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców):*

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W ZŁOŻONYM
WRAZ Z OFERTĄ OŚWIADCZENIU**

składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy
i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz
innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać
zamawiający od wykonawcy*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Wykonanie i montaż szafy gospodarczej, szafy ubraniowej oraz zabudowy meblowej w aneksach
kuchennych w Wydziale Inwestycji, Wydziale Informatyki oraz w Biurze Obsługi Interesanta
w Urzędzie Miasta.**

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1
ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez
zamawiającego, o których mowa w:

- a) [art. 108 ust. 1 pkt 3](#) ustawy Pzp,
- b) [art. 108 ust. 1 pkt 4](#) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się
o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) [art. 108 ust. 1 pkt 5](#) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami
porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) [art. 108 ust. 1 pkt 6](#) ustawy Pzp,

są aktualne.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam/my*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**niewłaściwe skreślić*

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ten dokument.

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja (My) niżej podpisany (i):

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(wpisać nazwę i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązuję się zgodnie z postanowieniami art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 roku poz. 1129 ze zm.) do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobów)

do dyspozycji Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby – składającego ofertę)

na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

Wykonanie i montaż szafy gospodarczej, szafy ubraniowej oraz zabudowy meblowej w aneksach kuchennych w Wydziale Inwestycji, Wydziale Informatyki oraz w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta.

Oświadczam, iż:

- a) udostępnię Wykonawcy zasoby w następującym zakresie:

.....
(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przez udostępniane zasoby)

- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

- c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

- d) okres mojego udostępnienia zasobów Wykonawcy będzie następujący:

.....
.....

- e) zrealizuję roboty/usługi, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca.

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ten dokument.

Załącznik nr 10 do SWZ

Zamawiający:

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5,
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

dot. postępowania o udzielenie zamówienia na:

Wykonanie i montaż szafy gospodarczej, szafy ubraniowej oraz zabudowy meblowej w aneksach kuchennych w Wydziale Inwestycji, Wydziale Informatyki oraz w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta.

Identyfikator postępowania w systemie miniPortal

000fa6be-4a8a-4ee7-ba50-112d9e362ac3