

Zarządzenie Nr V/280/2022
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 30 czerwca 2022 r.

**w sprawie powierzenia wykonywania usług na potrzeby Urzędu Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§1. Powierza się na okres od 1 czerwca 2022 r. do 16 grudnia 2022 r. – Zakładowi Usług Miejskich – samorządowemu zakładowi budżetowemu z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, zwanemu dalej „ZUM”, zadanie polegające na wykonywaniu pozostałych usług związanych z funkcjonowaniem i organizacją pracy Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego podczas trwających pracy termomodernizacyjnych, zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami (w tym: transport, montaż i demontaż mebli, przenoszenie wyposażenia).

§2. 1. Wynagrodzenie za wykonanie przez ZUM zadania, o którym mowa w §1, będzie płacone z budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na 2022 rok: dział 750 – administracja publiczna, rozdział 75023 – urzędy gmin, § 430 – zakup usług pozostałych. Środki finansowe przeznaczone w budżecie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na realizację zadania wynoszą 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Środki finansowe, o których mowa w §2. ust. 1, płacone będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

3. Podstawą wystawienia noty księgowej będzie protokół odbioru spisany przez przedstawicieli Wydziału Organizacyjno-Prawnego Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim.

4. Data spisania protokołu jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

5. Noty księgowe będą płacone w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na rachunek Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim nr **29 1050 1416 1000 0090 3158 8289 w Banku ING Bank Śląski SA.**

6. Noty księgowe powinny być dostarczane w terminie umożliwiającym dokonanie płatności, nie później niż do 30 dnia od podpisania protokołu odbioru.

7. Przewidywany termin podpisania pierwszego protokołu odbioru nastąpi nie wcześniej niż 01 lipca 2022 roku, natomiast ostatni protokół odbioru za realizację zadania w miesiącu grudniu 2022 roku zostanie spisany do dnia 16 grudnia 2022 roku. Po podpisaniu protokołów odbioru za miesiąc listopad i grudzień zostaną wystawione noty księgowe i dostarczone do Wydziału Organizacyjno – Prawnego, w terminie umożliwiającym ich płatność do 23 grudnia 2022 roku. Prace będą rozliczane w okresie miesięcznym.

§3. Dopuszcza się udzielanie Zakładowi Usług Miejskich zaliczek na zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania, o którym mowa w §1.

§4. Wykonanie zarządzenia – poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Sekretarzowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 5. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 czerwca 2022 r.

Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Jarosław Górczyński