

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

Nr referencyjny: Or.271.25.2022

Wydział Planowania i Rozwoju
Urzędu Miasta
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Referat Przetargów
i Zamówień Publicznych
Urzędu Miasta
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Zastępca Naczelnika
Jolanta Pora

Kierownik Referatu
Halina Kaczmarska

Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

Z up. Prezydenta Miasta
Dominik Smoliński
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego

Ostrowiec Świętokrzyski 4 lipca 2022 r.

Spis treści

Rozdział 1 INFORMACJE OGÓLNE	3
Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
Rozdział 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI	5
Rozdział 4 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	5
Rozdział 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
Rozdział 6 PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA	6
Rozdział 7 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
Rozdział 8 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH	10
Rozdział 9 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)	10
Rozdział 10 PODWYKONAWSTWO	11
Rozdział 11 DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	11
Rozdział 12 FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY	14
Rozdział 13 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	16
Rozdział 14 OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	18
Rozdział 15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	19
Rozdział 16 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	19
Rozdział 17 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ	19
Rozdział 18 SPOSÓB ORAZ TERMIN SŁADANIA I OTWARCIA OFERT	22
Rozdział 19 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	23
Rozdział 20 OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	24
Rozdział 21 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	26
Rozdział 22 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	26
Rozdział 23 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	26
Rozdział 24 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	27
Rozdział 25 ZAŁĄCZNIKI	28

Rozdział 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5,
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
2. Numer telefonu: **41 2672133**,
3. Adres poczty elektronicznej: przetargi@um.ostrowiec.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://bip.um.ostrowiec.pl/arttykul/3001/25428/opracowanie-gminnego-programu-rewitalizacji-miasta-ostrowca-swietokrzyskiego>
5. **Tryb udzielenia zamówienia:** niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.
7. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
8. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „Zamawiający” – Gmina Ostrowiec Świętokrzyski reprezentowana przez Prezydenta Miasta Ostrowca świętokrzyskiego
 - 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - 3) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
 - 4) „Ustawa” lub „Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
 - 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SWZ.
 - 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
11. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
13. Niniejsze postępowanie jest częścią zamówienia związanego z opracowaniem w 2022 roku przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski dokumentów rozwojowych o charakterze strategicznym, tj.:
 - Planu adaptacji do zmian klimatu,
 - Wieloletniego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2023-2032,
 - Programu Rozwoju Mieszkalnictwa na lata 2023 – 2050,
 - Programu Edukacji Ekologicznej,
 - Gminnego Programu Rewitalizacji.

Wszystkie powyżej wskazane dokumenty dotyczą rozwoju Gminy i mają dla niej charakter strategiczny. Dotyczą różnej tematyki jednak charakter tego typu opracowań i cele jakie mają osiągnąć sprawia, że wartość tego typu zamówień powinna być szacowana łącznie.

14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp,
15. Zamawiający nie przewiduje dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia dokumentów.
16. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
18. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
19. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
20. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.

UWAGA: Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym [podpisem elektronicznym](#),
- lub podpisem [zaufanym](#),
- lub podpisem [osobistym](#).

Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotowe zamówienie obejmuje opracowanie zgodnie w zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (zwaną dalej „ustawą”) Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Ostrowca Świętokrzyskiego (zwanego dalej „programem”). Zamawiający przewidział w zamówieniu realizację trzech etapów, w tym opracowanie dla programu prognozy oddziaływania na środowisko, zgodnie z Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu w sprawie Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 14 Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko wobec Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, która zostanie przeprowadzona w zależności od opinii właściwych organów. W przypadku braku konieczności opracowania prognozy wynagrodzenie wykonawcy zostanie obniżone o wartość realizacji tej części usługi.

Program musi spełniać warunki określone w ustawie oraz aktualnych wytycznych w zakresie rewitalizacji. Program musi zawierać elementy wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy o rewitalizacji oraz przedstawienie dotychczasowych efektów rewitalizacji w gminie, informacje o obiektach zabytkowych i innych znaczących miejscach dla lokalnej społeczności znajdujących się na obszarze rewitalizacji, zestawienie budynków o nieuregulowanym stanie prawnym, posiadających nakaz rozbioru lub wyłączonych z użytkowania decyzją nadzoru budowlanego znajdujących się na obszarze rewitalizacji oraz inne informacje wynikające ze specyfiki obszaru rewitalizacji oraz jego pogłębionej diagnozy. Realizacja zamówienia obejmuje także opiniowanie projektu dokumentu przez inne podmioty wskazane w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy, wprowadzenie do projektu programu zmian wynikających z konsultacji społecznych oraz uzyskanych opinii..

- 1.2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami i nazwami:

- 73200000-4 – Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju
 - 73220000-0 -Usługi doradcze w zakresie rozwoju,
- 1.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia i sposób jego wykonania określają:
- Projektowane postanowienia umowy załącznik nr 2 do SWZ,
 - Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 4 do SWZ,
2. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia.
Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, ponieważ zakres wykonywanych czynności nie dotyczy zapisów, o których mowa w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
3. Opracowanie będące przedmiotem zamówienia winno uwzględniać zapisy art. 100 ust. 1 i 2 ustawy Pzp dotyczące dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
4. Zamawiający obliguje Wykonawcę do tego, żeby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przestrzegał zasad wynikających z art. 6 pkt 1. ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U z 2020 r. poz.1062).
5. Wykonawca zobowiązany będzie od dnia zawarcia umowy posiadać minimalny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy realizacji zadania, określony w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 110, z późn. zm.) lub innych przepisach prawa.
6. Powody niedokonania podziału zamówienia na części.
Z uwagi, że jest to opracowanie o charakterze eksperckim i diagnostycznym, Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia na części. Całość zamówienia powinna być zrealizowana przez zespół jednego Wykonawcy. Podział zamówienia skutkowałby nadmiernymi trudnościami wynikającymi z charakteru opracowania eksperckiego. Jego podział wiązałby się również z wyższymi kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą koordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.

Rozdział 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Termin realizacji zamówienia: **do 480 dni od dnia podpisania umowy, w tym:**
- a) do 240 dni od dnia podpisania umowy – realizacja pierwszej części zadania obejmującej Etap I opisany w Rozdziale III pkt 1 OPZ,
 - b) do 420 dni od dnia podpisania umowy – realizacja drugiej części zadania obejmującej Etap II opisany w Rozdziale III OPZ pkt 2. Realizacja tego etapu jest uzależniona od opinii właściwych organów,
 - c) do 480 dni od dnia podpisania umowy – realizacja trzeciej części zadania obejmującej Etap III opisany w Rozdziale III pkt 3 OPZ, przy czym termin ten oznacza ostatnią, najpóźniejszą datę wynikającą ze wskazanych trzech możliwych terminów, tj. uchwalenia programu lub uchwalenia uchwały, o której mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub terminu wpisania uchwalonego programu do wykazu programów rewitalizacji województwa świętokrzyskiego.
2. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie dwóch faktur częściowych i faktury końcowej.
3. Szczegółowe warunki płatności określone zostały w §5 projektowanych postanowień umowy.

Rozdział 4 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2** SWZ.

2. Zamawiający przewiduje w § 9 Załącznika nr 2 do niniejszej SWZ zmiany postanowień umowy.

Rozdział 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. ZDOLNOŚCI DO WYSTĘPOWANIA W OBROTCIE GOSPODARCZYM.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. UPRAWNIENI DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- 1) **posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj:**
w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał minimum **trzy zamówienia** na usługi w zakresie opracowania gminnego programu rewitalizacji zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji, przy czym przynajmniej jedno zamówienie zostało wykonane dla dla gminy miejskiej lub miejsko-wiejskiej o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 25 tys. Opracowane programy muszą być uchwalone przez rady gmin oraz wpisane do wykazów programów rewitalizacji prowadzonych przez samorząd województwa.
- 2) **dysponuje osobami do realizacji zamówienia minimum zespołem liczącym co najmniej trzy osoby. W skład zespołu powinni wchodzić co najmniej:**
 - a) **Kierownik Projektu** posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny w przypadku ukończenia uczelni zagranicznej, osoba, która w ciągu ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert kierowała zespołem, który opracował co najmniej trzy gminne programy rewitalizacji zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji, uchwalone przez rady gmin oraz wpisane do wykazu programów rewitalizacji prowadzonych przez samorząd województwa przy czym przynajmniej jedno zamówienie zostało wykonane dla gminy miejskiej lub miejsko-wiejskiej o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 25 tys.,
 - b) **Specjalista do spraw rewitalizacji:** osoba, która w ciągu ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczyła w opracowaniu co najmniej dwóch gminnych programów rewitalizacji zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji, uchwalonych przez rady gmin oraz wpisanych do wykazu programów rewitalizacji prowadzonych przez samorząd województwa,
 - c) **Specjalista do spraw badań ilościowych i/lub jakościowych w obszarze społeczno-gospodarczym:** osoba, która w ciągu ostatnich 7 lat przeprowadziła co najmniej dwa badania ilościowe i/lub jakościowe w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego obszaru rewitalizacji w gminach miejskich lub miejsko-wiejskich o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 25 tys.,
 - d) **Specjalista do spraw partycypacji:** osoba, która w ciągu ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła co najmniej dwa procesy konsultacji społecznych programów rewitalizacji lub gminnych programów rewitalizacji w gminach miejskich lub miejsko-wiejskich o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 25 tys. ,

- e) **Specjalista do spraw środowiskowych:** osoba posiadającą wykształcenie wyższe w zakresie ochrony środowiska lub inżynierii, biorąca udział w realizacji co najmniej trzech usług polegających na opracowywaniu prognozy oddziaływania na środowisko w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i/lub sporządzeniu kart informacyjnych przedsięwzięcia lub raportów o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.

Zamawiający dopuszcza łączenie:

- funkcji Kierownika Projektu z funkcją Specjalisty do spraw rewitalizacji (a i b);
- funkcji Specjalisty do spraw badań ilościowych i/lub jakościowych w obszarze społeczno-gospodarczym z funkcją specjalisty do spraw partycypacji (c i d).

Nie dopuszcza się możliwości łączenia funkcji Specjalisty do spraw środowiskowych (e) z pozostałymi funkcjami.

Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, wskazania imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

W przypadku konieczności zastąpienia którejkolwiek z osób wymienionych powyżej, Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu, celem akceptacji, pisemny wniosek zawierający dane osoby zastępującej wraz ze wskazaniem jej kwalifikacji, które nie mogą być niższe niż osoby zastępowanej.

Zamawiający wymaga, aby każda z wymienionych osób posiadała znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację.

Rozdział 6 PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz ust. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
2. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
 - 2.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;
 - 2.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 2.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 2.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP z postępowania wyklucza się Wykonawcę** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,** z postępowania wyklucza się:
- 4.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 4.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 4.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 2.1, pkt 2.2, pkt 2.5, pkt 2.6 i pkt 3, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 6.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 6.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 6.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 8.1 w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit. a-g i pkt 2.2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 8.2 w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit. h i 2.2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 2.1 lit. h,
- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 8.3 w przypadku, o którym mowa w pkt 2.4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 8.4 w przypadkach, o których mowa w pkt. 2.5, pkt 2.6 i pkt 5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

Rozdział 7 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenie wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 3 i 3a** do SWZ,
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 8 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca może polegać w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolnościach technicznych lub zawodowych (ust. 4 rozdziału 5) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Zobowiązanie podmiotu, którego wzór określa Wzór zobowiązania – załącznik nr 11 do SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 2.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 2.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 4.1. oświadczenie podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępni swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia.
 - 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Rozdział 9 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie¹ wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 10 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na roboty budowlane lub usługi podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znani, zgodnie z tabelą w „Formularzu oferty” (Załącznik nr 1 do SWZ).
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. W przypadkach, o których mowa powyżej, Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 11 DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale 6 oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5, Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SWZ).

¹ w trybie art. 117 ust. 4 ustawy PZP

1. Oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ i braku podstaw do wykluczenia, składane wraz z ofertą (wzór stanowi **Załącznik nr 3 i 3a do SWZ**).
2. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających

BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

- 2.1. **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 9** do SWZ;
- 2.2. **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 2.3. **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) **wykaz usług** (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **7 lat przed terminem składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
 - b) **wykaz osób** (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do SWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Ponadto Zamawiający wezwie do złożenia przez Wykonawcę:

- 1) **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dokument składa każdy z nich.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 2.2. , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
5. Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt. 3 i 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 12 FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) – zwanego dalej, w niniejszym rozdziale, jako „**rozporządzenie**”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. **Zamawiający dopuszcza następujące formaty kompresji danych: .zip, .tar, .gz, (.gzip) i .7z).**
9. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia, poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą ;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich

dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
18. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
20. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział 13 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>, ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail: przetargi@um.ostrowiec.pl.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz Regulaminie ePUAP.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

I. Złożenie oferty:

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.
2. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal - ePUAP.
3. Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę do postępowania musi założyć konto na Platformie ePUAP. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Aby złożyć ofertę użytkownik wybiera formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności **w formacie danych² .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.
5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

² zgodnie z §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie dopuszczalne formaty danych określa załącznik Nr 2 (FORMATY DANYCH ORAZ STANDARDY ZAPEWNIAJĄCE DOSTĘP DO ZASOBÓW INFORMACJI UDOSTĘPNIANYCH ZA POMOCĄ SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH UŻYWANYCH DO REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH) do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych wydanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.).

8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2 SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP* (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) *oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*.
We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym lub nazwą postępowania.
 2. **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: przetargi@um.ostrowiec.pl.**
 3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.
 4. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:
 - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)
- oraz z:
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 6. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Rozdział 14 OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

W sprawach proceduralnych:

Halina Kaczmarska - tel. 41 2672133

e-mail: przetargi@um.ostrowiec.pl.

Referat Przetargów i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,

W sprawach merytorycznych:

Dariusz Wilczak- Wydział Planowania i Rozwoju – tel.41 26 72 -209

e-mail: wilczak.dariusz@um.ostrowiec.pl

2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

Rozdział 15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 16 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni to jest do dnia **12 sierpnia 2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Oferta wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą podlega odrzuceniu.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 17 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) i udostępnionego również na miniPortalu.
W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

4. Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, szyfruje ofertę i wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na platformie ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego).
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu.
6. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
7. **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
13. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę

za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Wraz z formularzem ofertowym przygotowanym wg wzoru – załącznik nr 1 do SWZ składane są następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 3 i 3a do SWZ.** Oświadczenie to w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wielu Wykonawców składa każdy z nich.
- 2) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 3) **Wykaz osób** załącznik nr 7 **do SWZ.** (do przyznania punktów w kryterium oceny oferty „Dodatkowe doświadczenie osób biorących udział w zamówieniu”) (o ile dotyczy),
- 4) **Dokument Metodologia opracowania GPR zawierający co najmniej:**
 - a) podstawowy zakres informacji do pozyskania w trakcie realizacji zadania,
 - b) propozycje technik badawczych umożliwiających pozyskanie wskazanych w opracowaniu informacji – wskazano przynajmniej jedną technikę badawczą dla etapu diagnozy będącej podstawą wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji oraz wskazano przynajmniej jedną technikę badawczą dla szczegółowej diagnozy obszaru rewitalizacji,
 - c) wykaz niezbędnych elementów gminnego programu rewitalizacji zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy wraz z ich krótką charakterystyką,
 - d) propozycje co najmniej dwóch fakultatywnych form konsultacji społecznych wymienionych w art. 6 ustawy o rewitalizacji wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - e) harmonogram realizacji zamówienia,
 - f) docelowy schemat gminnego programu rewitalizacji,
 - g) zakres analizy funkcjonowania Specjalnej Strefy Rewitalizacji, wskazując ewentualne korzyści z jej ustanowienia oraz rekomendacje Wykonawcy w zakresie jej wprowadzenia.
- 5) **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę,** jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- 6) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wraz z oświadczeniem tego podmiotu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego**

udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 11 oraz załącznik nr 3b i 3c do SWZ. (o ile dotyczy),

- 7) **Oświadczenia** i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

Zamawiający wymaga, aby przygotowany przez Wykonawcę dokument „Metodologia opracowania GPR” umożliwił identyfikację poszczególnych elementów, w szczególności podlegających ocenie wg przyjętego kryterium, o którym mowa w Rozdziale 20 ust. 3 SWZ.

Wobec powyższego Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą informację o zawartości dokumentu metodologia opracowania sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do SWZ - I. Metodologia opracowania - wykaz elementów obowiązkowych.

Wykonawca ubiegający się o przyznanie punktów w kryterium oceny „metodologia opracowania GPR (M)” winien jest złożyć informację o zawartości dokumentu metodologia opracowania sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 4b do SWZ - II. Metodologia opracowania - wykaz elementów punktowanych.

Brak dokumentu Metodologia opracowania GPR, lub nie zawarcie w nim któregośkolwiek z wymaganych elementów spowoduje odrzucenie oferty, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W wykazie osób (według załącznika nr 7 do SWZ) składanym w związku z ubieganiem się o przyznanie punktów w kryterium oceny oferty „Dodatkowe doświadczenie osób biorących udział w zamówieniu (D)” należy wykazać wyłącznie informacje o programach, zrealizowanych przez osobę pełniącą przy realizacji zamówienia funkcję kierownika projektu, za które zostaną przyznane punkty w kryterium. Informację o zrealizowanych przez kierownika projektu programach potwierdzającą spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymaganiami opisanymi w ust. 4. pkt 2a rozdziału 5. SWZ, wykonawca składa na wezwanie zamawiającego (według załącznika nr 8 do SWZ).

16. ZMIANA / WYCOFANIE OFERTY

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnego na miniPortalu.
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział 18 SPOSÓB ORAZ TERMIN SŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP (**Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**) i udostępnionego również na miniPortalu.
2. **Ofertę należy złożyć do dnia 14 lipca 2022 r. do godz. 10⁰⁰.**
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 lipca 2022 r. o godz. 11⁰⁰.**

5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 4 , otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://www.um.ostrowiec.pl/pl/przetargi/> informacje dotyczące:
 - nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cen zawartych w ofertach.

Rozdział 19 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział 20 OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty (C)	60 %	60 punktów
2	Dodatkowe doświadczenie osób biorących udział w zamówieniu (D)	10 %	10 punktów
3	Metodologia opracowania GPR (M)	30 %	30 punktów

1) Kryterium „Cena oferty” obliczona zostanie ze wzoru

$$C = B_n / B_{ob} \times 60 \text{ gdzie:}$$

C- ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „cena”,

B_n – najniższa zaoferowana cena,

B_{ob} – cena w ofercie badanej.

2) Kryterium „Dodatkowe doświadczenie osób biorących udział w zamówieniu (D)”

W ramach kryterium zostanie oceniona ilość zrealizowanych, w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, opracowań gminnego programu rewitalizacji, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji, dla gmin miejskich lub miejsko-wiejskich, uchwalonych przez radę gminy oraz wpisanych do wykazu programów rewitalizacji prowadzonych przez samorząd województwa.

Punkty zostaną przyznane za zrealizowane opracowania powyżej ilości opracowań wynikających z warunków udziału w postępowaniu (tj. powyżej trzech opracowań).

- a. za zadeklarowanie doświadczenia kierownika projektu w realizacji 1 opracowania, o którym mowa powyżej – 2 pkt,
- b) za zadeklarowanie doświadczenia kierownika projektu w realizacji 2 opracowań, o których mowa powyżej – 4 pkt,
- c) za zadeklarowanie doświadczenia kierownika projektu w realizacji 3 opracowań, o których mowa powyżej – 6 pkt,
- d) za zadeklarowanie doświadczenia kierownika projektu w realizacji 4 opracowań, o których mowa powyżej – 8 pkt,
- e) za zadeklarowanie doświadczenia kierownika projektu w realizacji 5 opracowań, o których mowa powyżej – 10 pkt.

3) Kryterium „Metodologia opracowania GPR (M)”

W ramach kryterium „Metodologia opracowania GPR (M)” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

0 pkt – opracowanie zawiera koncepcję metodologiczną dedykowaną realizacji zadania określonego w opisie przedmiotu zamówienia wraz z uzasadnieniem. Opis metodologii zawiera wymienione poniżej elementy, ale ma charakter prostego zestawienia bez rozwinięcia i uzasadnienia, i zawiera:

- podstawowy zakres informacji do pozyskania w trakcie realizacji zadania,
- propozycje technik badawczych umożliwiających pozyskanie wskazanych w opracowaniu informacji – wskazano przynajmniej **jedną technikę badawczą** dla etapu diagnozy będącej podstawą wyznaczenia

- obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji oraz wskazano przynajmniej **jedną technikę badawczą** dla szczegółowej diagnozy obszaru rewitalizacji,
- wykaz niezbędnych elementów gminnego programu rewitalizacji zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy wraz z ich krótką charakterystyką,
 - propozycje **co najmniej dwóch** fakultatywnych form konsultacji społecznych wymienionych w art. 6 ustawy o rewitalizacji wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - harmonogram realizacji zamówienia,
 - docelowy schemat gminnego programu rewitalizacji.
 - zakres analizy funkcjonowania Specjalnej Strefy Rewitalizacji, wskazując ewentualne korzyści z jej ustanowienia oraz rekomendacje Wykonawcy w zakresie jej wprowadzenia.

10 pkt (ponad elementy obowiązkowe dla 0 pkt) – opracowanie zawiera dokładnie określony zakres informacji do pozyskania w trakcie badań. Opracowanie zawiera propozycję **dodatkowej techniki badawczej** dostosowanej do przedmiotu zamówienia dla etapu diagnozy będącej podstawą wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji oraz zawiera propozycję **dodatkowej techniki badawczej** dla sporządzenia szczegółowej diagnozy obszaru rewitalizacji. Opracowanie jest zaopatrzone w dokładny opis planowanych do zastosowania technik badawczych wraz z uzasadnieniem ich wyboru. Opracowanie zawiera **koncepcję partycypacji społecznej** obejmującą włączenie interesariuszy w proces tworzenia gminnego programu rewitalizacji, w tym zastosowanie **jednej dodatkowej fakultatywnej** formy konsultacji społecznych wraz z uzasadnieniem wyboru.

20 pkt (ponad elementy obowiązkowe dla 0 pkt) – opracowanie zawiera dokładnie określony zakres informacji do pozyskania w trakcie badań. Opracowanie zawiera propozycję **dwóch dodatkowych technik badawczych** dostosowanych do przedmiotu zamówienia dla etapu diagnozy będącej podstawą wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji oraz zawiera propozycję **dwóch dodatkowych technik badawczych** dla sporządzenia szczegółowej diagnozy obszaru rewitalizacji. Opracowanie jest zaopatrzone w dokładny opis planowanych do zastosowania technik badawczych wraz z uzasadnieniem ich wyboru. Opracowanie zawiera **koncepcję partycypacji społecznej** obejmującą włączenie interesariuszy w proces tworzenia gminnego programu witalizacji, w tym zastosowanie **dwóch dodatkowych fakultatywnych** form konsultacji społecznych wraz z uzasadnieniem wyboru. Opis zawiera propozycję karty podstawowego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego.

30 pkt (ponad elementy obowiązkowe dla 0 pkt) – opracowanie zawiera dokładnie określony zakres informacji do pozyskania w trakcie badań. Opracowanie zawiera **propozycję dwóch dodatkowych technik badawczych** dostosowanych do przedmiotu zamówienia dla etapu diagnozy będącej podstawą wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji oraz zawiera propozycję **dwóch dodatkowych technik badawczych** dla sporządzenia szczegółowej diagnozy obszaru rewitalizacji. Opracowanie jest zaopatrzone w dokładny opis planowanych do zastosowania technik badawczych wraz z uzasadnieniem ich wyboru. Opracowanie zawiera **koncepcję partycypacji społecznej** obejmującą włączenie interesariuszy w proces tworzenia gminnego programu rewitalizacji, w tym zastosowanie **trzech dodatkowych fakultatywnych** form konsultacji społecznych wraz z uzasadnieniem wyboru. Opis zawiera propozycję karty podstawowego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego. **Opracowanie zawiera możliwy zakres analizy zasadności i potrzeby uchwalenia miejscowego planu rewitalizacji, którego potrzeba zostanie przeanalizowana na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.**

Łączną liczbę punktów w wymienionych powyżej kryteriach, Zamawiający obliczy wg następującego wzoru:

Łączna ilość punktów = C + D + M

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium „Cena” /cena oferty brutto/,

D – liczba punktów w kryterium „Doświadczenie kierownika projektu”

M– liczba punktów w kryterium „**Metodologia opracowania GPR**”

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Na ocenę oferty Wykonawcy składa się suma trzech wag punktowych. Oferta z maksymalną liczbą punktów i spełniająca wymogi procedury przetargowej (nie podlegająca odrzuceniu lub wykluczeniu) uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

Rozdział 21 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności tj. przedłożyć:
 - 1.1. umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
2. Niedopełnienie wskazanych w pkt 1. formalności będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. .

Rozdział 22 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

Rozdział 23 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 24 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. Jana Głogowskiego 3/5, tel. 41 2672100.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
 12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
 14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
 15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Rozdział 25 ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy	załącznik nr 1 do SWZ
2. Projektowane postanowienia umowy	załącznik nr 2 do SWZ
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 3 do SWZ
4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania	załącznik nr 3a do SWZ
5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 3b do SWZ
6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania	załącznik nr 3c do SWZ
7. Opis przedmiotu zamówienia	załącznik nr 4 do SWZ
8. Metodologia badania – wykaz elementów obowiązkowych	załącznik nr 4a do SWZ
9. Metodologia badania – wykaz elementów punktowanych	załącznik nr 4b do SWZ
10. Oświadczenie wykonawców o podziale obowiązków z art. 117	załącznik nr 5 do SWZ
11. Wykaz usług	załącznik nr 6 do SWZ
12. Wykaz osób składany wraz z ofertą	załącznik nr 7 do SWZ

- | | |
|---|------------------------|
| 13. Wykaz osób składany na wezwanie Zamawiającego | załącznik nr 8 do SWZ |
| 14. Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej | załącznik nr 9 do SWZ |
| 15. Oświadczenie wykonawcy o aktualności złożonych oświadczeń | załącznik nr 10 do SWZ |
| 16. Zobowiązanie podmiotu trzeciego | załącznik nr 11 do SWZ |
| 17. Identyfikator postępowania w systemie miniPortal | załącznik nr 12 do SWZ |

Załącznik Nr 1 do SWZ

Nazwa (firma) wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Adres do korespondencji:

adres e-mail, numer telefonu:

NIP lub REGON lub PESEL:

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy znajdującej się na platformie ePUAP:

Formularz ofertowy **Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.**

Nawiązując do postępowania ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych 2022/BZP 00239134/01 oraz na stronie prowadzonego postępowania zamówienia <https://bip.um.ostrowiec.pl/arttykul/3001/25428/opracowanie-gminnego-programu-rewitalizacji-miasta-ostrowca-swietokrzyskiego> w dniu 5 lipca 2022 r. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach i za określone niżej kwoty:

I. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Cena netto w zł: _____

Stawka VAT 23 %

Kwota VAT w zł: _____

Cena brutto w zł: _____

Cena brutto słownie zł: _____

w tym:

cena za realizację I etapu przedmiotu zamówienia (wartość pierwszej faktury częściowej)

Cena netto w zł: _____

Stawka VAT 23 %

Kwota VAT w zł: _____

Cena brutto w zł: _____

cena za realizację II etapu przedmiotu zamówienia (wartość drugiej faktury częściowej)

Cena netto w zł: _____

Stawka VAT 23 %

Kwota VAT w zł: _____

Cena brutto w zł: _____

cena za realizację III etapu przedmiotu zamówienia (wartość faktury końcowej)

Cena netto w zł: _____

Stawka VAT 23 %

Kwota VAT w zł: _____

Cena brutto w zł: _____

II. Oświadczamy, że wraz z ofertą składamy metodologię opracowania GPR wraz informację o zawartości dokumentu metodologia opracowania sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do SWZ - I. Metodologia opracowania - wykaz elementów obowiązkowych.

III. Oświadczamy, że¹:

ubiegamy się o przyznanie punktów w kryterium oceny ofert „metodologia opracowania GPR (M)” wobec czego składamy wraz z ofertą informację o zawartości dokumentu metodologia opracowania sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 4b do SWZ - II. Metodologia opracowania - wykaz elementów punktowanych.;

nie ubiegamy się o przyznanie punktów w kryterium oceny ofert „metodologia opracowania GPR”.

IV. Oświadczamy, że²:

Ubiegamy się o przyznanie punktów w kryterium oceny ofert „Dodatkowe doświadczenie osób biorących udział w zamówieniu (D)” wraz z ofertą składamy Wykaz osób (**KIEROWNIK PROJEKTU**), które będą realizować zamówienie – załącznik nr 7 do SWZ.

nie ubiegamy się o przyznanie punktów w kryterium oceny ofert „Dodatkowe doświadczenie osób biorących udział w zamówieniu (D)”.

V. Termin wykonania całości zamówienia: **do 480 dni od dnia podpisania umowy.**

VI. Wskazujemy dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

VII. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy

udostępniającemu swoje zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu: (Wypełnić jeżeli dotyczy).

Określenie części zamówienia:

Nazwa/Firma podwykonawcy:

Uwaga:

W przypadku wykonywania części prac przez podwykonawcę, na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, część zamówienia/zakres prac winien być tożsamy ze zobowiązaniem do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

¹ proszę zaznaczyć właściwe

² jak wyżej

VIII. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom,

na których zdolnościach Wykonawca nie polega: (Wypełnić jeżeli dotyczy).

Określenie części zamówienia:

Nazwa/Firma podwykonawcy:

IX. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ oraz wzorem umowy i nie wnosimy do zawartych w nich uregulowań żadnych zastrzeżeń i w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy w ustalonym terminie.

X. Do niniejszego Formularza Ofertowego załączamy dokumenty i oświadczenia wymienione **w Rozdziale 17 pkt 15 SWZ.**

XI. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

XII. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp wybór mojej oferty³

nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie:

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego o wartościzł. PLN netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku od towarów i usług) wg stawki VAT.....

XIII. Oświadczam, że **posiadam/posiadamy status⁴:**

mikroprzedsiębiorstwo,

małe przedsiębiorstwo,

średnie przedsiębiorstwo,

jednoosobowa działalność gospodarcza,

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,

inny rodzaj.

Uwaga: Obecnie obowiązującą definicję prawną MŚP zawiera Załącznik I do Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014¹.

– **przedsiębiorstwo średnie**

- mniej niż 250 pracowników oraz
- roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln EUR

– **przedsiębiorstwo małe**

- mniej niż 50 pracowników oraz
- roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln EUR

– **mikroprzedsiębiorstwo**

- mniej niż 10 pracowników oraz
- roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR.

³ proszę zaznaczyć właściwe

⁴ jak wyżej

- XIV. Informacje i dokumenty zawarte w niniejszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. dokumentów i informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa składamy wraz z ofertą⁵.
- XV. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁶.
- XVI. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd.

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufania lub podpisem osobistym osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

⁵ proszę wskazać zakres zastrzeżonych informacji

⁶ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie

Załącznik Nr 2 - Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR/2022

zawarta dnia r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:

Gminą Ostrowiec Świętokrzyski – Urzędem Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Jana Głogowskiego 3/5, NIP: 661-000-39-45, REGON 291009834, reprezentowaną przez:

..... zwaną dalej „Zamawiającym”;

a.....

reprezentowanym przez:....., zwanym dalej „Wykonawcą” wyłonionym w wyniku postępowania nr o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na „Opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Ostrowca Świętokrzyskiego” zgodnie z wymogami ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji.
2. Zakres przedmiotu umowy, określonego w ust. 1, został zawarty w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ), stanowiącym załącznik do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia kompletnej dokumentacji zgodnie z OPZ.

§ 2

1. Strony ustalają, że Wykonawca zrealizuje OPZ zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy uwzględnieniu postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada fachową wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może powierzyć realizacji czynności w ramach umowy innym osobom niż wskazanym w ofercie Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Przedmiot umowy będzie realizowany przy zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami poprzez zastosowanie racjonalnych usprawnień oraz zapobieganiu barier i ich powstawaniu, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy z zachowaniem terminów wskazanych w Rozdziale II OPZ.

§ 3

Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu wszelką dokumentację, wykonaną w ramach umowy, w formie papierowej i elektronicznej, zgodnie z zapisami Rozdziału IV OPZ.

§ 4

W sprawach związanych z realizacją umowy osobami uprawnionymi do kontaktu są:

- 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
- 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosić będzie zł netto (słownie złotych:), plus podatek VAT naliczony według stawki, tj. zł, razem zł brutto (słownie złotych:

-) i zostanie zapłacone na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 2 – 6.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie:
 - 1) pierwszej faktury częściowej za wykonanie Etapu I opisanego w Rozdziale III OPZ, w terminie określonym w Rozdziale II pkt. 1 lit. a) OPZ, opiewającej na kwotę zł netto (słownie złotych:), plus podatek VAT naliczony według stawki, tj. zł, razem zł brutto (słownie złotych:). Data podana w Rozdziale II pkt. 1 lit. a) OPZ jest ostatecznym dniem podpisania częściowego protokołu odbioru. Dzień podpisania częściowego protokołu odbioru zakresu określonego w Etapie I jest najwcześniejszym dniem wystawienia faktury.
 - 2) drugiej faktury częściowej za wykonanie Etapu II opisanego w Rozdziale III OPZ, w terminie określonym w Rozdziale II pkt. 1 lit. b) OPZ, opiewającej na kwotę zł netto (słownie złotych:), plus podatek VAT naliczony według stawki, tj. zł, razem zł brutto (słownie złotych:). Data podana w Rozdziale II pkt. 1 lit. b) OPZ jest ostatecznym dniem podpisania częściowego protokołu odbioru. Dzień podpisania częściowego protokołu odbioru zakresu określonego w Etapie II jest najwcześniejszym dniem wystawienia faktury. Realizacja tej części zamówienia jest obowiązkowa tylko i wyłącznie w przypadku konieczności wykonania dokumentu, o którym mowa w Rozdziale III Etapie II OPZ. W przypadku braku konieczności realizacji tej części zamówienia wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obniżone o wartość wynikającą z realizacji Etapu II na podstawie stosownego aneksu do umowy,
 - 3) faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 6 opiewającej na kwotę zł netto (słownie złotych:.....), plus podatek VAT naliczony według stawki, tj. zł, razem zł brutto (słownie złotych:). Data podana w § 6 jest ostatecznym dniem podpisania końcowego protokołu odbioru. Dzień podpisania końcowego protokołu odbioru zakresu określonego w Rozdziale II pkt. 1 lit. c) jest najwcześniejszym dniem wystawienia faktury końcowej.
 3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty, podatki, opłaty itd., poniesione w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 4. Podstawą wystawienia faktury częściowej lub końcowej będą protokoły odbioru (częściowe lub końcowe), podpisane przez strony i zawierające oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany, a także stwierdzający ewentualne naliczenie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 7, z podaniem ich wysokości i przyczyny naliczenia.
 5. Wynagrodzenie, z uwzględnieniem potrąceń z tytułu ewentualnych kar umownych, o których mowa w § 7, zostanie wypłacone przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy nr: , w terminach liczonych od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT:
 - 1) do 14 dni w przypadku faktury częściowej,
 - 2) do 21 dni w przypadku faktury końcowej.
 6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
 7. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 także wówczas, jeżeli w chwili zawarcia niniejszej umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem okoliczności o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszej umowy.
 8. Faktury winne być dostarczone w terminie umożliwiającym Zamawiającemu dokonanie zapłaty w ciągu 30 dni od daty spisania częściowego lub końcowego protokołu odbioru.
 9. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny wskazywać:

- 1) jako nabywcę: Gminę Ostrowiec Świętokrzyski, NIP 661-000-39-45,
 - 2) jako odbiorcę (płatnika): Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
10. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.
 11. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
 12. Za dzień płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany do 480 dni od dnia podpisania umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminów określonych w Rozdziale II OPZ - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie, wraz z podaniem uzasadnienia. W takim przypadku Wykonawca nie nalicza kary, o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 i 2 nie pokrywają poniesionej szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. W przypadku braku zapłaty w powyższym terminie, Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy lub wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, składając właściwe oświadczenie.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar umownych i innych wierzytelności przysługujących Zamawiającemu wobec Wykonawcy, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Kary umowne sumują się.
9. Łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 8

1. Jeżeli w wyniku realizacji umowy powstanie utwór w rozumieniu prawa autorskiego (dalej jako „Utwór”), to Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie autorskie prawa majątkowe tego Utworu, zarówno wykonanego bezpośrednio przez Wykonawcę, jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie (dalej jako „Prawa Autorskie”).

2. Prawa Autorskie nabywa Zamawiający z chwilą otrzymania Utworu. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o przekazaniu praw autorskich, podpisane przez wszystkich autorów Utworu.
3. Nabycie Praw Autorskich, o których mowa w ust. 2, obejmuje wszelkie pola eksploatacji Utworu, a w tym w szczególności:
 - 1) zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie, w tym techniką drukarską, oraz techniką cyfrową w tym m. in. poprzez CD, DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne (w tym tzw. papier elektroniczny),
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 3) prawo do wykorzystywania w każdy sposób i w każdej formie w Internecie i w innej sieci komputerowej,
 - 4) wystawianie i publikowanie dowolną techniką w celach niekomercyjnych.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, obejmuje także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia Praw Autorskich na Zamawiającego oraz prawa własności Utworów, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego.
5. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu Praw Autorskich, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację przedmiotu umowy.
7. Z chwilą przejścia na Zamawiającego Praw Autorskich do Utworów, Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na:
 - 1) korzystanie z opracowań tych Utworów oraz na rozpowszechnianie tych opracowań,
 - 2) dokonywanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień Utworów (opracowań Utworów),
 - 3) wykonywanie pozostałych praw zależnych do Utworów.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wyłączne wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w ust. 7 pkt. 3, oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie tych praw.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zmiany przepisów prawnych, istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) konieczności wprowadzenia zmian, wynikających z okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
 - 3) zmiany danych teleadresowych,
 - 4) zmiany numerów kont bankowych,
 - 5) jeżeli wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 6) obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1, jeżeli w toku realizacji umowy okaże się, że określone czynności nie są konieczne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności w zakresie realizacji Etapu II opisanego w Rozdziale III OPZ. W takim wypadku za czynności zaniechane wynagrodzenie nie będzie Wykonawcy przysługiwało,
 - 7) zmiany terminów wykonania niniejszej umowy określonych w OPZ w przypadku:
 - a) katastrofy naturalnej zdefiniowanej w ustawie z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r. poz.1897),

- b) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań umownych, których strony nie mogły przewidzieć, ani których nie mogły przewidywać i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością,
 - c) ustanowienia lub rozszerzenia ograniczeń i zakazów w celu walki z epidemią Covid-19, uniemożliwiających przeprowadzenie konsultacji społecznych, badań ankietowych lub innych czynności wchodzących w zakres przedmiotu umowy,
 - d) zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - e) okoliczności powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, kiedy Zamawiający polecił dokonać zmian w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach, zaistnienia konieczności wykonania dodatkowych badań specjalistycznych i konsultacji fakultatywnych w ściśle określonym terminie,
 - f) zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia przez Zamawiającego i Wykonawcę konieczności modyfikacji zasad płatności, wynagrodzenia umownego (m.in. trybu i częstotliwości wystawiania faktur, zasad i terminów rozliczeń i dokonywania płatności między stronami) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu zamówienia (m. in. rodzajów i terminów dokonywania czynności odbiorowych),
 - g) wydłużenia trwania konsultacji społecznych, uzgodnień dokumentów lub konieczności pozyskania dodatkowych, niezbędnych danych do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W ramach klauzul waloryzacyjnych dopuszcza się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian implikowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 1) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 2) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 3) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 3) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 3) niniejszego paragrafu.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 4) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 4) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 4) niniejszego paragrafu.
7. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1 – 4 obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
8. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
9. Zmiany o których mowa w ust. 2 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 8 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - 3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy,
 - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 8 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,

- 5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 12-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
11. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
 12. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużania terminów wykonania przedmiotu umowy, jeżeli Wykonawca w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa niniejszym paragrafie nie przedłoży Zamawiającemu szczegółowego wniosku o przedłużenie terminu wraz z uzasadnieniem i dokumentami potwierdzającymi niemożność wykonania przedmiotu zamówienia w terminie.
 13. Zamawiający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę zadecyduje, czy i o ile przedłuży termin wykonania przedmiotu umowy.

§10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osobowa personelu Wykonawcy, o którym mowa w Specyfikacji Warunków Zamówienia (wymagania dotyczące zespołu) uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do personelu, który został wskazany przez Wykonawcę w ofercie, nie wymaga zmiany umowy i może nastąpić za zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy. Osoba, która zastąpi dotychczasowego członka zespołu Wykonawcy musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego, a jeżeli Wykonawca na etapie oceny ofert otrzymał dodatkowe punkty za spełnienie kryterium „Dodatkowe doświadczenie osób biorących udział w zamówieniu” osoba, która zastąpi dotychczasowego Kierownika Projektu, musi posiadać co najmniej tożsamy zakres zrealizowanych usług z osobą wskazaną w ofercie.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane przez daną osobę wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
4. Wykonawca przez cały okres realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest posiadać wymagany przez Zamawiającego zespół, o którym mowa w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w ust. 4, stanowić będzie podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. W przypadku przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy, w razie zaistnienia konieczności, strony zawrą odrębną umowę o przetwarzanie danych osobowych lub w stosownych przypadkach zostanie nadane upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
3. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron. Udostępnione dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej i numer telefonu, stanowisko. Każda ze Stron będzie administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4. Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO):
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jan Głogowskiego 3/5, tel. +48 41 26 72 100 - zwany dalej „Administratorem”.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl bądź iod@um.ostrowiec.pl lub pisemnie, kierując korespondencję na adres Administratora, podany w pkt 1.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji umowy oraz kontaktu związanego z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) rachunkowości oraz w celach podatkowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, dostawcy usług informatycznych Administratora, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
 - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych;
 - a) usunięcia danych;
 - b) ograniczenia przetwarzania danych;
 - c) przenoszenia danych;
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
 - 7) Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
 - 9) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

§ 12

Wszelkie spory, powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla miejsca realizacji umowy, za które strony uznają miasto Ostrowiec Świętokrzyski.

§ 13

Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

§ 14

Integralną część umowy stanowi załącznik – Opis Przedmiotu Zamówienia,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Ja/my niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.**
składam/y następujące oświadczenia i informacje.

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 5 pkt 4 SWZ.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 5 pkt 4 SWZ polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby*

.....**,

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

*** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3b do SWZ.**

**** Wymienić wszystkie podmioty udostępniające zasoby i dla każdego z nich odrębnie wskazać zakres udostępnianych zasobów.**

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga!

Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Ja/my niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.**
składam/y następujące oświadczenia:

[Uwaga: jeżeli punkt 4 nie ma zastosowania, należy go przekreślić]

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835);
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy)*.
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu

udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania tego podmiotu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3c do SWZ.

5. Podmiotowy środek dowodowy jest dostępny pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne *(jeżeli dotyczy)*:

.....
.....

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga!

Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu**

Ja/my niżej podpisani:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji) w związku z udostępnieniem swoich zasobów
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Opracowanie Gminnego Programu***

Rewitalizacji miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

składam/y następujące oświadczenia.

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego, w zakresie w jakim udostępniam swoje zasoby.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga!

Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Ja/my niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji) w związku z udostępnieniem swoich zasobów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.**

składam/y następujące oświadczenia:

[Uwaga: jeżeli punkt 4 nie ma zastosowania, należy go przekreślić]

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

5. Podmiotowy środek dowodowy jest dostępny jest dostępny pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne *(jeżeli dotyczy)*:

.....
.....

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga!

Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.

Załącznik nr 1 do Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

Rozdział I. Cel i przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotowe zamówienie obejmuje opracowanie zgodnie w zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (zwaney dalej „ustawą”) Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Ostrowca Świętokrzyskiego (zwanego dalej „programem”). Zamawiający przewidział w zamówieniu realizację trzech etapów, w tym opracowanie dla programu prognozy oddziaływania na środowisko, zgodnie z Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu w sprawie Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 14 Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko wobec Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, która zostanie przeprowadzona w zależności od opinii właściwych organów. W przypadku braku konieczności opracowania prognozy wynagrodzenie wykonawcy zostanie obniżone o wartość realizacji tej części usługi.
2. Program musi spełniać warunki określone w ustawie oraz aktualnych wytycznych w zakresie rewitalizacji. Program musi zawierać elementy wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy o rewitalizacji oraz przedstawienie dotychczasowych efektów rewitalizacji w gminie, informacje o obiektach zabytkowych i innych znaczących miejscach dla lokalnej społeczności znajdujących się na obszarze rewitalizacji, zestawienie budynków o nieuregulowanym stanie prawnym, posiadających nakaz rozbioru lub wyłączonych z użytkowania decyzją nadzoru budowlanego znajdujących się na obszarze rewitalizacji oraz inne informacje wynikające ze specyfiki obszaru rewitalizacji oraz jego pogłębionej diagnozy. Realizacja zamówienia obejmuje także opiniowanie projektu dokumentu przez inne podmioty wskazane w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy, wprowadzenie do projektu programu zmian wynikających z konsultacji społecznych oraz uzyskanych opinii.

Rozdział II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia: do 480 dni od dnia podpisania umowy, w tym:
 - a) do 240 dni od dnia podpisania umowy – realizacja pierwszej części zadania obejmującej Etap I opisany w Rozdziale III pkt 1.
 - b) do 420 dni od dnia podpisania umowy – realizacja drugiej części zadania obejmującej Etap II opisany w Rozdziale III pkt 2. Realizacja tego etapu jest uzależniona od opinii właściwych organów.
 - c) do 480 dni od dnia podpisania umowy – realizacja trzeciej części zadania obejmującej Etap III opisany w Rozdziale III pkt. 3, przy czym termin ten oznacza ostatnią, najpóźniejszą datę wynikającą ze wskazanych trzech możliwych terminów, tj. uchwalenia programu lub uchwalenia uchwały, o której mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub terminu wpisania uchwalonego programu do wykazu programów rewitalizacji województwa świętokrzyskiego.
2. Terminy określone w pkt. 1 powyżej są terminami ostatecznymi podpisania częściowego lub końcowego protokołu odbioru prac wykonanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na co najmniej 10 dni roboczych przed terminami określonymi powyżej materiały lub opracowania będące przedmiotem realizacji danego etapu.

4. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania materiałów lub opracowań będących przedmiotem realizacji danego etapu dokona ich weryfikacji i ewentualnie wniesie do nich uwagi bądź zgłosi stwierdzone wady.
5. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi do przedłożonych przez Wykonawcę materiałów lub opracowań uwag bądź stwierdzi ich wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego zgłoszonych uwag bądź stwierdzonych wad, przystąpić do ich poprawy lub usunięcia i przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji poprawione materiały lub opracowania będące przedmiotem realizacji danego etapu. Poprawione materiały lub opracowania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub wad.

Rozdział III. Etapy realizacji przedmiotu zamówienia.

Opracowanie programu podzielono na trzy etapy, które zostały szczegółowo opisane poniżej.

Etap I, w tym m.in.:

- a) wyznaczenie na podstawie diagnozy zróżnicowania wewnętrznego obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji zgodnie z rozdziałem 3 ustawy,
- b) zgromadzenie i analiza danych niezbędnych do przeprowadzenia diagnozy, o której mowa w art. 4 ustawy,
- c) przeprowadzenie diagnozy na podstawie zgromadzonych danych (w zakresie m.in. demografii, bezrobocia, pomocy społecznej, lokali komunalnych i socjalnych, przestępczości, udziału mieszkańców w życiu kulturalnym, itp.) oraz ocena stopnia realizacji funkcjonującego programu rewitalizacji; ocena ma odpowiedzieć na następujące pytania: czy i w jakim stopniu zostały zrealizowane cele programu; czy zostały osiągnięte zakładane wartości wskaźników przypisanych do celów szczegółowych programu/kierunków działań; czy zostały zrealizowane /w jakim stopniu/ przedsięwzięcia rewitalizacyjne wskazane w programie rewitalizacji; co wynika z aktualnych wartości wskaźników użytych do delimitacji na etapie opracowywania programu; czy sytuacja społeczno-gospodarcza obszaru rewitalizacji jest lepsza/gorsza niż przed rozpoczęciem procesu rewitalizacji; czy z oceny wynika potrzeba kontynuowania działań rewitalizacyjnych na dotychczasowym obszarze;
- d) procedura wyznaczenia obszaru zdegradowanego (art. 9 ustawy),
- e) procedura wyznaczenia obszaru rewitalizacji (art. 10 ustawy),
- f) przygotowanie projektów uchwał w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, zgodnie z art. 8 ustawy,
- g) przygotowanie analizy dotyczącej ustanowienia strefy, o której mowa w rozdziale 5 ustawy oraz analizy dotyczące pkt. 1 i 2 art. 11 ust. 5 ustawy, które odpowiedzą na pytanie czy uchwała, o której mowa w art. 8 lub uchwała, o której mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, powinna zawierać elementy wynikające z art. 11 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy,
- h) przeprowadzenie konsultacji społecznych zgodnie z art. 6 ustawy z wykorzystaniem formy, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 1 ustawy oraz minimum dwóch form, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy (w przypadku zaoferowania przy ocenie ofert spełniania dodatkowych kryteriów wykonawca zobowiązany będzie do zwiększenia wykorzystania form o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy), z zastrzeżeniem, iż minimalna liczba konsultacji, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 2 nie może być mniejsza niż 8 i docelowo wynikać ma z zaproponowanej metodologii opracowania programu; konsultacje społeczne zostaną zorganizowane przy udziale Zamawiającego, który zapewni pomieszczenia do ich przeprowadzenia; do zadań wykonawcy należy również zakres wskazany w art. 6 ust. 7 ustawy,
- i) przygotowanie mapy, o której mowa w art. 11 ust. 4 ustawy,
- j) udział w Komisjach (Samorządowa; Strategii i Rozwoju Miasta; Budżetu; Edukacji, Wychowania, Kultury i Sportu; ds. Rodziny) oraz sesji Rady Miasta poświęconej przedstawieniu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.

Etap II , w tym:

opracowanie dla programu prognozy oddziaływania na środowisko, zgodnie z Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu w sprawie Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 14 Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko wobec Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w tym m.in.:

- a) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko zgodnej z zakresem ustalonym przez właściwe organy,
- b) przeprowadzenie konsultacji społecznych w ramach procedury,
- c) uzyskanie pozytywnej opinii środowiskowej wydanej przez właściwy organ,
- d) zebranie oraz dokonanie analizy zgłoszonych w toku konsultacji społecznych prowadzonych w ramach SOOŚ uwag i wniosków i, po uzgodnieniu z Zamawiającym, uzupełnienie dokumentu o wyznaczone zapisy,
- e) uwzględnienie w programie uwag przekazanych przez organy właściwe dla wykonania SOOŚ,
- f) sporządzenie podsumowania z przeprowadzenia SOOŚ i zamieszczenia jego skrótovej wersji w rozdziale poświęconym SOOŚ.

Ten etap realizacji zamówienia będzie realizowany wyłącznie w przypadku konieczności opracowania prognozy. W przypadku braku konieczności, zgodnie z zapisami umowy, wynagrodzenie wykonawcy zostanie pomniejszone stosownym aneksem o wartość realizacji przedmiotowego etapu.

Etap III, w tym m.in:

- a) przygotowanie dokumentów, o których mowa w art. 17 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy,
- b) opracowanie programu dla wyznaczonego obszaru rewitalizacji, zawierającego elementy wynikające z art. 15 ust. 1 ustawy; program, poza spójnością z ustawą, powinny charakteryzować:
 - kompletność – dochowanie spójności struktury rozdziałów;
 - kompleksowość – konieczność zaplanowania całościowych przedsięwzięć uwzględniających wszystkie najpilniejsze potrzeby obszaru rewitalizacji w celu wyprowadzenia go ze stanu kryzysowego; o długofalowym oddziaływaniu, zdolnym do ograniczenia kryzysu obszaru rewitalizacji;
 - koncentracja – potrzeba zabezpieczenia realizacji na obszarze rewitalizacji zadań skoncentrowanych przestrzennie i zsynchronizowanych czasowo;
 - komplementarność przestrzenna – zadania rewitalizacyjne można prowadzić na obszarze rewitalizacji (do 20% powierzchni gminy i do 30% ludności gminy); koncentracja działań wszystkich podmiotów na wybranym obszarze gminy, przez co zwiększają się szanse na jego zasadniczą zmianę;
 - komplementarność problemowa – konieczność zaplanowania działań dopełniających się tematycznie w ramach sfer: społecznej, gospodarczej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej i środowiskowej; projekt umieszczony w programie powinien dawać efekty w kilku sferach równocześnie, przez co ogranicza się ryzyko koncentracji działań na zjawiskach z jednej tylko sfery;
 - komplementarność proceduralno-instytucjonalna – potrzeba osadzenia systemu zarządzania programem rewitalizacji w przyjętym systemie zarządzania gminą;
 - komplementarność międzyokresowa – obowiązek zaplanowania działań rewitalizacyjnych wykorzystujących efekty przedsięwzięć zrealizowanych w poprzedniej perspektywie

- finansowej, powinny kontynuować wcześniejszy proces rewitalizacji przez wykorzystanie w ramach bieżących działań pozytywnych efektów zrealizowanych wcześniej projektów;
- komplementarność źródeł finansowania – zdolność łączenia wsparcia z różnych źródeł finansowania (źródeł publicznych i prywatnych, w ramach środków polityki spójności); projekty objęte zapisami programu nie powinny ze sobą konkurować w ramach tego samego źródła finansowania zewnętrznego,
- c) przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu programu na wszystkich wyznaczonych obszarach zgodnie z ustawą,
 - d) reprezentowanie Zamawiającego i występowanie przed podmiotami wymienionymi w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy, wskazanymi do opiniowania programu,
 - e) wprowadzenie zmian w programie wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych i uzyskanych opinii,
 - f) opracowanie ostatecznej wersji programu,
 - g) udział w Komisjach (Samorządowa; Strategii i Rozwoju Miasta; Budżetu; Edukacji, Wychowania, Kultury i Sportu; ds. Rodziny) oraz sesji Rady Miasta poświęconej przedstawieniu uchwały w sprawie uchwalenia programu,
 - h) opracowanie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji wraz z przygotowaniem niezbędnej uchwały w tym zakresie i przeprowadzeniem odpowiednich konsultacji społecznych,
 - i) przygotowanie uchwały, o której mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, w przypadku, jeżeli analiza o której mowa w etapie I lit. g, wykaże, iż na obszarze rewitalizacji zasadne jest ustanowienie Specjalnej Strefy Rewitalizacji,
 - j) wpisanie uchwalonego dokumentu do wykazu programów rewitalizacji województwa świętokrzyskiego.

Rozdział IV. Założenia realizacyjne.

1. Dokument winien zostać przygotowany w oparciu o obowiązujące, najbardziej aktualne przepisy prawa, dokumenty programowe, raporty, dane GUS, analizy własne Wykonawcy przeprowadzone na podstawie ogólnodostępnych danych oraz inne dostępne materiały pomocnicze. Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt informacje i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia analiz funkcjonowania Specjalnych Stref Rewitalizacji, wdrażania prawa pierwokupu na obszarze rewitalizacji oraz analizę funkcjonowania zakazu wydawania decyzji o warunkach zabudowy. Analizy te powinny wskazywać na korzyści/problemy wynikające z zastosowania powyższych narzędzi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania propozycji karty podstawowego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, przeprowadzenia naboru podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych oraz uzyskania zgody podmiotów innych niż gmina na zamieszczenie przedsięwzięć rewitalizacyjnych w programie.
4. Wykonawca i Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia będą ściśle współpracować ze sobą z zachowaniem zasady dzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot niniejszego zamówienia z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca odpowiada za przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzania badań: ankiet, analiz, a także materiałów informacyjnych i prezentacji multimedialnych, które będą wykorzystywane na etapie opracowywania dokumentu, przy czym wszystkie opracowania każdorazowo przed podaniem do publicznej wiadomości wymagają akceptacji Zamawiającego.
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy listy materiałów/dokumentów/opracowań, niezbędnych do przygotowania diagnozy i programu. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu powyższej listy przekaże Wykonawcy

- materiały/dokumenty/opracowania w posiadaniu których się znajduje i które nie wymagają sporządzenia dodatkowych analiz/zestawień.
8. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w procesie uchwalania przez Radę Miasta uchwał związanych z opracowaniem przedmiotu zamówienia, w tym do udziału w komisjach i sesjach Rady Miasta.
 9. Wykonawca odpowiada za merytoryczną stronę opracowania, błędy literowe, układ i zawartość diagnozy i programu.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego raportowania Zamawiającemu o stanie zaawansowania prac w odniesieniu do przyjętego harmonogramu prac, nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz na każde jego wezwanie.
 11. Wykonawca odpowiada za przeprowadzenie procesu uzgadniania i uzyskania opinii wszystkich organów w imieniu Zamawiającego oraz innych – jeżeli zostaną wskazane przepisami prawa na etapie przeprowadzania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym również za przygotowanie pism do właściwych organów opiniujących/uzgadniających. Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa w tym zakresie.
 12. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy, wynikających ze zmian przepisów prawa oraz uzgodnionych z Zamawiającym, bądź wpłynięcia uwag na etapie uzgadniania lub w trakcie konsultacji społecznych do projektu uchwał i programu, Wykonawca wprowadzi niezbędne zmiany i uwzględni uwagi w uzgodnieniu z Zamawiającym, niezwłocznie w terminach uzgodnionych każdorazowo przez strony.
 13. Szczegółowe wymogi dotyczące diagnozy i programu:
 - a) zostaną dostarczone Zamawiającemu w wersji elektronicznej w pliku MS Word dostosowanej do użytku osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z ogólnymi zasadami dostępności, wskazanymi w Programie Dostępność Plus,
 - b) informacje oraz dane zawarte w diagnozie i programie będą wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
 - c) wszelkie teksty opracowane w ramach diagnozy i programu będą spełniać wymogi wysokich standardów naukowych, m.in.: oryginalność, podanie źródeł danych, bibliografii, przypisów,
 - d) diagnoza i program zostaną sporządzone poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym, zgodnie z regułami języka polskiego,
 - e) diagnoza i program będą uporządkowane pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane zostały w sposób jednolity oraz powodujący, że raport będzie czytelny i przejrzysty,
 - f) diagnoza i program będą zawierały spis skrótów, spis map, spis tabel, spis ilustracji i spis załączników,
 - g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wielokrotnego zgłaszania uwag do wersji roboczych, końcowej wersji oraz materiałów informacyjno – marketingowych dotyczących diagnozy i programu; Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia lub odniesienia się w inny sposób każdorazowo w stosunku do wszystkich uwag,
 - h) diagnoza i program w wersji papierowej zostaną przygotowane w formacie A4, druk dwustronny, w wersji kolorowej, jako dokument trwale spięty, w sztywnej oprawie, ze stroną tytułową oraz wskazaniem autorów opracowania,
 - i) diagnoza i program w wersji elektronicznej zostaną przygotowane w formacie *.DOC, *.DOCX, *.PDF,
 - j) pliki bitmapowe (mapy, schematy oraz wykresy) osadzone w tekście publikacji powinny być dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (umożliwiających edycję tych plików), np. w formacie *.shp, *.xls, *.xlsx, *.png,
 - k) Wykonawca przekaze Zamawiającemu ostateczną wersję papierową w ilości 6 egzemplarzy oraz wersję elektroniczną wraz z plikami otwartymi plików bitmapowych na trwałym nośniku pamięci USB w ilości 5 sztuk.

14. Wykonawca w celach informacyjno – marketingowych przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu w formatach *.PDF oraz odpowiednio w formacie *.DOCX / *.PPTX, na nośniku pamięci USB:
 - a) streszczenie diagnozy i programu do publikacji on-line,
 - b) broszurę informacyjną programu zawierającą założenia cele i priorytety programu, wybrane działania rewitalizacyjne oraz korzyści dla miasta Ostrowca Świętokrzyskiego płynące z programu,
 - c) prezentację multimedialną programu.
15. W ramach przedmiotowego zamówienia będzie udzielona Zamawiającemu Asysta techniczna w okresie 24 miesięcy od dnia spisania końcowego protokołu odbioru. W tym okresie Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) udziału w komisjach i sesjach Rady Miasta, na których poruszana będzie problematyka programu bądź uchwalane będą uchwały zmieniające związane z programem,
 - b) wsparciu Zamawiającego w procesie wyjaśniania pytań i wątpliwości (telefoniczne/on-line/e-mail) związanych ze sposobem opracowania, celami i zakresem programu, a także na etapie wdrażania wybranych przedsięwzięć zawartych w programie.
16. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do śledzenia zmian w ustawach, projektach ustaw, rozporządzeniach i innych dokumentach wykonawczych na szczeblu krajowym, jak i unijnym oraz do informowania na bieżąco Zamawiającego o zmianach wprowadzanych w prawie i przedstawiania Zamawiającemu propozycji zmian do realizowanego zamówienia, jeśli zajdzie taka potrzeba.
17. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się i potencjalnych problemach, zagrożeniach, opóźnieniach w realizacji zamówienia oraz konsultowania wszelkich kluczowych decyzji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, które mają wpływ na termin jego realizacji.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062).
19. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego, bez naliczania dodatkowych opłat, nieograniczonych w czasie i co do terytorium, autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów wytworzonych w ramach przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
20. Program powinien być podpisany przez wszystkie osoby, które uczestniczyły w jego opracowaniu.

I. Metodologia opracowania - wykaz elementów obowiązkowych:

Podstawowy zakres informacji do pozyskania w trakcie realizacji zadania TAK/NIE (numer strony w opracowaniu)	Nazwa techniki badawczej dla etapu diagnozy będącej podstawą wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji	Nazwa techniki badawczej dla szczegółowej diagnozy obszaru rewitalizacji	Wykaz niezbędnych elementów zgodnie z art.15 ust.1 ustawy wraz z ich krótką charakterystyką TAK/NIE (numer strony w opracowaniu)	Nazwa dwóch fakultatywnych form konsultacji społecznych	Harmonogram realizacji zamówienia TAK/NIE (numer strony w opracowaniu)	Schemat gminnego programu rewitalizacji TAK/NIE (numer strony w opracowaniu)	Opracowanie zawiera analizę funkcjonowania Specjalnej Strefy Rewitalizacji TAK/NIE (numer strony w opracowaniu)
	1.	1.		1. 2.			

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

I. Metodologia opracowania - wykaz elementów punktowanych:

Punktacja	Dokładnie określony zakres informacji do pozyskania w trakcie badań TAK/NIE (numer strony w opracowaniu)	Nazwa/ilość dodatkowych technik badawczych dla etapu diagnozy będącej podstawą wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji. Dokładny opis i uzasadnienie wyboru (numer strony w opracowaniu).	Nazwa/ilość dodatkowych technik badawczych dla szczegółowej diagnozy obszaru rewitalizacji. Dokładny opis i uzasadnienie wyboru (numer strony w opracowaniu).	Koncepcja partycypacji społecznej TAK/NIE (numer strony w opracowaniu)	Nazwa/ilość dodatkowych fakultatywnych form konsultacji społecznych	Propozycja karty podstawowego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego TAK/NIE (numer strony w opracowaniu)	Zakres analizy zasadności i potrzeby uchwalenia MPR TAK/NIE (numer strony w opracowaniu)
10 pkt		1.	1.		1.		
20 pkt		1. 2.	1. 2.		1. 2.		
30 pkt		1. 2.	1. 2.		1. 2. 3.		

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(dotyczy podziału obowiązków w trakcie realizacji zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP)

Ja/my niżej podpisani:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)
działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn:

Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

Przystępując do udziału w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam/y, że wyszczególnione poniżej roboty budowlane/dostawy/usługi¹ zostaną zrealizowane przez następujących wykonawców:

1. Wykonawca (nazwa i adres) wykona następujące roboty budowlane/usługi/dostawy w ramach realizacji niniejszego zamówienia²:

1) ,

2) ;

2. Wykonawca (nazwa i adres) wykona następujące roboty budowlane/usługi/dostawy w ramach realizacji niniejszego zamówienia³:

1) ,

2) ;

¹ Niepotrzebne skreślić

² Jak wyżej

³ Jak wyżej

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ten dokument.

nazwa Wykonawcy/ców:

WYKAZ USŁUG

wykonanych w okresie ostatnich **7 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej.

Przystępując do prowadzonego przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski postępowania o udzielenie zamówienia pn.

Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

składam Wykaz usług:

Lp.	Nazwa programu, liczba mieszkańców miasta (przynajmniej jedno zamówienie dla gminy miejskiej lub miejsko wiejskiej o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 25 tyś., numer i data uchwały Rady Gminy, link do wykazu programów rewitalizacji prowadzonych przez samorząd województwa	Nazwa i adres podmiotu w przypadku gdy Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu *	Termin wykonania data rozpoczęcia – data zakończenia (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Nazwa i adres zamawiającego
1	2	3	4	6

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufania lub podpisem osobistym osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 7 do SWZ

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA - **KIEROWNIK PROJEKTU** (składany wraz z ofertą)

nazwa Wykonawcy: _____

przystępując do prowadzonego przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**

w związku z ubieganiem się o przyznanie punktów w kryterium oceny ofert „Dodatkowe doświadczenie osób biorących udział w zamówieniu (D)” składam informacje dot. doświadczenia i kwalifikacji zawodowych kierownika projektu skierowanego do realizacji zamówienia:

Imię i nazwisko	Informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu;	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą (Pracownik własny lub pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot)
	Informacja o wykształceniu: 1. Nazwa opracowanego programu, data, nazwa i adres podmiotu: Numer i data uchwały Rady Gminy: Link do wykazu: 2. Nazwa opracowanego programu, data, nazwa i adres podmiotu: Numer i data uchwały Rady Gminy: Link do wykazu: 3. Nazwa opracowanego programu, data, nazwa i adres podmiotu: Numer i data uchwały Rady Gminy: Link do wykazu: 4. Nazwa opracowanego programu, data, nazwa i adres podmiotu: Numer i data uchwały Rady Gminy: Link do wykazu: 5. Nazwa opracowanego programu, data, nazwa i adres podmiotu: Numer i data uchwały Rady Gminy: Link do wykazu:	

W wykazie osób (według załącznika nr 7 do SWZ) składanym w związku z ubieganiem się o przyznanie punktów w kryterium oceny oferty „Dodatkowe doświadczenie osób biorących udział w zamówieniu (D)” należy wykazać wyłącznie informacje o programach, zrealizowanych przez osobę pełniącą przy realizacji zamówienia funkcję kierownika projektu, za które zostaną przyznane punkty w kryterium. Informację o zrealizowanych przez kierownika projektu programach potwierdzającą spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymaganiami opisanymi w ust. 4 pkt 2a rozdziału 5 SWZ, Wykonawca składa na wezwanie zamawiającego (według załącznika nr 8 do SWZ).

W ostatniej kolumnie tabeli Wykonawca powinien precyzyjnie określić podstawę do dysponowania wskazanym pracownikiem:

- pracownik własny: tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie,
- pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot - obowiązek dołączenia pisemnego zobowiązania tego podmiotu do jego udostępnienia na czas realizacji zamówienia (wzór – załącznik nr 11 do SWZ).

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ten dokument.

WYKAZ OSÓB - (składany na wezwanie)

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej

nazwa Wykonawcy: _____

przystępując do prowadzonego przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Opracowanie Gminnego Programu**

Rewitalizacji miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

składam Wykaz osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu ¹	Funkcja jaka będzie pełniona podczas realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą (pracownik własny lub pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot)
1.		Informacja o wykształceniu: 1. Nazwa opracowanego programu (dla gminy miejskiej lub miejsko-wiejskiej o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 25 tys.), data, nazwa i adres podmiotu: Numer i data uchwały Rady Gminy: Link do wykazu: 2. Nazwa opracowanego programu, data, nazwa i adres podmiotu: Numer i data uchwały Rady Gminy: Link do wykazu: 3. Nazwa opracowanego programu, data, nazwa i adres podmiotu: Numer i data uchwały Rady Gminy:	Kierownik projektu	

¹ minimalne wymagania w zakresie wykształcenia i doświadczenia określone są w rozdziale 5 ust 4 pkt 2 specyfikacji warunków zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu ¹	Funkcja jaka będzie pełniona podczas realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą (pracownik własny lub pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot)
		Link do wykazu:		
2.		1. Nazwa opracowanego programu, data, nazwa i adres podmiotu..... Numer i data uchwały Rady Gminy..... Link do wykazu..... 2. Nazwa opracowanego programu, data, nazwa i adres podmiotu..... Numer i data uchwały Rady Gminy..... Link do wykazu.....	Specjalista do spraw rewitalizacji	
3.		1. Badanie w gminie miejskiej lub miejsko-wiejskiej o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 25 tys..... data, nazwa i adres podmiotu..... 2. Badanie w gminie miejskiej lub miejsko-wiejskiej o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 25 tys..... data, nazwa i adres podmiotu.....	Specjalista do spraw badań ilościowych i/lub jakościowych w obszarze społeczno-gospodarczym	
4.		1. Proces konsultacji społecznych programu rewitalizacji w gminie miejskiej lub miejsko-wiejskiej o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 25 tys..... data, nazwa i adres podmiotu..... 2. Proces konsultacji społecznych programu rewitalizacji w gminie miejskiej lub miejsko-wiejskiej o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 25 tys..... data, nazwa i adres podmiotu.....	Specjalista ds. partycypacji	
5.		Informacja o wykształceniu..... 1. Opracowana prognoza oddziaływania na środowisko, sporządzona karta informacyjna (nazwa usługi)..... data, nazwa i adres podmiotu.....	Specjalista do spraw środowiskowych	

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu ¹	Funkcja jaka będzie pełniona podczas realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą (pracownik własny lub pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot)
		2. Opracowana prognoza oddziaływania na środowisko, sporządzona karta informacyjna (nazwa usługi) data, nazwa i adres podmiotu..... 3. Opracowana prognoza oddziaływania na środowisko, sporządzona karta informacyjna (nazwa usługi) data, nazwa i adres podmiotu.....		

W ostatniej kolumnie tabeli Wykonawca powinien precyzyjnie określić (wpisać) podstawę do dysponowania wskazanym pracownikiem:

- pracownik własny: tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie,
- pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot - obowiązek złożenia pisemnego zobowiązania tego podmiotu do jego udostępnienia na czas realizacji zamówienia (wzór – załącznik nr 11 do SWZ).

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ten dokument.

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.**

ja /my* niżej podpisany /i :*

reprezentując Wykonawcę:*

oświadczam/my*, że Wykonawca **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1)
- 2)
- 3)

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

- 1)
- 2)
- 3)

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ten dokument.

* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Załącznik nr 10 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5,
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Wykonawca/y:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców):

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W ZŁOŻONYM WRAZ Z OFERTĄ OŚWIADCZENIU

składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy
i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych
dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) [art. 108 ust. 1 pkt 3](#) ustawy Pzp,
- b) [art. 108 ust. 1 pkt 4](#) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się
o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) [art. 108 ust. 1 pkt 5](#) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia
mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) [art. 108 ust. 1 pkt 6](#) ustawy Pzp,

są aktualne.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam/my*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**niewłaściwe skreślić*

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ten dokument.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja (My) niżej podpisany (i):

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(wpisać nazwę i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązuję się zgodnie z postanowieniami art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 roku poz. 1129 ze zm.) do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobów)

do dyspozycji Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby – składającego ofertę)

na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

Oświadczam, iż:

a) udostępnię Wykonawcy zasoby w następującym zakresie:

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

d) okres mojego udostępnienia zasobów Wykonawcy będzie następujący:

e) zrealizuję roboty/usługi, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca.

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ten dokument.

Załącznik nr 12 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5,
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

dot. postępowania o udzielenie zamówienia na:

Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

Identyfikator postępowania w systemie miniPortal

a9fe633b-b2d0-4d42-8135-5b9c6ea13f38