

ZARZĄDZENIE NR V/185/2022
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 13 kwietnia 2022 roku

w sprawie realizacji prac polegających na wykonywaniu napraw, konserwacji urządzeń zabawowych, sportowo-rekreacyjnych i małej architektury ogrodowej usytuowanych na placach zabaw, skwerach, zieleńcach i parkach Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w 2022 roku

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 2 i art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) – **zarządza się, co następuje:**

§1. Zadanie polegające na wykonywaniu napraw, konserwacji urządzeń zabawowych, sportowo-rekreacyjnych i małej architektury ogrodowej usytuowanych na placach zabaw, skwerach, zieleńcach i parkach Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w 2022 roku płatne będzie z budżetu Gminy na 2022 rok, dział **900** – Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska, rozdział **90095** – pozostała działalność, § **4300**. Środki finansowe przeznaczone na jego realizację wynoszą **95.000,00 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).

§2.1. Zadanie dotyczące wykonywania napraw, konserwacji urządzeń zabawowych, sportowo-rekreacyjnych i małej architektury ogrodowej usytuowanych na placach zabaw, skwerach, zieleńcach i parkach Gminy Ostrowiec Świętokrzyski będzie realizowane w okresie **od dnia podpisania zarządzenia do 23 grudnia 2022 roku**.

2. Wykonanie zadania powierza się Zakładowi Usług Miejskich - samorządowemu zakładowi budżetowemu z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Żabia 23, zwanemu dalej „**Wykonawcą**”. Niniejszym upoważnia się Naczelnika Wydziału Ekologii i Infrastruktury do zlecenia Wykonawcy czynności objętych niniejszym zarządzeniem wraz ze wskazanym zakresem prac pod względem ilościowym i rzeczowym, a także sposobu ich realizacji przez Wykonawcę.

3. Zakres prac, o którym mowa w ust. 1 oraz pożądaný termin ich realizacji będą określone każdorazowo w pisemnym zleceniu skierowanym do Wykonawcy drogą tradycyjną lub elektroniczną. W przypadku konieczności natychmiastowego podjęcia działania, zlecenie może być udzielone ustnie przez Naczelnika Wydziału Ekologii i Infrastruktury lub wskazanego przez niego pracownika wydziału, a następnie niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

§3.1. Środki finansowe, o których mowa w §1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę będzie bezusterkowy protokół odbioru. Data podpisania ostatniego bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa, jest datą zakończenia zadania określonego w §2 ust. 1.

3. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski na rachunek Wykonawcy nr **29 1050 1416 1000 0090 3158 8289 w Banku ING Bank Śląski**.

5. Noty księgowe powinny być dostarczone w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru, z wyłączeniem not za miesiąc listopad i grudzień.

6. Pierwszy bezusterkowy protokół odbioru zostanie podpisany nie wcześniej niż dnia 22.04.2022 r. Za prace wykonane w miesiącu listopadzie spisanie bezusterkowego protokołu odbioru nastąpi nie później niż do dnia 02.12.2022 r., natomiast za prace wykonane w miesiącu grudniu 2022 roku termin podpisania bezusterkowego protokołu odbioru nie później niż do dnia 23.12.2022 r. Noty księgowe za miesiąc listopad i grudzień zostaną dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym ich płatność do dnia 30.12.2022 r.

7. Podstawą rozliczenia robót rozliczanych powykonawczo, o których mowa w § 2 ust. 1 będzie ich rzeczywiste wykonanie rzeczowo-ilościowe, potwierdzone przez inspektora Wydziału Ekologii i Infrastruktury w podpisanych protokołach odbioru oraz załączonych do nich przygotowanych i podpisanych przez Wykonawcę kosztorysach powykonawczych i obmiarach robót określających ilości robót, według stawek określonych w §4 ust. 1 niniejszego zarządzenia oraz o ceny jednostkowe materiałów niezbędnych do realizacji zlecenia.

W przypadku, gdy konsekwencją realizacji zadania określonego zleceniem będzie powstanie odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kopii kart przekazania odpadów.

8. W przypadku nienależytego wykonania zlecenia i nie usunięcia stwierdzonych wad w terminie określonym w protokole odbioru robót środki finansowe zostaną stosownie obniżone.

9. W przypadku niewykonania zlecenia środki finansowe nie przysługują.

10. Dopuszcza się możliwość udzielenia Wykonawcy zaliczki z przeznaczeniem na zakup materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań wymienionych w §4 ust. 1. Wysokość kwoty zaliczki musi uzyskać każdorazowo akceptację Naczelnika Wydziału Ekologii i Infrastruktury.

§4.1 Do rozliczenia prac stosuje się następujące stawki:

Lp.	Zakres robót	Jednostka miary	Wartość stawki [zł]
1.	uzupełnienie szczelbli 32 x 50 mm	mb	14,30
2.	uzupełnienie szczelbli 25 x 150 mm	mb	11,10
3.	uzupełnienie deski w ławce z odlewów żeliwnych	szt.	44,40
4.	malowanie desek ławki o konstrukcji żeliwnej z oparciem	szt.	36,45
5.	malowanie desek ławki o konstrukcji żeliwnej bez oparciem	szt.	21,90
6.	czyszczenie konstrukcji metalowych z farby olejnej wraz z zabezpieczeniem antykorozyjnym i dwukrotnym malowaniem	m ²	53,60
7.	czyszczenie konstrukcji metalowych, prostowanie, spawanie, uzupełnianie ubytków, zabezpieczenie przeciw korozji poprzez dwukrotne malowanie	m ²	65,00
8.	przygotowanie podłoża i malowanie dwukrotne farbą powierzchni metalowych	m ²	53,60
9.	przygotowanie podłoża i malowanie dwukrotne farbą powierzchni drewnianych	m ²	51,75
10.	wykonanie ławki bez oparcia z odlewów wzmocnionych z montażem	szt.	500,90

11.	wykonanie ławki z oparciem z odlewów wzmocnionych z montażem	g	832,75
12.	uzupełnienie nitów, śrub mocujących	100 szt.	209,50
13.	wymiana blachy (dowóz blachy, usunięcie resztek pozostałej blachy, nitowanie blachy)	m ²	175,30
14.	demontaż urządzeń wraz z uporządkowaniem terenu (wywóz gruzu, kamieni pozostałych po demontażu, wyrównanie powierzchni) — ławka, równoważnia, huśtawka pojedyncza	szt.	193,90
	— karuzela, ślizgawka, podwójna huśtawka		270,70
15.	ułożenie kostki z odzysku (6/8 cm)	m ²	76,40
16.	ułożenie obrzeża (6 cm)	mb	39,00
17.	ułożenie obrzeża (8 cm)	mb	43,00
18.	uzupełnienie (remont) kostki, pojedyncze sztuki + podsypka	m ²	251,00
19.	ułożenie ażuru betonowego pow. 50 m ² (remont)	m ²	203,00
20.	ułożenie ażuru betonowego poniżej 50 m ² (remont)	m ²	212,00
21.	transport samochodem o ładowności do 3,5 t	km	5,20
22.	transport samochodem o ładowności do 10 t	km	6,70
23.	transport ciągnikiem o ładowności do 3,5 t	km	6,00
24.	zamontowanie kosza metalowego na słupku w gruncie	szt.	59,70
25.	wykonanie kosza betonowego z obsybką	szt.	Wg kosztu zakupu
26.	wykonanie kosza betonowego bez obsybki		
27.	praca ładowarki "Fadroma"	h	290,35
28.	praca koparko-ładowarki Catepillar	h	149,90
29.	wymiana piasku w piaskownicy na głębokość 30 cm, cena wraz z piachem, dowiezieniem na miejsce itp.	m ²	46,50
30.	dosypanie piachu w piaskownicy i strefach bezpieczeństwa na głębokość 10 cm, cena wraz z piachem, dowiezieniem na miejsce, itp.	m ²	9,00
31.	montaż w gruncie - zabetonowanie 0,1 m ³	m ³	46,30
32.	ułożenie kostki Behaton (o pow. do 50 m ²) - szara gr. 6 cm (remont z uzupełnieniem podsypki)	m ²	194,00
33.	ułożenie kostki Behaton (o pow. do 50 m ²) - kolor gr. 6 cm (remont z uzupełnieniem podsypki)	m ²	197,00
34.	ułożenie kostki Behaton (o pow. do 50 m ²) - szara gr. 8 cm (remont z uzupełnieniem podsypki)	m ²	210,00
35.	ułożenie kostki Behaton (o pow. do 50 m ²) - kolor gr. 8 cm (remont z uzupełnieniem podsypki)	m ²	213,00
36.	ułożenie kostki Behaton (o pow. poniżej 50 m ²) - szara gr. 6 cm (remont z uzupełnieniem podsypki)	m ²	174,00
37.	ułożenie kostki Behaton (o pow. poniżej 50 m ²) - kolor gr. 6 cm (remont z uzupełnieniem podsypki)	m ²	177,00
38.	ułożenie kostki Behaton (o pow. poniżej 50 m ²) - szara gr.	m ²	192,00

	8 cm (remont z uzupełnieniem podsypki)		
39.	ułożenie kostki Behaton (o pow. poniżej 50 m ²) - kolor gr. 8 cm (remont z uzupełnieniem podsypki)	m ²	195,00
40.	roboczogodzina pracownika (dni robocze)	rbg	32,60
41.	roboczogodzina pracownika (weekendy)	rbg	65,20

2. Prace nie wymienione powyżej rozliczane będą na podstawie przedstawionych przez Zakład Usług Miejskich kosztorysów powykonawczych, według stawek za roboczogodzinę oraz cen jednostkowych zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zlecenia tj.:

- roboczogodzina pracownika (dni robocze)- 32,60 zł
- roboczogodzina pracownika (weekendy) – 65,20 zł

Do kosztorysów powykonawczych w zakresie prac rozliczanych według stawki za roboczogodzinę Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rejestr z wykonywanych prac w danym dniu wraz z wykazem godzin.

W rejestrze robót należy wpisywać terminy rozpoczęcia i zakończenia robót oraz ich zakres rzeczowy i terenowy, a także wszelkie nieprzewidziane sytuacje, jakie wystąpią w trakcie realizacji usługi.

3. Stawki określone w ust. 1 nie uwzględniają cen urządzeń i elementów urządzeń zabawowych.

§5.1 Rozpoczęcie prac przez Zakład Usług Miejskich odbywać się będzie nie później niż w ciągu 2 dni od dnia otrzymania zlecenia wydanego przez Wydział Ekologii i Infrastruktury, a zakończenie prac nie później niż w terminie zawartym w zleceniu.

2. Prace zlecone w trybie pilnym będą wykonywane bezzwłocznie. Interwencje pilne przekazywane będą telefonicznie przez pracownika Wydziału Ekologii i Infrastruktury do pracownika Zakładu Usług Miejskich.

3. Zobowiązuje się Zakład Usług Miejskich do czasowego wyłączenia z użytku placu zabaw na czas jego remontu z odpowiednim oznakowaniem.

4. Zakład Usług Miejskich ponosić będzie pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu zlecenia.

§6. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**z up. Prezydenta Miasta
Dominik Smoliński
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**