

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Wykonanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego terenu ośrodka wypoczynkowego „Gutwin” w Ostrowcu Świętokrzyskim

Nr referencyjny: Or.271.33.2022

Wydział Inwestycji
Urzędu Miasta
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Referat Przetargów
i Zamówień Publicznych
Urzędu Miasta
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Naczelnik Wydziału
Artur Majcher

Inspektor
Tomasz Wójcik

Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

Z up. Prezydenta Miasta
Piotr Dasios
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia 8 sierpnia 2022 r.

Spis treści

Rozdział 1 INFORMACJE OGÓLNE	3
Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
Rozdział 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI	6
Rozdział 4 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	6
Rozdział 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
Rozdział 6 PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA	8
Rozdział 7 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	10
Rozdział 8 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH	10
Rozdział 9 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)	11
Rozdział 10 PODWYKONAWSTWO	12
Rozdział 11 DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	12
Rozdział 12 FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY	15
Rozdział 13 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	17
Rozdział 14 OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	19
Rozdział 15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	20
Rozdział 16 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	21
Rozdział 17 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ	22
Rozdział 18 SPOSÓB ORAZ TERMIN ŚLADANIA I OTWARCIA OFERT	24
Rozdział 19 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	25
Rozdział 20 OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	26
Rozdział 21 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	27
Rozdział 22 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	27
Rozdział 23 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	28
Rozdział 24 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	29
Rozdział 25 ZAŁĄCZNIKI	30

Rozdział 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5,
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
Numer telefonu: **41 2672133**,
Adres poczty elektronicznej: przetargi@um.ostrowiec.pl
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
<https://bip.um.ostrowiec.pl/artukul/3001/25548/wykonanie-programu-funkcjonalno-uzytkowego-terenu-osrodka-wypoczynkowego-gutwin-w-ostrowcu-swietokrzyskim>
3. **Tryb udzielenia zamówienia:** niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.
5. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „Zamawiający” – Gmina Ostrowiec Świętokrzyski reprezentowana przez Prezydenta Miasta Ostrowca świętokrzyskiego
 - 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - 3) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
 - 4) „Ustawa” lub „Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
 - 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SWZ.
 - 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
9. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp,
12. Zamawiający umożliwi, aby Wykonawca przed złożeniem oferty po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym dokonał wizji lokalnej w terenie.
13. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
16. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

17. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym [podpisem elektronicznym](#),
- lub podpisem [zaufanym](#),
- lub podpisem [osobistym](#).

Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego terenu ośrodka wypoczynkowego „Gutwin” w Ostrowcu Świętokrzyskim w związku z realizacją zadania budżetowego pn.: „Rewitalizacja i rozwój terenów zieleni miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim”.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 2.1. Etap I – opracowanie dwóch koncepcji przebudowy przestrzeni ośrodka wypoczynkowego „Gutwin” w Ostrowcu Świętokrzyskim wraz z zagospodarowaniem terenu i jego składnikami między innymi budynkami, obiektami, małą architekturą, elementami zielono-niebieskiej infrastruktury z których po uzgodnieniu pisemnym z Zamawiającym zostanie wybrana jedna stanowiąca podstawę opracowania Programu Funkcjonalno- Użytkowego.
 - 2.2. Etap II – opracowanie kompletnego programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021r. poz.2454).
 - 2.3. opracowania zagospodarowania terenu ośrodka wypoczynkowego „Gutwin” w Ostrowcu Świętokrzyskim uwzględniając lokalizację na tym terenie m.in:
 - zieleni miejskiej z wykorzystaniem zielono – niebieskiej infrastruktury,
 - strzelnicy modułowej,
 - wieży widokowej z jej wykorzystaniem pod ewentualne dodatkowe elementy np. tyrolkę, ściankę wspinaczkową, pomosty do poruszania się nad wodą itp.,
 - nowych i adaptacji istniejących placów zabaw z możliwością korzystania i integracji dzieci z niepełnosprawnościami,
 - budynku obiektu ośrodka z szerokim wykorzystaniem pod cele turystyczne, gastronomiczne,
 - parkingów , placów postojowych miejsc dla rowerów, hulajnóg, itp.,
 - strefę relaksu z zielenią izolacyjną,
 - ścieżek edukacyjnych,
 - wykorzystaniu i zagospodarowaniu terenu od strony zachodniej,
 - atrakcji turystycznych dających możliwość korzystania z obiektu przez cały rok,
 - innych elementów uzgodnionych i zaakceptowanych przez Zamawiającego na etapie opracowania koncepcji oraz opisanych w zakresie i wymogach opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego.
3. W ramach Programu Funkcjonalno-Użytkowego analizie poddane zostanie możliwość użytkowania wszystkich zbiorników wodnych wraz z możliwością podczyszczania wody, wykonania infrastruktury technicznej niezbędnej do funkcjonowania ośrodka oraz ułatwiającej z jego korzystania.

4. Teren ośrodka wypoczynkowego „GUTWIN” będący przedmiotem postępowania przetargowego położony jest na przy ulicy Gościniec w Ostrowcu Świętokrzyskim na działkach o numerach ID 260701_1.0003.AR_2.2/4, 260701_1.0003.AR_2.2/1, 260701_1.0003.AR_2.2/3 o powierzchni 10,6264 ha należących do Gminy Ostrowiec Świętokrzyski. Na terenie znajduje się parking z terenami zielonymi położony na działce nr 2/3, część zbiornika wodnego, plac zabaw, siłownia zewnętrzna, plaża, budynek MOSiR (obiekt do obsługi ośrodka, parterowy, bez podpiwniczenia posadowiony na fundamencie konstrukcja mieszana murem – drewniana, dach dwuspadowy), mała gastronomia (obiekt gastronomiczny o konstrukcji drewnianej użytkowany sezonowo), budynki tymczasowe służące przechowywaniu niezbędnego sprzętu MOSiR, teren zadrzewiony, alejki i ciągi pieszo-jezdne zlokalizowane na działce nr 2/4, pozostała część zbiornika wodnego z kąpieliskiem, plażą zlokalizowaną w środkowej części zbiornika, do której można dostać się przez dwie żelbetowe kładki, dwa boiska, plac zabaw, a w części zachodniej teren który jest niezagospodarowany zlokalizowany na działce nr 2/1.
Dojazd do ośrodka drogą gminną wzdłuż której zlokalizowana jest ścieżka rowerowa po jej lewej stronie, po prawej stronie znajduje się chodnik betonowy. Dojazd jest możliwy komunikacją miejską – w pobliżu skrzyżowania ul. Miodowej i Gościniec jest zajezdnia autobusowa. Należy przewidzieć powiększenie parkingu oraz miejsc do postoju rowerów (typu wiaty na rowery z systemem prostych narzędzi do napraw). Ośrodek nie posiada podłączenia do kanalizacji sanitarnej, a obecnie ścieki komunalne są gromadzone w szczelnym zbiorniku na nieczystości ciekłe. Teren nieruchomości nie objęty jest ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi 24 miesięcy na wykonany przedmiot umowy.
6. Zamawiający umożliwi, aby Wykonawca przed złożeniem ostatecznej oferty po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym dokonał wizji lokalnej i pozyskał niezbędne dane i informacje konieczne do sporządzenia oferty.
7. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami i nazwami:
 - usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych - kod CPV 71223000-7
 - usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych – kod CPV 71221000-3
 - nadzór nad projektem i dokumentacją – kod CPV 71248000-8
8. Szczegółowo przedmiot zamówienia i sposób jego wykonania określają:
 - Projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 2 do SWZ,
 - Zakres i wymogi do opracowania Programu Funkcjonalno – Użytkowego - załącznik nr 4 do SWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia na części ze względu na fakt, że wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego wraz z koncepcją zagospodarowania terenu stanowi jedną funkcjonalną całość.
10. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia.
Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, ponieważ zakres wykonywanych czynności nie dotyczy zapisów, o których mowa w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
11. Program Funkcjonalno – użytkowy wraz z koncepcją zagospodarowania terenu winien uwzględniać zapisy art. 100 ust. 1 i 2 ustawy Pzp dotyczące dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
12. Zamawiający obliguje Wykonawcę do tego, żeby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przestrzegał zasad wynikających z art. 6 pkt 1. ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U z 2020 r. poz.1062).

13. Wykonawca zobowiązany będzie od dnia zawarcia umowy posiadać minimalny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy realizacji zadania, określony w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 110, z późn. zm.) lub innych przepisach prawa.

Rozdział 3 **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Termin realizacji zamówienia: do 160 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Rozliczenie wynagrodzenia za realizację przedmiotu zadania nastąpi na podstawie dwóch faktur:
 - a) pierwsza faktura częściowa za realizację I etapu zadania po uprzednim spisaniu do 80 dni od dnia zawarcia umowy częściowego protokołu odbioru. Termin spisania bezusterkowego częściowego protokołu odbioru za etap I jest najwcześniejszą datą wystawienia faktury częściowej. Płatność za wykonanie części przedmiotu umowy nastąpi z budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na rok 2022 w ciągu 14 dni, od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Faktura winna być dostarczona w terminie umożliwiającym Zamawiającemu dokonanie płatności w ciągu 30 dni od daty spisania bezusterkowego częściowego protokołu odbioru, lecz nie później niż do dnia 29.12.2022 r.
3. druga faktura końcowa częściowa za realizację II etapu zadania po uprzednim spisaniu do 160 dni od dnia zawarcia umowy końcowego bezusterkowego protokołu odbioru. Termin spisania końcowego bezusterkowego protokołu odbioru jest najwcześniejszą datą wystawienia faktury końcowej. Płatność za wykonanie II etapu przedmiotu umowy nastąpi z budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na rok 2023 w ciągu 14 dni, od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Faktura winna być dostarczona w terminie umożliwiającym Zamawiającemu dokonanie płatności w ciągu 30 dni od daty spisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru.
4. Wartość faktury częściowej za realizację I etapu nie może być wyższa niż 25% całkowitego wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Płatność za realizację I etapu zamówienia z budżetu gminy na rok 2022, natomiast wartość faktury końcowej płatna będzie z budżetu gminy na rok 2023.
5. Szczegółowe informacje dotyczące płatności zawiera §3 projektowanych postanowień umowy.

Rozdział 4 **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 2** do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje w § 11 Załącznika nr 2 do niniejszej SWZ zmiany postanowień umowy.

Rozdział 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. ZDOLNOŚCI DO WYSTĘPOWANIA W OBROTCIE GOSPODARCZYM.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. UPRAWNIENI DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- 1) **posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj:**
 - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał Program Funkcjonalno-Użytkowych zagospodarowania terenów przestrzeni publicznej lub dla obiektów budowlanych lub dokumentacji projektowych terenów przestrzeni publicznej o wartości nie mniejszej niż 120 000,00 zł brutto.
- 2) **dysponuje osobami do realizacji zamówienia minimum:**
 - Wykonawca dysponuje osobami posiadającym doświadczenie zawodowe i uprawnienia do projektowania w zakresie branży:
 - a) architektonicznej - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub uprawnienia budowlane bez ograniczeń, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo w innym państwie upoważniające do projektowania w zakresie branży architektonicznej, będący czynnym członkiem Izby Architektów oraz posiada co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na stanowisku projektanta w zakresie architektoniczno-budowlanym, a także wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert jako projektant branży architektonicznej minimum jeden Program Funkcjonalno-Użytkowy zagospodarowania terenów przestrzeni publicznej lub jeden projekt budowlany dla obiektu budowlanego lub jeden projekt zagospodarowania terenów przestrzeni publicznej o wartości minimum 120.000,00 zł brutto.
 - b) konstrukcyjno-budowlanej - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub uprawnienia budowlane bez ograniczeń, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo w innym państwie upoważniające do projektowania w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej, będący czynnym członkiem Izby Inżynierów oraz posiada co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na stanowisku projektanta w zakresie konstrukcyjnym, a także wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert jako projektant branży konstrukcyjno-budowlanej minimum 1 projekt budowy, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy budynku o wartości minimum 100.000,00 zł brutto.
 - c) sanitarnej - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, lub uprawnienia budowlane bez ograniczeń, które zostały wydane na podstawie wcześniej

- obowiązujących przepisów, albo w innym państwie upoważniające do projektowania w zakresie branży sanitarnej, będący czynnym członkiem Izby Inżynierów,
- d) elektrycznej - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub uprawnienia budowlane bez ograniczeń, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo w innym państwie upoważniające do projektowania w zakresie branży i elektrycznej, będący czynnym członkiem Izby Inżynierów

Rozdział 6 **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz ust. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
2. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
 - 2.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;
 - 2.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 2.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 2.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 2.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP z postępowania wyklucza się Wykonawcę** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 4. **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,** z postępowania wyklucza się:
 - 4.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 4.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 4.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
 5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 2.1, pkt 2.2, pkt 2.5, pkt 2.6 i pkt 3, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**
 - 6.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 6.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 6.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 8.1 w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit. a-g i pkt 2.2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 8.2 w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit h i 2.2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 2.1 lit. h,
- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 8.3 w przypadku, o którym mowa w pkt 2.4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 8.4 w przypadkach, o których mowa w pkt. 2.5, pkt 2.6 i pkt 5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

Rozdział 7 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenie wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 3 i 3a** do SWZ,
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 8 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca może polegać w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolnościach technicznych lub zawodowych (ust. 4 rozdziału 5) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2. Zobowiązanie podmiotu, którego wzór określa Wzór zobowiązania – **załącznik nr 11 do SWZ**, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 2.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 2.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 4.1. oświadczenie podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia.
 - 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Rozdział 9 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie¹ wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

¹ w trybie art. 117 ust. 4 ustawy PZP

Rozdział 10 **PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na roboty budowlane lub usługi podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znani, zgodnie z tabelą w „Formularzu oferty” (Załącznik nr 1 do SWZ).
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. W przypadkach, o których mowa powyżej, Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia określone w SWZ. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 11 **DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale 6 oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5, Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SWZ).

1. Oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ i braku podstaw do wykluczenia, składane wraz z ofertą (wzór stanowi **Załącznik nr 3 i 3a do SWZ**).
2. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających

BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

- 2.1. **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 9** do SWZ;

- 2.2. **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 2.3. **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) **wykaz usług** (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
- b) **wykaz osób** (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami).

Ponadto Zamawiający wezwie do złożenia przez Wykonawcę:

- 1) **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:**

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10** do SWZ.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dokument składa każdy z nich.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
5. Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt. 3 i 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 12 FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) – zwanego dalej, w niniejszym rozdziale, jako „**rozporządzenie**”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Zamawiający dopuszcza następujące formaty kompresji danych: .zip, .tar, .gz, (.gzip) i .7z).
9. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia, poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą ;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich

dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
18. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
20. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział 13 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>, ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail: przetargi@um.ostrowiec.pl.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w [Instrukcji użytkownika systemu miniPortal](#) oraz [Regulaminie ePUAP](#).

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

I. Złożenie oferty:

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.
2. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal - ePUAP.
3. Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę do postępowania musi założyć konto na Platformie ePUAP. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Aby złożyć ofertę użytkownik wybiera formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności **w formacie danych² .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.
5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

² zgodnie z §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie dopuszczalne formaty danych określa załącznik Nr 2 (FORMATY DANYCH ORAZ STANDARDY ZAPEWNIAJĄCE DOSTĘP DO ZASOBÓW INFORMACJI UDOSTĘPNIANYCH ZA POMOCĄ SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH UŻYWANYCH DO REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH) do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych wydanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.).

8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami **(nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2 SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP* (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) *oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*.
We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym lub nazwą postępowania.
 2. **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: przetargi@um.ostrowiec.pl.**
 3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.
 4. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:
 - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)
- oraz z:
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 6. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Rozdział 14 **OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

W sprawach proceduralnych:

Halina Kaczmarek - tel. 41 2672133

e-mail: przetargi@um.ostrowiec.pl.

Referat Przetargów i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,

W sprawach merytorycznych:

Antoni Olichwirowicz - tel. 41 2672168 Wydział Inwestycji Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

Rozdział 15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **1 500,00 zł** (słownie jeden tysiąc pięćset złotych).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert nieprzerwane do dnia upływu terminu związania ofertą.

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **Santander Bank Polska S.A. 61 1090 2040 0000 0001 4742 2947** z dopiskiem: **wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu pn Wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego terenu ośrodka wypoczynkowego „Gutwin” w Ostrowcu Świętokrzyskim. (Or.271.33.2022).**
3. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do jego wystawienia (gwaranta/poręczyciela). Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania z ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wnieś wadium lub wnieś wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 14 PZP.
5. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie Przedmiotu Zamówienia
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust 6 PZP .
 - 5) zapisy odnośnie czasu jej trwania,

- 6) zapisy odnośnie czasu wygaśnięcia,
 - 7) okres ważności, obejmujący przynajmniej cały okres związania z ofertą.
6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 7 powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
12. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 16 **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni to jest do dnia **21 września 2022 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Oferta wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą podlega odrzuceniu.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 17 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) i udostępnionego również na miniPortalu.
W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, szyfruje ofertę i wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na platformie ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego).
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu.
6. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
7. **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
13. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Wraz z Formularzem ofertowym przygotowanym wg wzoru – Załącznik nr 1 do SWZ składane są następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 3 i 3a do SWZ.** Oświadczenie to w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wielu Wykonawców składa każdy z nich.
- 2) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ,** które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 3) **Wykaz osób (projektant w branży architektonicznej) – załącznik nr 7 do SWZ wraz referencjami lub wystawionymi przez Zamawiającego potwierdzeniami należytego wykonania umowy lub spisanyymi bez uwag końcowymi protokołami odbioru Programu Funkcjonalno-Użytkowego lub**

dokumentacji projektowych.

Wykonawca składa powyższe dokumenty jeśli ubiega się o przyznanie punktów w kryterium oceny ofert – doświadczenie projektanta w branży architektonicznej³,

- 4) **Wadium w oryginale** w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej)
- 5) **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika – jeżeli dotyczy W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- 6) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wraz z oświadczeniem tego podmiotu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 11 oraz załącznik nr 3b i 3c do SWZ. (o ile dotyczy),**
- 7) **Oświadczenia i/lub dokumenty** na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje*).

16. ZMIANA / WYCOFANIE OFERTY

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział 18 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem **Formularza do złożenia**,

³ W wykazie osób (według załącznika nr 7 do SWZ) składanym w związku z ubieganiem się o przyznanie punktów w kryterium oceny oferty „doświadczenie projektanta branży architektonicznej (D)” należy wykazać wyłącznie informacje o **programach funkcjonalno – użytkowych zagospodarowania terenów przestrzeni publicznej lub dla obiektów budowlanych lub dokumentacji projektowych terenów przestrzeni publicznej**), za które zostaną przyznane punkty w kryterium (D), zrealizowanych przez osobę pełniącą przy realizacji zamówienia funkcję projektanta branży architektonicznej, za które zostaną przyznane punkty w kryterium. Informację o zrealizowanych przez projektanta w branży architektonicznej projektach, **potwierdzającą spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z wymaganiami opisanymi w ust. 4 pkt 2a rozdziału 5 SWZ, Wykonawca składa na wezwanie zamawiającego (według załącznika nr 8 do SWZ).

zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (**Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**) i udostępnionego również na miniPortalu.

2. Ofertę należy złożyć do dnia 23 sierpnia 2022 r. do godz. 10⁰⁰.

3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 sierpnia 2022 r. o godz. 11⁰⁰.

5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 4 , otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

- nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- cen zawartych w ofertach.

Rozdział 19 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział 20 OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty (C)	60 %	60 punktów
2	Doświadczenie projektanta branży architektonicznej (D)	40 %	40 punktów

1) Cena oferty obliczona zostanie ze wzoru

$$C = B_n / B_{ob} \times 60 \text{ gdzie:}$$

C- ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „cena”,

B_n – najniższa zaoferowana cena,

B_{ob} – cena w ofercie badanej.

2) Doświadczenie projektanta w branży architektonicznej

W kryterium „Doświadczenie projektanta branży architektonicznej (D)” zostanie oceniona ilość wykonanych Programów Funkcjonalno-Użytkowych zagospodarowania terenów przestrzeni publicznej lub dla obiektów budowlanych lub dokumentacji projektowych terenów przestrzeni publicznej. Punkty będą przydzielane za wykonanie Programów Funkcjonalno-Użytkowych lub dokumentacji projektowych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, o wartości nie mniejszej niż 120 000,00 zł brutto.

W niniejszym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt (40%).

Punkty będą przydzielane następująco:

Za wykazanie w składanym wraz z ofertą wykazie osób – załącznik nr 7 do SWZ – każdej wykonanej przez projektanta w branży architektonicznej dokumentacji, o których mowa powyżej, ponad wymaganą w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, przyznane zostanie 10 punktów.

Za wykazanie ponad wymaganą:

1 dokumentację – 10 punktów,

2 dokumentacje – 20 punktów,

3 dokumentacje – 30 punktów,

4 i więcej dokumentacji – 40 punktów.

Ocena oferty będzie oznaczona jako suma w kryterium Cena (C) i ilości opracowanych dokumentacji wg wzoru:
O = C + D.

Łączną liczbę punktów w wymienionych powyżej kryteriach, Zamawiający obliczy wg następującego wzoru:

Łączna ilość punktów = C + D

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium „Cena”,

D – liczba punktów w kryterium „Doświadczenie projektanta w branży architektonicznej”

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Na ocenę oferty Wykonawcy składa się suma dwóch wag punktowych. Oferta z maksymalną liczbą punktów i spełniająca wymogi procedury przetargowej (nie podlegająca odrzuceniu lub wykluczeniu) uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

Rozdział 21 **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności tj. przedłożyć:
 - 1.1. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 1.2. umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
2. Niedopełnienie wskazanych w pkt 1. formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. .

Rozdział 22 **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez **Santander Bank Polska S.A. nr 61 1090 2040 0000 0001 4742 2947**.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach.
6. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

Warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w **§ 8 projektowanych postanowień umowy**, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

Proponowaną formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca określi w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ

W przypadku ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, **dokument gwarancji powinien zawierać zapis o nieodwołalności gwarancji i płatności sumy gwarancji bezwarunkowo na pierwsze żądanie beneficjenta.**

Gwarancja nie może zawierać klauzuli o zwolnieniu gwaranta od odpowiedzialności w przypadku zmiany umowy pomiędzy jej beneficjentem (tj. Gminą Ostrowiec Świętokrzyski) a wykonawcą lub uzależniać odpowiedzialność gwaranta od akceptacji przez niego ewentualnych zmian tej umowy.

Rozdział 23 **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 24 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. Jana Głogowskiego 3/5, tel. 41 2672100.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania

dotychczasowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Rozdział 25 ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|---|------------------------|
| 1. Formularz ofertowy | załącznik nr 1 do SWZ |
| 2. Projektowane postanowienia umowy | załącznik nr 2 do SWZ |
| 3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | załącznik nr 3 do SWZ |
| 4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania | załącznik nr 3a do SWZ |
| 5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | załącznik nr 3b do SWZ |
| 6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania | załącznik nr 3c do SWZ |
| 7. Zakres i wymogi do opracowania Programu Funkcjonalno – Użytkowego | załącznik nr 4 do SWZ |
| 8. Oświadczenie wykonawców o podziale obowiązków z art. 117 | załącznik nr 5 do SWZ |
| 9. Wykaz usług | załącznik nr 6 do SWZ |
| 10. Wykaz osób składany wraz z ofertą | załącznik nr 7 do SWZ |
| 11. Wykaz osób składany na wezwanie Zamawiającego | załącznik nr 8 do SWZ |
| 12. Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej | załącznik nr 9 do SWZ |
| 13. Oświadczenie wykonawcy o aktualności złożonych oświadczeń | załącznik nr 10 do SWZ |
| 14. Zobowiązanie podmiotu trzeciego | załącznik nr 11 do SWZ |
| 15. Identyfikator postępowania w systemie miniPortal | załącznik nr 12 do SWZ |

Załącznik Nr 1 do SWZ

Nazwa (firma) wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Adres do korespondencji:

adres e-mail, numer telefonu:

NIP lub REGON lub PESEL:

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy znajdującej się na platformie ePUAP:

Formularz ofertowy **Wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego terenu ośrodka wypoczynkowego „Gutwin” w Ostrowcu Świętokrzyskim.**

Nawiązując do postępowania ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych 2022/BZP 00300032/01 oraz na stronie prowadzonego postępowania zamówienia <https://bip.um.ostrowiec.pl/arttykul/3001/25548/wykonanie-programu-funkcjonalno-uzytkowego-terenu-osrodka-wypoczynkowego-gutwin-w-ostrowcu-swietokrzyskim> w dniu 10 sierpnia 2022 r. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach i za określone niżej kwoty:

I. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Cena netto w zł: _____

Stawka VAT 23 %

Kwota VAT w zł: _____

Cena brutto w zł: _____

Cena brutto słownie zł: _____

w tym:

wartość I faktury – częściowej

netto w zł: _____

Stawka VAT 23 %

Kwota VAT w zł: _____

Kwota brutto w zł: _____

wartość II faktury – końcowej

netto w zł: _____

Stawka VAT 23 %

Kwota VAT w zł: _____

Kwota brutto w zł: _____

II. Oświadczamy, że udzielamy 24 miesięcy rękojmi na przedmiot zamówienia.

III. Oświadczamy, że¹:

Ubiegamy się o przyznanie punktów w kryterium oceny ofert „doświadczenie projektanta branży architektonicznej (D)” wraz z ofertą składamy Wykaz osób, które będą realizować zamówienie – załącznik nr 7 do SWZ.

nie ubiegamy się o przyznanie punktów w kryterium oceny ofert „doświadczenie projektanta branży architektonicznej (D)”.

IV. Termin wykonania całości zamówienia: **do 160 dni od dnia podpisania umowy.**

V. Wskazujemy dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

VI. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy **udostępniającemu swoje zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:** (Wypełnić jeżeli dotyczy).

Określenie części zamówienia:

Nazwa/Firma podwykonawcy:

Uwaga:

W przypadku wykonywania części prac przez podwykonawcę, na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, część zamówienia/zakres prac winien być tożsamy ze zobowiązaniem do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

VII. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom,

na których zdolnościach Wykonawca nie polega: (Wypełnić jeżeli dotyczy).

Określenie części zamówienia:

Nazwa/Firma podwykonawcy:

VIII. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ oraz wzorem umowy i nie wnosimy do zawartych w nich uregulowań żadnych zastrzeżeń i w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy w ustalonym terminie.

IX. Do niniejszego Formularza Ofertowego załączamy dokumenty i oświadczenia wymienione **w Rozdziale 17 pkt 15 SWZ.**

X. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

XI. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp wybór mojej oferty²

¹ jak wyżej

² proszę zaznaczyć właściwe

- nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie:

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego o wartościzł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku od towarów i usług) wg stawki VAT.....)

XII. Oświadczam, że **posiadam/posiadamy status**³:

- mikroprzedsiębiorstwo,
- małe przedsiębiorstwo,
- średnie przedsiębiorstwo,
- jednoosobowa działalność gospodarcza,
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- inny rodzaj.

Uwaga: Obecnie obowiązującą definicję prawną MŚP zawiera Załącznik I do Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014⁴.

- **przedsiębiorstwo średnie**
 - o mniej niż 250 pracowników oraz
 - o roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln EUR
- **przedsiębiorstwo małe**
 - o mniej niż 50 pracowników oraz
 - o roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln EUR
- **mikroprzedsiębiorstwo**
 - o mniej niż 10 pracowników oraz
 - o roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR.

XIII. Informacje i dokumenty zawarte w niniejszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. dokumentów i informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa składamy wraz z ofertą⁴.

XIV. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵.

³ jak wyżej

⁴ proszę wskazać zakres zastrzeżonych informacji lub wykreślić jeśli nie dotyczy

⁵ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie

XV. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd.

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufania lub podpisem osobistym osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

UMOWA NR UM/.....-W/UI/...../WIK/..../2022

W dniu w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy **GMINĄ OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI - Urzędem Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego** z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Jana Głogowskiego 3/5 zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

1. -
2. -

a, zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

..... -

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) nrzostała zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Program Funkcjonalno-Użytkowy terenu ośrodka wypoczynkowego „Gutwin” w Ostrowcu Świętokrzyskim zwanego dalej PFU, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r, w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2021r., poz. 2454) w związku z realizacją zadania budżetowego pn.: „Rewitalizacja i rozwój terenów zieleni miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim”.
2. Zakres przedmiotu umowy określa między innymi załącznik nr 1 do umowy: *Zakres i wymogi opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego.*
3. Integralną częścią umowy są: Specyfikacja Warunków Zamówienia postępowania o zamówienie publiczne nr..... (zwana dalej: SWZ) wraz z załącznikami, oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przy zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami poprzez zastosowanie racjonalnych usprawnień oraz zapobieganiu barier i ich powstawaniu, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r. poz. 1062 z późn. zm.) Zamawiający w warunkach zamówienia zawarł zapisy dotyczące dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w myśl art. 4 ww. ustawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest od dnia zawarcia umowy posiadać minimalny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy realizacji zadania, określony w ustawie z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2022r.poz. 1083, z późn. zm.) lub innych przepisach prawa.

§ 2

1. Strony ustalają, że opracowanie będące przedmiotem zamówienia zostanie zrealizowane w następujących terminach:

- 1) wykonanie, przedstawienie i uzgodnienie z Zamawiającym dwóch koncepcji przebudowy przestrzeni ośrodka wypoczynkowego „Gutwin” w Ostrowcu Świętokrzyskim wraz z zagospodarowaniem terenu i jego składnikami między innymi budynkami, obiektami, małą architekturą, elementami zielono-niebieskiej infrastruktury **do 80 dni** od dnia podpisania umowy (**tj. do dnia.....**),
 - 2) opracowanie kompletnego Programu Funkcjonalno–Użytkowego uzgodnionego z Zamawiającym **do 160 dni** od dnia podpisania umowy (**tj. do dnia**)
2. Zgłoszenie zakończenia prac nastąpi najpóźniej na 7 dni przed upływem terminów wykonania przedmiotu umowy określonych w ust.1 pkt. 1) i 2).

§ 3

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną i wybraną ofertą wynosi **zł. netto** (słownie:), w tym:
 - 1) za wykonanie zakresu określonego w § 2 ust. 1 pkt. 1) – **zł. netto**
(słownie:),
 - 2) za wykonanie zakresu określonego w § 2 ust. 1 pkt. 2) - **netto**
(słownie:).
2. Strony ustalają, że do kwoty określonej w ust. 1 zostanie doliczony podatek VAT wg. stawki 23% w kwocie:zł (słownie:) w tym:
 - 1) za wykonanie zakresu określonego w § 2 ust. 1 pkt. 1) – zł.
 - 2) za wykonanie zakresu określonego w § 2 ust. 1 pkt. 2) - zł.
3. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu zamówienia wynosi:..... brutto (słownie:) w tym:
 - 1) za wykonanie zakresu określonego w § 2 ust. 1 pkt. 1) - **zł. brutto**
(słownie:),
 - 2) za wykonanie zakresu określonego w § 2 ust. 1 pkt. 2) -..... **brutto**
(słownie:),
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 3 ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego. Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia, nawet jeśli w momencie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów wynikających z zakresu przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie na podstawie dwóch faktur, faktury częściowej i faktury końcowej.
 - a) pierwsza faktura częściowa w kwocie zł brutto (podatek VAT w kwocie zł, kwota zł netto) za realizację I etapu zadania po uprzednim spisaniu do 80 dni od dnia zawarcia umowy częściowego bezusterkowego protokołu odbioru. Termin spisania bezusterkowego częściowego protokołu odbioru za etap I jest najwcześniejszą datą wystawienia faktury częściowej. Płatność za wykonanie części przedmiotu umowy nastąpi z budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na rok 2022 w ciągu 14 dni od daty dostarczenia do

Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Faktura winna być dostarczona w terminie umożliwiającym Zamawiającemu dokonanie płatności w ciągu 30 dni od daty spisania częściowego protokołu odbioru, lecz nie później niż do dnia 29.12.2022r.

- b) druga faktura końcowa częściowa w kwocie zł brutto (podatek VAT w kwocie zł, kwota zł netto) za realizację II etapu zadania po uprzednim spisaniu do 160 dni od dnia zawarcia umowy końcowego bezusterkowego protokołu odbioru. Termin spisania końcowego bezusterkowego protokołu odbioru jest najwcześniejszą datą wystawienia faktury końcowej. Płatność za wykonanie II etapu przedmiotu umowy nastąpi z budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na rok 2023 w ciągu 14 dni, od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Faktura winna być dostarczona w terminie umożliwiającym Zamawiającemu dokonanie płatności w ciągu 30 dni od daty spisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru.

6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury VAT – korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

7. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie bezusterkowy częściowy protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia Zamawiającemu wykonania przez Wykonawcę zakresu pierwszej części zamówienia. Data spisania bezusterkowego częściowego protokołu odbioru opracowania będzie datą zakończenia odbieranych elementów zadania oraz najwcześniejszą datą wystawienia faktury częściowej.

8. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół podpisany przez strony w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia Zamawiającemu wykonania przez Wykonawcę całego zakresu zamówienia, zawierający oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany bez wad, a także stwierdzający ewentualne naliczenie przez Zamawiającego kar umownych z podaniem ich wysokości i przyczyny ich naliczenia. Data spisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru opracowania jest datą zakończenia zadania oraz najwcześniejszą datą wystawienia faktury końcowej.

9. Ewentualna kwota kar umownych określonych w § 7 zostanie potrącona z faktury częściowej lub końcowej wystawionych przez Wykonawcę na kwoty brutto określone w § 3 w ust. 3. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

10. Faktury będą płatne przelewem bankowym na konto wykonawcy

11. Faktury powinny wskazywać jako nabywcę Gminę Ostrowiec Świętokrzyski NIP 661-000-39-45 natomiast jako odbiorcę (płatnika) – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

12. Wykonawca nie może dokonać bez pisemnej zgody Zamawiającego, cesji wierzytelności z niniejszej umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, decyzji, uzgodnień i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.
 - a) Dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej dwóch koncepcji przebudowy przestrzeni ośrodka wypoczynkowego „Gutwin” w Ostrowcu Świętokrzyskim wraz z zagospodarowaniem terenu i jego składnikami między innymi budynkami, obiektami, małą architekturą, elementami zielono-niebieskiej infrastruktury, podlegającej pisemnemu uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego, której ostateczna treść będzie podstawą opracowania Programu Funkcjonalno- Użytkowego, w celu jej sprawdzenia nie później niż 7 dni przed datą określoną w § 2 ust.1 pkt. 1.
 - b) Dostarczenia Zamawiającemu kompletnego programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021r. poz.2454), w celu sprawdzenia zgodności opracowań z wymogami Zamawiającego, nie później niż 7 dni przed datą określoną w § 2 ust.1 pkt. 2.
2. Uzyskania we własnym zakresie informacji i dokumentów wskazanych między innymi w § 19 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r.
3. Sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją projektu zagospodarowania, projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu technicznego projektowanych obiektów budowlanych (wsparcie techniczne Zamawiającego),
4. Opracowania zagospodarowania terenu ośrodka wypoczynkowego „Gutwin” w Ostrowcu Świętokrzyskim między innymi zgodnie z zapisami pkt. 4.2.2) zakresu i wymogów opracowania Programu Funkcjonalno – Użytkowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

W ramach Programu Funkcjonalno-Użytkowego analizie poddane zostanie możliwość użytkowania zbiorników wodnych na tym terenie wraz z możliwością podczyszczania wody, wykonania infrastruktury technicznej niezbędnej do funkcjonowania ośrodka oraz ułatwiającej korzystania z niego.
5. Zestawienia kosztów planowanych prac na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego.
6. Wykonania na wniosek Zamawiającego jednorazowej aktualizacji kosztów planowych prac na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego w cenie wynagrodzenia za przedmiot niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca zapewni, że wykonane przez niego opracowane koncepcje i program funkcjonalno-użytkowy zostały sporządzone z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm, i zasad sztuki projektowej oraz że są kompletne, spójne i stanowić mogą podstawę do realizacji robót budowlanych w systemie „ zaprojektuj i wybuduj”. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca dołączy do przekazanej dokumentacji stosowne oświadczenia zawierające powyższe stwierdzenia.
2. Do czasu zakończenia prac projektowych realizowanych na podstawie opracowanego programu funkcjonalno-użytkowego będącego przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad projektowych z wykonaniem opisów i rysunków zamiennych zgodnie z ustawą Prawo budowlane.

3. Z tytułu usuwania wad, o których mowa w ust.2 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 6

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi, za wady fizyczne opracowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót wykonanych na podstawie opracowania, którego dotyczy niniejsza umowa.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 24 miesiące na wykonany przedmiot umowy licząc od dnia podpisania końcowego bezusterkowego protokołu odbioru PFU.
3. W ramach rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad i usterek w przedmiocie umowy, które ujawnią się w okresie rękojmi, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu umowy lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.
4. W ramach udzielonej rękojmi Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty pisemnego wezwania Zamawiającego do:
 - 1) usunięcia wady fizycznej lub usterki,
 - 2) wykonania przedmiotu umowy lub dotkniętej wadą lub usterką jego części od nowa – w przypadku, kiedy samo usunięcie wady lub usterki uniemożliwia użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad przedmiotu niniejszej umowy, ujawnionych w okresie rękojmi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 7

1. Strony ustalają, iż w przypadku nie wykonania w terminach, o których mowa w § 2 ust.1 przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3, za każdy dzień zwłoki stwierdzonego przez Zamawiającego w protokole.
2. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem §12 ust.1 pkt.1) umowy – w tym przypadku Zamawiający nie płaci kary umownej.
4. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
5. W przypadku, gdy kary umowne nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 3 Wykonawcy tj. kwoty (słownie:), która zostanie wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem niniejszej umowy w jednej z kilku form określonych w art. 450 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy ma prawo do dokonania zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 450 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
3. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten czas, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Wypłata, o której mowa w ust. 4, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy stanowi gwarancję zgodnego z niniejszą umową należytego wykonania przedmiotu umowy (ta część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od daty podpisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru, po ewentualnym pomniejszeniu o kwotę w szczególności kar przewidzianych niniejszą umową), natomiast pozostała część zabezpieczenia tj. 30% służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi (ta część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zamówienie, po ewentualnym pomniejszeniu o kwotę w szczególności kar przewidzianych niniejszą umową).
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami, wynikającymi z oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej, za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający może wstrzymać się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 6, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub jest w trakcie ich usuwania.
9. Okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy nie może być krótszy, niż okres realizacji niniejszej umowy.
10. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej winno być wystawione na Zamawiającego, a oryginał dokumentu złożony w kasie Zamawiającego.

11. Nie wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy i nie dostarczenie stosownego dokumentu, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu przed zawarciem niniejszej umowy, powoduje nie zawarcie umowy z winy Wykonawcy.

§ 9

1. Powstała w wyniku realizacji umowy koncepcja projektowa jest przedmiotem prawa autorskiego w myśl przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021r. poz. 1062 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
3. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i pokrycia strat poniesionych przez Zamawiającego, w związku z pojawieniem się tych roszczeń.
4. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowej oraz własność powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowej, w tym również prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:
 - 1) dokonywanie zmian w powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowej, wynikających w szczególności z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.,
 - 2) utrwalanie powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowej w postaci cyfrowej np. na nośniku (np. CD-R, pendrive, DVD),
 - 3) zwielokrotnianie dowolną techniką powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowej,
 - 4) udostępnienie powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowej osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu,
 - 5) publikację opracowanej zgodnie z umową dokumentacji projektowej na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 6) publiczne wystawianie, wyświetlanie, udostępnienie opracowania lub jego fragmentów (części) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 7) wprowadzanie i publiczne udostępnianie przedmiotu umowy lub jej fragmentów (części) w sieci Internet oraz lokalnych sieciach komputerowych i innych sieciach komputerowych,
5. Honorarium za przeniesione na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawo do wykonywania zależnych praw autorskich zostało zawarte w wynagrodzeniu, o którym mowa w §3 ust. 3.
6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje w szczególności:
 - 1) przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej na rzecz Zamawiającego w celu wykorzystania jej w całości lub we fragmentach w zakresie reprodukcji, publikacji, prezentacji, przetworzenia, wykonywania zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie projektu przez innego autora), zbycia, realizacji robót budowlanych oraz na wszystkich innych polach eksploatacji określonych

w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021r. poz. 1062 z późn. zm.) oraz w niniejszej umowie,

- 2) korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji projektowej w celu wykorzystania jej w całości lub we fragmentach w zakresie reprodukcji, publikacji, prezentacji, przetworzenia, wykonywania zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie projektu przez innego autora), zbycia, realizacji robót budowlanych oraz na wszystkich innych polach eksploatacji określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021r. poz. 1062 z późn. zm.) oraz w niniejszej umowie.

§ 10

1. Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy z ramienia Wykonawcy będzie:
2. Strony ustalają, że Przedstawicielem Zamawiającego będzie:.....

§ 11

1. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany danych teleadresowych,
 - 2) zmiany numerów kont bankowych,
 - 3) zmiany Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
 - 4) jeżeli wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 5) zmiany przywoływanych w przedmiotowej umowie oraz załącznikach do niej, ustaw oraz rozporządzeń (zmiany przepisów bądź wymogów szczególnych dotyczących inwestycji objętej przedmiotem umowy),
 - 6) obniżenia wynagrodzenia, którym mowa w §3 ust. 3, w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie,
 - 7) zmiany terminów określonych w §2 ust.1 wykonania niniejszej umowy w przypadku:
 - a) doznania przez Wykonawcę długotrwałej przeszkody ze strony Zamawiającego, bądź organu administracji publicznej,
 - b) katastrofy naturalnej zdefiniowanej w ustawie z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017r. poz.1897),
 - c) wystąpienia siły wyższej (rozumianej jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań umownych, których strony nie mogły przewidzieć, ani których nie mogły przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością),
 - d) zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - e) okoliczności powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, kiedy Zamawiający polecił dokonać zmian w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach

projektowych, zaistnienia konieczności wykonania badań specjalistycznych i ekspertyz w ściśle określonym terminie.

- f) wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności utrudniających Wykonawcy realizację zamówienia.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają zgody Zamawiającego i dokonywane będą w formie aneksu do niniejszej umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Warunkiem dokonania zmiany terminu, o którym mowa w ust.1 pkt.7 jest złożenie uzasadnionego wniosku przez Stronę inicjującą zmianę i sporządzenie przez Strony stosownego aneksu do umowy. Wykonawca może złożyć stosowny wniosek w terminie 14 dni przed umownym terminem zakończenia poszczególnych etapów zamówienia określonych w §2 ust.1.
 4. Warunki dokonywania zmian umowy:
 - 1) zmiany będą dokonywane na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) wnioski o zmianę przekazywane są przez Strony, w formie pisemnej, faksem, mailem z potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę,
 - 3) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy – należy podać w jaki sposób/dlaczego zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub/i konieczna dla wykonania umowy.
 5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku dotyczącego zmiany umowy zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
 6. Wszystkie postanowienia niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni, licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace lub usługi wykonane do chwili odstąpienia od umowy,
 - 2) w przypadku złożenia w stosunku do Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości, otwarcia wobec niego postępowania restrukturyzacyjnego, rozpoczęcia procesu likwidacji Wykonawcy lub wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego, o których to faktach Wykonawca niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego,
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonania niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 14 dni lub, gdy Wykonawca jest opóźniony w stosunku do terminu określonego w niniejszej umowie o co najmniej 14 dni,
 - 4) w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.

2. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. Uprawnienie do odstąpienia i jego realizacja nie pozbawia prawa do naliczenia kary umownej.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty wynagrodzenia, za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, chyba że Zamawiający zgłasza zastrzeżenia co do jakości wykonywanych prac.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, ustala się następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy wykaz zrealizowanych prac na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru przerwanych prac.

W każdym przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Zamawiający zachowuje w pełni wszystkie uprawnienia nabyte przed dniem odstąpienia.

§ 13

1. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się załatwić na drodze ugody, a w przypadku nie osiągnięcia jej, poddać się rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego i Prawa zamówień publicznych.

§ 14

Załącznikiem do niniejszej umowy jest „Zakres i wymogi opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego”- Załącznik nr 1 do umowy

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
WICEPREZYDENT MIASTA
OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

.....
NACZELNIK WYDZIAŁU
INWESTYCJI

.....
SKARBNIK MIASTA

.....
RADCA PRAWNY

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Ja/my niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego terenu ośrodka wypoczynkowego „Gutwin” w Ostrowcu Świętokrzyskim.**

składam/y następujące oświadczenia i informacje.

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 5 pkt 4 SWZ.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 5 pkt 4 SWZ polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby*

.....**,

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

*** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3b do SWZ.**

**** Wymienić wszystkie podmioty udostępniające zasoby i dla każdego z nich odrębnie wskazać zakres udostępnianych zasobów.**

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga!

Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Ja/my niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego terenu ośrodka wypoczynkowego „Gutwin” w Ostrowcu Świętokrzyskim.**

składam/y następujące oświadczenia:

[Uwaga: jeżeli punkt 4 nie ma zastosowania, należy go przekreślić]

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835);
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy)*.
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania tego podmiotu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3c do SWZ.

5. Podmiotowy środek dowodowy jest dostępny pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (jeżeli dotyczy):

.....
.....

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga!

Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu**

Ja/my niżej podpisani:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji) w związku z udostępnieniem swoich zasobów
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* **Wykonanie Programu**

**Funkcjonalno-Użytkowego terenu ośrodka wypoczynkowego „Gutwin” w
Ostrowcu Świętokrzyskim.**

składam/y następujące oświadczenia.

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego, w zakresie w jakim udostępniam swoje zasoby.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga!

Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.

Załącznik nr 3c do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Ja/my niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji) w związku z udostępnieniem swoich zasobów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego terenu ośrodka wypoczynkowego „Gutwin” w Ostrowcu Świętokrzyskim.**

składam/y następujące oświadczenia:

[Uwaga: jeżeli punkt 4 nie ma zastosowania, należy go przekreślić]

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

5. Podmiotowy środek dowodowy jest dostępny jest dostępny pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*jeżeli dotyczy*):

.....
.....

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga!

Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.

Zakres i wymogi opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego

1. Nazwa zadania:

Wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego terenu ośrodka wypoczynkowego „Gutwin” w Ostrowcu Świętokrzyskim w związku z realizacją zadania budżetowego pn.: „Rewitalizacja i rozwój terenów zieleni miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim”

2. Lokalizacja obiektu budowlanego objętego zamówieniem.

Teren ośrodka wypoczynkowego „GUTWIN” w Ostrowcu Świętokrzyskim, który ma być objęty opracowaniem obejmuje działki o numerach ID 260701_1.0003.AR_2.2/4, 260701_1.0003.AR_2.2/1, 260701_1.0003.AR_2.2/3 o powierzchni 10,6264 ha należących do Gminy Ostrowiec Świętokrzyski. W celu kompleksowego opracowania i możliwości przedstawienia układu komunikacyjnego lub podłączenia kanalizacji sanitarnej, zakres opracowania należy rozszerzyć o niezbędny teren do wykonania Programu Funkcjonalno-Użytkowego.

3. Przedmiot i zakres zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego terenu ośrodka wypoczynkowego „Gutwin” w Ostrowcu Świętokrzyskim w związku z realizacją zadania budżetowego pn.: „Rewitalizacja i rozwój terenów zieleni miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim” na podstawie którego zlecone zostanie opracowanie dokumentacji projektowej, uzyskane pozwolenie na budowę i zrealizowane zostaną roboty budowlane.

Zamówienie wykonywane będzie z podziałem na dwa etapy:

- a) **Etap I** – opracowanie dwóch koncepcji przebudowy przestrzeni ośrodka wypoczynkowego „Gutwin” w Ostrowcu Świętokrzyskim wraz z zagospodarowaniem terenu i jego składnikami między innymi budynkami, obiektami, małą architekturą, elementami zielono-niebieskiej infrastruktury z których po uzgodnieniu pisemnym z Zamawiającym zostanie wybrana jedna stanowiąca podstawę opracowania Programu Funkcjonalno- Użytkowego,
- b) **Etap II** – opracowanie kompletnego programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021r. poz.2454),

Wykonawca :

- 1) uzyska we własnym zakresie informacje i dokumenty wskazane między innymi w § 19 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- 2) będzie sprawował nadzór autorski nad realizacją projektu zagospodarowania, projektu architektoniczno-budowlanego (wsparcie techniczne Zamawiającego),
- 3) opracuje zagospodarowanie terenu ośrodka wypoczynkowego „Gutwin” w Ostrowcu Świętokrzyskim i lokalizacją na tym terenie m.in.:
 - b) zieleni miejskiej z wykorzystaniem zielono – niebieskiej infrastruktury,
 - c) strzelnicy modułowej,

- d) wieży widokowej z jej wykorzystaniem pod ewentualne dodatkowe elementy np. tyrolkę, ściankę wspinaczkową, pomosty do poruszania się nad wodą itp.,
- e) nowych i adaptacji istniejących placów zabaw z możliwością korzystania i integracji dzieci z niepełnosprawnościami,
- f) budynku obiektu ośrodka z szerokim wykorzystaniem pod cele turystyczne, gastronomiczne,
- g) parkingów , placów postojowych miejsc dla rowerów, hulajnóg, itp.,
- h) strefę relaksu z zielenią izolacyjną,
- i) ścieżek edukacyjnych,
- j) wykorzystaniu i zagospodarowaniu niezagospodarowanego terenu od strony zachodniej,
- k) atrakcji turystycznych dających możliwość korzystania z obiektu przez cały rok,
- l) innych elementów uzgodnionych i zaakceptowanych przez Zamawiającego na etapie opracowania koncepcji oraz opisanych w zakresie i wymogach opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego.

W ramach Programu Funkcjonalno-Użytkowego analizie poddane zostanie możliwość użytkowania wszystkich zbiorników wodnych wraz z możliwością podczyszczania wody, wykonania infrastruktury technicznej niezbędnej do funkcjonowania ośrodka oraz ułatwiającej z jego korzystania .

- 4) zestawienia kosztów planowanych prac na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego

4. Wytyczne i wymagania dotyczące opracowania koncepcji i PFU

4.1. Informacje ogólne

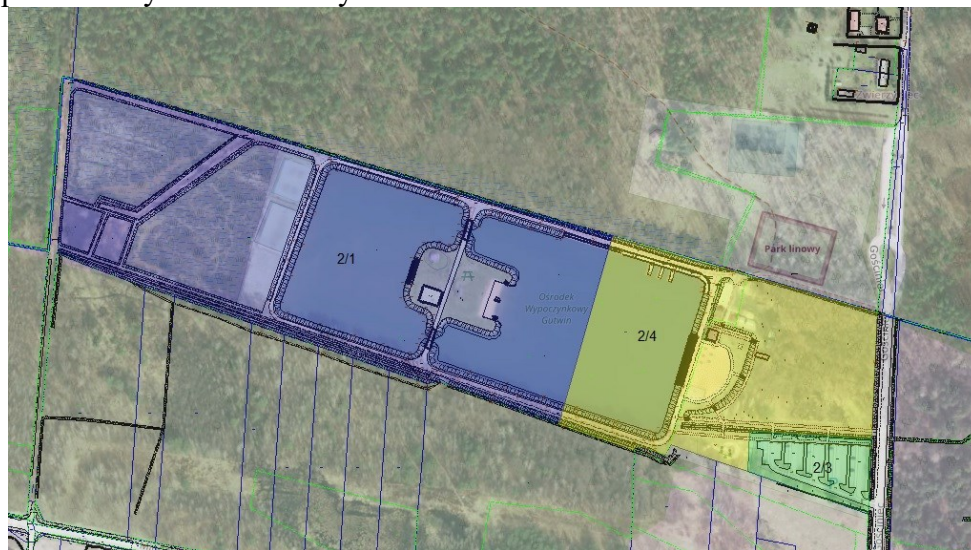
- 1) PFU będzie stanowił dokument opisujący przedmiot zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj”;
- 2) treść PFU musi uwzględniać treść zaakceptowanej i zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji.

4.2. Dane wyjściowe do opracowania PFU i koncepcji oraz wstępne założenia i wymagania dotyczące funkcji, programu, technologii:

- 1) **Krótką charakterystyka istniejącego zagospodarowania ośrodka wypoczynkowego „Gutwin”:**

Teren Ośrodka Wypoczynkowego „Gutwin” jest częściowo zagospodarowany. Na terenie znajduje się parking z terenami zielonymi położony na działce nr 2/3, część zbiornika wodnego, plac zabaw, siłownia zewnętrzna, plaża, budynek MOSiR (obiekt do obsługi ośrodka, parterowy, bez podpiwniczenia posadowiony na fundamencie konstrukcja mieszana murem – drewniana, dach dwuspadowy), mała gastronomia (obiekt gastronomiczny o konstrukcji drewnianej użytkowany sezonowo), budynki tymczasowe służące przechowywaniu niezbędnego sprzętu MOSiR, teren zadrzewiony, alejki i ciągi pieszo-jezdne zlokalizowane na działce nr 2/4, pozostała część zbiornika wodnego z kąpieliskiem, plażą zlokalizowaną w środkowej części zbiornika, do której można dostać się przez dwie

żelbetowe kładki, dwa boiska, plac zabaw, a w części zachodniej teren który jest niezagospodarowany zlokalizowany na działce nr 2/1.



Dojazd do ośrodka drogą gminną wzdłuż której zlokalizowana jest ścieżka rowerowa po jej lewej stronie, po prawej stronie znajduje się chodnik betonowy. Dojazd jest możliwy komunikacją miejską – w pobliżu skrzyżowania ul. Miodowej i Gołębiewki jest zajezdnia autobusowa. Należy przewidzieć powiększenie parkingu oraz miejsc do postoju rowerów (typu wiaty na rowery z systemem prostych narzędzi do napraw). Ośrodek nie posiada podłączenia do kanalizacji sanitarnej a obecnie ścieki komunalne są gromadzone w szczelnym zbiorniku z lokalizacją widoczną na mapie.

Opis istniejącego zagospodarowania:

B – istniejący parking, który nie jest wystarczający do planowanej funkcji,

C – istniejący plac zabaw (niezbędna rozbudowa z urządzeniami dla osób z niepełnosprawnością),

C – siłownia zewnętrzna,

D – plaża – jest to przestrzeń z wysypanym piaskiem, wokół której są chodniki z kostki i ławki, znajdują się tam są parasole wykonane z trzciny; zejście do zbiornika po schodach betonowych

E – Budynek MOSiR – obiekt do obsługi ośrodka, parterowy, bez podpiwniczenia posadowiony na fundamencie; konstrukcja mieszana murem – drewniana, dach dwuspadowy,

F – powyżej budynku znajduje się obiekt gastronomiczny o konstrukcji drewnianej użytkowany sezonowo; po prawej stronie znajdują się budynki tymczasowe służące przechowywaniu niezbędnego sprzętu MOSiR,

G,A – część działki gminnej zadrzewiona z terenem podmokłym; jest to część niezagospodarowana, która wymaga analizy pod kątem wykorzystania (np. możliwe jest przeznaczenie pod tor rolkowy lub wrotkowy, ścieżki edukacyjne, miejsca medytacji lub dendroterapii, przestrzeń relaksu, możliwe jest wykorzystanie pod częściowe poszerzenie gastronomii lub miejsc parkingowych, strzelnice modułowa); powyżej tego terenu znajduje się park linowy, znajdujący się poza granicami miasta (niezbędna modernizacja i dostosowanie dla różnych grup wiekowych) i istniejąca muszla, która znajduje się poza granicami miasta (przy opracowywaniu zagospodarowania terenu należy wziąć ten obiekt pod uwagę pod kątem organizowania spotkań, meetingów, zabaw, konkursów, festynów, itp.),

H – przystań, miejsce wypożyczania wszelakiego sprzętu pływającego, element żelbetowy na zasadzie przystani,

W dalszej części zlokalizowana jest plaża ze schodami betonowymi zlokalizowana na wyspie do której prowadzą dwa żelbetowe mosty, ogrodzony plac zabaw, drewniana chata pokryta trzciną, ogrodzone boisko do piłki siatkowej plażowej, boisko trawiaste, ogrodzone do piłki nożnej, niezagospodarowana część rekreacyjna, część wyłożona kostką brukową z małą architekturą oraz dwoma grillami, trzeci zbiornik, który wymaga zagospodarowania objętego niniejszym PFU.



2) Wstępne założenia dla opracowania PFU i proponowane projektowane obiekty i elementy, które wykonawca powinien wziąć pod uwagę przy opracowywaniu PFU na zagospodarowanie terenu ośrodka wypoczynkowego „Gutwin” celem zwiększenia atrakcyjności turystycznej obiektu oraz wykorzystania go jako obiekt całoroczny:

- zieleń z wykorzystaniem zielono-niebieskiej infrastruktury,
- strzelnica (otwarta / modułowa; proponowana lokalizacji w obszarze G),
- odwodnienie terenu G oraz analiza wykorzystania terenu pod tor rolkowy lub wrotkowy, ścieżki edukacyjne, miejsca medytacji lub dendroterapii, przestrzeni relaksu, czy wykorzystania pod częściowe poszerzenie gastronomii lub miejsc parkingowych,
- budowa przyłącza kanalizacji sanitarnej umożliwiającego odbiór ścieków sanitarnych z istniejącego budynku ośrodka wypoczynkowego „Gutwin”, budynku WC oraz projektowanego budynku dla ośrodka wypoczynkowego
- budowa ścieżki rowerowej, ciągów pieszo-rowerowych o nawierzchni naturalnej, w tym łączących zbiorniki z ul. Miodową i ul Zwierzyniecką,
- budowa wieży widokowej o wysokości ok. 28-30 m (lub umożliwiającej obejrzenie panoramy miasta) z wykorzystaniem pod ewentualne dodatkowe elementy np. tyrolki, ścianki wspinaczkowej (zamkniętej całosezonowej/ otwartej; ścianka wspinaczkowa z asekuracją lub bez, chwytotablice, możliwość treningu wspinaczkowego na niskiej ścianie, typu ścianka bulderowa),
- budowa pomostów do poruszania się nad wodą /w ciągu drzew/ przy trzecim zbiorniku (z możliwością ścieżek edukacyjnych, botanicznych, pokazujących różnorodną roślinność), itp.,

- pełne oświetlenie ośrodka przy uwzględnieniu nowoczesnych technologii zasilania i rodzajów oświetlenia (zmian natężenia, barwy światła) oraz jego budowy na pomostach i wieży widokowej,
- adaptacja istniejących i budowa nowych placów zabaw z możliwością integracji dzieci z niepełnosprawnościami; plac zabaw nie ma tylko spełniać funkcji zabawy lecz również kreować poprzez zabawę naukę i edukację, kreatywność i logiczne myślenie; przestrzeń wokół placu należy przewidzieć jako nawierzchnię bezpieczną użytkowaną przez cały rok,
- budynek dla ośrodka wypoczynkowego z wykorzystaniem pod cele turystyczne i gastronomiczne, wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
- parkingi, place postojowe dla rowerów, hulajnóg, itp.,
- strefa relaksu z zielenią izolacyjną,
- ścieżki edukacyjne,
- zagospodarowanie terenu od strony zachodniej w obiekty małej architektury i urządzenia wodne (w tym należy przewidzieć możliwość umieszczenia różnych atrakcji np. mini golf, water fun, urządzenia dmuchane, kajaki, rowery wodne, kule wodne, itp.),
- przewidzieć atrakcje turystyczne dające możliwość korzystania z obiektu przez cały rok,
- przewidzieć urządzenia / elementy do czyszczenia / filtrowania wody w istniejących zbiornikach wodnych,
- inne elementy zaproponowane przez projektanta, uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego na etapie opracowania koncepcji (np. oświetlenie, minigolf, urządzenia zabawowe wodne),
- inne niezbędne elementy, które są możliwe do zaproponowania celem zwiększenia atrakcyjności turystycznej miejsca i rozszerzenia funkcji ośrodka jako miejsca całorocznego o charakterze turystycznym.
- W celu opracowania kompleksowego, przedstawienia układu komunikacyjnego lub podłączenia kanalizacji sanitarnej, zakres opracowania należy rozszerzyć o niezbędny teren do wykonania programu funkcjonalno-użytkowego.

UWAGA:

- szczegółowe rozwiązania projektowe w zakresie przedmiotu opracowania będą uzgadniane docelowo w trakcie opracowywania koncepcji z Zamawiającym,
- na każdym etapie opracowania PFU Wykonawca ma obowiązek konsultowania z Zamawiającym rozwiązania projektowe i branżowe,
- Zamawiający wymaga, by opracowany PFU, był kompletny w zakresie wytycznych do dalszego projektowania – możliwości kompleksowego rozwiązania budowlano – wykonawczego,
- opracowany PFU będzie wzajemnie skoordynowany technicznie i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. do przeprowadzenia postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”,
- PFU musi ponadto uwzględniać wszelkie inne wymagania, w tym budowlane, instalacyjne oraz specyfikę związaną z istniejącym układem komunikacyjnym w bezpośrednim sąsiedztwie inwestycji, konieczne do prawidłowej realizacji zadania na etapie projektowania oraz wykonania robót budowlanych,
- Zamawiający określił minimalne założenia co do planowanej inwestycji. W celu spełnienia wymagań związanych z uzyskanymi w trakcie realizacji zamówienia warunkami, decyzjami lub koniecznością spełnienia wymagań związanych z przepisami Wykonawca uwzględni wszystkie dodatkowe rozwiązania techniczne w PFU,

- PFU, koncepcje, itp. należy wykonać w wersji papierowej oraz elektronicznej edytowalnej (format: tekst – .pdf, .doc lub .odt, tabele – .pdf, .xls lub .ods, ath, kst. pliki edytowalne w zakresie dokumentacji projektowej np. dwg, dxf.) na płycie CD lub DVD.
- Podany zakres wstępnych założeń do opracowania programu funkcjonalno-użytkowego nie stanowi katalogu zamkniętego, a wytycza kierunki działań w celu podwyższenia atrakcyjności ośrodka. Zamawiający obliguje autora Programu Funkcjonalno-Użytkowego do zaproponowania własnych rozwiązań projektowych uzgodnionych i zaakceptowanych z Inwestorem.

5. Ilość opracowanej dokumentacji :

- Koncepcja – 2 egz.
- Program funkcjonalno – użytkowy – 4 egz.
- dokumentacja przetargowa – 2 egz.
- wersja elektroniczna na nośniku CD lub DVD – 2 egz.
- zbilansowane koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia w formacie .ATH lub .XLSX lub PDF.

Całość dokumentacji w wersji elektronicznej w formacie wersja edytowalna WORD i PDF, projekt zagospodarowania oraz wytyczne do projektowania w formacie .DWG lub .DXF, i PDF).

6. Zgodność z przepisami prawa

Program Funkcjonalno -użytkowy Dokumentacja projektowa wykonana zostanie przez osoby posiadające wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia projektowe, zgodnie z aktami prawnymi obowiązującymi przy projektowaniu, w tym w szczególności:

- a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.),
- b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2020 poz. 1609),
- c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389),
- d) rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 1 sierpnia 2019r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. 2016 r. poz. 124 z późn. zm.),
- e) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1225)
- f) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020r. poz. 1062),
- g) innymi aktami prawnymi niezbędnymi do opracowania dokumentacji projektowej,
- h) zasadami projektowania uniwersalnego.

7. Wymagania ogólne.

- wszelkie koszty związane z opracowaniem koncepcji i PFU uzyskaniem warunków technicznych na budowę lub na przebudowę urządzeń technicznych od gestorów tych urządzeń, uzgodnieniami koncepcji, inwentaryzacją zieleni, badaniami gruntowo-wodnymi, uzyskaniem aktualnych podkładów sytuacyjno– wysokościowych, wypisów z ewidencji gruntów, kopii map ewidencyjnych i innych uzgodnień, ponosi Wykonawca,
- Wykonawca podczas opracowania koncepcji zobowiązany będzie na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym szczegółowe rozwiązania zagospodarowania terenu, techniczne, itp.,

- Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie prac nad koncepcją i PFU, przekazując mu kopie wystąpień o warunki, uzgodnienia i opinie,
- Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w koncepcji, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, w ramach wynagrodzenia umownego,
- w przypadku zaistnienia takiej konieczności, Wykonawca dokona jednej nieodpłatnej aktualizacji kosztów realizacji planowanych prac według Programu Funkcjonalno-Użytkowego w ciągu trzech lat od daty końcowego odbioru opracowania.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(dotyczy podziału obowiązków w trakcie realizacji zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP)

Ja/my niżej podpisani:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)
działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn:

Wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego terenu ośrodka wypoczynkowego „Gutwin” w Ostrowcu Świętokrzyskim

Przystępując do udziału w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam/y, że wyszczególnione poniżej roboty budowlane/dostawy/usługi¹ zostaną zrealizowane przez następujących wykonawców:

1. Wykonawca (nazwa i adres) wykona następujące roboty budowlane/usługi/dostawy w ramach realizacji niniejszego zamówienia²:

- 1) _____ ,
- 2) _____ ;

2. Wykonawca (nazwa i adres) wykona następujące roboty budowlane/usługi/dostawy w ramach realizacji niniejszego zamówienia³:

- 1) _____ ,
- 2) _____ ;

¹ Niepotrzebne skreślić

² Jak wyżej

³ Jak wyżej

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ten dokument.

nazwa Wykonawcy/ców:

WYKAZ USŁUG

wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej.

Przystępując do prowadzonego przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski postępowania o udzielenie zamówienia pn.

Wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego terenu ośrodka wypoczynkowego „Gutwin” w Ostrowcu Świętokrzyskim

składam Wykaz usług:

Lp.	Nazwa i miejsce realizacji, rodzaj, zakres usługi	Nazwa i adres podmiotu w przypadku gdy Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu *	Termin wykonania data rozpoczęcia – data zakończenia (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Wartość zrealizowanego zamówienia brutto [PLN]	Nazwa i adres zamawiającego
1	2	3	4	5	6

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufania lub podpisem osobistym osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 7 do SWZ

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (projektant w branży architektonicznej)

nazwa Wykonawcy: _____

przystępując do prowadzonego przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego terenu ośrodka wypoczynkowego „Gutwin” w Ostrowcu Świętokrzyskim**, w związku z ubieganiem się o przyznanie punktów w kryterium oceny ofert „Doświadczenie projektanta w branży architektonicznej (D)” składam informacje dot. doświadczenia projektanta w branży architektonicznej skierowanego do realizacji zamówienia:

Imię i nazwisko	Informacja o zrealizowanych projektach	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą (Pracownik własny lub pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot)
	<p>1. Nazwa i wartość projektu, data realizacji, nazwa i adres zamawiającego: _____ _____ _____</p> <p>2. Nazwa i wartość projektu, data realizacji, nazwa i adres zamawiającego: _____ _____ _____</p> <p>3. Nazwa i wartość projektu, data realizacji, nazwa i adres zamawiającego: _____ _____ _____</p>	

Imię i nazwisko	Informacja o zrealizowanych projektach	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą (Pracownik własny lub pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot)
	4. Nazwa i wartość projektu, data realizacji, nazwa i adres zamawiającego: _____ _____ _____	

W wykazie osób (według załącznika nr 7 do SWZ) składanym w związku z ubieganiem się o przyznanie punktów w kryterium oceny oferty „doświadczenie projektanta branży architektonicznej (D)” należy wykazać wyłącznie informacje o **programach funkcjonalno – użytkowych zagospodarowania terenów przestrzeni publicznej lub dla obiektów budowlanych lub dokumentacji projektowych terenów przestrzeni publicznej**), za które zostaną przyznane punkty w kryterium (D), zrealizowanych przez osobę pełniącą przy realizacji zamówienia funkcję projektanta branży architektonicznej, za które zostaną przyznane punkty w kryterium.

Informację o zrealizowanych przez projektanta w branży architektonicznej projektach, **potwierdzającą spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z wymaganiami opisanymi w ust. 4 pkt 2a rozdziału 5 SWZ, Wykonawca składa na wezwanie zamawiającego (według załącznika nr 8 do SWZ).

W ostatniej kolumnie tabeli Wykonawca powinien precyzyjnie określić podstawę do dysponowania wskazanym pracownikiem:

- pracownik własny: tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie,
- pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot - obowiązek dołączenia pisemnego zobowiązania tego podmiotu do jego udostępnienia na czas realizacji zamówienia (wzór – załącznik nr 11 do SWZ).

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ten dokument.

WYKAZ OSÓB - (składany na wezwanie)
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej

nazwa Wykonawcy: _____

przystępując do prowadzonego przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego terenu ośrodka wypoczynkowego „Gutwin” w Ostrowcu Świętokrzyskim**
składam Wykaz osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu ¹	Funkcja jaka będzie pełniona podczas realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą (pracownik własny lub pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot)
1.		Nr i zakres uprawnień, ilość lat doświadczenia, nazwa i wartość projektu ² , data realizacji, nazwa i adres zamawiającego: _____ _____ _____	Projektant branży architektonicznej	
2.		Nr i zakres uprawnień, ilość lat doświadczenia, nazwa i wartość projektu, data realizacji, nazwa i adres zamawiającego _____ _____ _____	Projektant branży konstrukcyjno - budowlanej	

¹ Minimalne wymagania w zakresie kwalifikacji i doświadczenia określone są w rozdziale 5 ust 4 pkt 2 specyfikacji warunków zamówienia

² Projekt nie może być tożsamy z wykazany w złożonym wraz z ofertą załączniku nr 7 jeśli wykonawca, ubiegając się o przyznanie punktów w kryterium oceny „doświadczenie projektanta w branży architektonicznej (D)” wskazał w nim cztery lub mniej projektów.

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu ¹	Funkcja jaka będzie pełniona podczas realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą (pracownik własny lub pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot)
		Nr i zakres uprawnień _____ _____ _____	Projektant branży sanitarnej	
		Nr i zakres uprawnień _____ _____ _____	Projektant branży elektrycznej	

W ostatniej kolumnie tabeli Wykonawca powinien precyzyjnie określić podstawę do dysponowania wskazanym pracownikiem:

- pracownik własny: tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie,
- pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot - obowiązek dołączenia pisemnego zobowiązania tego podmiotu do jego udostępnienia na czas realizacji zamówienia (wzór – załącznik nr 11 do SWZ).

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ten dokument.

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego terenu ośrodka wycieczkowego „Gutwin” w Ostrowcu Świętokrzyskim.**

ja /my* niżej podpisany /i :*

reprezentując Wykonawcę:*

oświadczam/my*, że Wykonawca (**należy zaznaczyć właściwy kwadrat**):

nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1)
- 2)
- 3)

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

- 1)
- 2)
- 3)

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ten dokument.

* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Załącznik nr 10 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5,
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Wykonawca/y:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców):

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W ZŁOŻONYM WRAZ Z OFERTĄ OŚWIADCZENIU

składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy
i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych
dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego terenu ośrodka
wypoczynkowego „Gutwin” w Ostrowcu Świętokrzyskim.**

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) [art. 108 ust. 1 pkt 3](#) ustawy Pzp,
- b) [art. 108 ust. 1 pkt 4](#) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się
o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) [art. 108 ust. 1 pkt 5](#) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia
mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) [art. 108 ust. 1 pkt 6](#) ustawy Pzp,

są aktualne.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam/my*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**niewłaściwe skreślić*

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ten dokument.

Załącznik nr 11 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja (My) niżej podpisany (i):

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(wpisać nazwę i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązuję się zgodnie z postanowieniami art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 roku poz. 1129 ze zm.) do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobów)

do dyspozycji Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby – składającego ofertę)

na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

Wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego terenu ośrodka wycieczkowego „Gutwin” w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Oświadczam, iż:

a) udostępnię Wykonawcy zasoby w następującym zakresie:

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

d) okres mojego udostępnienia zasobów Wykonawcy będzie następujący:

e) zrealizuję roboty/usługi, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca.

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ten dokument.

Zamawiający:
Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5,
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

dot. postępowania o udzielenie zamówienia na:

**Wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego terenu ośrodka
wypoczynkowego „Gutwin” w Ostrowcu Świętokrzyskim.**

Identyfikator postępowania w systemie miniPortal

9c3f7e36-4032-47a4-9c64-6acd4d31d207