

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Adaptacja podpiwniczenia budynku Ostrowieckiego Browaru Kultury

Nr referencyjny: Or.271.29.2022

Wydział Inwestycji
Urzędu Miasta
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Artur Majcher

Referat Przetargów
i Zamówień Publicznych
Urzędu Miasta
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Halina Kaczmarska

Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

Z up. Prezydenta Miasta
Dominik Smoliński
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia 15 lipca 2022 r.

Spis treści

Rozdział 1 INFORMACJE OGÓLNE	3
Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
Rozdział 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI	6
Rozdział 4 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	6
Rozdział 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
Rozdział 6 PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA	8
Rozdział 7 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	11
Rozdział 8 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH	11
Rozdział 9 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)	12
Rozdział 10 PODWYKONAWSTWO	12
Rozdział 11 DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	13
Rozdział 12 FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY	15
Rozdział 13 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	18
Rozdział 14 OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	20
Rozdział 15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	20
Rozdział 16 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	22
Rozdział 17 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ	22
Rozdział 18 SPOSÓB ORAZ TERMIN SŁADANIA I OTWARCIA OFERT	25
Rozdział 19 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	26
Rozdział 20 OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	26
Rozdział 21 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	27
Rozdział 22 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	28
Rozdział 23 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	28
Rozdział 24 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	29
Rozdział 25 ZAŁĄCZNIKI	31

Rozdział 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5,
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
Numer telefonu: **41 2672133**,
Adres poczty elektronicznej: przetargi@um.ostrowiec.pl
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
<https://bip.um.ostrowiec.pl/artukul/3001/25488/adaptacja-podpiwniczenia-budynku-ostrowieckiego-browaru-kultury>
3. **Tryb udzielenia zamówienia:** niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.
5. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „Zamawiający” – Gmina Ostrowiec Świętokrzyski reprezentowana przez Prezydenta Miasta Ostrowca świętokrzyskiego
 - 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - 3) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
 - 4) „Ustawa” lub „Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
 - 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SWZ.
 - 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
9. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp,
12. Zamawiający nie wymaga dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia dokumentów.
13. Zamawiający umożliwi, aby Wykonawca przed złożeniem oferty po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym dokonał wizji lokalnej w terenie.
14. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

17. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
18. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym [podpisem elektronicznym](#),
- lub podpisem [zaufanym](#),
- lub podpisem [osobistym](#).

Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy niewykończonego fragmentu budynku Ostrowieckiego Browaru Kultury wraz ze zmianą sposobu użytkowania tego obiektu w części podpiwniczenia na kondygnacji -1 i -2 z przeznaczeniem na cele społeczne (kulturalno-turystyczno-rekreacyjne) z wykorzystaniem pomieszczeń na potrzeby sali tanecznej oraz interdyscyplinarnej (muzyczno-teatralno-rozrywkowej) zlokalizowanego przy ul. Siennieńskiej 54 w Ostrowcu Świętokrzyskim na działce nr 3/7 w ramach zadania budżetowego pn. „Adaptacja podpiwniczenia budynku OBK”. Zakres zadania obejmuje:
 - Wykonanie pełnej inwentaryzacji wszystkich branż części obiektu objętego zakresem przebudowy, wykonanie opinii technicznej budowlano – instalacyjnej obiektu budowlanego pod kątem możliwości przebudowy podpiwniczonej części budynku oraz przedstawienie dwóch koncepcji przebudowy ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń obiektu budowlanego w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy, opracowanie w wersji papierowej projektu zagospodarowania działki lub terenu sporządzonego na aktualnej mapie do celów projektowych lub jej kopii, projektu architektoniczno-budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, i złożenie wniosku o którym mowa w art. 33 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w formie papierowej w imieniu Zamawiającego do organu wydającego decyzję o pozwoleniu na budowę do dnia 15.12.2022 r.
 - Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę, opracowanie projektu technicznego zgodnego z projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym, projektu wykonawczego wszystkich branż opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 poz. 2454) wraz z kosztorysem inwestorskim oraz przedmiarem robót i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż do 330 dni od dnia podpisania umowy.
- 1.2. Obiekt budowlany będący przedmiotem postępowania przetargowego położony jest w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Siennieńskiej 54 (Id działki 260701_1.0036.AR_2.3/7). Działka stanowi własność Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, a nieruchomość przekazana jest w użytkowanie przez Miejskie Centrum Kultury. Część obiektu budowlanego przeznaczony do przebudowy znajduje się w części północno-wschodniej nieruchomości stanowiąc część H i G obiektu zgodnie z dokumentacją projektową opracowaną w roku 2017 ograniczony osiami 1-5 i A-F. Część budynku przewidziana postępowaniem przetargowym do przebudowy w zakresie podpiwniczenia posiada dwie kondygnacje naziemne z żelbetową klatką schodową łączącą wszystkie kondygnacje, dachem dwuspadowym wykonanym

w konstrukcji żelbetowej pokrytym papą oraz z kondygnacją podziemną na poziomie -1 i -2 . Kondygnacje podziemne podczas przebudowy budynku browaru w tym fragmencie zostały wyłączone z opracowania dokumentacji oraz realizacji robót budowlanych. Na poziom -2 była zaprojektowana winda osobowa która w ramach poprzedniej przebudowy obiektu zakończonej w roku 2019 została wykonana. Winda zatrzymuje się na każdej kondygnacji obiektu. Teren nieruchomości objęty jest ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a obiekt OBK ujęty jest w gminnej ewidencji zabytków.

Do niniejszej SWZ zamawiający dołącza mapę z lokalizacją budynku oraz przekroje i rzuty kondygnacji (załącznik nr 4a do SWZ).

- 1.3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami i nazwami:
 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych - kod CPV 71221000-3
- 1.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia i sposób jego wykonania określają:
 - Projektowane postanowienia umowy załącznik nr 2 do SWZ,
 - Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia na części ze względu na fakt, że wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy części istniejącego budynku stanowi jedną funkcjonalną całość.
3. Zamawiający umożliwi aby Wykonawca, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym dokonał wizji lokalnej w terenie.
4. Opis przedmiotu zamówienia - zakres i wymogi opracowania projektowego, nie stanowi podstawy do wyceny prac projektowych. Jest tylko elementem pomocniczym do wyceny i sporządzenia oferty.
5. Wykonawca w cenie ofertowej winien uwzględnić koszty opracowania dokumentacji projektowej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - zakres i wymogi opracowania projektowego, z uwzględnieniem innych ewentualnych kosztów uznanych jako niezbędnych do prawidłowego wykonania wszystkich prac projektowych objętych zamówieniem.
6. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia.

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, ponieważ zakres wykonywanych czynności nie dotyczy zapisów, o których mowa w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
7. Dokumentacja projektowa winna uwzględniać zapisy art. 100 ust. 1 i 2 ustawy Pzp dotyczące dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
8. Zamawiający obliguje Wykonawcę do tego, żeby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przestrzegał zasad wynikających z art. 6 pkt 1. ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U z 2020 r. poz.1062).
9. Wykonawca zobowiązany będzie od dnia zawarcia umowy posiadać minimalny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy realizacji zadania, określony w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 110, z późn. zm.) lub innych przepisach prawa.

Rozdział 3 **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Termin realizacji zamówienia: do 330 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Rozliczenie wynagrodzenia za realizację przedmiotu zadania nastąpi na podstawie dwóch faktur.

Pierwsza faktura częściowa za realizację pełnej inwentaryzacji wszystkich branż części obiektu objętego zakresem przebudowy, wykonanie opinii technicznej budowlano – instalacyjnej obiektu budowlanego pod kątem możliwości przebudowy podpiwniczonej części budynku oraz przedstawienie dwóch koncepcji przebudowy ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń obiektu budowlanego w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy, opracowanie w wersji papierowej projektu zagospodarowania działki lub terenu sporządzonego na aktualnej mapie do celów projektowych lub jej kopii, projektu architektoniczno-budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, i złożenie wniosku o którym mowa w art. 33 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w formie papierowej w imieniu Zamawiającego do organu wydającego decyzję o pozwoleniu na budowę po uprzednim spisaniu do 15.12.2022 r. częściowego protokołu odbioru. Termin spisania bezusterkowego częściowego protokołu jest najwcześniejszą datą wystawienia faktury częściowej. Płatność za wykonanie części przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 14 dni, od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Faktura winna być dostarczona w terminie umożliwiającym Zamawiającemu dokonanie płatności do dnia 29.12.2022 r.

Druga faktura końcowa za realizację i uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę, opracowanie projektu technicznego zgodnego z projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym, projektu wykonawczego wszystkich branż opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) wraz z kosztorysem inwestorskim oraz przedmiarem robót i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż po uprzednim spisaniu do 330 dni od dnia zawarcia umowy końcowego protokołu odbioru. Termin spisania końcowego protokołu jest najwcześniejszą datą wystawienia faktury końcowej. Płatność za wykonanie elementów objętych fakturą końcową przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 14 dni, od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Faktura końcowa winna być dostarczona w terminie umożliwiającym Zamawiającemu dokonanie płatności w ciągu 30 dni od daty spisania końcowego protokołu odbioru robót.

3. Wartość faktury częściowej za realizację I etapu nie może być wyższa niż 100 000,00 zł brutto. Płatność za realizację I etapu zamówienia z budżetu gminy na rok 2022, natomiast wartość faktury końcowej płatna będzie z budżetu gminy na rok 2023.
4. Szczegółowe informacje dotyczące płatności zawiera § 2 projektowanych postanowień umowy.

Rozdział 4 **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje w § 7 ust. 4 Załącznika nr 2 do niniejszej SWZ zmiany postanowień umowy.

Rozdział 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. ZDOLNOŚCI DO WYSTĘPOWANIA W OBROTCIE GOSPODARCZYM.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. UPRAWNIEŃ DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- 1) **posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj:**
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał **minimum jedną dokumentację projektową w zakresie budowy, nadbudowy, rozbudowy, przebudowy budynku użyteczności publicznej z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto.**
- 2) **dysponuje osobami do realizacji zamówienia minimum:**
Wykonawca dysponuje osobami posiadającym doświadczenie zawodowe i uprawnienia do projektowania w zakresie branży:
 - a) architektonicznej - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub uprawnienia budowlane bez ograniczeń, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo w innym państwie upoważniające do projektowania w zakresie branży architektonicznej oraz posiada co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na stanowisku projektanta w zakresie architektoniczno-budowlanym, a także wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert jako projektant branży architektonicznej minimum 1 projekt budowy, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy budynku użyteczności publicznej o wartości minimum 50 000,00 zł brutto,
 - b) konstrukcyjno-budowlanej - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub uprawnienia budowlane bez ograniczeń, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo w innym państwie upoważniające do projektowania w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej, oraz posiada co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na stanowisku projektanta w zakresie architektoniczno-budowlanym, a także wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert jako projektant branży konstrukcyjno-budowlanej minimum 1 projekt budowy, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy budynku użyteczności publicznej o wartości minimum 50 000,00 zł brutto,
 - c) sanitarnej - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, lub uprawnienia budowlane bez ograniczeń, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo w innym państwie upoważniające do projektowania w zakresie branży sanitarnej,

- d) elektrycznej - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub uprawnienia budowlane bez ograniczeń, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo w innym państwie upoważniające do projektowania w zakresie branży i elektrycznej.

Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, wskazania imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu tych osób.

W przypadku konieczności zastąpienia którejkolwiek z osób wymienionych powyżej, Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu, celem akceptacji, pisemny wniosek zawierający dane osoby zastępującej wraz ze wskazaniem jej kwalifikacji, które nie mogą być niższe niż osoby zastępowanej.

Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) art. 12 ust. 1 pkt.2, ust. 7, art. 12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane z 1994 r.

W odniesieniu do obywateli państw członkowskich zastosowanie będzie miała ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1646.) lub wcześniej obowiązujące przepisy dotyczące uznawania ww. kwalifikacji lub ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządzie zawodowym architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).

Zamawiający wymaga, aby każda z wymienionych osób posiadała znajomość języka polskiego stopniu umożliwiającym swobodną komunikację.

Rozdział 6 **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz ust. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
2. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
 - 2.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom

przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;
- 2.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 2.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP z postępowania wyklucza się Wykonawcę** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,** z postępowania wyklucza się:
- 4.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 4.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

4.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 2.1, pkt 2.2, pkt 2.5, pkt 2.6 i pkt 3, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**
 - 6.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 6.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 6.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 8.1 w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit. a-g i pkt 2.2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 8.2 w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit. h i 2.2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 2.1 lit. h,
- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 8.3 w przypadku, o którym mowa w pkt 2.4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 8.4 w przypadkach, o których mowa w pkt. 2.5, pkt 2.6 i pkt 5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

Rozdział 7 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenie wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 3 i 3a** do SWZ,
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 8 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca może polegać w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolnościach technicznych lub zawodowych (ust. 4 rozdziału 5) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Zobowiązanie podmiotu, którego wzór określa Wzór zobowiązania – **załącznik nr 11 do SWZ**, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 2.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 2.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 4.1. oświadczenie podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia.
 - 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Rozdział 9 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie¹ wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 10 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na roboty budowlane lub usługi podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znani, zgodnie z tabelą w „Formularzu oferty” (Załącznik nr 1 do SWZ).
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. W przypadkach, o których mowa powyżej, Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia określone w SWZ.. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

¹ w trybie art. 117 ust. 4 ustawy PZP

Rozdział 11 **DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale 6 oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5, Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SWZ).

1. Oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ i braku podstaw do wykluczenia, składane wraz z ofertą (wzór stanowi **Załącznik nr 3 i 3a do SWZ**).
2. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających

BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

- 2.1. **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 9** do SWZ;
- 2.2. **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 2.3. **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) **wykaz usług** (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

- b) **wykaz osób**² (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami).

Ponadto Zamawiający wezwie do złożenia przez Wykonawcę:

1) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10** do SWZ.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dokument składa każdy z nich.

- 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 2.2. , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 5. Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt. 3 i 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę

² Jeżeli Wykonawca ubiega się o przyznanie punktów w kryterium „doświadczenie projektanta w branży architektonicznej” wskazany w wykazie osób (załącznik nr 8 do SWZ) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej zrealizowany projekt nie może być tożsamy z którymkolwiek projektem wskazanym w złożonej wraz z ofertą informacji o doświadczeniu projektanta (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ).

lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 12 **FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) – zwanego dalej, w niniejszym rozdziale, jako „**rozporządzenie**”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.

4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Zamawiający dopuszcza następujące formaty kompresji danych: .zip, .tar, .gz, (.gzip) i .7z).
9. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument

w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

14. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia, poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą ;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
18. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
20. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział 13 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>, ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail: przetargi@um.ostrowiec.pl.
 2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
 3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
 4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz Regulaminie ePUAP.
 5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- I. Złożenie oferty:**
1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.
 2. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal - ePUAP.
 3. Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę do postępowania musi założyć konto na Platformie ePUAP. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Aby złożyć ofertę użytkownik wybiera formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
 4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności **w formacie danych³ .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem**

³ zgodnie z §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie dopuszczalne formaty danych określa załącznik Nr 2 (FORMATY DANYCH ORAZ STANDARDY ZAPEWNIAJĄCE DOSTĘP DO ZASOBÓW INFORMACJI UDOSTĘPNIANYCH ZA POMOCĄ SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH UŻYWANYCH

elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.

5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnego na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2 SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP* (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) oraz *udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym lub nazwą postępowania.
2. **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: przetargi@um.ostrowiec.pl.**
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.
4. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:
 - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych

DO REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH) do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych wydanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.).

dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)

oraz z:

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
- 5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Rozdział 14 OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

W sprawach proceduralnych:

Halina Kaczmarska - tel. 41 2672133

e-mail: przetargi@um.ostrowiec.pl.

Referat Przetargów i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,

W sprawach merytorycznych:

Marta Adamczyk - tel. 41 26-72-190 Wydział Inwestycji Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

Rozdział 15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości: **2 000,00 zł** (słownie dwa tysiące złotych).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert nieprzerwane do dnia upływu terminu związania ofertą.

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **Santander Bank Polska S.A. 61 1090 2040 0000 0001 4742 2947** z dopiskiem: **wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu pn Adaptacja podpiwniczenia budynku Ostrowieckiego Browaru Kultury (Or.271.29.2022)**.
3. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do jego wystawienia (gwaranta/poręczyciela). Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania z ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 14 PZP.
5. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie Przedmiotu Zamówienia
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust 6 PZP .
 - 5) zapisy odnośnie czasu jej trwania,
 - 6) zapisy odnośnie czasu wygaśnięcia,
 - 7) okres ważności, obejmujący przynajmniej cały okres związania z ofertą.
6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 7 powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
12. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 16 **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni to jest do dnia **25 sierpnia 2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Oferta wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą podlega odrzuceniu.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 17 **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) i udostępnionego również na miniPortalu.
W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, szyfruje ofertę i wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na platformie ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego).
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu.
6. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
7. **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca

na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

13. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. **Wraz z Formularzem ofertowym przygotowanym wg wzoru – Załącznik nr 1 do SWZ składane są następujące dokumenty:**

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 3 i 3a do SWZ.** Oświadczenie to w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wielu Wykonawców składa każdy z nich.
- 2) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ,** które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 3) **Wykaz osób – (projektant w branży architektonicznej) załącznik nr 7 do SWZ) wykonawca składa dokument jeśli ubiega się o przyznanie punktów w kryterium oceny ofert – doświadczenie projektanta w branży architektonicznej⁴.**
- 4) **Wadium w oryginale** w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej)
- 5) **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika – jeżeli dotyczy W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- 6) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wraz z oświadczeniem tego podmiotu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego**

⁴ W wykazie osób (według załącznika nr 7 do SWZ) składanym w związku z ubieganiem się o przyznanie punktów w kryterium oceny oferty „doświadczenie projektanta branży architektonicznej (D)” należy wykazać wyłącznie informacje o projektach, zrealizowanych przez osobę pełniącą przy realizacji zamówienia funkcję projektanta branży architektonicznej, za które zostaną przyznane punkty w kryterium. Informację o zrealizowanych przez projektanta w branży architektonicznej projektach, potwierdzającą spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymaganiami opisanymi w ust. 4 pkt 2a rozdziału 5 SWZ, Wykonawca składa na wezwanie zamawiającego (według załącznika nr 8 do SWZ)

udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 11 oraz załącznik nr 3b i 3c do SWZ. (o ile dotyczy),

- 7) **Oświadczenia** i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

16. ZMIANA / WYCOFANIE OFERTY

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział 18 SPOSÓB ORAZ TERMIN SŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP (**Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**) i udostępnionego również na miniPortalu.
2. **Ofertę należy złożyć do dnia 27 lipca 2022 r. do godz. 10⁰⁰.**
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 lipca 2022 r. o godz. 11⁰⁰.**
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 4 , otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cen zawartych w ofertach.

Rozdział 19 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział 20 OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty (C)	60 %	60 punktów
2	Doświadczenie projektanta branży architektonicznej (D)	40 %	40 punktów

1) Cena oferty obliczona zostanie ze wzoru

$$C = B_n / B_{ob} \times 60 \text{ gdzie:}$$

C- ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „cena”,

B_n – najniższa zaoferowana cena,

B_{ob} – cena w ofercie badanej.

2) Doświadczenie projektanta w branży architektonicznej

W kryterium „Doświadczenie projektanta branży architektonicznej (D)” zostanie oceniona ilość wykonanych dokumentacji projektowych w zakresie budowy, nadbudowy, rozbudowy, przebudowy budynku użyteczności publicznej z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę. Punkty będą przydzielane za wykonanie dokumentacji projektowej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto.

W niniejszym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt (40%).

Punkty będą przydzielane następująco:

Za wykazanie w składanym wraz z ofertą wykazie osób – załącznik nr 7 do SWZ – każdej wykonanej przez projektanta w branży architektonicznej dokumentacji, ponad wymaganą w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, przyznane zostanie 10 punktów.

Za wykazanie ponad wymaganą:

- 1 dokumentację – 10 punktów,
- 2 dokumentacje – 20 punktów,
- 3 dokumentacje – 30 punktów,
- 4 i więcej dokumentacji – 40 punktów.

Ocena oferty będzie oznaczona jako suma w kryterium Cena (C) i ilości opracowanych dokumentacji wg wzoru:

$$O = C + D.$$

Łączną liczbę punktów w wymienionych powyżej kryteriach, Zamawiający obliczy wg następującego wzoru:

$$\text{Łączna ilość punktów} = C + D$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium „Cena”,

D – liczba punktów w kryterium „Doświadczenie projektanta w branży architektonicznej”

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Na ocenę oferty Wykonawcy składa się suma dwóch wag punktowych. Oferta z maksymalną liczbą punktów i spełniająca wymogi procedury przetargowej (nie podlegająca odrzuceniu lub wykluczeniu) uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

Rozdział 21 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności tj. przedłożyć:
 - 1.1. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 1.2. umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
2. Niedopełnienie wskazanych w pkt 1. formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. .

Rozdział 22 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez **Santander Bank Polska S.A. nr 61 1090 2040 0000 0001 4742 2947**.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach.
6. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

Warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w **§ 8 projektowanych postanowień umowy**, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

Proponowaną formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca określi w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ

W przypadku ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, **dokument gwarancji powinien zawierać zapis o nieodwołalności gwarancji i płatności sumy gwarancji bezwarunkowo na pierwsze żądanie beneficjenta**.

Gwarancja nie może zawierać klauzuli o zwolnieniu gwaranta od odpowiedzialności w przypadku zmiany umowy pomiędzy jej beneficjentem (tj. Gminą Ostrowiec Świętokrzyski) a wykonawcą lub uzależniać odpowiedzialność gwaranta od akceptacji przez niego ewentualnych zmian tej umowy.

Rozdział 23 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 24 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. Jana Głogowskiego 3/5, tel. 41 2672100.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Rozdział 25 ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy	załącznik nr 1 do SWZ
2. Projektowane postanowienia umowy	załącznik nr 2 do SWZ
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 3 do SWZ
4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania	załącznik nr 3a do SWZ
5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 3b do SWZ
6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania	załącznik nr 3c do SWZ
7. Opis przedmiotu zamówienia	załącznik nr 4 do SWZ
8. Mapa z lokalizacją budynku oraz przekroje i rzuty kondygnacji	załącznik nr 4a do SWZ
9. Oświadczenie wykonawców o podziale obowiązków z art. 117	załącznik nr 5 do SWZ
10. Wykaz usług	załącznik nr 6 do SWZ
11. Wykaz osób składany wraz z ofertą	załącznik nr 7 do SWZ
12. Wykaz osób składany na wezwanie Zamawiającego	załącznik nr 8 do SWZ
13. Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej	załącznik nr 9 do SWZ
14. Oświadczenie wykonawcy o aktualności złożonych oświadczeń	załącznik nr 10 do SWZ
15. Zobowiązanie podmiotu trzeciego	załącznik nr 11 do SWZ
16. Identyfikator postępowania w systemie miniPortal	załącznik nr 12 do SWZ

Załącznik Nr 1 do SWZ

Nazwa (firma) wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Adres do korespondencji:

adres e-mail, numer telefonu:

NIP lub REGON lub PESEL:

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy znajdującej się na platformie ePUAP:

Formularz ofertowy

Adaptacja podpiwniczenia budynku Ostrowieckiego Browaru Kultury

Nawiązując do postępowania ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 2022/BZP 00258467/01 w dniu 15 lipca 2022 r. oraz na stronie prowadzonego postępowania

<https://bip.um.ostrowiec.pl/arttykul/3001/25488/adaptacja-podpiwniczenia-budynku-ostrowieckiego-browaru-kultury>

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach i za określone niżej kwoty:

I. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Cena netto w zł: _____

Stawka VAT 23 %

Kwota VAT w zł: _____

Cena brutto w zł: _____

Cena brutto słownie: _____ zł

w tym:

I faktura – częściowa

Cena netto w zł: _____

Stawka VAT 23 %

Kwota VAT w zł: _____

Cena brutto w zł: _____

II faktura – końcowa

Cena netto w zł: _____

Stawka VAT 23 %

Kwota VAT w zł: _____

Cena brutto w zł: _____

II. Oświadczamy, że¹:

- ubiegamy się o przyznanie punktów w kryterium oceny ofert „doświadczenie projektanta w branży architektonicznej” wobec składamy wraz z ofertą składamy Wykaz osób (**projektant w branży architektonicznej**), które będą realizować zamówienie – załącznik nr 7 do SWZ;
- nie ubiegamy się o przyznanie punktów w kryterium oceny ofert „doświadczenie projektanta w branży architektonicznej”.

III. Termin wykonania całości zamówienia: **do 330 dni od podpisania umowy.**

IV. Wadium w kwocie 2 000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące) zostało wniesione w dniu _____ w formie _____ .

V. Zobowiązujemy się – w przypadku wygrania przetargu – do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto., t.j. w kwocie _____ zł słownie: _____ w formie _____

VI. Wskazujemy dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym: _____

VII. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy

udostępniającemu swoje zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu: (Wypełnić jeżeli dotyczy).

Określenie części zamówienia:

Nazwa/Firma podwykonawcy:

Uwaga: W przypadku wykonywania części prac przez podwykonawcę, na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, część zamówienia/zakres prac winien być tożsamy ze zobowiązaniem do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

¹ proszę zaznaczyć właściwe

VIII. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom,
na których zdolnościach Wykonawca nie polega: (Wypełnić jeżeli dotyczy).

Określenie części zamówienia:

Nazwa/Firma podwykonawcy:

- IX. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ oraz wzorem umowy i nie wnosimy do zawartych w nich uregulowań żadnych zastrzeżeń i w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy w ustalonym terminie.
- X. Do niniejszego Formularza Ofertowego załączamy dokumenty i oświadczenia wymienione **w Rozdziale 17 pkt 15 SWZ.**
- XI. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
- XII. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp wybór mojej oferty*
- nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie:

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego o wartościzł. PLN netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku od towarów i usług) wg stawki VAT.....

**) zaznaczyć właściwe*

XIII. Oświadczam, że **posiadam/posiadamy status²:**

- mikroprzedsiębiorstwo,
- małe przedsiębiorstwo,
- średnie przedsiębiorstwo,
- jednoosobowa działalność gospodarcza,
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- inny rodzaj.

Uwaga: Obecnie obowiązującą definicję prawną MŚP zawiera Załącznik I do Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014^[1].

- **przedsiębiorstwo średnie**
 - o mniej niż 250 pracowników oraz
 - o roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln EUR
- **przedsiębiorstwo małe**
 - o mniej niż 50 pracowników oraz
 - o roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln EUR
- **mikroprzedsiębiorstwo**

² **proszę zaznaczyć właściwe**

- mniej niż 10 pracowników oraz
 - roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR.
- XIV. Informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. dokumentów i informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało zawarte na stronach nr od do
- XV. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.
- XVI. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd.

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufania lub podpisem osobistym osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

³ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie

Załącznik nr 2 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR _____

W dniu _____ r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy **Gminą Ostrowiec**

Świętokrzyski – Urzędem Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z siedzibą w Ostrowcu Św. ulica J. Głogowskiego 3/5 NIP 661-000-39-45, REGON 291009834, zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

_____ –

oraz

_____ –

a: _____ zwanym w treści umowy

„Wykonawcą” reprezentowanym przez _____.

wyłonionym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1128 z późn. zm.) nr _____ została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektową przebudowy niewykończonego fragmentu budynku Ostrowieckiego Browaru Kultury wraz ze zmianą sposobu użytkowania tego obiektu w części podpiwniczenia na kondygnacji -1 i -2 z przeznaczeniem na cele społeczne (kulturalno-turystyczno-rekreacyjne) z wykorzystaniem pomieszczeń na potrzeby sali tanecznej oraz interdyscyplinarnej (muzyczno-teatralno-rozrywkowej) zlokalizowanego przy ul. Siemieńskiej 54 w Ostrowcu Świętokrzyskim na działce nr 3/7, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 poz. 1609 z późn. zm.) w ramach zadania budżetowego pn. „Adaptacja podpiwniczenia budynku OBK” wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego, zgodnie z ustawą

z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), decyzji pozwolenia na budowę.

2. Zakres opracowania obejmuje elementy wskazane w pkt. 2 załącznika nr 1 do umowy, który stanowi Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej OPZ.
3. Strony ustalają, że Wykonawca opracuje dokumentację w ilości i formie wskazanej w pkt. 6 OPZ.
4. Zamawiający wymaga przekazania Zamawiającemu dokumentacji zgodnie z zapisami pkt. 4 OPZ wraz z pisemnym oświadczeniem, że jest ona wykonana zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej, jest w stanie pełnym i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Podstawowe obowiązki projektanta zostały wskazane w pkt. 5 OPZ.
6. Zamawiający udostępni i przekaże Wykonawcy następujące dokumenty: do wglądu posiadane dokumentacje obiektu w wersji papierowej oraz pełnomocnictwo dla Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego przed organami administracji samorządowej i rządowej, w celu uzyskania wszelkich warunków, uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych i innych dokumentów związanych z opracowaniem, uzgodnieniem i zatwierdzeniem opracowań oraz uzyskaniem zgłoszeń zamiaru wykonywania robót budowlanych i decyzji o pozwoleniu na budowę.
7. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym także z uzgodnieniami, opiniami dokumentacji projektowej, uzyskaniem aktualnych podkładów sytuacyjno – wysokościowych do celów projektowych, wypisów z ewidencji gruntów, kopii map ewidencyjnych, uzyskaniem wszystkich niezbędnych ekspertyz, opinii, pozwoleń, uzgodnień, w tym uzgodnień: rzeczoznawców higieniczno – sanitarnych, BHP, p.poz., Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i innych łącznie z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego pozwoleń na rozpoczęcie robót w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim ponosi Wykonawca. W cenie oferty są uwzględnione koszty nadzoru autorskiego oraz uczestnictwa w radach budowy opisane w pkt. 5 OPZ.
8. Wykonawca, podczas opracowania dokumentacji, zobowiązany będzie na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym szczegółowe rozwiązania projektowe i techniczne, w szczególności mające wpływ na funkcję, wyposażenie i architekturę obiektu. Dokumenty wskazane w pkt. 4 OPZ winny być na etapie opracowania konsultowane i uzgadniane przez Wykonawcę z Zamawiającym.
9. Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie prac nad dokumentacją, przekazując mu kopie wystąpień o warunki, uzgodnienia, opinie oraz kopie wniosków o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

10. Integralną częścią umowy są: Specyfikacja Warunków Zamówienia postępowania o zamówienie publiczne nr _____ (zwana dalej: SWZ) wraz z załącznikami, oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz OPZ.
11. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przy zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami poprzez zastosowanie racjonalnych usprawnień oraz zapobieganiu barier i ich powstawaniu, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.). Zamawiający w warunkach zamówienia zawarł zapisy dotyczące dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w myśl art. 6 w/w ustawy zapewniając dostępność w zakresie architektonicznym między innymi projektując łazienki dla niepełnosprawnych, posadzki na jednym poziomie, pętle indukcyjne, oznaczeń ciągów komunikacyjnych, interaktywnych schematów rozmieszczeń pomieszczeń na każdej kondygnacji, oznaczeń wewnątrz budynku w kolorach i barwach dostosowanych do osób z różnymi dysfunkcjami w nawiązaniu do użytkowanej części budynku.
12. Wykonawca zobowiązany jest od dnia zawarcia umowy posiadać minimalny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy realizacji zadania, określony w ustawie z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021r. poz. 110, z późn. zm.) lub innych przepisach prawa.

§ 2

1. Strony ustalają wykonanie poszczególnych elementów dokumentacji w terminach wskazanych w pkt. 3 OPZ.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy wynosić będzie _____ zł. netto (słownie: _____ złotych).
3. Do powyższej kwoty doliczony zostanie podatek VAT naliczony według stawki 23% w kwocie _____ zł.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy wynosić będzie _____ zł. brutto (słownie: _____ złotych) i zostanie zapłacone na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 5 – 9,
5. Rozliczenie realizacji przedmiotu niniejszej umowy nastąpi na podstawie:
 - 1) pierwszej faktury częściowej za wykonanie w terminie i zakresie podanym w pkt. 3.1 OPZ opiewającej na kwotę _____ zł netto (słownie: _____ złotych). Do powyższej kwoty doliczony zostanie podatek VAT

naliczony według stawki 23% w _____ zł. Kwota brutto opiewa na kwotę _____ zł (słownie: _____ złotych).

Data podana w pkt. 3.1 OPZ jest ostatecznym dniem spisania częściowego protokołu odbioru.

Dzień podpisania protokołu częściowego odbioru zakresu określonego w pkt. 3.1 OPZ jest najwcześniejszym dniem wystawienia faktury.

- 2) faktury końcowej za wykonanie w terminie i zakresie określonym w pkt. 3.2 OPZ opiewającej na kwotę _____ zł netto (słownie: _____ złotych). Do powyższej kwoty doliczony zostanie podatek VAT naliczony według stawki 23% w kwocie _____ zł. Kwota brutto opiewa na kwotę _____ zł (słownie: _____ złotych).

Data podana w pkt. 3.2 OPZ jest ostatecznym dniem spisania końcowego protokołu odbioru.

Dzień podpisania końcowego protokołu odbioru jest najwcześniejszym dniem wystawienia faktury końcowej.

6. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 4 ma charakter ryczałtowy.
7. Podstawą wystawienia faktury częściowej lub końcowej będą spisane protokoły odbioru (częściowe lub końcowe), podpisane przez strony i zawierające oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany bez wad, a także stwierdzający ewentualne naliczenie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 6 z podaniem ich wysokości i przyczyny ich naliczenia.
8. Wynagrodzenie, z uwzględnieniem potrąceń z tytułu ewentualnych kar umownych, o których mowa w § 6 zostanie wypłacone przelewem bankowym, na konto Wykonawcy nr: _____ w terminie 14 dni w przypadku faktury częściowej i faktury końcowej, od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 4 zawiera wszelkie podatki, opłaty i inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności wszelkie koszty dotyczące dokumentacji projektowej i inne niezbędne do osiągnięcia celu stanowiącego przedmiot umowy. Ma ono charakter ostatecznego wynagrodzenia, bez względu na rzeczywisty nakład pracy i inne nakłady, które okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

11. Łączne wynagrodzenie umowne brutto, obejmuje wszystkie nakłady potrzebne do kompleksowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, określonego w ramach niniejszej umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
12. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 4, także wówczas, jeżeli w chwili zawarcia niniejszej umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
13. Faktura częściowa po podpisaniu częściowego protokołu odbioru winna być dostarczona w terminie umożliwiającym Zamawiającemu dokonanie płatności do dnia 29.12.2022r. Faktura końcowa winna być dostarczona w terminie umożliwiającym Zamawiającemu dokonanie zapłaty w ciągu 30 dni od daty spisania końcowego protokołu odbioru.
14. Faktura powinna wskazywać jako nabywcę Gminę Ostrowiec Świętokrzyski NIP 661-000-39-45, natomiast jako odbiorcę (płatnika) – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. J. Głogowskiego 3/5, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski.
15. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP _____
16. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 3

1. Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy z ramienia Wykonawcy będzie: _____
2. Strony ustalają, że Przedstawicielem Zamawiającego będzie: _____

§ 4

1. Powstała w wyniku realizacji umowy dokumentacja projektowa jest przedmiotem prawa autorskiego w myśl przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1062).
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

3. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się tych roszczeń.
4. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowej, oraz własność powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowej, w tym również prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:
 - 1) dokonywanie zmian w powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowej, wynikających w szczególności z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.,
 - 2) utrwalanie powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowej w postaci cyfrowej np. na nośniku (np. CD-R, pendrive, DVD),
 - 3) zwielokrotnianie dowolną techniką powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowej,
 - 4) udostępnienie powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowej osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu,
 - 5) publikację opracowanej zgodnie z umową dokumentacji projektowej na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 6) publiczne wystawianie, wyświetlanie, udostępnienie opracowania lub jego fragmentów (części) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 7) wprowadzanie i publiczne udostępnianie przedmiotu umowy lub jej fragmentów (części) w sieci Internet oraz lokalnych sieciach komputerowych i innych sieciach komputerowych,
5. Honorarium za przeniesione na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawo do wykonywania zależnych praw autorskich zostało zawarte w wynagrodzeniu, o którym mowa w §2 ust. 4.
6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje w szczególności:
 - 1) przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej na rzecz Zamawiającego w celu wykorzystania jej w całości lub we fragmentach w zakresie reprodukcji, publikacji, prezentacji, przetworzenia, wykonywania zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie projektu przez innego autora), zbycia, realizacji robót budowlanych oraz na wszystkich innych polach eksploatacji określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r.

o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1062) oraz w niniejszej umowie,

- 2) korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji projektowej w celu wykorzystania jej w całości lub we fragmentach w zakresie reprodukcji, publikacji, prezentacji, przetworzenia, wykonywania zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie projektu przez innego autora), zbycia, realizacji robót budowlanych oraz na wszystkich innych polach eksploatacji określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1062) oraz w niniejszej umowie.

§ 5

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi, za wady fizyczne opracowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót wykonanych na podstawie opracowania, którego dotyczy niniejsza umowa.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru.
3. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad i usterek w przedmiocie umowy, które ujawnią się w okresie gwarancji, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu umowy lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty pisemnego wezwania Zamawiającego do:
 - 1) usunięcia wady fizycznej lub usterki,
 - 2) wykonania przedmiotu umowy lub dotkniętej wadą lub usterką jego części od nowa – w przypadku, kiedy samo usunięcie wady lub usterki uniemożliwia użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad przedmiotu niniejszej umowy, ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 6

1. Strony ustalają, iż w przypadku nie wykonania w terminach, o których mowa w § 2 ust. 1 przedmiotu lub części przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 4 za każdy dzień stwierdzonej przez Zamawiającego w protokole zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości zamówienia określonego w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości zamówienia określonego w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości odpowiednio usunięcia wad w ramach każdej z części przedmiotu umowy określonego w pkt 3 OPZ, za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
5. W przypadku, gdy kary umowne nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, a w przypadku braku możliwości potrącenia z wynagrodzenia w dniu jego wypłaty dochodzenia należności przysługujących Zamawiającemu na zasadach ogólnych.
7. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych i innych wierzytelności przysługujących Zamawiającemu wobec Wykonawcy, z wynagrodzenia umownego.
9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 4.

§ 7

1. Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego, na podstawie wniosku o przedłużenie terminu wraz z uzasadnieniem, z tygodniowym wyprzedzeniem, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu jest wynikiem:
 - 1) siły wyższej, przy czym za siłę wyższą przyjmuje się zdarzenie, nie posiadające swojego źródła wewnątrz jednostki Wykonawcy, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia powstaniu jego i jego szkodliwym następstwom,
 - 2) zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) wydłużenia trwania procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, warunków, postanowień i decyzji administracyjnych,
 - 4) okoliczności powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, kiedy Zamawiający polecił dokonać zmian w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach projektowych,
 - 5) zaistnienia konieczności wykonania badań specjalistycznych (np. archeologicznych i innych) w ściśle określonym terminie,
 - 6) zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia,
 - 7) zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia przez Zamawiającego i Wykonawcę konieczności modyfikacji zasad płatności, wynagrodzenia umownego (m.in. trybu i częstotliwości wystawiania faktur, zasad i terminów rozliczeń i dokonywania płatności między stronami) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu zamówienia (m.in. rodzajów i terminów dokonywania czynności odbiorowych), wynikającej w szczególności ze zmian w zasadach finansowania realizacji projektu.
2. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużania terminu wykonywania przedmiotu umowy, jeżeli Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 nie przedłoży Zamawiającemu szczegółowego wniosku o przedłużenie terminu wraz z uzasadnieniem.
3. Zamawiający w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę zadecyduje, czy i o ile przedłuży termin wykonania przedmiotu umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany danych teleadresowych,

- 2) zmiany numerów kont bankowych,
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym zmiany obowiązującej stawki podatku VAT ze skutkiem wprowadzenia takiej zmiany w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy, w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - 4) jeżeli wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 5) kiedy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca: w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub przejęcia dotychczasowego Wykonawcy lub nabycia jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - 6) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
5. Warunkiem dokonania zmiany terminu, o którym mowa w ust. 1 jest złożenie uzasadnionego wniosku przez Stronę inicjującą zmianę i sporządzenie przez Strony stosownego aneksu do umowy.
6. Warunki dokonywania zmian umowy:
- 1) Inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) Wnioski o zmianę przekazywane są przez Strony, w formie pisemnej, faksem, mailem z potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę,
 - 3) Uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy – należy podać w jaki sposób/dlaczego zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub/i konieczna dla wykonania umowy.

7. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku dotyczącego zmiany umowy zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
8. Zmiany niniejszej umowy w żadnym wypadku nie mogą spowodować podwyższenia umówionego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 3.
9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają zgody Zamawiającego i dokonywane będą w formie aneksu do niniejszej umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w wysokości.....wynagrodzenia określonego w §2 ust. 4 Wykonawcy tj. kwoty.....zł (słownie: złotych), która zostanie wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem niniejszej umowy w jednej z kilku form określonych w art. 450 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy ma prawo do dokonania zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 450 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
3. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten czas, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Wypłata, o której mowa w ust. 4, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy stanowi gwarancję zgodnego z niniejszą umową należytego wykonania przedmiotu umowy (ta część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od daty podpisania końcowego protokołu odbioru, po ewentualnym pomniejszeniu o kwotę w szczególności kar przewidzianych niniejszą umową), natomiast pozostała część zabezpieczenia tj. 30% służy zabezpieczeniu

roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji (ta część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zamówienia, po ewentualnym pomniejszeniu o kwotę w szczególności kar przewidzianych niniejszą umową, a w przypadku wcześniejszej realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w ciągu 15 dni po podpisaniu z Wykonawcą końcowego protokołu odbioru robót budowlanych).

7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami, wynikającymi z oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej, za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający może wstrzymać się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 6, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub jest w trakcie ich usuwania.
9. Okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy nie może być krótszy, niż okres realizacji niniejszej umowy.
10. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej winno być wystawione na Zamawiającego, a oryginał dokumentu złożony w kasie Zamawiającego.
11. Nie wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy i nie dostarczenie stosownego dokumentu, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu przed zawarciem niniejszej umowy, powoduje nie zawarcie umowy z winy Wykonawcy.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy:
 - 1) na podstawie zapisów § 7 ust. 4 pkt. 6
 - 2) w przypadku złożenia w stosunku do Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości, otwarcia wobec niego postępowania restrukturyzacyjnego, rozpoczęcia procesu likwidacji Wykonawcy lub wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego, o których to faktach Wykonawca niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego,
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonania niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 14 dni lub, gdy Wykonawca jest w zwłoce w stosunku do terminów określonych w pkt. 3.1 OPZ o co najmniej 30 dni,

- 4) w razie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy niezgodnie z umową lub z uzgodnionymi warunkami określonymi przez Zamawiającego przy wyborze koncepcji,
 - 5) w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,
 - 6) jeżeli kary umowne, którymi Zamawiający obciążył Wykonawcę, przewyższą łączną wysokość określoną w § 6 ust. 9.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności będącej podstawą odstąpienia.
 3. Uprawnienie do odstąpienia i jego realizacja nie pozbawia prawa do naliczenia kary umownej.
 4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty wynagrodzenia, za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia chyba, że Zamawiający zgłasza zastrzeżenia co do jakości wykonywanych usług.
 5. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, ustala się następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy wykaz zrealizowanych usług na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy wykonane do dnia odstąpienia usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego, odbioru przerwanych usług,
 6. W każdym przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Zamawiający zachowuje w pełni wszystkie uprawnienia nabyte przed dniem odstąpienia, w szczególności uprawnienia z gwarancji, zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy i kar umownych.

§ 10

1. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się załatwić na drodze ugody, a w przypadku nie osiągnięcia jej, poddać się rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
3. Niniejsza umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

4. Integralną część niniejszej umowy jest OPZ – załącznik nr 1 do umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wiceprezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

Naczelnik Wydziału

Skarbnik Miasta

Radca Prawny

Referat ds. Przetargów i Zamówień Publicznych

Załącznik nr 3 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Ja/my niżej podpisani:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Adaptacja podpiwniczenia budynku Ostrowieckiego Browaru Kultury**

składam/y następujące oświadczenia i informacje.

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 5 pkt 4 SWZ.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 5 pkt 4 SWZ polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby¹:

w następującym zakresie²:

¹ Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3b do SWZ.

² Wymienić wszystkie podmioty udostępniające zasoby i dla każdego z nich odrębnie wskazać zakres udostępnianych zasobów

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga!

Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.

Załącznik nr 3a do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Ja/my niżej podpisani:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Adaptacja podpiwniczenia budynku Ostrowieckiego Browaru Kultury** składam/y następujące oświadczenia:

(Uwaga: jeżeli punkt 4 nie ma zastosowania, należy go przekreślić)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835);
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania tego podmiotu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3c do SWZ.

5. Podmiotowy środek dowodowy jest dostępny pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (jeżeli dotyczy):

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga!

Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.

Załącznik nr 3b do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ja/my niżej podpisani:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

w związku z udostępnieniem swoich zasobów w postępowaniu o udzielenie zamówienia **Adaptacja**

podpiwniczenia budynku Ostrowieckiego Browaru Kultury

składam/y następujące oświadczenia.

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego, w zakresie w jakim udostępniam swoje zasoby.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga!

Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.

Załącznik nr 3c do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Ja/my niżej podpisani:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

w związku z udostępnieniem swoich zasobów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Adaptacja podpiwniczenia budynku Ostrowieckiego Browaru Kultury.**

składam/y następujące oświadczenia:

(Uwaga: jeżeli punkt 4 nie ma zastosowania, należy go przekreślić)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

5. Podmiotowy środek dowodowy jest dostępny jest dostępny pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu

ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
(jeżeli dotyczy):

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga!

Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.

Załącznik nr 1 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Adaptacja podpiwniczenia budynku OBK

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy niewykończonego fragmentu budynku Ostrowieckiego Browaru Kultury wraz ze zmianą sposobu użytkowania tego obiektu w części podpiwniczenia na kondygnacji -1 i -2 z przeznaczeniem na cele społeczne (kulturalno – turystyczno – rekreacyjne) z wykorzystaniem pomieszczeń na potrzeby sali tanecznej oraz interdyscyplinarnej (muzyczno – teatralno – rozrywkowej) zlokalizowanego przy ul. Siennieńskiej 54 w Ostrowcu Świętokrzyskim na działce nr 3/7 (ID 260701_1.0036.AR_2.3/7) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 poz. 2454), Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020r. poz. 1609 z późn. zm.) na potrzeby postępowania przetargowego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Adaptacja podpiwniczenia budynku OBK” wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), decyzji pozwolenia na budowę.
2. Opis przedmiotu zamówienia
Roboty budowlane w budynku na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej muszą uwzględniać między innymi:
 - wykonanie wszelkich robót i montażu w zakresie prac budowlanych, instalacji wod-kan., wentylacji, c.o., elektroenergetycznych, teletechnicznych, itp.,
 - przebudowę pomieszczeń podpiwniczenia w celu ich skomunikowania z istniejącą częścią budynku od strony BWA i Galerii Fotografii z uwzględnieniem w ramach konieczności przebudowy wykraczającej poza obszar podpiwniczenia,
 - zaprojektowanie pomieszczeń o wskazanej powyżej funkcji z uwzględnieniem pomieszczeń przynależnych (WC, sanitariaty z prysznicami, szatnie, magazyny, zabudowy modułowe, foyer),
 - dostawę i montaż niezbędnego wyposażenia pomieszczeń (panele akustyczne, oświetlenie sceniczne, sztankiety, nagłośnienie, elementy multimedialne, krzesła / fotele, scena mobilna,

kotary, podnośniki dla osób niepełnosprawnych, pętle indukcyjne, lustra, elementy audio-wizualne, itp.),

- uzupełnienie istniejących instalacji w tym między innymi: Systemu Sygnalizacji Pożaru SSP, instalacji CCTV wewnętrznej i zewnętrznej, systemu SSWIN, systemu Audio-Video, instalacji okablowania strukturalnego OS LAN, instalacji przywoławczej WC niepełnosprawnych, systemu sterowania oddymianiem,
- dostosowanie pomieszczeń dla osób niepełnosprawnych, dostosowanie pomieszczeń pod względem ochrony przeciwpożarowej oraz wymagań higienicznych i zdrowotnych,
- aranżację wnętrz.

Przy projektowaniu jeżeli będzie zachodziła konieczność należy uwzględnić przepisy wynikające z art. 12a ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1083) w zakresie ładowania pojazdów elektrycznych.

3. Termin realizacji zamówienia określa się następująco:

- 1) do **60** dni od dnia podpisania umowy (tj. do dnia) na wykonanie pełnej inwentaryzacji wszystkich branż części obiektu objętego zakresem przebudowy, wykonanie opinii technicznej budowlano – instalacyjnej obiektu budowlanego pod kątem możliwości przebudowy podpiwniczonej części budynku oraz przedstawienie dwóch koncepcji przebudowy ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń obiektu budowlanego, opracowanie w wersji papierowej projektu zagospodarowania działki lub terenu sporządzonego na aktualnej mapie do celów projektowych lub jej kopii, projektu architektoniczno – budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami i złożenie wniosku o którym mowa w art. 33 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w formie papierowej w imieniu Zamawiającego do organu wydającego decyzję o pozwoleniu na budowę do **15.12.2022 r.** Data 15.12.2022r. jest ostatecznym dniem spisania częściowego protokołu odbioru.
- 2) do **330** dni od dnia podpisania umowy (tj. do dnia) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę, opracowanie projektu technicznego zgodnego z projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym, projektu wykonawczego wszystkich branż opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz.

2454) wraz z kosztorysem inwestorskim oraz przedmiarem robót i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż.

4. Wykaz dokumentacji projektowej przebudowy części istniejącego budynku Ostrowieckiego Browaru Kultury wraz ze zmianą sposobu użytkowania tego obiektu w części podpiwniczenia na kondygnacji -1 i -2 z przeznaczeniem na cele społeczne (kulturalno – turystyczno – rekreacyjne) z wykorzystaniem pomieszczeń na potrzeby sali tanecznej oraz interdyscyplinarnej (muzyczno – teatralno – rozrywkowej) stanowiącej przedmiot zamówienia.

4.1 Kompletna dokumentacja projektowa winna być wykonana w formie:

- projektu budowlanego opracowanego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane i aktami wykonawczymi zawierającego:
 - 1) projekt zagospodarowania działki lub terenu sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych lub jej kopii wykonanej przez Wykonawcę, obejmujący:
 - a) określenie granic działki lub terenu,
 - b) usytuowanie, obrys i układy istniejących obiektów budowlanych, w tym sieci uzbrojenia terenu, oraz urządzeń budowlanych poza obiektem budowlanym, małej architektury, ciągów komunikacyjnych, miejsc parkingowych, oświetlenia terenu,
 - c) sposób odprowadzania lub oczyszczania ścieków, wód opadowych,
 - d) układ komunikacyjny i układ zieleni, ze wskazaniem charakterystycznych elementów, wymiarów, rzędnych i wzajemnych odległości obiektów, w nawiązaniu do istniejącej zabudowy terenów sąsiednich,
 - e) informację o obszarze oddziaływania obiektu;
 - 2) projekt architektoniczno – budowlany obejmujący:
 - a) układ przestrzenny oraz formę architektoniczną istniejącego obiektu budowlanego,
 - b) zamierzony sposób użytkowania obiektu budowlanego,
 - c) charakterystyczne parametry techniczne obiektu budowlanego,
 - d) opinię geotechniczną lub informację o sposobie posadowienia obiektu budowlanego,
 - e) projektowane rozwiązania materiałowe i techniczne mające wpływ na otoczenie, w tym środowisko,
 - f) charakterystykę ekologiczną,
 - g) informację o wyposażeniu technicznym budynku, w tym projektowanym źródle lub źródłach ciepła do ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej,

- h) opis dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 1 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., w tym osób starszych – w przypadku obiektów budowlanych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 4,
 - i) postanowienie udzielające zgody na odstępstwo, jeżeli zostało wydane;
- 3) projekt techniczny obejmujący:
- a) projektowane rozwiązania konstrukcyjne obiektu wraz z wynikami obliczeń statycznie – wytrzymałościowych,
 - b) charakterystykę energetyczną,
 - c) projektowane niezbędne rozwiązania techniczne oraz materiałowe,
 - d) w zależności od potrzeb – dokumentację geologiczno – inżynierską lub geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych,
 - e) inne niezbędne opracowania projektowe;
- 4) projekt wykonawczy zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 poz. 2454) zawierający rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót i zastosowanych skal rysunków w projekcie budowlanym wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą:
- a) części obiektu,
 - b) rozwiązań budowlano – konstrukcyjnych i materiałowych,
 - c) detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych,
 - d) instalacji i wyposażenia technicznego,
- 4.2 Projekt wykonawczy uzupełnia i uszczegóławia projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych wszystkich branż. Do projektu wykonawczego należy wykonać:
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż,
 - przedmiar robót,
 - kosztorys inwestorski,
 - aranżację wnętrz.
- 4.3 Dokumentacja projektowa powinna obejmować (o ile będzie niezbędna w poniższym zakresie):
- a) wielobranżowy projekt budowlany:
 - projekt zagospodarowania terenu,

- projekt architektoniczno – budowlany, komplet niezbędnych uzgodnień: rzeczoznawców higieniczno – sanitarnych, BHP, p.poż. i innych potrzebnych do uzyskania pozwolenia na budowę, informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- projekt techniczny z uwzględnieniem: konstrukcji budynku, instalacji sanitarnych, c.o., wentylacji mechanicznych i klimatyzacji, instalacji p.poż., instalacji elektrycznych, teletechnicznych i niskoprądowych,
- b) projekt wykonawczy dla wszystkich branż zawierający między innymi:
 - projekt architektoniczny: rzuty, przekroje, elewacje, detale architektoniczno – budowlane niezbędne dla prawidłowej realizacji obiektu; obliczenia ciepłno – wilgotnościowe przegród, izolacje przeciwwilgociowe i przeciwwodne, izolacje akustyczne, ochrona przeciwpożarowa i ewakuacja,
 - projekt konstrukcyjny: założenia i szczegóły konstrukcyjne oraz obliczenia statyczne (dla wszystkich rodzajów konstrukcji), rysunki konstrukcyjne, zabezpieczenia antykorozyjne, przeciwpożarowe, itp.,
 - szczegółowy projekt wyposażenia pomieszczeń wraz z aranżacją,
 - projekt technologii z częścią opisową i graficzną dotyczący pomieszczeń technicznych i pomieszczeń użytkowych, obejmującą rozmieszczenie i montaż urządzeń, mebli, wyposażenia ruchomego i środków trwałych,
 - projekt instalacji: wodociągowych, kanalizacji sanitarnej, centralnego ogrzewania, wentylacji mechanicznej, klimatyzacji (jeżeli będzie wymagana lub preferowana), instalacji p.poż. w zakresie rozbudowy istniejących instalacji wewnętrznych,
 - projekt instalacji elektrycznych i teletechnicznych: zasilania podstawowego, instalację wewnętrzną, rozdzielnię główną RG , rozdzielnie piętrowe, oświetlenia ogólnego i miejscowego, instalację oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, instalację gniazd wtykowych i zestawów gniazd komputerowych, ochronę przeciwporażeniową, zasilanie urządzeń technologicznych,
 - projekt instalacji niskoprądowych obejmujący: instalację Systemu Sygnalizacji Pożaru SSP, instalację CCTV wewnętrzną obejmującą cały obszar inwestycji ze szczególnym uwzględnieniem miejsc wrażliwych, system SSWIN, system Audio – Video, instalację okablowania strukturalnego OS LAN, instalację przywoławczą z WC niepełnosprawnych, system sterowania oddymianiem, pętle indukcyjne,

- dostosowania obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych (opisy między innymi w języku Braille'a, pętle indukcyjne, likwidacja barier architektonicznych, oznaczenia ułatwiające poruszanie się po obiekcie, uwzględnienie zasad projektowania uniwersalnego),
 - instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, instrukcja eksploatacji obiektu,
 - aranżacja wnętrz.
- c) opinii technicznej budynku w celu oceny możliwości jego przebudowy wraz z oceną stanu wszystkich instalacji, w które wyposażony jest obiekt budowlany,
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- e) przedmiary robót,
- f) kosztorysy inwestorskie.
5. Do podstawowych obowiązków projektanta należy:
- opracowanie projektu budowlanego w sposób zgodny z wymaganiami ustawy, miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, ustaleniami określonymi w ewentualnych decyzjach administracyjnych dotyczących zamierzenia budowlanego, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz uzgodnieniami z Zamawiającym i innymi instytucjami;
 - zapewnienie (jako projektant główny), w razie potrzeby, udziału w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności;
 - wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez osoby, o których mowa powyżej, opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektu budowlanego, oraz zapewnienie zgodności projektu technicznego z projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym;
 - sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - wykonanie ekspertyzy technicznej w zakresie ochrony przeciwpożarowej jeśli będzie niezbędna do wykonania zadania;
 - określenie obszaru oddziaływania obiektu;
 - uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,

- wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań w trakcie trwania projektowania, procedur przetargowych na realizację zadania,
 - sporządzanie lub uzgadnianie indywidualnej dokumentacji technicznej, zgodnie z przepisami ustawowymi dotyczącymi wyrobów budowlanych,
 - sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie inwestora lub organu administracji architektoniczno-budowlanej w zakresie:
 - stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego lub Zamawiającego,
 - udział w radach budowy (wykonywanie nadzoru autorskiego wliczone w cenę przedmiotowych opracowań),
 - sprawdzenie projektu architektoniczno-budowlanego oraz technicznego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności,
 - uzgadniania dokonywanych zmian w dokumentacji projektowej w trakcie realizacji prac,
 - w przypadku zmian w dokumentacji projektowej dokonywanych w trakcie realizacji robót :
 - nieodstępujących w sposób istotny od zatwierzonego projektu, warunków pozwolenia na budowę podpisanie takich zmian na rysunkach zamiennych oraz potwierdzenie ich na oświadczeniu kierownika budowy w cenie ryczałtowej umowy;
 - odstępujących w sposób istotny od zatwierzonego projektu, warunków pozwolenia na budowę wykonanie projektów zamiennych i dokonanie zmiany pozwolenia na budowę na podstawie odrębnego zlecenia.
6. Ilość i forma dokumentacji:
- 6.1 Wykonawca opracuje dokumentację w ilości egzemplarzy :
- projekty budowlane – 5 egz.,
 - projekty wykonawcze i aranżacje – 3 egz.,
 - dokumentacja przetargowa, w tym przedmiary, specyfikacje, kosztorysy dla poszczególnych robót oraz wyposażenia – 2 komplety,

- projekty budowlane i wykonawcze oraz dokumentacja przetargowa dla potrzeb wyłonienia wykonawcy robót budowlanych przygotowane w wersji elektronicznej na nośniku CD (w formacie PDF i edytowalnym) – 2 komplety .

6.2 Dokumentacja projektowa i przetargowa w wersji elektronicznej zostanie przekazana

Zamawiającemu:

- w formacie pdf,
- w formacie edytowalnym:
 - dokumenty tekstowe – doc lub odt,
 - pliki graficzne – dwg, dxf oraz png, jpg,
 - kosztorysy – ath,
 - tabele, zestawienia np. kosztorysów branżowych - xls lub ods.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(dotyczy podziału obowiązków w trakcie realizacji zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP)

Ja/my niżej podpisani:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)
działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn:

Adaptacja podpiwniczenia budynku Ostrowieckiego Browaru Kultury

Przystępując do udziału w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam/y, że wyszczególnione poniżej roboty budowlane/dostawy/usługi zostaną zrealizowane przez następujących wykonawców:

1. Wykonawca (nazwa i adres) wykona następujące roboty budowlane/usługi/dostawy w ramach realizacji niniejszego zamówienia* :

1) ,

2) ;

2. Wykonawca (nazwa i adres) wykona następujące roboty budowlane/usługi/dostawy w ramach realizacji niniejszego zamówienia* :

1) ,

2) ;

* **niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 7 do SWZ

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (projektant w branży architektonicznej)

nazwa Wykonawcy: _____

przystępując do prowadzonego przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Adaptacja podpiwniczenia budynku Ostrowieckiego Browaru Kultury**, w związku z ubieganiem się o przyznanie punktów w kryterium oceny ofert „Doświadczenie projektanta w branży architektonicznej (D)” składam informacje dot. doświadczenia projektanta w branży architektonicznej skierowanego do realizacji zamówienia:

Imię i nazwisko	Informacja o zrealizowanych projektach	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą (Pracownik własny lub pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot)
	<ol style="list-style-type: none">1. Nazwa i wartość projektu, data realizacji, nazwa i adres zamawiającego: _____ _____ _____2. Nazwa i wartość projektu, data realizacji, nazwa i adres zamawiającego: _____ _____ _____3. Nazwa i wartość projektu, data realizacji, nazwa i adres zamawiającego: _____ _____ _____4. Nazwa i wartość projektu, data realizacji, nazwa i adres zamawiającego:	

Imię i nazwisko	Informacja o zrealizowanych projektach	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą (Pracownik własny lub pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot)
	<hr/> <hr/> <hr/>	

W wykazie osób (według załącznika nr 7 do SWZ) składanym w związku z ubieganiem się o przyznanie punktów w kryterium oceny oferty „doświadczenie projektanta branży architektonicznej (D)” należy wykazać wyłącznie informacje o projektach, zrealizowanych przez osobę pełniącą przy realizacji zamówienia funkcję projektanta branży architektonicznej, za które zostaną przyznane punkty w kryterium.

Informację o zrealizowanych przez projektanta w branży architektonicznej projektach, potwierdzającą spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymaganiami opisanymi w ust. 4 pkt 2a rozdziału 5 SWZ, Wykonawca składa na wezwanie zamawiającego (według załącznika nr 8 do SWZ).

W ostatniej kolumnie tabeli Wykonawca powinien precyzyjnie określić podstawę do dysponowania wskazanym pracownikiem:

- pracownik własny: tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie,
- pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot - obowiązek dołączenia pisemnego zobowiązania tego podmiotu do jego udostępnienia na czas realizacji zamówienia (wzór – załącznik nr 11 do SWZ).

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ten dokument.

WYKAZ OSÓB
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia
warunku zdolności technicznej lub zawodowej

(nazwa Wykonawcy)

przystępując do prowadzonego przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Adaptacja podpiwniczenia budynku Ostrowieckiego Browaru Kultury** składam Wykaz osób:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe	Informacja o zrealizowanych projektach	Funkcja jaka będzie pełniona podczas realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą (Pracownik własny lub pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot)
	<ul style="list-style-type: none"> – ilość lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na stanowisku projektanta w zakresie architektoniczno-budowlanym, – informacja o uprawnieniach (zakres uprawnień, specjalność nr uprawnień): 	<ul style="list-style-type: none"> – nazwa projektu – data realizacji – nazwa i adres zamawiającego – wartość projektu 	Projektant branży architektonicznej	

Imię i nazwisko	Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe	Informacja o zrealizowanych projektach	Funkcja jaka będzie pełniona podczas realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą (Pracownik własny lub pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot)
	<ul style="list-style-type: none"> – ilość lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na stanowisku projektanta w zakresie konstrukcyjno – budowlanym, – informacja o uprawnieniach (zakres uprawnień, specjalność nr uprawnień): 	<ul style="list-style-type: none"> – nazwa projektu – data realizacji – nazwa i adres zamawiającego – wartość projektu 	Projektant branży konstrukcyjno – budowlanej	
	informacja o uprawnieniach (zakres uprawnień, specjalność nr uprawnień):	X	Projektant w branży sanitarnej	
	informacja o uprawnieniach (zakres uprawnień, specjalność nr uprawnień):	X	Projektant branży elektrycznej	

Oświadczam(my), że osoba wskazana, będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiada uprawnienia wymagane w postawionym warunku w SWZ i może sprawować wymienioną funkcję zgodnie z Prawem Budowlanym.

W ostatniej kolumnie tabeli Wykonawca powinien precyzyjnie określić (wpisać) podstawę do dysponowania wskazanym pracownikiem:

- **pracownik własny: tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie,**

- **pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot- obowiązek dołączenia pisemnego zobowiązania tego podmiotu do jego udostępnienia na czas realizacji zamówienia (wzór – załącznik nr 11 do SWZ)**

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Adaptacja
podpiwniczenia budynku Ostrowieckiego Browaru Kultury**

ja /my* niżej podpisany /i :*

reprezentując Wykonawcę:*

oświadczam/my*, że Wykonawca **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)**:

nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1)
- 2)
- 3)

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

- 1)
- 2)
- 3)

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ten dokument.

* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Załącznik nr 10 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5,
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Wykonawca/y:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców):

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W ZŁOŻONYM WRAZ Z OFERTĄ OŚWIADCZENIU

składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Adaptacja podpiwniczenia budynku Ostrowieckiego Browaru Kultury.

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) [art. 108 ust. 1 pkt 3](#) ustawy Pzp,
- b) [art. 108 ust. 1 pkt 4](#) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) [art. 108 ust. 1 pkt 5](#) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) [art. 108 ust. 1 pkt 6](#) ustawy Pzp,

są aktualne.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam/my*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*niewłaściwe skreślić

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ten dokument.

Załącznik nr 11 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja (My) niżej podpisany (i):

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(wpisać nazwę i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązuję się zgodnie z postanowieniami art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 roku poz. 1129 ze zm.) do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobów)

do dyspozycji Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby – składającego ofertę)

na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

Adaptacja podpiwniczenia budynku Ostrowieckiego Browaru Kultury

Oświadczam, iż:

a) udostępnię Wykonawcy zasoby w następującym zakresie:

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

d) okres mojego udostępnienia zasobów Wykonawcy będzie następujący:

e) zrealizuję roboty/usługi, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca.

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ten dokument.

Załącznik nr 12 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5,
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

dot. postępowania o udzielenie zamówienia na:

Adaptacja podpiwniczenia budynku Ostrowieckiego Browaru Kultury.

Identyfikator postępowania w systemie miniPortal

d2c96a90-53d4-4f3e-abf5-3fd6c1c6dbd2