

ZARZĄDZENIE NR V/184/2022

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 13 kwietnia 2022 r.

w sprawie realizacji prac polegających na utrzymaniu zieleni na terenie wzgórza kościoła św. Michała Archaniola w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2022 roku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 12 i 15 i art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) – **zarządza się co następuje:**

§1. Zadanie polegające na utrzymaniu zieleni na terenie wzgórza kościoła św. Michała Archaniola w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2022 r. płatne będzie ze środków budżetu Gminy na 2022 rok z działu **900** – gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90004** – utrzymanie zieleni w mieście, § **4300** w kwocie **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

§2.1. Zadanie dotyczące utrzymania zieleni na terenie wzgórza kościoła św. Michała Archaniola w Ostrowcu Świętokrzyskim będzie realizowane w okresie od **13 kwietnia 2022 roku do 23 grudnia 2022 roku** przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, zwany dalej „Wykonawcą”.

2. Wykonawcę zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z zasadami sztuki ogrodniczej, wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej, z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz przy użyciu specjalistycznego sprzętu przez osoby posiadające doświadczenie z zakresu pielęgnacji zieleni niskiej i wysokiej.

3. W ramach niniejszego zarządzenia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace realizowane zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego na odrębne zlecenie Zamawiającego, rozliczane powykonawczo według cen jednostkowych; do prac rozliczanych powykonawczo stosuje się ceny jednostkowe określone w §4 ust. 1.

4. Zakres prac, o którym mowa w ust. 3 oraz pożądaný termin ich realizacji będą określone przez Zamawiającego każdorazowo w pisemnym zleceniu skierowanym do Wykonawcy drogą tradycyjną lub elektroniczną. W przypadku konieczności natychmiastowego podjęcia działania, zlecenie może być udzielone ustnie przez przedstawiciela Zamawiającego, a następnie niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

§3.1. Środki finansowe, o których mowa w §1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę będzie bezusterkowy protokół odbioru usługi podpisany przez przedstawicieli stron. Data podpisania ostatniego bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa, jest datą zakończenia zadania określonego w §2 ust. 1.

3. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski na rachunek Wykonawcy nr **29 1050 1416 1000 0090 3158 8289 w Banku ING Bank Śląski SA.**

5. Noty księgowe powinny być dostarczone w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Pierwszy bezusterkowy protokół odbioru zostanie podpisany nie wcześniej niż 15.04.2022 r., natomiast za prace wykonane w miesiącu grudniu 2022 roku, termin podpisania ostatniego bezusterkowego protokołu odbioru to nie później niż do dnia 23.12.2022 r. Za prace wykonane w miesiącu listopadzie spisanie bezusterkowego protokołu odbioru nastąpi nie później niż do dnia 02.12.2022 r. Noty księgowe za miesiąc listopad i grudzień zostaną dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym ich płatność do dnia 30.12.2022 r.

7. Podstawą rozliczenia robót rozliczanych powykonawczo, o których mowa w § 2 ust. 1 będzie ich rzeczywiste wykonanie rzeczowo-ilościowe, potwierdzone przez inspektora Wydziału Infrastruktury Komunalnej w podpisanych protokołach odbioru oraz załączonych do nich przygotowanych i podpisanych przez Wykonawcę kosztorysach powykonawczych i obmiarach robót określających ilości robót, według stawek określonych w §4 ust. 1 niniejszego zarządzenia oraz o ceny jednostkowe materiałów niezbędnych do realizacji zlecenia.

W przypadku, gdy konsekwencją realizacji zadania określonego zleceniem będzie powstanie odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kopii kart przekazania odpadów.

8. W przypadku nienależytego wykonania zlecenia i nie usunięcia stwierdzonych wad w terminie określonym w protokole odbioru robót środki finansowe zostaną stosownie obniżone.

9. W przypadku niewykonania zlecenia środki finansowe nie przysługują.

§4.1 Do rozliczenia prac stosuje się następujące stawki:

Lp.	Zakres usług	Jednostka obmiaru	Ilość	Wartość stawki [zł]
1.	Jednokrotne koszenie powierzchni trawiastych skarpy wraz z wygrabieniem, kosztami transportu i utylizacji	m ²	2500	1,30
2.	Odchwaszczanie powierzchni przy drzewach i krzewach	m ²	500	5,90
3.	Cięcia pielęgnacyjne i odmładzające krzewów – usunięcie pędów starych, chorych i zagęszczających krzew a) o średnicy korony do 2 m b) o średnicy korony powyżej 2 m	szt.	500	14,00 22,00
4.	Prace nie wymienione będą rozliczane na podstawie roboczogodziny pracownika	rbg	-	32,60
5.	Prace nie wymienione będą rozliczane na podstawie roboczogodziny pracownika (weekendy)	bg	-	65,20

2. Prace nie wymienione powyżej rozliczane będą na podstawie przedstawionych przez Zakład Usług Miejskich kosztorysów powykonawczych, według stawek za roboczogodzinę oraz cen jednostkowych zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zlecenia tj.:

- roboczogodzina pracownika (dni robocze)- 32,60 zł

- roboczogodzina pracownika (weekendy) – 65,20 zł

Do kosztorysów powykonawczych w zakresie prac rozliczanych według stawki za roboczogodzinę Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rejestr z wykonywanych prac w danym dniu wraz z wykazem godzin. W rejestrze robót należy wpisywać terminy rozpoczęcia i zakończenia robót oraz ich zakres rzeczowy i terenowy, a także wszelkie nieprzewidziane sytuacje, jakie wystąpią w trakcie realizacji usługi.

§5.1 Rozpoczęcie prac przez Zakład Usług Miejskich odbywać się będzie nie później niż w ciągu 2 dni od dnia otrzymania zlecenia wydanego przez Wydział Infrastruktury Komunalnej, a zakończenie prac nie później niż w terminie zawartym w zleceniu.

2. Prace zlecone w trybie pilnym będą wykonywane bezzwłocznie. Interwencje pilne przekazywane będą telefonicznie przez pracownika Wydziału Infrastruktury Komunalnej do pracownika Zakładu Usług Miejskich.

3. Zakład Usług Miejskich ponosić będzie pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu zlecenia.

4. Prace zlecone w trybie pilnym będą wykonywane bezzwłocznie.

§6. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§7. Zarządzenie obowiązuje od dnia 13 kwietnia 2022 roku.

**z up. Prezydenta Miasta
Dominik Smoliński
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**