

Ostrowiec Świętokrzyski, 01.09.2022 r.

Or.271.34.4.2022

Wykonawcy zainteresowani uczestnictwem

Działając na podstawie art. 135 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) Zamawiający: Gmina Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski udostępnia treść zapytań Wykonawcy wraz z odpowiedzią Zamawiającego w postępowaniu pn: **Promocja miasta Ostrowca Świętokrzyskiego poprzez sport**

Pytania do część I zamówienia

Pytanie 1

W związku z koniecznością zamieszczenia na druku herbu/logotypu miasta we wszystkich materiałach informacyjnych i publikacjach wydawanych przez Wykonawcę, zwracamy się o udzielenie wyjaśnień w zakresie ilościowym wymienionych w rozdziale 2 ust. 1 pkt 1 SWZ materiałów, tj. ilości materiałów wymienionych do zadrukowania - programach rozgrywek, zaproszeniach na mecze, plakatów informujących, biletów, karnetów, materiałów prasowych, Wykonawca będzie musiał zadrukować herbem?

Ad 1) Na wszystkich materiałach ma być zamieszczony herb/logotyp- Zamawiający nie określa ilości,

Pytanie 2

W związku z koniecznością umieszczenia na druku herbu Ostrowca Świętokrzyskiego na przodzie koszulek ligowych zawodników, w których będą występować zawodnicy podczas treningów (rozdział 2 ust. 1 pkt 2 SWZ), zwracamy się z prośbą o podanie ilości koszulek ligowych, tj. na ilu koszulkach należy umieścić herb? Kto zapewnia w/w odzież?

Ad 2) Na wszystkich koszulkach ma być zamieszczony herb/logotyp- Zamawiający nie określa ilości. Odzież zapewnia Wykonawca,

Pytanie 3

W związku z koniecznością umieszczenia na druku herbu i nazwy miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na przodzie koszulek ligowych zawodników, w których będą występować zawodnicy podczas treningów (rozdział 2 ust. 1 pkt 3 SWZ), zwracamy się z prośbą o podanie ilości koszulek ligowych, tj. na ilu koszulkach należy umieścić herb i nazwę?

Ad 3) Na wszystkich koszulkach ma być zamieszczony herb/logotyp- Zamawiający nie określa ilości,

Pytanie 4

W związku z koniecznością umieszczenia na druku herbu i nazwy miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na przodzie koszulek ligowych zawodników, w których będą występować zawodnicy podczas rozgrywek, treningów oraz turniejów z udziałem zespołu senierek (rozdział 2 ust. 1 pkt 4 SWZ), zwracamy się z prośbą o podanie ilości koszulek ligowych, tj. na ilu koszulkach należy umieścić herb i nazwę?

Ad 4) Na wszystkich koszulkach ma być zamieszczony herb/logotyp- Zamawiający nie określa ilości,

Pytanie 5

W związku z koniecznością umieszczenia na stadionie, na którym rozgrywane będą mecze piłkarskie, organizowane lub współorganizowane przez Wykonawcę, baneru promocyjnego z herbem/logotypem Ostrowca Świętokrzyskiego, a także adresem internetowym Urzędu Miasta (rozdział 2 ust. 1 pkt 5 SWZ, zwracamy się o podanie wymiaru banneru promocyjnego oraz miejsca, gdzie ma zostać umieszczony.

Ad 5) Zamawiający nie określa,

Pytanie 6

W związku z zadaniem: „umieszczenie herbu z nazwą miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na tzw. planszy sponsorskiej, eksponowanej podczas wszystkich konferencji prasowych, organizowanych przez Wykonawcę”, zwracamy się z pytaniem, czy Wykonawca musi zapewnić planszę sponsorską, czy jedynie zapewnia umieszczenie herbu wraz z miasta nazwa? Oraz jakie wymiary będzie posiadała plansza sponsorska?

Ad 6) Zapewnienie planszy po stronie Wykonawcy, co do rozmiarów planszy Zamawiający nie określa,

Pytanie 7

W związku z zadaniem: „udostępnianie Zamawiającemu do celów promocyjnych miasta informacji o działalności Wykonawcy, umożliwienie posługiwania się jego nazwą, znakami graficznymi, wizerunkami zawodników oraz ich osiągnięciami sportowymi, po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą” zwracamy się o wyjaśnienie w jakim celu Zamawiający chce wykorzystywać nazwę Wykonawcy, jego znaki graficzne? Prosimy o wyjaśnienie co Zamawiający miał na myśli wskazując umożliwienie posługiwania się wizerunkami zawodników oraz ich osiągnięciami sportowymi? – Zamawiający nie określił, by Wykonawca posiadał jakikolwiek dorobek sportowy.

Ad 7) Cel promocyjny. Wykonawca zapewnia zgody na wykorzystanie wizerunku zawodników oraz podanie ich osiągnięć

Pytanie 8

W związku z zadaniem: „publikowanie przynajmniej dwa razy w okresie obowiązywania umowy informacji o współpracy z Gminą Ostrowiec Świętokrzyski w lokalnych mediach oraz na stronie internetowej Wykonawcy” zwracamy się z pytaniem w jakiej formie ma zostać przesłana informacja? Czy to ma być post, notatka informacyjna itp.?

Ad 8) Zamawiający nie określa,

Pytanie 9

W związku z zadaniem: „udostępnianie mediom lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim, w tym także mediom elektronicznym, relacji i zdjęć lub innych zapisów z rozgrywek organizowanych lub współorganizowanych przez Wykonawcę, z adnotacją o współpracy z Gminą Ostrowiec Świętokrzyski” prosimy o wyjaśnienie do kogo należy publikacja informacji adnotacji o współpracy z Gminą Ostrowiec? – i w jakiej formie/ w jaki sposób? Prosimy również o wskazanie miejsca/punktu w dokumentacji postępowania, z której wynika, że do obowiązków Wykonawcy należy organizacja lub współorganizacja wydarzeń piłki ligowej oraz gdzie znajduje się informacja o ich częstotliwości (harmonogram zawodów/rozgrywek) oraz o zadaniach dotyczących ewentualnej organizacji?

Ad 9) Publikacja informacji o współpracy z Zamawiającym zamieszcza Wykonawca, Informacje o terminarzu rozgrywek zamieszczone są na stronie PZPN,

Pytanie 10

W związku z zadaniem: „wymienianie przez spikerów meczów, organizowanych lub współorganizowanych przez Wykonawcę, nazwy miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i informacji o współpracy z Gminą Ostrowiec Świętokrzyski” prosimy o wskazanie, kto zapewnia spikerów i w jaki sposób ewentualnie Wykonawca mógłby wpłynąć na informację przez niego udostępnianą w przypadku, gdy osobę spikera zapewnia Zamawiający? W przypadku, gdy obowiązek zapewnienia spikera leży po stronie Wykonawcy, na ilu meczach i ilu spikerów należy zapewnić?

Ad 10) Wykonawca zapewnia spikera, na wszystkich meczach,

Pytanie 11

W związku z zadaniem: „nagranie i emisja 20 -minutowej audycji radiowej promującej Ostrowiec Świętokrzyski jako miasto sportu jednorazowo podczas trwania umowy” zwracamy się z pytaniem po czyjej stronie jest wykupienie kosztu czasu antenowego?

Ad 11) Po stronie Wykonawcy,

Pytanie 12

W związku z zadaniem: „zaprojektowanie i zamieszczenie grafiki promującej Ostrowiec Świętokrzyski jako miasto sportu w mediach społecznościowych. Zamieszczenie grafiki nastąpi po akceptacji jej przez

Zamawiającego” zwracamy się o wyjaśnienie, w jakim czasie Zamawiający zobowiązany będzie do akceptacji grafiki? W jakim terminie Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu grafikę oraz jaka jest jej wielkość i specyfikacja tj. czy ma to być post, grafika na baner, relacja itd.?

Ad 12) Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu grafiki akceptuje lub prosi o ewentualne poprawki. Zamawiający nie określa formy grafiki,

Pytanie 13

W związku z zadaniem: „złożenie podziękowań przez Prezesa Klubu lub trenera lub zawodnika dla Gminy Ostrowiec Świętokrzyski za wsparcie finansowe podczas konferencji otwierającej i zamykającej jesienną rundę sezonu 2022/2023, jak również inaugurującej rozgrywki Pucharu Polski”, zwracamy się z pytaniem kiedy zostanie Wykonawcy udostępniony harmonogram tych wydarzeń oraz w jakiej formie mają zostać przekazane? Czy to ma być tekst napisany specjalnie, czy ma to być wiadomość głosowa?

Ad 13) Konferencje odbędą się po zakończeniu dwóch wydarzeń wskazanych w zapytaniu zgodnie z harmonogramem zawartym na stronie PZPN. Podziękowanie w formie wypowiedzi wyrażonej słowami,

Pytanie 14

W związku z zadaniem: „organizację dwóch turniejów ogólnopolskich dzieci i młodzieży w piłce nożnej pod Patronatem Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego”, zwracamy się o wskazanie jakiej wielkości mają być to wydarzenia, jaki jest harmonogram przygotowania turniejów. Z ilu drużyn powinien składać się turniej?

Ad 14) Zamawiający nie określa,

Pytanie 15

W związku z zadaniem: „przygotowanie kalendarza ściennego na 2023 rok, promującego Ostrowiec Świętokrzyski jako miasto sportu, składającego się z 12 stron, zawierającego zdjęcia kadry zespołu, jak również ostrowieckiej bazy sportowej”, zwracamy się o wyjaśnienie co oznacza „przygotowanie” - czy jest to przygotowanie graficzne do druku czy również druk? Jeśli druk to w jakiej ilości należałoby wyprodukować kalendarze. Czy przekazanie zdjęcia kadry zespołu Wykonawcy leży po stronie Zamawiającego? Po czyjej stronie jest dostarczenie informacji o ostrowieckiej bazie sportowej?

Ad 15) Zadanie nie dot. druku. Zapewnienie zdjęć zespołu po stronie Wykonawcy łącznie z dostarczeniem informacji o bazie sportowej,

Pytanie 16

W związku z zadaniem: „przeprowadzenie zajęć sportowych (w tym gry i zabawy) dla dzieci z publicznych przedszkoli oraz podmiotów działających na rzecz osób niepełnosprawnych w Ostrowcu Świętokrzyskim. Zajęcia będą trwały min. 60 minut i przeprowadzone zostaną przez co najmniej 2 zawodników Klubu w terminach wcześniej uzgodnionych z osobami zarządzającymi ostrowieckimi placówkami.”, zwracamy się z pytaniem ile zajęć sportowych należy przeprowadzić?

Ad 16) Jedne zajęcia o czasie trwania 60 minut we wszystkich przedszkolach publicznych i podmiotach działających na rzecz osób niepełnosprawnych,

Pytanie 17

W związku z zadaniem: „przygotowanie 2 tekstów na spoty radiowe, które będą trwały od 20 do 30 sekund i będą zachęcały w imieniu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski i Klubu dzieci do aktywnego spędzania czasu,” zwracamy się z pytaniem po czyjej stronie jest wykupienie i opłacenie spotów radiowych. Jaka jest ilość spotów radiowych?

Ad 17) 2 spoty radiowe, emisja po stronie Zamawiającego,

Pytanie 18

W związku z zadaniem: „przygotowanie na folii elektrostatycznej grafiki utrzymanej w barwach pomarańczowo-czarnych, opatrzonej herbem Ostrowca Świętokrzyskiego oraz logotypem Klubu, która wyeksponowana zostanie na tylnej szybie autobusu przewożącego zawodników Klubu, każdorazowo

przy wyjeździe na spotkania wyjazdowe” zwracamy się z prośbą o podanie wymiarów tylnej szyby autobusu?

Ad 18) Zamawiający nie określa,

Pytanie 19

W związku z zadaniem: „eksponowanie wizytówek osób biorących udział w konferencji otwierającej i zamykającej sezon (trener, prezes Klubu, zawodnik), na której oprócz imienia, nazwiska, stanowiska lub funkcji znajdować się będzie: po prawej stronie herb Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, po lewej logotyp klubu” zwracamy się z prośbą o wskazanie, kto zapewni wizytówki?

Ad 19) Po stronie Wykonawcy,

Pytanie 20

W związku z zadaniem: „zamieszczenie na portalach społecznościowych Wykonawcy relacji z meczu wraz ze zdjęciami, na których widoczny będzie herb Ostrowca Świętokrzyskiego najpóźniej w ciągu jednego dnia po zakończonym meczu” prosimy o określenie portali społecznościowych.

Ad 20) Zamawiający nie określa,

Pytanie 21

W związku z zadaniem fakultatywnym: „przygotowanie i udostępnienie kalendarium z najważniejszymi wydarzeniami z całej historii Klubu wraz ze zdjęciami” prosimy o wskazanie ilości kalendarium oraz o wskazanie w jakiej formie należy je udostępnić?

Ad 21) Udostępnienie w formie elektronicznej,

Pytanie 22

W związku z zadaniem fakultatywnym: „zamieszczanie materiałów z działalności Klubu, a także promujących Ostrowiec Świętokrzyski na mobilnej aplikacji TIK-TOK” prosimy o wskazanie ilości materiałów oraz okresu w jakim mają się pojawiać?

Ad 22) Zamawiający nie określa,

Pytania do części II zamówienia.

Pytanie 1

W związku z koniecznością umieszczenia na druku herbu Ostrowca Świętokrzyskiego na koszulkach ligowych i treningowych oraz na dresach treningowych zawodników, w których będą występować zawodnicy podczas rozgrywek, treningów oraz turniejów, zwracamy się z prośbą o podanie ilości koszulek, dresów ligowych, tj. na ilu koszulkach, dresach należy umieścić herb? Kto zapewnia w/w odzież?

Ad 1) W zakresie ilości koszulek Zamawiający nie określa. Zapewnienie koszulek po stronie Wykonawcy,

Pytanie 2

W związku z zadaniem: „umieszczenie herbu/ logotypu Ostrowca Świętokrzyskiego oraz adresu internetowego Urzędu Miasta (www.um.ostrowiec.pl) wraz z linkiem na stronie internetowej Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy” zwracamy się z pytaniem jakiej wielkości ma być herb/logotyp?

Ad 2) Zamawiający nie określa,

Pytanie 3

W związku z zadaniem: „umieszczanie herbu/logotypu miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na plakatach informujących o meczach pierwszoligowych piłki ręcznej, organizowanych lub współorganizowanych przez Wykonawcę” zwracamy się z pytaniem kto zapewnia plakaty oraz w jakiej ilości i wielkości?

Ad 3) Wydruk po stronie Wykonawcy, ilości Zamawiający nie określa,

Pytanie 4

W związku z zadaniem: „umieszczanie na hali, w której rozgrywane będą mecze pierwszoligowe i juniorskie piłki ręcznej, organizowane lub współorganizowane przez Wykonawcę, baneru promocyjnego z herbem/logotypem Ostrowca Świętokrzyskiego, a także adresem internetowym

Urzędu Miasta (www.um.ostrowiec.pl)” prosimy o podanie wielkości banneru i miejsca w którym ma stanąć?

Ad 4) Zamawiający nie określa,

Pytanie 5

W związku z zadaniem: „zamieszczanie bieżących informacji z życia klubu na portalach społecznościowych facebook, instagram, opcjonalnie twitter” zwracamy się z pytaniem czy profil już istnieje, czy Wykonawca musi stworzyć profil na jednym z w/w portali? Z jaką częstotliwością należy zamieszczanie bieżących informacji? Czy należy udostępniać bieżące informacje zarówno na facebooku i Instagramie czy wystarczy jeden portal?

Ad 5) Zamawiający nie określa.

Pytania do części III zamówienia

Pytanie 1

W związku z zadaniem: „umieszczenie herbu/logotypu miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz adresu internetowego Urzędu Miasta (www.um.ostrowiec.pl) wraz z linkiem na stronie internetowej Wykonawcy oraz na profilach społecznościowych zarządzanych przez Wykonawcę” prosimy o wyjaśnienie jakie portale społecznościowe ma zapewnić Wykonawca? W jakiej formie należy umieścić herb/logotyp?

Ad 1) Zamawiający nie określa. Herb w formie elektronicznej,

Pytanie 2

W związku z zadaniem: „umieszczenie nośnika promocyjnego z herbem/logotypem miasta w hali widowiskowo-sportowej, gdzie drużyna rozgrywa swoje mecze, prosimy wskazać co Zamawiający rozumie pod pojęciem nośnik promocyjny? Czy może to być rollup?

Ad 2) Zamawiający nie określa,

Pytanie 3

W związku z zadaniem: „umieszczenie herbu Ostrowca Świętokrzyskiego na ścianie konferencyjnej, gdzie udzielane są wywiady po meczach z zawodniczkami oraz kadrą trenerską” zwracamy się z pytaniem w jakiej formie ma zostać umieszczony herb? Jaki ma być jego wymiar? Kto zapewnia ściankę? Jaki jest jej wymiar?

Ad 3) Ściankę zapewnia Wykonawca, reszty Zamawiający nie określa,

Pytanie 4

W związku z zadaniem: „umieszczenie na strojach sportowych zawodniczek herbu/ logotypu Ostrowca Świętokrzyskiego” prosimy wskazać kto zapewnia strój? Z ilu części składa się strój? Na ilu częściach ma być herb? Jaka będzie ilość kompletów?

Ad 4) Strój zapewnia Wykonawca. Herb ma być umieszczony min. na jednej części wszystkich strojów sportowych,

Pytanie 5

W związku z zadaniem: „przygotowanie i przeprowadzenie gry terenowej promującej Ostrowiec Świętokrzyski z wykorzystaniem mediów społecznościowych (facebook, instagram)” zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie czy Zamawiający posiada harmonogram, który wskazuje kiedy należy grę wykonać?

Ad 5) Zamawiający nie wskazuje.

Pytania zadane przez Wykonawcę oraz odpowiedź Zamawiającego stanowią integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia.

*Z up. Prezydenta Miasta
Dominik Smoliński
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego*