

**ZARZĄDZENIE Nr V/187/2022**  
**Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**  
**z dnia 14 kwietnia 2022 r.**  
**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Dyrektora i Zastępcy Dyrektora Miejskiego**  
**Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 2 i art. 47 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz uchwały Nr LX/25/2022 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 18 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia programu osłonowego Gminy Ostrowiec Świętokrzyski „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 (z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Upoważnia się Panią Magdalenę Salwerowicz – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, do prowadzenia postępowań w zakresie pomocy w ramach programu osłonowego Gminy Ostrowiec Świętokrzyski „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, realizowanego w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, zwanego dalej „Programem”, a także do wydawania w tych sprawach decyzji, zaświadczeń i postanowień oraz do zaciągania zobowiązań finansowych i wykonywania wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do realizacji Programu, w tym do prowadzenia wyodrębnionej księgowości na odrębnym rachunku bankowym wskazanym w umowie zawartej z Wojewodą Świętokrzyskim dotyczącej realizacji Programu, podpisywania w imieniu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski zmian/uzupełnień/korekt wniosku na środki finansowe oraz zestawień, sprawozdań i rozliczeń z realizacji Programu.

**2.** Upoważnia się Panią Joannę Wierzińską – Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, do prowadzenia postępowań w zakresie pomocy w ramach programu osłonowego Gminy Ostrowiec Świętokrzyski „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, realizowanego w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, zwanego dalej „Programem”, a także do wydawania w tych sprawach decyzji, zaświadczeń i postanowień oraz do zaciągania zobowiązań finansowych i wykonywania wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do realizacji Programu, w tym do prowadzenia wyodrębnionej księgowości na odrębnym rachunku bankowym wskazanym w umowie zawartej z Wojewodą Świętokrzyskim dotyczącej realizacji Programu, podpisywania w imieniu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski zmian/uzupełnień/korekt wniosku na środki finansowe oraz zestawień, sprawozdań i rozliczeń z realizacji Programu, podczas nieobecności Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim

**§ 2.** Pełnomocnictwo udziela się na okres realizacji zadań określonych w § 1, nie dłużej jednak niż na czas zatrudnienia na stanowiskach, o których mowa w § 1.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta**  
**Ostrowca Świętokrzyskiego**  
**Jarosław Górczyński**