

UMOWA NR

zawarta w Ostrowcu Świętokrzyskim w dniu 2022 roku pomiędzy:
Gminą Ostrowiec Świętokrzyski - Urzędem Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z
siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, przy ul. J. Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Św.
reprezentowaną przez:

1/

i

2/

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
a

.....
zwanego dalej **Wykonawcą**.

w wyniku przeprowadzonego postępowania nr:.....o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie zamówienia podstawowego, o którym mowa w wart. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11
września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.),
została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest **zakup sprzętu komputerowego i drukującego, akcesoriów oraz oprogramowania biurowego wraz z dostawą na potrzeby Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego (...część -**), zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ), stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy oraz ofertą Wykonawcy, która stanowi **Załącznik nr 2** do umowy.

2. Przedmiot umowy obejmuje poniższe pozycje:

- 1) *Nazwa pozycji, ilość*
- 2) *Nazwa pozycji, ilość*
- 3)

§2

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany nie później niż do dn. 2022r.

§3

1. Odbiór sprzętu nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. ul. J. Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Św., odbiór sprzętu zostanie potwierdzony protokołem odbioru (**Załącznik nr 3** do umowy).
2. Przed podpisaniem protokołu odbioru Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie działania zakupionego sprzętu i oprogramowania w miejscu dostawy.
3. Koszty i ryzyko transportu do siedziby Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania odbiorów częściowych (przejściowych), a przedmiot umowy zostanie odebrany jednorazowo.

5. Wykonawca zobowiązany będzie od dnia zawarcia umowy posiadać minimalny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy realizacji zadania, określony w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 110, z późn. zm.) lub innych przepisach prawa.

§ 4

1. Zamawiający ustanawia Pana/ią..... osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy; adres e-mail:, tel.:
2. Wykonawca ustanawia Pana/ią..... osobą koordynującą wykonanie przedmiotu umowy adres e-mail:, tel.:

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na dostarczony sprzęt zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do umowy.
2. Czas rozpoczęcia gwarancji zaczyna się z chwilą przekazania protokolarnego sprzętu do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że w ramach gwarancji zobowiązuje się do nieodpłatnego świadczenia usług gwarancyjnych dostarczonego sprzętu na następujących zasadach:
 - 1) czas reakcji gwarancyjnej, polegający na potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia, strony ustalają na 24 godziny od czasu zgłoszenia awarii sprzętu telefonicznie lub drogą mailową na wskazany przez sprzedającego adres;
 - 2) czas naprawy zgłoszonego sprzętu strony ustalają na okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia o awarii;
 - 3) koszty i ryzyko transportu naprawianego sprzętu pomiędzy Serwisem a siedzibą Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie płatne jednorazowo zawierające wszelkie koszty związane z realizacją i odbiorem przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wynosi złotych brutto (słownie: 00/100), w tym wartość netto zł oraz podatek VAT zł wg stawki%.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru (**Załącznik nr 3** do umowy) przedmiotu umowy, potwierdzający dostarczenie urządzeń określonych jako przedmiot umowy wraz z niezbędnymi licencjami umożliwiającymi korzystanie z tych urządzeń.
4. Protokół odbioru zostanie podpisany najpóźniej w terminie określonym w § 2 umowy.
5. Faktura powinna być wystawiona w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru.
6. **Płatność będzie zrealizowana w 2022 r., w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna wskazywać:**

Nabywca: Gmina Ostrowiec Świętokrzyski

NIP: 661-000-39-45

Odbiorca (płatnik): Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
ul. Jana Głogowskiego 3/5; 27-400 Ostrowiec Św.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) **za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy** w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy;
 - b) **z tytułu odstąpienia** przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.2 umowy;
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną z tytułu **odstąpienia przez Zamawiającego od umowy** z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy.
3. W przypadku gdy kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych .
4. Strony ustalają, że obciążanie Wykonawcy karami umownymi następować będzie na podstawie not obciążeniowych wystawionych przez Zamawiającego z 7 dniowym terminem zapłaty, od daty otrzymania noty.
5. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający to 30% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 2 .

§8

Ewentualne zmiany treści niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażone w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i prawa autorskiego.

§10

Spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§12

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta wykonawcy.
3. Protokół odbioru.

załącznik nr 2a do SWZ

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
Wiceprezydent Miasta

.....

.....
Naczelnik

.....
Skarbnik

.....
Radca Prawny

Załącznik nr 1

Załącznikiem nr 1 będzie wykaz sprzętu dla danego pakietu wraz z danymi, cechami, właściwościami mającymi istotny wpływ na markę i rodzaj przedmiotu zamówienia oraz z podaniem właściwych ilości i okresu trwania gwarancji.

Wszelkie powyższe dane zostały podane podczas procedury o zamówienie publiczne, które są zamieszczone na stronie internetowej.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Ostrowiec Św., z dnia

Strony stwierdzają, że został dostarczony następujący sprzęt będący przedmiotem umowy:

1	2	3	4	5	6
Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość szt.	Cena jedn. brutto	Wartość brutto razem	Stawka VAT
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Łączna wartość brutto oferty					

Uwagi:

Sprzęt jest wolny od wad, jego rodzaj i ilość są zgodne z ofertą.

Sprzęt z pozycjijest fabrycznie nowy i nigdy nie był używany.

za Zamawiającego

za Wykonawcę

/Pieczętki firmowe z adresem i czytelne podpisy/