

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Ostrowiec Świętokrzyski

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 291009834

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Jana Głogowskiego 3/5

1.5.2.) Miejscowość: Ostrowiec Świętokrzyski

1.5.3.) Kod pocztowy: 27-400

1.5.4.) Województwo: świętokrzyskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL721 - Kielecki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@um.ostrowiec.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.um.ostrowiec.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-ebc5005f-fc37-11ec-9a86-f6f4c648a056

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00239134/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-07-05 13:04

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00038592/07/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.25 Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://bip.um.ostrowiec.pl/artukul/3001/25428/opracowanie-gminnego-programu-rewitalizacji-miasta-ostrowca-swietokrzyskiego>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>, ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail: przetargi@um.ostrowiec.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz Regulaminie ePUAP.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Wymagane informacje zamieszczone zostały w Rozdziale 24 SWZ- Ochrona danych osobowych**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie****4.1.2.) Numer referencyjny: Or.271.25.2022****4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi****4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak****4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie****4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak****4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotowe zamówienie obejmuje opracowanie zgodnie w zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (zwaną dalej „ustawą”) Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Ostrowca Świętokrzyskiego (zwanego dalej „programem”). Zamawiający przewidział w zamówieniu realizację trzech etapów, w tym opracowanie dla programu prognozy oddziaływania na środowisko, zgodnie z Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu w sprawie Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 14 Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko wobec Regionalnej Dyrekcji Ochrony

Środowiska oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, która zostanie przeprowadzona w zależności od opinii właściwych organów. W przypadku braku konieczności opracowania prognozy wynagrodzenie wykonawcy zostanie obniżone o wartość realizacji tej części usługi.

Program musi spełniać warunki określone w ustawie oraz aktualnych wytycznych w zakresie rewitalizacji. Program musi zawierać elementy wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy o rewitalizacji oraz przedstawienie dotychczasowych efektów rewitalizacji w gminie, informacje o obiektach zabytkowych i innych znaczących miejscach dla lokalnej społeczności znajdujących się na obszarze rewitalizacji, zestawienie budynków o nieuregulowanym stanie prawnym, posiadających nakaz rozbioru lub wyłączonych z użytkowania decyzją nadzoru budowlanego znajdujących się na obszarze rewitalizacji oraz inne informacje wynikające ze specyfiki obszaru rewitalizacji oraz jego pogłębionej diagnozy. Realizacja zamówienia obejmuje także opiniowanie projektu dokumentu przez inne podmioty wskazane w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy, wprowadzenie do projektu programu zmian wynikających z konsultacji społecznych oraz uzyskanych opinii.

4.2.6.) Główny kod CPV: 73200000-4 - Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 480 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: według kryteriów określonych w SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowe doświadczenie osób biorących udział w zamówieniu

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Metodologia opracowania GPR

4.3.6.) Waga: 30

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. ZDOLNOŚCI DO WYSTĘPOWANIA W OBRODZIE GOSPODARCZYM.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. UPRAWNIENI DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj: w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał minimum trzy zamówienia na usługi w zakresie opracowania gminnego programu rewitalizacji zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji, przy czym przynajmniej jedno zamówienia zostało wykonane dla dla gminy miejskiej lub miejsko-wiejskiej o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 25 tys. Opracowane programy muszą być uchwalone przez rady gmin oraz wpisane do wykazów programów rewitalizacji prowadzonych przez samorząd województwa.
- 2) dysponuje osobami do realizacji zamówienia minimum zespołem liczącym co najmniej trzy osoby. W skład zespołu powinni wchodzić co najmniej:
 - a) Kierownik Projektu posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny w przypadku ukończenia uczelni zagranicznej, osoba, która w ciągu ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert kierowała zespołem, który opracował co najmniej trzy gminne programy rewitalizacji zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji, uchwalone przez rady gmin oraz wpisane do wykazu programów rewitalizacji prowadzonych przez samorząd województwa przy czym przynajmniej jedno zamówienia zostało wykonane dla gminy miejskiej lub miejsko-wiejskiej o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 25 tys.,
 - b) Specjalista do spraw rewitalizacji: osoba, która w ciągu ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczyła w opracowaniu co najmniej dwóch gminnych programów rewitalizacji zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji, uchwalonych przez rady gmin oraz wpisanych do wykazu programów rewitalizacji prowadzonych przez samorząd województwa,
 - c) Specjalista do spraw badań ilościowych i/lub jakościowych w obszarze społeczno-gospodarczym: osoba, która w ciągu ostatnich 7 lat przeprowadziła co najmniej dwa badania ilościowe i/lub jakościowe w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego obszaru rewitalizacji w gminach miejskich lub miejsko-wiejskich o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 25 tys.,
 - d) Specjalista do spraw partycypacji: osoba, która w ciągu ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła co najmniej dwa procesy konsultacji społecznych programów rewitalizacji lub gminnych programów rewitalizacji w gminach miejskich lub miejsko-wiejskich o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 25 tys. ,
 - e) Specjalista do spraw środowiskowych: osoba posiadającą wykształcenie wyższe w zakresie ochrony środowiska lub inżynierii, biorąca udział w realizacji co najmniej trzech usług polegających na opracowywaniu prognozy oddziaływania na środowisko w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i/lub sporządzeniu kart informacyjnych przedsięwzięcia lub raportów o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.

Zamawiający dopuszcza łączenie:

- funkcji Kierownika Projektu z funkcją Specjalisty do spraw rewitalizacji (a i b);
- funkcji Specjalisty do spraw badań ilościowych i/lub jakościowych w obszarze społeczno-gospodarczym z funkcją specjalisty do spraw partycypacji (c i d).

Nie dopuszcza się możliwości łączenia funkcji Specjalisty do spraw środowiskowych (e) z pozostałymi funkcjami.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 2.1. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ;

2.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 2.2. , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie

ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

Ponadto Zamawiający wezwie do złożenia przez Wykonawcę:

1) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dokument składa każdy z nich.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: a) wykaz usług (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 7 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

b) wykaz osób (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ), skierowanych przez wykonawcę

do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych

i uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz

informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 SWZ.

2. Zamawiający przewiduje w § 9 Załącznika nr 2 do niniejszej SWZ zmiany postanowień umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-07-14 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-07-14 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-08-12

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Wraz z formularzem ofertowym przygotowanym wg wzoru – załącznik nr 1 do SWZ składane są następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 3 i 3a do SWZ. Oświadczenie to w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wielu Wykonawców składa każdy z nich.
- 2) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 3) Wykaz osób załącznik nr 7 do SWZ. (do przyznania punktów w kryterium oceny oferty „Dodatkowe doświadczenie osób biorących udział w zamówieniu”) (o ile dotyczy),
- 4) Dokument Metodologia opracowania GPR zawierający co najmniej:
 - a) podstawowy zakres informacji do pozyskania w trakcie realizacji zadania,
 - b) propozycje technik badawczych umożliwiających pozyskanie wskazanych w opracowaniu informacji – wskazano przynajmniej jedną technikę badawczą dla etapu diagnozy będącej podstawą wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji oraz wskazano przynajmniej jedną technikę badawczą dla szczegółowej diagnozy obszaru rewitalizacji,
 - c) wykaz niezbędnych elementów gminnego programu rewitalizacji zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy wraz z ich krótką charakterystyką,
 - d) propozycje co najmniej dwóch fakultatywnych form konsultacji społecznych wymienionych w art. 6 ustawy o rewitalizacji wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - e) harmonogram realizacji zamówienia,
 - f) docelowy schemat gminnego programu rewitalizacji,
 - g) zakres analizy funkcjonowania Specjalnej Strefy Rewitalizacji, wskazując ewentualne korzyści z jej ustanowienia oraz rekomendacje Wykonawcy w zakresie jej wprowadzenia.
- 5) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wraz z oświadczeniem tego podmiotu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 11 oraz załącznik nr 3b i 3c do SWZ. (o ile dotyczy),
- 7) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

Zamawiający wymaga, aby przygotowany przez Wykonawcę dokument „Metodologia opracowania GPR” umożliwił identyfikację poszczególnych elementów, w szczególności podlegających ocenie wg przyjętego kryterium, o którym mowa w Rozdziale 20 ust. 3 SWZ.

Wobec powyższego Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą informację o zawartości dokumentu metodologia opracowania sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do SWZ - I. Metodologia opracowania - wykaz elementów obowiązkowych.

Wykonawca ubiegający się o przyznanie punktów w kryterium oceny „metodologia opracowania GPR (M)” winien jest złożyć informację o zawartości dokumentu metodologia opracowania sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 4b do SWZ - II. Metodologia opracowania - wykaz elementów punktowanych.