

Zarządzenie V/331/2022
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 28 lipca 2022 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych i określenia trybu jej pracy.**

Na podstawie art. 4¹ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zmienia się zarządzenie nr V/121/2019 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 14 lutego 2019 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i określenia trybu jej pracy, zmienione zarządzeniem nr V/281/2019 z dnia 29 maja 2019 r., zarządzeniem nr V/392/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. i zarządzeniem nr V/78/2021 z dnia 1 lutego 2021 r., w taki sposób, że załącznik „Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ostrowcu Świętokrzyskim” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta
Dominik Smoliński
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego

Załącznik
do Zarządzenia Nr V/331/2022
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 28 lipca 2022 r.

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ostrowcu Świętokrzyskim

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- 1) Komisji – należy przez to rozumieć Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Głogowskiego 3/5,
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 3) programie – należy przez to rozumieć Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalany przez Radę Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim na podstawie ustawy,
- 4) biegłych – należy przez to rozumieć biegłych sądowych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.

Rozdział 2 Zakres działania Komisji

§ 3. Do zadań Komisji należy realizowanie programu poprzez:

- 1) inicjowanie działań związanych z profilaktyką i przeciwdziałaniem uzależnieniom,
- 2) prowadzenie postępowań w sprawach osób nadużywających alkoholu zgodnie z art. 24-26 ustawy,
- 3) kontrolę przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 4) wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z przepisami określającymi limit punktów sprzedaży i zasady ich usytuowania,
- 5) kontrolę realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym zleconych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski do realizacji ze środków programu,
- 6) przygotowywanie dokumentów zawierających wyniki pracy Komisji, w tym m.in. sprawozdań rocznych z działalności.

§ 4. Inicjowanie przez Komisję działań związanych z profilaktyką i przeciwdziałaniem uzależnieniom obejmuje m.in.:

- 1) uczestniczenie w pracach nad projektem programu oraz jego zmianami,

- 2) opiniowanie projektu budżetu w zakresie dotyczącym przeciwdziałania alkoholizmowi oraz narkomanii,
- 3) inicjowanie działań w zakresie realizacji programu.

§ 5.1. Prowadzenie postępowań w sprawach osób nadużywających alkoholu obejmuje m.in.:

- 1) przyjęcie zgłoszenia o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu z jednoczesnym spełnieniem przesłanek określonych w art. 24 ustawy,
- 2) wzywanie na rozmowę osób, co do których wpłynęło zgłoszenie, pouczenie ich o konieczności zaprzestania działań wymienionych w art. 24 ustawy oraz w razie potrzeby zmotywowanie ich do poddania się leczeniu odwykowemu,
- 3) skierowanie osoby, której dotyczy zgłoszenie określone w pkt. 1, na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczenia odwykowego zgodnie z art. 25 ustawy,
- 4) przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym wraz z opinią wydaną przez biegłego zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy,
- 5) złożenie wniosku o wszczęcie postępowania do sądu rejonowego.

2. Dostęp i wgląd do akt spraw wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 mają:

- 1) biegli,
- 2) kuratorzy sądowi,
- 3) osoba, której wniosek dotyczy, z zastrzeżeniem art. 5 ustawy o ochronie danych osobowych.

3. Komisja nie wydaje zaświadczeń w sprawach związanych z osobami nadużywającymi alkoholu.

§ 6.1. Kontrole punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych prowadzone są zgodnie z przepisami ustawy oraz właściwych przepisów o swobodzie działalności gospodarczej.

2. Kontrole punktów sprzedaży i podawania alkoholu przeprowadzane są przez zespół kontrolny składający się z co najmniej 2 członków Komisji, wspólnie z funkcjonariuszami Straży Miejskiej lub Policji.

3. Kontrole mogą przeprowadzać członkowie Komisji posiadający stosowne upoważnienie Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 7. Wydanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z przepisami określającymi limit punktów sprzedaży i zasady ich usytuowania odbywa się na podstawie wizji lokalnej przeprowadzonej przez co najmniej 2 członków Komisji.

§ 8. Komisja opiniuje projekty uchwał Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego dotyczące:

- 1) liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,

- 2) zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
- 3) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

Rozdział 3 **Tryb pracy Komisji**

§ 9. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia mogą mieć formę:

- 1) posiedzeń plenarnych (w pełnym składzie),
- 2) posiedzeń zespołów (z udziałem osób wezwanych), których skład ustala przewodniczący Komisji,
- 3) kontroli w terenie.

3. Posiedzenia plenarne komisji dotyczące programu mają charakter otwarty.

4. Posiedzenia z udziałem osób wezwanych mają charakter zamknięty.

§ 10. Posiedzenia Komisji prowadzi przewodniczący komisji lub jego zastępca bądź osoba wskazana przez przewodniczącego spośród członków Komisji.

§ 11. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje osoba prowadząca obrady i protokolant wyznaczony spośród członków Komisji. Załącznikami do protokołu są lista obecności członków komisji i lista osób wezwanych na posiedzenie zespołu. Protokół winien zawierać numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia, porządek obrad, podjęte decyzje oraz ich uzasadnienie.

§ 12. 1. Posiedzenia zespołów dotyczące osób nadużywających alkoholu odbywają się od 2 do 4 razy w miesiącu. Terminy są ustalane przez Komisję podczas posiedzenia plenarnego z dwumiesięcznym wyprzedzeniem, w uzgodnieniu z Naczelnikiem Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

2. Na posiedzenia zespołów powinno być wezwanych od 10 do 15 osób, co do których zachodzi potwierdzone wywiadem środowiskowym podejrzenie, że mogą nadużywać alkoholu.

3. W sytuacjach koniecznych Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ostrowcu Świętokrzyskim może zwołać dodatkowe posiedzenie zespołu dotyczące osób nadużywających alkoholu.

4. Komisja kieruje sprawę do biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego, jeśli osoba wezwana nie zgłosi się bez usprawiedliwienia na posiedzenie przynajmniej dwa razy bądź gdy podczas rozmowy z komisją wykazuje ona wszelkie oznaki świadczące o tym, iż może być uzależniona od alkoholu.

5. Komisja kieruje sprawę do sądu, jeśli biegli w przedmiocie uzależnienia od alkoholu stwierdzili, iż osoba jest uzależniona od alkoholu, a nie chce ona dobrowolnie poddać się terapii, bądź gdy osoba skierowana do biegłych nie zgłosiła się na badanie.

§ 13. Posiedzenia plenarne Komisji odbywają się w miarę potrzeb, na wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych lub Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim, nie rzadziej jednak niż 1 raz na dwa miesiące. Na posiedzenia plenarne kierowanych jest do 15 spraw dotyczących wydania opinii.

§ 14. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Przewodniczącego Komisji lub Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim, może zostać zwołane dodatkowe posiedzenie zespołu.

§ 15. Obrady plenarne Komisji (posiedzenie zespołu) są ważne, jeśli bierze w nich udział więcej niż połowa składu Komisji (zespołu).

§ 16. Przewodniczący kieruje pracą Komisji, reprezentuje ją na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za pracę Komisji. Przewodniczący sporządza plan pracy Komisji na dany rok oraz roczne sprawozdanie z pracy Komisji – w terminie do dnia 31 stycznia.

§ 17. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej co do wiadomości powziętych w czasie pracy Komisji.

§ 18.1. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

2. Do obowiązków pracownika prowadzącego dokumentację Komisji należy:

- 1) przyjmowanie wniosków o leczenie odwykowe,
- 2) przyjmowanie oświadczeń i zaświadczeń od osób zgłoszonych na leczenie odwykowe i członków ich rodzin,
- 3) prowadzenie rejestru korespondencji Komisji i nadawanie jej biegu,
- 4) prowadzenie elektronicznej ewidencji osób uzależnionych od alkoholu,
- 5) wysyłanie wezwań osobom uzależnionym od alkoholu,
- 6) przygotowywanie druków protokołów,
- 7) sporządzanie listy obecności członków Komisji,
- 8) sporządzanie listy osób wezwanych na posiedzenie Komisji,
- 9) sporządzanie listy osób biorących udział w posiedzeniu Komisji i przekazywanie jej Straży Miejskiej,
- 10) rezerwowanie sal na posiedzenia Komisji,
- 11) przygotowanie upoważnień dla członków Komisji,
- 12) prowadzenie procedury wyboru biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
- 13) rozliczanie rachunków za przeprowadzane przez biegłych badania i wydane opinie,
- 14) sporządzanie listy wynagrodzeń członków Komisji,
- 15) wysyłanie pism do Policji o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego,
- 16) przygotowanie odpowiedzi na pisma sądu, prokuratury, MOPS i innych instytucji,
- 17) przygotowanie odpowiedzi na pisma w sprawie wydania opinii o możliwości sprzedaży alkoholu,
- 18) przekazywanie spraw do biegłych w celu przeprowadzenia badania i wydania opinii,

- 19) wysyłanie wezwań do osób skierowanych do biegłych,
- 20) przygotowywanie spraw skierowanych do sądu i sporządzanie wniosków,
- 21) rozliczanie rachunków sądowych za wpis i wydanie opinii przez biegłych,
- 22) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzania kontroli oraz przeprowadzenia oględzin,
- 23) udzielanie informacji dotyczących procedury leczenia odwykowego.

Rozdział 4 **Przepisy końcowe**

§ 19. Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski dział 851 - Ochrona zdrowia, rozdział 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi.

§ 20. Zasady wynagradzania członków Komisji określa Rada Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim w programie.

§ 21. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 22. Skargę lub wniosek dotyczący pracy Komisji składa się do Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

z up. Prezydenta Miasta
Dominik Smoliński
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego