Iceland Liechtenstein Norway grants

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Opracowanie dokumentu pn. „Program Edukacji Ekologicznej dla miasta Ostrowca Świętokrzyskiego do roku 2030”, w tym wykonanie diagnozy z zakresu świadomości ekologicznej mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego

Nr referencyjny: Or.271.21.2022

Wydział Inwestycji
Urzędu Miasta
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Naczelnik Wydziału
Artur Majcher

Referat Przetargów
i Zamówień Publicznych
Urzędu Miasta
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Kierownik Referatu
Halina Kaczmarska

Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

Z up. Prezydenta Miasta
Dominik Smoliński
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego

Ostrowiec Świętokrzyski 6 czerwca 2022 r.

Spis treści

Rozdział 1 INFORMACJE OGÓLNE 3
Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 4
Rozdział 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI 6
Rozdział 4 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY 6
Rozdział 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 7
Rozdział 6 PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA 7
Rozdział 7 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 7
Rozdział 8 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH 10
Rozdział 9 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA) 11
Rozdział 10 PODWYKONAWSTWO 11
Rozdział 11 DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 12
Rozdział 12 FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY 14
Rozdział 13 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ 16
Rozdział 14 OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 19
Rozdział 15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 19
Rozdział 16 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 21
Rozdział 17 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ 21
Rozdział 18 SPOSÓB ORAZ TERMIN SŁADANIA I OTWARCIA OFERT 23
Rozdział 19 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 24
Rozdział 20 OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 25
Rozdział 21 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 26
Rozdział 22 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 26
Rozdział 23 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 26
Rozdział 24 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 27
Rozdział 25 ZAŁĄCZNIKI 29

Rozdział 1 **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
   Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
   ul. Jana Głogowskiego 3/5,
   27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
2. Numer telefonu: **41 2672133**,
3. Adres poczty elektronicznej: przetargi@um.ostrowiec.pl
1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia https://bip.um.ostrowiec.pl/artykul/3001/25343/opracowanie-dokumentu-pn-program-edukacji-ekologicznej-dla-miasta-ostrowca-swietokrzyskiego-do-roku-2030-w-tym-wykonanie-diagnozy-z-zakresu-swiadomosci-ekologicznej-mieszkancow
2. Tryb udzielenia zamówienia: niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzaniu negocjacji.
4. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
   1) „Zamawiający" – Gmina Ostrowiec Świętokrzyski reprezentowana przez Prezydenta Miasta Ostrowca świętokrzyskiego
   2) „Postępowanie" – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
   3) „SWZ" – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
   4) „Ustawa" lub „Pzp" – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
   5) „Zamówienie" – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SWZ.
   6) „Wykonawca" – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
8. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
10. Niniejsze postępowanie jest częścią zamówienia związanego z opracowaniem w 2022 roku przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski dokumentów rozwojowych o charakterze strategicznym, tj.:
    - Planu adaptacji do zmian klimatu,
    - Wieloletniego Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2023-2032,
    - Programu Rozwoju Mieszkalnictwa na lata 2023 – 2050,
    - Programu Edukacji Ekologicznej.

Wszystkie powyżej wskazane dokumenty dotyczą rozwoju Gminy i mają dla niej charakter strategiczny. Dotyczą różnej tematyki jednak charakter tego typu opracowań i cele jakie mają osiągnąć sprawia, że wartość tego typu zamówień powinna być szacowana łącznie.

11. Zadanie będzie finansowane ze środków MF EOG 2014 – 2021 w ramach Programu Rozwój Lokalny, na podstawie umowy nr 15/2021/RL.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp,
13. Zamawiający nie wymaga dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia dokumentów.
14. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
17. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
18. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Pliki należy opatrzyć:

- **kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**
- **lub podpisem zaufanym,**
- **lub podpisem osobistym.**

Rozdział 2 **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie dokumentu pn. „Program Edukacji Ekologicznej dla miasta Ostrowca Świętokrzyskiego do roku 2030", w tym wykonanie diagnozy z zakresu świadomości ekologicznej mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego, w ramach zadania pn.: „Ostrowiec Świętokrzyski – Miasta Od Nowa" realizowanego w ramach Programu Rozwój Lokalny, ze środków MF EOG 2014 – 2021, na podstawie umowy nr 15/2021/RL.
   Program Edukacji Ekologicznej dla miasta Ostrowca Świętokrzyskiego do roku 2030 (dalej jako: PEE) określać ma cele i formy edukacji ekologicznej mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego, uwzględniające specyfikę regionu, lokalną tożsamość i tradycję kulturową. PEE powinien stanowić rozwinięcie Narodowego Programu Edukacji Ekologicznej będącego programem wykonawczym Narodowej Strategii Edukacji Ekologicznej. PEE ma być dokumentem spójnym z obowiązującymi już strategicznymi, planistycznymi oraz operacyjnymi dokumentami Gminy Ostrowiec Świętokrzyski służącymi kształtowaniu i realizacji polityki miejskiej. PEE, jak każdy dokument strategiczno-wdrożeniowy, ma definiować wizję, priorytety i cele szczegółowe oraz wskazywać priorytetowe działania dla Ostrowca Świętokrzyskiego.
   PEE obejmować ma wszystkie sfery wprowadzania edukacji ekologicznej, w tym edukację formalną (wychowanie przedszkolne, podstawowe, ponadpodstawowe), pozaformalną (m.in. kursy, szkolenia, wykłady, warsztaty) oraz nieformalną (m.in. prasa, radio, biblioteka, plac zabaw) i uwzględniał perspektywę do roku 2030.
   PEE składać się będzie minimum z:
   - części analityczno-wprowadzającej uwzględniającej podstawę prawną opracowania, metodykę i tok pracy, uzyskane dane z diagnoz, czytelne wykresy obrazujące przebieg badań, zawierające porównanie danych uzyskanych w wyniku badań i danych z terenu kraju, jako porównywalne;

- części strategicznej zawierającej główne założenia wynikające z przeprowadzonych badań i analiz, charakterystykę wraz z celami strategicznymi i operacyjnymi, a także analizę i ocenę potencjału eko-edukacyjnego Ostrowca Świętokrzyskiego;
- części zasadniczej zawierającej harmonogram wraz z opisem uwzględnionych w nim działań PEE służących kształtowaniu świadomości ekologicznej mieszkańców, scenariusze zajęć lekcyjnych/warsztatowych odzwierciedlających zaplanowane w ramach edukacji formalnej działania edukacyjne, spis pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji ww. scenariuszy zajęć lekcyjnych/warsztatowych, szacunkowe koszty działań wskazanych w PEE wraz z potencjalnymi źródłami finansowania oraz wzory sprawozdań z monitoringu i ewaluacji PEE.

Zaplanowane w ramach PEE metody i kanały edukacyjne powinny zostać zdywersyfikowane wobec potencjalnych odbiorców z uwzględnieniem różnych grup wiekowych (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy), zawodowych (nauczyciele, szkoleniowcy, wykładowcy, pracownicy spółek komunalnych, spółdzielni mieszkaniowych, gestorów sieci, środków masowego przekazu, pracownicy samorządowi) i społecznych (organizacje społeczne, organizatorzy wypoczynku i turystyki, ośrodki szkolenia nauczycieli).

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wykona/opracuje minimum:

a) diagnozę:
- stanu świadomości ekologicznej mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego badania ilościowe (PAPI i/lub CAWI) na minimalnej próbie badawczej 600 osób;
- stanu świadomości ekologicznej oraz świadomości dotyczącej odpowiedzialności za kształtowanie postaw proekologicznych przez nauczycieli, wykładowców, szkoleniowców – badania jakościowe (IDI) na minimalnej próbie badawczej 200 osób,

b) analizę zakresu edukacji ekologicznej oraz metod i kanałów edukacyjnych stosowanych przez różne podmioty na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego, ze szczególnym uwzględnieniem placówek oświatowych i organizacji pozarządowych,

c) analizę z opracowaniem przygotowania przestrzeni miejskiej do kształtowania postaw proekologicznych mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego oraz analizę zaplecza placówek oświatowych do prowadzenia edukacji ekologicznej (pracownie w placówkach oświatowych, pomoce dydaktyczne, ścieżki edukacyjne na terenie miasta, inne elementy wyposażenia/infrastruktury mające wpływ na kształtowanie świadomości ekologicznej mieszkańców),

d) harmonogram wraz z opisem uwzględnionych w nim działań PEE zawierający szeroko rozumiane działania edukacyjne, informacyjne, zapobiegawcze lub naprawcze z uwzględnieniem powiązań funkcjonalnych istotnych z punktu widzenia kształtowania postaw proekologicznych,

e) 5 rodzajów scenariuszy zajęć lekcyjnych/warsztatowych odzwierciedlających zaplanowane w ramach edukacji formalnej działania edukacyjne, dostosowane i uwzględniające wiek odbiorców, w tym scenariusz dla nauczania przedszkolnego, podstawowego – odrębnie dla uczniów klas I – III , uczniów klasy IV – VI i uczniów klas VII - VIII oraz nauczania ponadpodstawowego (uczniowie szkół średnich),

f) spis pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji scenariuszy zajęć lekcyjnych/warsztatowych odrębny dla przedszkoli i szkół podstawowych, stanowiący uzupełnienie zaplanowanych do zakupu w ramach zadania otwartych kompletów pomocy.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami i nazwami:
   - 80540000 - 1 Usługi szkolenia w dziedzinie środowiska naturalnego,
   - 80521000 - 2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych,
   - 90712000 - 1 Planowanie rozwoju środowiska naturalnego,
   - 90712400 - 5 Usługi planowania strategii zarządzania zasobami naturalnymi lub ich ochrony

- 90713000 -8 Usługi konsultacyjne w zakresie zagadnień dotyczących środowiska

3. Szczegółowo przedmiot zamówienia i sposób jego wykonania określają:
   - Projektowane postanowienia umowy załącznik nr 2 do SWZ,
   - Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 4 do SWZ,
4. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia.
   Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, ponieważ zakres wykonywanych czynności nie dotyczy zapisów, o których mowa w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
5. Opracowanie będące przedmiotem zamówienia winno uwzględniać zapisy art. 100 ust. 1 i 2 ustawy Pzp dotyczące dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
6. Zamawiający obliguje Wykonawcę do tego, żeby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przestrzegał zasad wynikających z art. 4. ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U z 2020 r. poz.1062).
7. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem pojazdów samochodowych Wykonawca zobowiązany będzie od dnia zawarcia umowy posiadać minimalny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy realizacji zadania, określony w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1083) lub innych przepisach prawa.
8. Powody niedokonania podziału zamówienia na części.
   Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części. Całość zamówienia powinna być zrealizowana przez jednego Wykonawcę. Dokument opracowany w ramach realizacji przedmiotu zamówienia posiada charakter dokumentu strategicznego, dlatego zasadnym jest żeby opracowany został przez jednego Wykonawcę.

Rozdział 3 **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Termin realizacji zamówienia:
   - **ETAPU I - Diagnoza i analiza** w terminie do 160 dni od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą;
   - **ETAPU II - Opracowanie harmonogramu działań PEE** w terminie do 250 dni od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą;
   - **ETAPU III - Przygotowanie PEE** w terminie do 320 dni od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą.
2. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie dwóch faktur częściowych i faktury końcowej.
3. Zamawiający zastrzega, iż łączna oferowana cena za realizację etapu I zamówienia nie może być wyższa niż 66 566,00 zł.
4. Szczegółowe warunki płatności określone zostały w §5 projektowanych postanowień umowy.

Rozdział 4 **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2** SWZ.
2. Zamawiający przewiduje w § 9 Załącznika nr 2 do niniejszej SWZ zmiany postanowień umowy.

Rozdział 5 **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. ZDOLNOŚCI DO WYSTĘPOWANIA W OBROCIE GOSPODARCZYM.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. UPRAWNIEŃ DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj:
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał co najmniej jeden dokument o charakterze strategicznym, z zakresu ochrony środowiska, edukacji ekologicznej lub pokrewny, dla miasta o liczbie co najmniej 30 000 mieszkańców i wartości zamówienia nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto.

Rozdział 6 **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz ust. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
2. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
   2.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom

przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;

2.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP z postępowania wyklucza się Wykonawcę** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,** z postępowania wyklucza się:

4.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

4.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

4.3.wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 2.1, pkt 2.2, pkt 2.5, pkt 2.6 i pkt 3, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**
   6.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   6.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   6.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
   b) zreorganizował personel,
   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.
   Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. Wykluczenie wykonawcy następuje:
   8.1 w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit. a-g i pkt 2.2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
   8.2 w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit h i 2.2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 2.1 lit. h,
   - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
   8.3 w przypadku, o którym mowa w pkt 2.4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
   8.4 w przypadkach, o których mowa w pkt. 2.5, pkt 2.6 i pkt 5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

Rozdział 7 **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczenie wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 3 i 3a** do SWZ,
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 8 **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH**

1. Wykonawca może polegać w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolnościach technicznych lub zawodowych (ust. 4 rozdziału 5) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2. Zobowiązanie podmiotu, którego wzór określa Wzór zobowiązania – załącznik nr 9 do SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

   2.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

   2.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

   2.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

   4.1. oświadczenie podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia.

   4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą**, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Rozdział 9 **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie[1] wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 10 **PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na roboty budowlane lub usługi podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znani, zgodnie z tabelą w „Formularzu oferty" (Załącznik nr 1 do SWZ).
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. W przypadkach, o których mowa powyżej, Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia określone w SWZ.. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

[1] w trybie art. 117 ust. 4 ustawy PZP

Rozdział 11 **DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale 6 oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5, Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SWZ).

1. Oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ i braku podstaw do wykluczenia, składane wraz z ofertą (wzór stanowi **Załącznik nr 3 i 3a do SWZ**).
2. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających

   BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

   2.1. **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7** do SWZ;

   2.2. **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

   SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

   2.3. **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

   wykaz usług (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

   Ponadto Zamawiający wezwie do złożenia przez Wykonawcę:

   1) <u>oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu</u>, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dokument składa każdy z nich.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 2.2. , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
5. Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt. 3 i 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne,

zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

11. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 12 **FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektroniczny, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) – zwanego dalej, w niniejszym rozdziale, jako **„rozporządzenie**".
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej **„dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania"**, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej **„upoważnionymi podmiotami"**, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument**.**

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Zamawiający dopuszcza następujące formaty kompresji danych: .zip, .tar, .gz, (.gzip) i .7z).
9. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
    1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz**.**
11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału**.**
12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.**
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**.**
14. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia, poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
    1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą ;
    2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    3) pełnomocnictwa – mocodawca.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz**.**

16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
18. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
20. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu musza spełniać łącznie następujące wymagania:
    1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
    4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział 13 **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu https://miniPortal.uzp.gov.pl/, ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej e-mail: przetargi@um.ostrowiec.pl.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Instrukcji użytkowania systemu miniPortal oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

I. Złożenie oferty:

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.
2. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal - ePUAP.
3. Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę do postępowania musi założyć konto na Platformie ePUAP. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Aby złożyć ofertę użytkownik wybiera formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności **w formacie danych[2] .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkowania systemu miniPortal.
5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum.

[2] zgodnie z §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie dopuszczalne formaty danych określa załącznik Nr 2 (FORMATY DANYCH ORAZ STANDARDY ZAPEWNIAJĄCE DOSTĘP DO ZASOBÓW INFORMACJI UDOSTĘPNIANYCH ZA POMOCĄ SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH UŻYWANYCH DO REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH) do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych wydanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.).

7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP* (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) *oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).*
   We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym lub nazwą postępowania.
2. **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej**, **e-mail: przetargi@um.ostrowiec.pl.**
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.
4. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:
   - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)

   oraz z:

   - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
   W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Rozdział 14 **OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

   W sprawach proceduralnych:
   Halina Kaczmarska - tel. 41 2672133
   e-mail: przetargi@um.ostrowiec.pl, .
   Referat Przetargów i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,

   W sprawach merytorycznych:
   Edyta Macias - tel. 41 2672158;
   Mariusz Kałuża – te. 41 2672175

2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

Rozdział 15 **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **1 000,00 zł** (słownie jeden tysiąc złotych).
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert nieprzerwane do dnia upływu terminu związania ofertą.

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **Santander Bank Polska S.A. 61 1090 2040 0000 0001 4742 2947** z dopiskiem: **wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu pn. Opracowanie dokumentu pn. „Program Edukacji Ekologicznej dla miasta Ostrowca Świętokrzyskiego do roku 2030", w tym wykonanie diagnozy z zakresu świadomości ekologicznej mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego (Or.271.21.2022).**
3. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do jego wystawienia (gwaranta/poręczyciela). Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania z ofertą.

Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 14 PZP.

5. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
   1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
   2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie Przedmiotu Zamówienia
   3) kwotę gwarancji/poręczenia,
   4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust 6 PZP .
   5) zapisy odnośnie czasu jej trwania,
   6) zapisy odnośnie czasu wygaśnięcia,
   7) okres ważności, obejmujący przynajmniej cały okres związania z ofertą.
6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
   1) upływu terminu związania ofertą;
   2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
   1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
   2) którego oferta została odrzucona;
   3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
   4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 7 powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
    1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

12. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 16 **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni to jest do dnia **19 lipca 2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Oferta wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą podlega odrzuceniu.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 17 **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) i udostępnionego również na miniPortalu.
   W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Wykonawca przygotuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, szyfruje ofertę i wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na platformie ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkowania systemu z miniPortalu.

6. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
7. **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
13. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. **WRAZ Z OFERTĄ (sporządzoną wg wzoru – załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy) SKŁADANE SĄ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY**:

1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 3 i 3a** do SWZ. Oświadczenie to w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wielu Wykonawców składa każdy z nich.
2) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ**,** które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
3) **Wadium w oryginale** w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej)
4) **Pełnomocnictwo**/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika – jeżeli dotyczy W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
5) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wraz z oświadczeniem tego podmiotu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia** - załącznik nr 9 oraz załącznik nr 3b i 3c do SWZ. (*o ile dotyczy*),
6) **Oświadczenia** i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje*).

16. **ZMIANA / WYCOFANIE OFERTY**

1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział 18 **SPOSÓB ORAZ TERMIN SŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP **(Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego)** i udostępnionego również na miniPortalu.
2. **Ofertę należy złożyć do dnia 20 czerwca 2022 r. do godz. 10^{00}.**
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 czerwca 2022 r. o godz. 11^{00}.**
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuję otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w termonie określonym w pkt 4 , otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://bip.um.ostrowiec.pl/artykul/3001/25343/opracowanie-dokumentu-pn-program-edukacji-ekologicznej-dla-miasta-ostrowca-swietokrzyskiego-do-roku-2030-w-tym-wykonanie-diagnozy-z-zakresu-swiadomosci-ekologicznej-mieszkancow informacje dotyczące:
   - nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   - cen zawartych w ofertach.

Rozdział 19 **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
   W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział 20 **OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty (C)	60 %	60 punktów
2	Dodatkowy pakiet scenariuszy lekcyjnych (D)	20 %	20 punktów
3	Wspomagające warsztaty konsultacyjne (W)	20 %	20 punktów

1) Cena oferty obliczona zostanie ze wzoru

$C= B_n/B_{ob}$ x 60 gdzie:

C- ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „cena”,
B_n – najniższa zaoferowana cena,
B_{ob} – cena w ofercie badanej.

2) Dodatkowy pakiet scenariuszy lekcyjnych (D)

W ramach realizacji kryterium ocenie podlegać będzie zobowiązanie Wykonawcy do opracowania w ramach PEE dodatkowego pakietu scenariuszy zajęć, tj. 5 rodzajów scenariuszy zajęć lekcyjnych/warsztatowych dostosowanych i uwzględniających wiek odbiorców, w tym scenariusz dla nauczania przedszkolnego, podstawowego – odrębnie dla uczniów klas I – III , uczniów klasy IV – VI i uczniów klas VII - VIII oraz nauczania ponadpodstawowego (uczniowie szkół średnich). Dodatkowe scenariusze lekcyjne powinny zostać przygotowane wg wytycznych zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia - pkt. I.13e, powinny być różne w swojej treści od podstawowego pakietu scenariuszy, jednakże z nim spójne.

W ramach kryterium Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty:

- za złożenie zobowiązania do przygotowania dodatkowego pakietu scenariuszy lekcyjnych – 20 pkt.
- za brak zobowiązania do przygotowania dodatkowego pakietu scenariuszy lekcyjnych – 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 20.

3) Wspomagające warsztaty konsultacyjne (W)

W ramach realizacji kryterium ocenie podlegać będzie zobowiązanie Wykonawcy do przeprowadzenia w ramach opracowania PEE wspomagających warsztatów konsultacyjnych dotyczących harmonogramu działań PEE dla pozostałych przedstawicieli interesariuszy PEE (dla których przewidziany został trzeci warsztat, o którym mowa Opisie Przedmiotu Zamówienia - pkt. III.14b, tiret 3).

W ramach kryterium Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty:

- za złożenie zobowiązania do przeprowadzenia dwóch wspomagających warsztatów konsultacyjnych – 20 pkt.
- za brak zobowiązania do przeprowadzenia dwóch wspomagających warsztatów konsultacyjnych – 0 pkt.

Maksymalna suma punktów w tym kryterium wynosi 20.

Łączną liczbę punktów w wymienionych powyżej kryteriach, Zamawiający obliczy wg następującego wzoru:
Łączna ilość punktów = C + D + W
gdzie:
C – liczba punktów w kryterium **„Cena”** /cena oferty brutto/,
D – liczba punktów w kryterium „**Dodatkowy pakiet scenariuszy lekcyjnych**”
W – liczba punktów w kryterium „**Wspomagające warsztaty konsultacyjne”**
Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Na ocenę oferty Wykonawcy składa się suma trzech wag punktowych. Oferta z maksymalną liczbą punktów i spełniająca wymogi procedury przetargowej (nie podlegająca odrzuceniu lub wykluczeniu) uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

Rozdział 21 **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności tj. przedłożyć mowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
2. Niedopełnienie wskazanych w pkt 1. formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. .

Rozdział 22 **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

Rozdział 23 **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
    1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 24 **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. Jana Głogowskiego 3/5, tel. 41 2672100.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
   - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
   - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
   - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Rozdział 25 **ZAŁĄCZNIKI**

1.	Formularz ofertowy	załącznik nr 1 do SWZ
2.	Projektowane postanowienia umowy	załącznik nr 2 do SWZ
3.	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 3 do SWZ
4.	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania	załącznik nr 3a do SWZ
5.	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 3b do SWZ
6.	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postepowania	załącznik nr 3c do SWZ
7.	Opis przedmiotu zamówienia	załącznik nr 4 do SWZ
8.	Oświadczenie wykonawców o podziale obowiązków z art. 117	załącznik nr 5 do SWZ
9.	Wykaz usług	załącznik nr 6 do SWZ
10.	Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej	załącznik nr 7 do SWZ
11.	Oświadczenie wykonawcy o aktualności złożonych oświadczeń	załącznik nr 8 do SWZ
12.	Zobowiązanie podmiotu trzeciego	załącznik nr 9 do SWZ
13.	Identyfikator postępowania w systemie miniPortal	załącznik nr 10 do SWZ

Załącznik Nr 1 do SWZ

Nazwa (firma) wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Adres do korespondencji:

adres e-mail, numer telefonu:

NIP lub REGON lub PESEL:

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy znajdującej się na platformie **ePUAP:**

Formularz ofertowy

Opracowanie dokumentu pn. „Program Edukacji Ekologicznej dla miasta Ostrowca Świętokrzyskiego do roku 2030", w tym wykonanie diagnozy z zakresu świadomości ekologicznej mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego

Nawiązując do postępowania ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 2022/BZP 00197013/01 oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego www.um.ostrowiec.pl w dniu 7 czerwca 2022 r. oraz na stronie prowadzonego postępowania https://bip.um.ostrowiec.pl/artykul/3001/25343/opracowanie-dokumentu-pn-program-edukacji-ekologicznej-dla-miasta-ostrowca-swietokrzyskiego-do-roku-2030-w-tym-wykonanie-diagnozy-z-zakresu-swiadomosci-ekologicznej-mieszkancow
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach i za określone niżej kwoty:

I. **Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia**

Cena netto w zł: _____

Stawka VAT 23 %

Kwota VAT w zł: _____

Cena brutto w zł: _____

Cena brutto słownie zł _____'

w tym:
cena za realizację 1 etapu przedmiotu zamówienia

Cena netto w zł: _____

Stawka VAT 23 %

Kwota VAT w zł: _____

Cena brutto w zł: _____

Cena brutto słownie zł _____’

cena za realizację 2 etapu przedmiotu zamówienia

Cena netto w zł: _____

Stawka VAT 23 %

Kwota VAT w zł: _____

Cena brutto w zł: _____

Cena brutto słownie zł _____’

cena za realizację 3 etapu przedmiotu zamówienia

Cena netto w zł: _____

Stawka VAT 23 %

Kwota VAT w zł: _____

Cena brutto w zł: _____

Cena brutto słownie zł _____’

II. Oświadczamy, że[1]:

☐ ubiegamy się o przyznanie punktów w kryterium oceny ofert „Dodatkowy pakiet scenariuszy lekcyjnych” wobec czego zobowiązujemy się do wykonania określonego w kryterium opracowania w ramach PEE dodatkowego pakietu scenariuszy zajęć, tj. 5 rodzajów scenariuszy zajęć lekcyjnych/warsztatowych;

☐ nie ubiegamy się o przyznanie punktów w kryterium oceny ofert „Dodatkowy pakiet scenariuszy lekcyjnych”.

[1] proszę zaznaczyć właściwe

III. Oświadczamy, że[2]:

☐ ubiegamy się o przyznanie punktów w kryterium oceny ofert „Wspomagające warsztaty konsultacyjne" wobec czego zobowiązujemy się do przeprowadzenia w ramach opracowania PEE wspomagających warsztatów konsultacyjnych dotyczących harmonogramu działań PEE dla pozostałych przedstawicieli interesariuszy PEE (dla których przewidziany został trzeci warsztat, o którym mowa Opisie Przedmiotu Zamówienia - pkt. III.14b, tiret 3);

☐ nie ubiegamy się o przyznanie punktów w kryterium oceny ofert „Wspomagające warsztaty konsultacyjne".

IV. Termin wykonania całości zamówienia**: do 320 dni od dnia podpisania umowy**

V. Wskazujemy dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

_____

VI. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy

udostępniającemu swoje zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu: (Wypełnić jeżeli dotyczy).

Określenie części zamówienia:

_____

Nazwa/Firma podwykonawcy:

_____

Uwaga:
W przypadku wykonywania części prac przez podwykonawcę, na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, część zamówienia/zakres prac winien być tożsamy ze zobowiązaniem do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

VII. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom,

na których zdolnościach Wykonawca nie polega: (Wypełnić jeżeli dotyczy).

Określenie części zamówienia:

_____

Nazwa/Firma podwykonawcy:

_____

VIII. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ oraz wzorem umowy i nie wnosimy do zawartych w nich uregulowań żadnych zastrzeżeń i w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy w ustalonym terminie.

IX. Do niniejszego Formularza Ofertowego załączamy dokumenty i oświadczenia wymienione **w Rozdziale 17 pkt 15 SWZ**.

X. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

XI. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp wybór mojej oferty*****

☐ **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

[2] jak wyżej

☐ **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie:

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego o wartości .....zł. PLN netto (*należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku od towarów i usług***) wg stawki VAT.....**

*) *zaznaczyć właściwe*

XII. Oświadczam, że **posiadam/posiadamy status[3]:**

☐ mikroprzedsiębiorstwo,

☐ małe przedsiębiorstwo,

☐ średnie przedsiębiorstwo,

☐ jednoosobowa działalność gospodarcza,

☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,

☐ inny rodzaj**.**

Uwaga: Obecnie obowiązującą definicję prawną MŚP zawiera Załącznik I do Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014[1].

- **przedsiębiorstwo średnie**
  - mniej niż 250 pracowników oraz
  - roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln EUR
- **przedsiębiorstwo małe**
  - mniej niż 50 pracowników oraz
  - roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln EUR
- **mikroprzedsiębiorstwo**
  - mniej niż 10 pracowników oraz
  - roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR.

XIII. Informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od …… do …… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. dokumentów i informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało zawarte na stronach nr od ….. do ……..

XIV. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[4].

XV. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd.

---

[3] **proszę zaznaczyć właściwe**

[4] W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufania
lub podpisem osobistym osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Iceland Liechtenstein Norway grants

U M O W A NR ……..

zawarta dnia ……..…… roku w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:

Gminą Ostrowiec Świętokrzyski - Urzędem Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Jana Głogowskiego 3/5, NIP: 661-000-39-45, REGON 291009834, którą reprezentuje:

…….....

zwaną dalej „Zamawiającym"

a ……

reprezentowanym przez: ……,

zwanym dalej „Wykonawcą"

wyłonionym w wyniku postępowania nr …… o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na sporządzeniu dokumentu pn. „Program Edukacji Ekologicznej dla miasta Ostrowca Świętokrzyskiego do roku 2030"(dalej PEE), w tym wykonanie diagnozy z zakresu świadomości ekologicznej mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego, w ramach zadania budżetowego pn. „Miasta od Nowa – Program Edukacji Ekologicznej".
2. Zakres przedmiotu umowy, określonego w ust. 1, jest opisany i zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ), stanowiącym załącznik do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia kompletnej dokumentacji zgodnie z OPZ.

§ 2

1. Strony ustalają, że Wykonawca opracuje PEE zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy uwzględnieniu postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada fachową wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

3. Przedmiot umowy będzie realizowany przy zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami poprzez zastosowanie racjonalnych usprawnień oraz zapobieganie barierom i ich powstawaniu, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z wykorzystaniem pojazdów samochodowych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimalny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy realizacji przedmiotu umowy, określony w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych lub innych przepisach prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, w tym zasad określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego.
6. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy z zachowaniem terminów wskazanych w Rozdziale II Opisu Przedmiotu Zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach umowy znakiem Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego zgodnie z Regulacjami w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014 – 2021, zamieszczonymi na stronie internetowej https://www.eog.gov.pl/strony/zapoznaj-sie-z-funduszami/podstawy-prawne/regulacje/regulacje-w-sprawie-wdrazania-norweskiego-mechanizmu-finansowego-na-lata-2014-2021/.
2. Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu PEE oraz wszelką dokumentację, wykonaną w ramach umowy, w formie papierowej i elektronicznej, zgodnie z OPZ.

§ 4

W sprawach związanych z realizacją umowy osobami uprawnionymi do kontaktu są:
1) ze strony Zamawiającego: ……, tel. …….., e-mail: ……..…
2) ze strony Wykonawcy: ……, tel. …….., e-mail: ……..…

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosić będzie …… zł netto (słownie złotych: ……..), plus podatek VAT naliczony według stawki ……., tj. …… zł, razem …… zł brutto (słownie złotych:

……) i zostanie zapłacone na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 2 – 6.

2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie:

1) pierwszej faktury częściowej za wykonanie ETAP 1 Diagnoza i analiza, opisanego w Rozdziale II OPZ, opiewającej na kwotę ……. zł netto (słownie złotych: ……), plus podatek VAT naliczony według stawki ……., tj. …… zł, razem …… zł brutto (słownie złotych: ……). Termin podany w Rozdziale II OPZ jest ostatecznym terminem podpisania częściowego protokołu odbioru i jednocześnie najwcześniejszym terminem wystawienia faktury. Faktura płatna z budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na rok 2022;
2) drugiej faktury częściowej za wykonanie ETAP 2 Opracowanie harmonogramu działań PEE, opisanego w Rozdziale II OPZ, opiewającej na kwotę …….. zł netto (słownie złotych: ……), plus podatek VAT naliczony według stawki ……., tj. …… zł, razem …… zł brutto (słownie złotych: ……). Termin podany w Rozdziale II OPZ jest ostatecznym terminem podpisania częściowego protokołu odbioru i jednocześnie najwcześniejszym terminem wystawienia faktury. Faktura płatna z budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na rok 2023;
3) faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 6 opiewającej na kwotę …… zł netto (słownie złotych:……), plus podatek VAT naliczony według stawki ……., tj. …… zł, razem …… zł brutto (słownie złotych: ……). Termin podany w § 6 jest ostatecznym dniem podpisania końcowego protokołu odbioru. Dzień podpisania końcowego protokołu odbioru jest najwcześniejszym dniem wystawienia faktury końcowej. Faktura płatna z budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na rok 2023.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty, podatki, opłaty itd., poniesione w związku z realizacją przedmiotu umowy.

4. Podstawą wystawienia faktury częściowej lub końcowej będą protokoły odbioru (częściowe lub końcowy), podpisane przez strony i zawierające oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany, a także stwierdzający ewentualne naliczenie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 7, z podaniem ich wysokości i przyczyny naliczenia.

5. Wynagrodzenie, z uwzględnieniem potrąceń z tytułu ewentualnych kar umownych, o których mowa w § 7, zostanie wypłacone przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy o numerze ……., w terminach liczonych od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT:

1) do 7 dni w przypadku pierwszej faktury częściowej,
2) do 21 dni w przypadku drugiej faktury częściowej oraz faktury końcowej.

6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegać waloryzacji.
8. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 także wówczas, jeżeli w chwili zawarcia niniejszej umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
9. Faktura wymieniona w ust. 2 pkt. 1) winna być dostarczona w terminie umożliwiającym Zamawiającemu dokonanie zapłaty w terminie do dnia 30.12.2022 roku. Faktury wymienione w ust. 2 pkt. 2) i 3) winne być dostarczone w terminie umożliwiającym Zamawiającemu dokonanie zapłaty w ciągu 30 dni od daty spisania częściowego lub końcowego protokołu odbioru.
10. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny wskazywać:
    1) jako nabywcę: Gminę Ostrowiec Świętokrzyski, NIP 661-000-39-45,
    2) jako odbiorcę (płatnika): Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
11. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.
12. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
13. Za dzień płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany do 320 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia …… roku, z uwzględnieniem Rozdziału II Opisu Przedmiotu Zamówienia.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    1) w przypadku niedotrzymania terminów określonych w Rozdziale II OPZ - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
    2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie, wraz z podaniem uzasadnienia. W takim przypadku Wykonawca nie nalicza kary, o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy wykonanej do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 i 2 nie pokrywają poniesionej szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. W przypadku braku zapłaty w powyższym terminie, Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy lub wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, składając właściwe oświadczenie.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar umownych i innych wierzytelności przysługujących Zamawiającemu wobec Wykonawcy, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Kary umowne sumują się.
9. Łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 8

1. Jeżeli w wyniku realizacji umowy powstanie utwór w rozumieniu prawa autorskiego (dalej jako „Utwór"), to Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie autorskie prawa majątkowe tego Utworu, zarówno wykonanego bezpośrednio przez Wykonawcę, jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie (dalej jako „Prawa Autorskie").
2. Prawa Autorskie nabywa Zamawiający z chwilą otrzymania Utworu. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o przekazaniu praw autorskich, podpisane przez wszystkich autorów Utworu.
3. Nabycie Praw Autorskich, o których mowa w ust. 2, obejmuje wszelkie pola eksploatacji Utworu, a w tym w szczególności:
   1) zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie, w tym techniką drukarską, oraz techniką cyfrową, w tym m.in. poprzez CD, DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetooptyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne (w tym tzw. papier elektroniczny),

2) wprowadzanie do pamięci komputera,
3) wykorzystywanie w każdy sposób i w każdej formie w Internecie i w innej sieci komputerowej,
4) wystawianie i publikowanie dowolną techniką w celach niekomercyjnych.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, obejmuje także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia Praw Autorskich na Zamawiającego oraz prawa własności Utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego.

5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu Praw Autorskich, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń.

6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację przedmiotu umowy.

7. Z chwilą przejścia na Zamawiającego Praw Autorskich do Utworów, Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na:
1) korzystanie z opracowań tego Utworu oraz ich rozpowszechnianie,
2) dokonywanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień Utworu (opracowań Utworu),
3) wykonywanie pozostałych praw zależnych do Utworu.

8. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wyłączne wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w ust. 7 pkt. 3, oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie tych praw.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
1) zmiany stawki podatku VAT,
2) zmiany przepisów prawnych, istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
3) konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§10

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. W przypadku przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy, w razie zaistnienia konieczności, strony zawrą odrębną umowę o przetwarzanie danych osobowych lub w stosownych przypadkach zostanie nadane upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

3. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron. Udostępnione dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej i numer telefonu, stanowisko. Każda ze Stron będzie administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku
z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4. Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO):

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jan Głogowskiego 3/5, tel. +48 41 26 72 100 - zwany dalej „Administratorem”.
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl bądź iod@um.ostrowiec.pl lub pisemnie, kierując korespondencję na adres Administratora, podany w pkt 1.
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: a) realizacji umowy oraz kontaktu związanego z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO; b) rachunkowości oraz w celach podatkowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, dostawcy usług informatycznych Administratora, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
   a) sprostowania danych;
   b) usunięcia danych;
   c) ograniczenia przetwarzania danych;
   d) przenoszenia danych;
   e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7) Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
9) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

§ 11

Wszelkie spory, powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla miejsca realizacji umowy, za które strony uznają miasto Ostrowiec Świętokrzyski.

§ 12

Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 3 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Ja/my niżej podpisani:

_____

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

_____

_____

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Opracowanie dokumentu pn. „Program Edukacji Ekologicznej dla miasta Ostrowca Świętokrzyskiego do roku 2030", w tym wykonanie diagnozy z zakresu świadomości ekologicznej mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego** składam/y następujące oświadczenia i informacje.

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale **5** pkt **4** SWZ.

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale **5** pkt **4** SWZ polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby*
   _____**,
   w następującym zakresie:
   _____

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

*** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3b do SWZ.**

** Wymienić wszystkie podmioty udostępniające zasoby i dla każdego z nich odrębnie wskazać zakres udostępnianych zasobów.

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga!
Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.

Załącznik nr 3a do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Ja/my niżej podpisani:

_____

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

_____

_____

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentu pn. „Program Edukacji Ekologicznej dla miasta Ostrowca Świętokrzyskiego do roku 2030", w tym wykonanie diagnozy z zakresu świadomości ekologicznej mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego** składam/y następujące oświadczenia:

(Uwaga: jeżeli punkt 4 nie ma zastosowania, należy go przekreślić)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835);
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …….. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

   _____

   _____

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania tego podmiotu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3c do SWZ.

5. Podmiotowy środek dowodowy jest dostępny pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne *(jeżeli dotyczy):*

   _____

   _____

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga!
Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.

Załącznik nr 3b do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ja/my niżej podpisani:

_____

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)
w związku z udostępnieniem swoich zasobów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Opracowanie dokumentu pn. „Program Edukacji Ekologicznej dla miasta Ostrowca Świętokrzyskiego do roku 2030", w tym wykonanie diagnozy z zakresu świadomości ekologicznej mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego**.
składam/y następujące oświadczenia.

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego, w zakresie w jakim udostępniam swoje zasoby.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga!
Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.

Załącznik nr 3c do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Ja/my niżej podpisani:

_____

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

w związku z udostępnieniem swoich zasobów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Opracowanie dokumentu pn. „Program Edukacji Ekologicznej dla miasta Ostrowca Świętokrzyskiego do roku 2030", w tym wykonanie diagnozy z zakresu świadomości ekologicznej mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego**..

składam/y następujące oświadczenia:

(Uwaga: jeżeli punkt 4 nie ma zastosowania, należy go przekreślić)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
   _____
   _____
   _____

Iceland Liechtenstein Norway grants

_____

5. Podmiotowy środek dowodowy jest dostępny jest dostępny pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne *(jeżeli dotyczy):*

   _____

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga!
Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.

Iceland Liechtenstein Norway grants

Załącznik nr 4 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie Programu Edukacji Ekologicznej dla miasta Ostrowca Świętokrzyskiego do roku 2030

ROZDZIAŁ I
CEL I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotowe zamówienie obejmuje opracowanie dokumentu pn. „Program Edukacji Ekologicznej dla miasta Ostrowca Świętokrzyskiego do roku 2030", w tym wykonanie diagnozy z zakresu świadomości ekologicznej mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego.
2. Zamówienie dotyczy zadania pn.: „Ostrowiec Świętokrzyski – Miasta Od Nowa" realizowanego w ramach Programu Rozwój Lokalny, ze środków MF EOG 2014 – 2021, na podstawie umowy nr 15/2021/RL.
3. Program Edukacji Ekologicznej dla miasta Ostrowca Świętokrzyskiego do roku 2030 (dalej jako: PEE) powinien określać cele i formy edukacji ekologicznej mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego, uwzględniające specyfikę regionu, lokalną tożsamość i tradycję kulturową.
4. PEE ma stanowić rozwinięcie Narodowego Programu Edukacji Ekologicznej stanowiącego program wykonawczy Narodowej Strategii Edukacji Ekologicznej.
5. PEE ma być dokumentem spójnym ze Strategią Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego 2030+ oraz Programem ochrony powietrza dla województwa świętokrzyskiego wraz z planem działań krótkoterminowych.
6. PEE ma być również dokumentem spójnym z obowiązującymi już strategicznymi, planistycznymi oraz operacyjnymi dokumentami Gminy Ostrowiec Świętokrzyski służącymi kształtowaniu i realizacji polityki miejskiej, w tym Strategią Rozwoju Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na lata 2021-2030.
7. PEE, jak każdy dokument strategiczno-wdrożeniowy, ma definiować wizję, priorytety i cele szczegółowe oraz wskazywać priorytetowe działania dla Ostrowca Świętokrzyskiego.
8. Celem PEE jest podniesienie poziomu świadomości ekologicznej mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego w zakresie zależności pomiędzy jakością życia człowieka, a stanem otaczającego środowiska, w tym wpływem codziennych czynności mieszkańców na jakość tego środowiska.
9. Zamawiający wymaga, aby PEE obejmował wszystkie sfery wprowadzania edukacji ekologicznej, w tym edukację formalną (wychowanie przedszkolne, podstawowe, ponadpodstawowe), pozaformalną (m.in. kursy, szkolenia, wykłady, warsztaty) oraz nieformalną (m.in. prasa, radio, biblioteka, plac zabaw) i uwzględniał perspektywę do roku 2030.
10. PEE składać się będzie minimum z:
    1) **części analityczno-wprowadzającej** uwzględniającej podstawę prawną opracowania, metodykę i tok pracy, uzyskane dane z diagnoz, czytelne wykresy obrazujące przebieg badań, zawierające porównanie danych uzyskanych w wyniku badań i danych z terenu kraju, jako porównywalne;

2) **części strategicznej** zawierającej główne założenia wynikające z przeprowadzonych badań i analiz, charakterystykę wraz z celami strategicznymi i operacyjnymi, a także analizę i ocenę potencjału eko-edukacyjnego Ostrowca Świętokrzyskiego;
3) **części zasadniczej** zawierającej harmonogram wraz z opisem uwzględnionych w nim działań PEE służących kształtowaniu świadomości ekologicznej mieszkańców, scenariusze zajęć lekcyjnych/warsztatowych odzwierciedlających zaplanowane w ramach edukacji formalnej działania edukacyjne, spis pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji ww. scenariuszy zajęć lekcyjnych/warsztatowych, szacunkowe koszty działań wskazanych w PEE wraz z potencjalnymi źródłami finansowania oraz wzory sprawozdań z monitoringu i ewaluacji PEE.

11. W ramach opracowywania PEE należy wykonać analizy pozwalające rozstrzygnąć, które działania edukacyjne są działaniami skutecznymi, a które pozornymi. PEE ma wskazywać szeroko rozumiane działania edukacyjne (w tym drobne inwestycje w infrastrukturę eko-edukacyjną), organizacyjne i informacyjne, optymalne pod względem kosztów i efektywności, dobre praktyki edukacji ekologicznej.

12. Zaplanowane w ramach PEE metody i kanały edukacyjne powinny zostać zdywersyfikowane wobec potencjalnych odbiorców z uwzględnieniem różnych grup wiekowych (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy), zawodowych (nauczyciele, szkoleniowcy, wykładowcy, pracownicy spółek komunalnych, spółdzielni mieszkaniowych, gestorów sieci, środków masowego przekazu, pracownicy samorządowi) i społecznych (organizacje społeczne, organizatorzy wypoczynku i turystyki, ośrodki szkolenia nauczycieli).

13. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wykona/opracuje minimum:

a) diagnozę:
- stanu świadomości ekologicznej mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego - badania ilościowe (PAPI i/lub CAWI) na minimalnej próbie badawczej 600 osób (mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego) z uwzględnieniem grup wiekowych: młodzież od 12 do 15 roku życia i od 16 do 19 roku życia oraz dorośli od 20 do 35 roku życia, od 36 do 55 roku życia i powyżej 56 roku życia;
- stanu świadomości ekologicznej (w podziale na cztery bloki tematyczne: ochrona atmosfery, ochrona i zrównoważone gospodarowanie zasobami wodnymi, racjonalne gospodarowanie odpadami oraz ochrona różnorodności biologicznej i funkcji ekosystemów) oraz świadomości dotyczącej odpowiedzialności za kształtowanie postaw proekologicznych przez nauczycieli, wykładowców, szkoleniowców – badania jakościowe (IDI) na minimalnej próbie badawczej 200 osób;

b) analizę zakresu edukacji ekologicznej oraz metod i kanałów edukacyjnych stosowanych przez różne podmioty na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego, ze szczególnym uwzględnieniem placówek oświatowych i organizacji pozarządowych,

c) analizę z opracowaniem przygotowania przestrzeni miejskiej do kształtowania postaw proekologicznych mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego oraz analizę zaplecza placówek oświatowych do prowadzenia edukacji ekologicznej (pracownie w placówkach oświatowych,

pomoce dydaktyczne, ścieżki edukacyjne na terenie miasta, inne elementy wyposażenia/infrastruktury mające wpływ na kształtowanie świadomości ekologicznej mieszkańców),

d) harmonogram wraz z opisem uwzględnionych w nim działań PEE zawierający szeroko rozumiane działania edukacyjne, informacyjne, zapobiegawcze lub naprawcze z uwzględnieniem powiązań funkcjonalnych istotnych z punktu widzenia kształtowania postaw proekologicznych, rozpisany w cyklu czteroletnim, gdzie w każdym roku wiodącym będzie jedno zagadnienie z poniższego katalogu:

- ochrona atmosfery,
- ochrona i zrównoważone gospodarowanie zasobami wodnymi,
- racjonalne gospodarowanie odpadami,
- ochrona różnorodności biologicznej i funkcji ekosystemów.

Harmonogram będzie zawierał spójne działania edukacyjne prowadzone równolegle w trzech obszarach edukacji, tj. edukacji formalnej, pozaformalnej i nieformalnej.

Dodatkowo harmonogram będzie uwzględniał drobne działania inwestycyjne w elementy wyposażania i infrastruktury w przestrzeni miejskiej oraz placówkach oświatowych, które będą oddziaływać na świadomość ekologiczną mieszkańców (w każdym roku minimum jedno działanie).

Harmonogram będzie przygotowany w układzie tabelarycznymi i opisowym, w tym będzie zawierał opis przewidzianych w nim działań oraz precyzował rodzaj edukacji (formalna, pozafomalna, nieformalna), rodzaj podmiotu wdrażającego konkretne działanie edukacyjne (np. organizacje pozarządowe, szkoły podstawowe, media), formę działania (np. audycja radiowa, warsztaty, konkurs), grupę odbiorców, termin wdrażania oraz czas potrzebny na jego realizację;

e) 5 rodzajów scenariuszy zajęć lekcyjnych/warsztatowych odzwierciedlających zaplanowane w ramach edukacji formalnej działania edukacyjne, dostosowane i uwzględniające wiek odbiorców, w tym scenariusz dla nauczania przedszkolnego, podstawowego – odrębnie dla uczniów klas I – III , uczniów klasy IV – VI i uczniów klas VII - VIII oraz nauczania ponadpodstawowego (uczniowie szkół średnich). Metody i formy edukacyjne zaplanowane w ramach przedmiotowych scenariuszy będą atrakcyjne dla odbiorców, będą ich włączać i angażować w myśl zasady: „Powiedz mi, a zapomnę, pokaż mi, a zapamiętam, pozwól mi wziąć udział, a zrozumiem”.

Pod pojęciem scenariusza Zamawiający rozumie zbiorczy dokument:

- zgodny z określonymi zasadami sformułowanymi w odpowiednich aktach prawa - ustawa o systemie oświaty i rozporządzeniach,
- obejmujący scenariusze zajęć lekcyjnych/warsztatowych na cztery lata szkolne, w tym na każdy rok szkolny 5 scenariuszy zajęć lekcyjnych/warsztatowych,
- spójny z harmonogramem działań PEE,
- oparty przede wszystkim na metodach i formach dydaktycznych włączających i angażujących uczniów, tj. metody oparte na obserwacji i pomiarze, na praktycznej

działalności uczniów – laboratoryjna, zajęcia praktyczne, zajęcia w terenie (np. na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych), metody aktywizujące – „burza mózgów", sytuacyjna, inscenizacji, problemowa itp.,

- obejmujący cztery bloki tematyczne, wiodące pojedynczo w poszczególnych latach, tj. ochrona atmosfery, ochrona i zrównoważone gospodarowanie zasobami wodnymi, racjonalne gospodarowanie odpadami, ochrona różnorodności biologicznej i funkcji ekosystemów.

Wykonawca tworząc scenariusze zajęć lekcyjnych/warsztatowych weźmie pod uwagę między innymi:

- zaplanowany w ramach zadania zakup otwartych kompletów pomocy dydaktycznych/materiałów, o których mowa w ppkt. f);
- nauczycieli prowadzących lekcje/warsztaty na postawie przedmiotowych scenariuszy w klasach IV – VIII szkół podstawowych oraz szkołach ponadpodstawowych – cztery lekcje/warsztaty prowadzone będą przez wychowawców poszczególnych klas, a jeden warsztat przez nauczycieli przedmiotów przyrodniczych;
- Zamawiający na etapie wdrażania PEE przeprowadzi warsztaty dla nauczycieli w zakresie realizacji harmonogramu działań PEE oraz scenariuszy zajęć lekcyjnych/warsztatowych;

f) spis pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji scenariuszy zajęć lekcyjnych/warsztatowych odrębny dla przedszkoli i szkół podstawowych, stanowiący uzupełnienie zaplanowanych do zakupu w ramach zadania otwartych kompletów:

- pomocy dydaktycznych/materiałów do prowadzenia zajęć obejmujących m.in.: zestawy edukacyjne woda - filtrowanie, oczyszczanie, uzdatnianie, plansze ścienne, gry edukacyjne, edukacyjne maty podłogowe, interaktywne zestawy demonstracyjne do segregacji odpadów, multimedialne programy edukacyjne, pomoce do obserwacji w czasie procesu biodegradacji różnych materiałów, materiały do zajęć warsztatowych – m.in. budowa domków dla owadów, budki lęgowe dla ptaków, nasiona i sadzonki roślin, drzew, kora;
- materiałów do organizacji happeningów oraz pikników edukacyjnych.

ROZDZIAŁ II
ETAPY I TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – do 320 dni od dnia zawarcia umowy. Realizację zamówienia podzielono na trzy etapy:

ETAP 1 Diagnoza i analiza - realizowany do 160 dni od zawarcia umowy:

- zgromadzenie danych i analiza zapisów dokumentów strategicznych,
- diagnoza stanu świadomości ekologicznej mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego – badania PAPI i/lub CAWI,
- diagnoza stanu świadomości ekologicznej oraz świadomości dotyczącej odpowiedzialności za kształtowanie postaw proekologicznych przez nauczycieli – badania IDI,

- analiza zakresu edukacji ekologicznej oraz metod i kanałów edukacyjnych stosowanych przez różne podmioty na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego, ze szczególnym uwzględnieniem placówek oświatowych i organizacji pozarządowych,
- analiza z opracowaniem przygotowania przestrzeni miejskiej do kształtowania postaw proekologicznych mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego,
- analiza zaplecza placówek oświatowych do prowadzenia edukacji ekologicznej,
- określenie potencjału eko-edukacyjnego Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

ETAP 2 Opracowanie harmonogramu działań PEE – realizowany do 250 dni od dnia zawarcia umowy:

- identyfikacja i charakterystyka preferowanych działań służących edukacji ekologicznej mieszkańców;
- przygotowanie harmonogramu działań PEE, scenariuszy zajęć lekcyjnych/warsztatowych oraz spisu pomocy i materiałów niezbędnych do realizacji ww. scenariuszy;
- przeprowadzenie trzech warsztatów konsultacyjnych (dotyczących ww. harmonogramu, scenariuszy zajęć lekcyjnych oraz pomocy dydaktycznych), w tym 2 warsztatów z dyrektorami placówek oświatowych i/lub nauczycielami i 1 warsztatu z przedstawicielami pozostałych interesariuszy PEE.

ETAP 3 Przygotowanie PEE – realizowany do 320 dni od dnia zawarcia umowy:

- opracowanie wersji ostatecznej PEE,
- prowadzenie konsultacji dokumentu – ankieta elektroniczna,
- określenie źródeł finansowania dla działań wskazanych w PEE oraz systemu monitorowania i ewaluacji realizacji PEE,
- akceptacja ostatecznej wersji PEE.

ROZDZIAŁ III
ZAŁOŻENIA REALIZACYJNE

1. Dokument winien zostać przygotowany w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, dokumenty programowe, badania, analizy własne Wykonawcy przeprowadzone na podstawie ogólnodostępnych danych oraz inne dostępne materiały pomocnicze. Wykonawca pozyska we własnym zakresie informacje i materiały niezbędne do wykonania Zadania.
2. Horyzont czasowy dokumentu PEE obejmuje lata do 2030 r.
3. Wykonawca i Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia będą ściśle współpracować ze sobą z zachowaniem zasady dzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot niniejszego zamówienia z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

5. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia wszelkich dokumentów znakiem Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego zgodnie z Regulacjami w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014 – 2021.
6. Wykonawca w terminie 14 dni od zawarcia Umowy zaproponuje harmonogram prac, formę bieżącej koordynacji realizacji zamówienia pomiędzy stronami Umowy oraz zapewni jej realizację na wszystkich etapach prac nad zamówieniem.
7. Wykonawca odpowiada za pozyskanie i zgromadzenie danych i materiałów źródłowych, w tym odpłatnych, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych.
8. Wykonawca odpowiada za przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzania badań: ankiet, analiz, a także materiałów informacyjnych i prezentacji multimedialnych, które będą wykorzystywane na etapie opracowywania dokumentu, przy czym wszystkie opracowania każdorazowo przed podaniem do publicznej wiadomości wymagają akceptacji Zamawiającego.
9. Wykonawca przedstawi w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy listy materiałów/dokumentów/opracowań, niezbędnych do przygotowania PEE, a Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy materiały będące w jego posiadaniu.
10. Wykonawca odpowiada za merytoryczną stronę opracowania, błędy literowe, układ i zawartość PEE.
11. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego raportowania Zamawiającemu o stanie zaawansowania prac nad PEE w odniesieniu do przyjętego harmonogramu prac, nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz na każde jego wezwanie.
12. Wykonawca, przy współpracy z Zamawiającym, zobowiązany jest do wyboru interesariuszy, którzy zostaną zaangażowani w proces tworzenia i konsultowania PEE.
13. Przez interesariuszy Programu Edukacji Ekologicznej dla miasta Ostrowca Świętokrzyskiego do roku 2030 rozumie się dyrektorów placówek oświatowych, nauczycieli wychowania przedszkolnego, nauczycieli szkół podstawowych, nauczycieli szkół średnich, szkoleniowców, wykładowców, pracowników spółek komunalnych, spółdzielni mieszkaniowych, gestorów sieci, środków masowego przekazu, pracowników samorządowych, przedstawicieli organizacji społecznych, organizatorów wypoczynku i turystyki oraz ośrodków szkolenia nauczycieli.
14. Przygotowanie dokumentu PEE odbędzie się przy aktywnym udziale interesariuszy, który powinien zostać zapewniony przez wykorzystanie możliwie szerokiego wachlarza technik i narzędzi, które pomogą w przeprowadzaniu procesów partycypacyjnych, w tym minimum:

    a) **na ETAPIE 1 Diagnoza i analiza** – przeprowadzenie minimum 5 debat publicznych dotyczących zakresu edukacji ekologicznej oraz metod i kanałów edukacyjnych stosowanych przez różne podmioty na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego, ze szczególnym uwzględnieniem placówek oświatowych i organizacji pozarządowych, przygotowania przestrzeni miejskiej do kształtowania postaw proekologicznych mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego, zaplecza placówek oświatowych do prowadzenia edukacji ekologicznej oraz potencjału eko-edukacyjnego Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego. Debaty zostaną przeprowadzone

z wykorzystaniem grup przedstawicielskich wybranych i zaakceptowanych przez Zamawiającego grup interesriuszy (w formie bezpośredniego spotkania lub online – w przypadku obostrzeń w związku z pandemią);

b) **na ETAPIE 2 Opracowanie kierunków działań PEE** – przeprowadzenie 3 warsztatów konsultacyjnych dotyczących harmonogramu działań PEE, scenariuszy zajęć lekcyjnych/warsztatowych oraz spisu pomocy dydaktycznych. Warsztaty zostaną przeprowadzone z wykorzystaniem grup przedstawicielskich interesariuszy, tj.
   - **pierwszy warsztat** dla dyrektorów placówek oświatowych i/lub nauczycieli, składający się z trzech części:
     - pierwsza część z udziałem dyrektorów i/lub nauczycieli wychowania przedszkolnego,
     - druga część z udziałem dyrektorów i/lub nauczycieli szkół podatkowych klas I – III,
     - trzecia część cześć z udziałem dyrektorów i/lub nauczycieli szkół podstawowych klas IV – VI;
   - **drugi warsztat** dla dyrektorów placówek oświatowych i/lub nauczycieli, składający się z dwóch części:
     - pierwsza część z udziałem dyrektorów lub/i nauczycieli szkół podstawowych klas VII – VIII,
     - druga część z udziałem dyrektorów i/lub nauczycieli szkół średnich;
   - **trzeci warsztat** z udziałem przedstawicieli pozostałych interesariuszy PEE.

c) **na ETAPIE 3 Przygotowanie PEE** - przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu PEE (w formie ankiety elektronicznej, do której link zostanie udostępniony Zamawiającemu) wraz ze zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia, raportem z przebiegu konsultacji z ich podsumowaniem.

15. Minimalne wymagania dotyczące organizacji warsztatów i debat, o których mowa w pkt. 13:
   - spotkania zostaną zorganizowane przy udziale Zamawiającego, który zapewni pomieszczenia do ich przeprowadzenia;
   - jeden warsztat obejmuje jedno lub kilka spotkań niezbędnych do wypracowania ostatecznej wersji harmonogramu działań PEE, scenariuszy zajęć lekcyjnych/warsztatowych oraz spisu pomocy dydaktycznych,
   - jedna grupa warsztatowa powinna liczyć od 8 do 10 osób,
   - w każdej z debat powinno uczestniczyć minimum 15 osób,
   - z każdego warsztatu i debaty Wykonawca sporządzi protokół zawierający minimum opis spotkania i jego rezultat (tj. wnioski/uzgodnienia) oraz listę obecności,
   - Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i poniesienia kosztów bufetu kawowego (kawa, herbata, woda, soki, ciastka), a w przypadku warsztatów również kosztów materiałów biurowych (długopis, podkładka A4 z klipsem, arkusz papieru do notatek).

16. Wykonawca zobowiązuje się w cenie realizacji zamówienia do zabezpieczenia moderatorów / ekspertów oraz pokrycia wszelkich kosztów niezbędnych do realizacji usługi wynikających z metodyki realizacji zamówienia.

17. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy wynikających z wpłynięcia uwag na etapie uzgadniania lub w trakcie konsultacji społecznych do projektu PEE – Wykonawca wprowadzi niezbędne zmiany i uwzględnieni uwagi w uzgodnieniu z Zamawiającym, niezwłocznie w terminach uzgodnionych każdorazowo przez strony.

18. Szczegółowe wymogi dotyczące PEE.

- **a)** PEE zostanie dostarczony Zamawiającemu w wersji elektronicznej w pliku MS Word dostosowanej do użytku osób z niepełnosprawnościami (ułatwianie dostępu), zgodnie z ogólnymi zasadami dostępności, wskazanymi w Programie Dostępność Plus,
- **b)** Zamawiający sprawdzi poprawność zastosowania wskazówek Pomocy pakietu Office za pomocą narzędzia „Sprawdzanie ułatwień dostępu" i uzna dokument za prawidłowo dostosowany do użytku osób z niepełnosprawnościami, gdy narzędzie to nie wykaże po sprawdzeniu dokumentu żadnych błędów,
- **c)** informacje oraz dane zawarte w PEE będą wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
- **d)** PEE ma być zgodny z zapisami opisu przedmiotu zamówienia,
- **e)** przedstawione w PEE wnioski stanowią odzwierciedlenie zebranych w procesie opracowania danych oraz przeprowadzonych analiz,
- **f)** wszelkie teksty opracowane w ramach PEE będą spełniać wymogi wysokich standardów naukowych, m.in.: oryginalność, podanie źródeł danych, bibliografii, przypisów,
- **g)** PEE zostanie sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym, zgodnie z regułami języka polskiego (rekomendowane jest poddanie raportu korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej, itp.),
- **h)** PEE będzie uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane zostały w sposób jednolity oraz powodujący, że dokument będzie czytelny i przejrzysty,
- **i)** PEE będzie zawierał spis skrótów, spis tabel, spis ilustracji i spis załączników,
- **j)** Zamawiający zastrzega sobie możliwość wielokrotnego zgłaszania uwag do wersji roboczych PEE, końcowej wersji PEE oraz materiałów informacyjno – marketingowych. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia lub odniesienia się w inny sposób każdorazowo w stosunku do wszystkich uwag,
- **k)** PEE w wersji papierowej zostanie przygotowany w formacie A4, druk dwustronny, w wersji kolorowej, jako dokument trwale spięty, w sztywnej oprawie, ze stroną tytułową oraz wskazaniem autorów opracowania,
- **l)** PEE w wersji elektronicznej zostanie przygotowany w formacie *.DOC, *.DOCX, *.PDF,

m) pliki bitmapowe (schematy oraz wykresy) osadzone w tekście publikacji powinny być dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (umożliwiających edycję tych plików), np. w formacie *.shp,*.xls, *.xlsx, *.png,

n) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wersję papierową PEE w ilości 5 egzemplarzy oraz wersję elektroniczną PEE wraz z plikami otwartymi plików bitmapowych na trwałym nośniku pamięci USB – 5 szt.

19. Wykonawca w celach informacyjno – marketingowych przygotuje i przekaże Zamawiającemu w formatach *.PDF oraz odpowiednio w formacie *.DOCX / *.PPTX, na nośniku pamięci USB streszczenie PEE do publikacji on-line oraz prezentację multimedialną PEE.

20. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się i potencjalnych problemach, zagrożeniach, opóźnieniach w realizacji zamówienia oraz konsultowania wszelkich kluczowych decyzji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, które mają wpływ na termin jego realizacji.

21. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do rzetelnej i terminowej realizacji zamówienia według zasad określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz sprawnej i terminowej realizacji badań, w tym uwzględniania sugestii i uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.

22. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062).

23. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego, bez naliczania dodatkowych opłat, nieograniczonych w czasie i co do terytorium, autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów wytworzonych w ramach przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Załącznik nr 5 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(dotyczy podziału obowiązków w trakcie realizacji zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP)

Ja/my niżej podpisani:

_____

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)
działając w imieniu i na rzecz:

_____

_____

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn:

Opracowanie dokumentu pn. „Program Edukacji Ekologicznej dla miasta Ostrowca Świętokrzyskiego do roku 2030", w tym wykonanie diagnozy z zakresu świadomości ekologicznej mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego

Przystępując do udziału w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publicznego oświadczam/y, że wyszczególnione poniżej roboty budowlane/dostawy/usługi zostaną zrealizowane przez następujących wykonawców:

1. Wykonawca _____ (nazwa i adres)
wykona następujące roboty budowlane/usługi/dostawy w ramach realizacji niniejszego zamówienia[1]:

   1) _____

   2) _____

2. Wykonawca _____ (nazwa i adres)
wykona następujące roboty budowlane/usługi/dostawy w ramach realizacji niniejszego zamówienia[2]:

   1) _____

   2) _____

[1] niepotrzebne skreślić
[2] niepotrzebne skreślić

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ten dokument.

Załącznik nr 6 do SWZ

_____
nazwa Wykonawcy/ców:

WYKAZ USŁUG

wykonanych w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej.

Przystępując do prowadzonego przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski postępowania o udzielenie zamówienia pn.
Opracowanie dokumentu pn. „Program Edukacji Ekologicznej dla miasta Ostrowca Świętokrzyskiego do roku 2030", w tym wykonanie diagnozy z zakresu świadomości ekologicznej mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego

składam Wykaz usług:

Lp.	**Nazwa opracowanego dokumentu** o charakterze strategicznym, z zakresu ochrony środowiska, edukacji ekologicznej lub pokrewny, dla miasta o liczbie co najmniej 30 000 mieszkańców i wartością zamówienia nie mniejszą niż 30 000,00 zł brutto.	**Nazwa i adres podmiotu** w przypadku gdy Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu	**Termin wykonania data rozpoczęcia – data zakończenia** (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	**Nazwa i adres zamawiającego**
1	2	3	4	6

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufania lub podpisem osobistym osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik Nr 7 do SWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI

BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentu pn. „Program Edukacji Ekologicznej dla miasta Ostrowca Świętokrzyskiego do roku 2030", w tym wykonanie diagnozy z zakresu świadomości ekologicznej mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego**

ja /my* niżej podpisany /i :*

reprezentując Wykonawcę:*

oświadczam/my*, że Wykonawca **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

☐ **nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

☐ **należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1)

2)

3)

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1)

2)

3)

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ten dokument.

* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Iceland Liechtenstein Norway grants

Zamawiający:
Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5,
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Wykonawca/y:
(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców):

_____

_____
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

_____
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W ZŁOŻONYM WRAZ Z OFERTĄ OŚWIADCZENIU

składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Opracowanie dokumentu pn. „Program Edukacji Ekologicznej dla miasta Ostrowca Świętokrzyskiego do roku 2030", w tym wykonanie diagnozy z zakresu świadomości ekologicznej mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego.

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

są aktualne.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam/my*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**niewłaściwe skreślić*

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ten dokument.

Załącznik nr 9 do SWZ

Iceland Liechtenstein Norway grants

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja (My) niżej podpisany (i):

_____

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

działając w imieniu i na rzecz:

_____

(wpisać nazwę i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązuję się zgodnie z postanowieniami art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 roku poz. 1129 ze zm.) do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

_____

(określenie zasobów)

do dyspozycji Wykonawcy

_____

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby – składającego ofertę)

na potrzeby realizacji zamówienia pn.

Opracowanie dokumentu pn. „Program Edukacji Ekologicznej dla miasta Ostrowca Świętokrzyskiego do roku 2030", w tym wykonanie diagnozy z zakresu świadomości ekologicznej mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego

Oświadczam, iż:

a) udostępnię Wykonawcy zasoby w następującym zakresie:

_____

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

_____

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

_____

_____

d) okres mojego udostępnienia zasobów Wykonawcy będzie następujący:

_____

e) zrealizuję roboty/usługi, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca.

Załącznik nr 10 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Jana Głogowskiego 3/5,
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

dot. postępowania o udzielenie zamówienia na:

Opracowanie dokumentu pn. „Program Edukacji Ekologicznej dla miasta Ostrowca Świętokrzyskiego do roku 2030”, w tym wykonanie diagnozy z zakresu świadomości ekologicznej mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego.

Identyfikator postępowania w systemie miniPortal

3f58d075-a488-4405-8d19-d6d6002ccacf