

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Opracowanie Programu Rozwoju Mieszkalnictwa na lata 2023-2050**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Ostrowiec Świętokrzyski

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 291009834

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Jana Głogowskiego 3/5

1.5.2.) Miejscowość: Ostrowiec Świętokrzyski

1.5.3.) Kod pocztowy: 27-400

1.5.4.) Województwo: świętokrzyskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL721 - Kielecki

1.5.7.) Numer telefonu: 41 26-72-133

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@um.ostrowiec.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.um.ostrowiec.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie Programu Rozwoju Mieszkalnictwa na lata 2023-2050

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-d09d77bd-baf4-11ec-97c7-b646b0ba23df

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00120845/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-04-13 12:14

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00038592/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.23 Program Rozwoju Mieszkalnictwa na lata 2023 - 2050

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

13. Zadanie będzie dofinansowane z projektu POPT.03.01.00-00-0239/18 „Wzrost potencjału beneficjentów polityki

spójności w obszarze prowadzenia efektywnej polityki miejskiej”, Wsparcie Rozwoju Miast.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://www.um.ostrowiec.pl/pl/przetargi/przetargi-organizowane-przez-gmine-ostrowiec-swietokrzyski/8960-opracowanie-programu-rozwoju-mieszkalnictwa-na-lata-2023-2050>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>, ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail: przetargi@um.ostrowiec.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji

oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz Regulaminie ePUAP

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Wymagane informacje zamieszczone zostały w Rozdziale 24 SWZ - Ochrona danych osobowych

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: Or.271.15.2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Rozwoju Mieszkalnictwa Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na lata 2023-2050 (zwanego dalej Programem). Zakres dokumentu obejmował będzie m.in. diagnozę sytuacji mieszkaniowej w Ostrowcu Świętokrzyskim, w podziale na grupy interesariuszy z uwzględnieniem struktury wiekowej i dochodowej

mieszkańców, analizę rynku nieruchomości oraz zasobu mieszkaniowego gminy, identyfikację największych problemów i wyzwań oraz cele i kierunki działań. Struktura dokumentu uwzględniać ma także zidentyfikowane potrzeby mieszkaniowe wraz ze wskazaniem możliwych sposobów ich zaspokojenia. Wśród możliwych kierunków działania wskazane zostaną dopuszczalne prawnie formy włączenia gminy w politykę mieszkaniową.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Zebranie i opracowanie danych i informacji z różnych źródeł dotyczących stanu budownictwa mieszkaniowego Gminy, w tym dokonanie analizy wielkości i stanu technicznego zasobu komunalnego, spółdzielni mieszkaniowych, OTBS, wspólnot mieszkaniowych, firm deweloperskich, właścicieli prywatnych. Dane dotyczące zasobu komunalnego w minimum 60% powinny zostać przedstawione wraz z dokumentacją fotograficzną.
- 2) Przeprowadzenie diagnozy aktualnego stanu mieszkalnictwa i możliwości jego rozwoju w Gminie Ostrowiec Świętokrzyski, w oparciu o analizę pozyskanych danych i informacji pochodzących z różnych źródeł.
- 3) Zestawienie i analizę obowiązujących przepisów prawa ogólnokrajowego i aktów prawa miejscowego gminy z zakresu polityki mieszkaniowej oraz określenie możliwości wykorzystania programów instytucji rządowych i regionalnych oraz podmiotów i instytucji prywatnych w kontekście rozwoju mieszkalnictwa na terenie miasta.
- 4) Przegląd dokumentów planistycznych pod kątem możliwości rozwoju istniejących i tworzenia nowych terenów pod budownictwo mieszkaniowe. W celu dokonania tej części zamówienia należy posłużyć się również innymi metodami z przedstawioną przez siebie metodyką (dołączoną do oferty w ramach KRYTERIUM 1).
- 5) Określenie znaczenia budownictwa mieszkaniowego na tle struktury przestrzennej miasta.
- 6) Analizę rozmieszczenia zasobu komunalnego na tle istniejącego budownictwa mieszkaniowego i planowanych terenów pod budownictwo mieszkaniowe jedno i wielorodzinne. Oszacowanie nasycenia danego obszaru mieszkaniem. W celu dokonania tej części zamówienia należy posłużyć się również innymi metodami z przedstawioną przez siebie metodyką dołączoną do oferty.
- 7) Dokonanie na etapie diagnozy identyfikacji interesariuszy wśród różnych grup społecznych oraz przeprowadzenie wśród nich badań (min 2 spotkania konsultacyjne) umożliwiające analizę i ocenę sytuacji mieszkaniowej oraz potrzeb w tym zakresie i możliwości ich zaspokojenia w Ostrowcu Świętokrzyskim. Propozycję grup interesariuszy oraz metod przeprowadzenia badań wśród nich należy przedstawić w metodyce dołączonej do oferty (KRYTERIUM 2)
- 8) Przeprowadzenie i organizacja na etapie opracowania programu co najmniej 2 spotkań konsultacyjnych (bezpośrednich lub online) z udziałem mieszkańców i interesariuszy z różnych grup: potencjalnych mieszkańców, inwestorów, największych pracodawców ich pracowników, osób uczących się, seniorów. Zbieranie uwag w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub przesłanych drogą elektroniczną, sporządzenie raportu z konsultacji wraz z propozycją uwzględnienia lub nieuwzględnienia zgłoszonych uwag i wniosków.
- 9) Przeprowadzenie analizy trendów zachodzących na lokalnym, regionalnym i krajowym rynku mieszkaniowym. Analiza opierać się będzie o dane statystyczne, przegląd dostępnych analiz, raportów, opracowań branżowych.
- 10) Przeprowadzenie analizy zewnętrznych uwarunkowań rozwoju budownictwa mieszkaniowego w Gminie. Metody, jakimi wykonawca zamierza się posłużyć przy tej analizie, należy przedstawić w metodyce dołączonej do oferty wykonawcy w ramach KRYTERIUM 3.
- 11) Przeprowadzenie analizy dobrych praktyk w zakresie wspierania przez samorzady rozwoju mieszkalnictwa. Przeprowadzenie „benchmarking” samorządów polskich i/lub zagranicznych, prezentujący przykłady dobrych praktyk dotyczących wspierania rozwoju mieszkalnictwa, które będą mogły być zaadaptowane w Gminie Ostrowiec Świętokrzyski. Analiza obejmie co najmniej 5 przykładów dobrych praktyk możliwych do zastosowania w gminie.
- 12) Wskazanie możliwych scenariuszy rozwoju mieszkalnictwa w Ostrowcu Świętokrzyskim wraz z określeniem ich potencjalnych konsekwencji i ryzyk dla miasta, w szczególności w aspekcie infrastrukturalnym, przestrzennym, środowiskowym, technicznym i prawnym. W scenariuszach należy uwzględnić zaangażowanie gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów gminnych. Wskazać mocne i słabe strony jednostek realizujących zadania w sferze mieszkalnictwa. Szczegółowe podejście do formułowania scenariuszy należy opisać w załączonej do oferty metodyce według KRYTERIUM 4.
- 13) Określenie rekomendacji co do kierunków rozwoju mieszkalnictwa w Gminie Ostrowiec Świętokrzyski, ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru przestrzennego rozwoju wraz ze wskazaniem kluczowych projektów oraz wskazaniem sposobów reagowania na ryzyka rekomendowanych scenariuszy według KRYTERIUM 4.
- 14) Określenie rodzaju i sposobu promocji działań umożliwiających wdrożenie zidentyfikowanych kierunków rozwoju mieszkalnictwa określonych w opracowaniu.
- 15) Określenie uwarunkowań makroekonomicznych oraz sytuacji finansowej gminy w kontekście realizacji programu mieszkalnictwa.
- 16) Przeprowadzenie analizy finansowej wdrożenia Programu wraz z określeniem potencjalnych źródeł finansowania inwestycji.
- 17) Opracowanie zawierać ma wnioski z diagnozy, możliwe scenariusze rozwoju budownictwa mieszkaniowego w gminie, podsumowanie i rekomendacje.
- 18) Przeprowadzenie konsultacji społecznych opracowanego dokumentu w oparciu o opis procesów partycypacyjnych zawartych w dołączonej do oferty metodyki według KRYTERIUM 5.
- 19) Końcową redakcją dokumentu z uwzględnieniem zmian, wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych.
- 20) Przedkładanie na prośbę Zleceniodawcy pisemnej informacji (e-mail) zawierającej opis danego etapu realizacji zamówienia przeznaczonych do publikacji przez Zamawiającego.
- 21) Bieżący kontakt z Zamawiającym e-mailowy, telefoniczny oraz poprzez spotkania online (w miarę potrzeb). Zamawiający

przewiduje ponadto przeprowadzenie minimum 3 spotkań bezpośrednich w toku realizacji całego zamówienia.

22) Wszystkie zebrane dane powinny zawierać czytelne wykresy, diagramy, mapy, część z nich powinna zawierać dokumentację fotograficzną.

23) Wykonanie wizualizacji 3D (plik graficzny) modelu terenu Ostrowca Świętokrzyskiego (wraz z topografią i budynkami w postaci prostych brył odzwierciedlających ich ogólny kształt) ze wskazaniem obszarów rozwoju mieszkalnictwa według proponowanych scenariuszy rozwojowych

4.2.6.) Główny kod CPV: 73220000-0 - Usługi doradcze w zakresie rozwoju

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-02-14

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: według kryteriów określonych w SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 40

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Ocena merytoryczna przedłożonej metodyki realizacji przedmiotu zamówienia

4.3.6.) Waga: 60

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

4. ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

1) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj:

w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- sporządził co najmniej 2 opracowania, poświęcone rozwojowi mieszkalnictwa na terenie gminy, przy czym przez opracowanie poświęcone rozwojowi mieszkalnictwa Zamawiający rozumie dokument, którego podstawowym, wyrażonym w tytule celem jest animowanie polityki mieszkaniowej gminy, przy czym co najmniej jedno z tych opracowań nie było wieloletnim programem gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Zamawiający w ramach niniejszego kryterium nie uwzględni dokumentów typu studium wykonalności,
- wykonał co najmniej 2 badania społeczne ilościowe na próbie co najmniej 400 osób, obejmujące ocenę potrzeb mieszkaniowych i możliwości ich zaspokojenia w gminie,
- przeprowadził co najmniej 2 warsztaty, fokusy, itp. obejmujące swoim zakresem perspektywę rozwoju rynku mieszkaniowego na terenie gminy.

2) dysponuje następującym zespołem, co najmniej 3 ekspertów, zdolnych do wykonania zamówienia:

- Kierownik projektu: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert kierował co najmniej 2 projektami w

zakresie przygotowania dokumentów strategicznych lub programowych na rzecz JST (strategie, programy, plany) dla JST o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 25.000,

b) Specjalista ds. badań – posiada wykształcenie wyższe z zakresu nauk społecznych oraz minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie projektowania i realizacji badań społecznych ilościowych i jakościowych; w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert prowadził badania społeczne w co najmniej 2 projektach w zakresie przygotowania dokumentów strategicznych lub programowych na rzecz JST o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 25.000,

c) Specjalista ds. planowania przestrzennego – w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert sporządził co najmniej 2 opracowania zawierające rekomendacje dotyczące kierunków przestrzennych rozwoju budownictwa mieszkaniowego w gminie o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 25.000,

d) Moderator spotkań warsztatowych – w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert prowadził co najmniej 5 spotkań z udziałem różnych grup interesariuszy w formule warsztatów lub seminariów, każdorazowo z udziałem co najmniej 15 osób.

Przy czym Kierownik projektu może wystąpić równocześnie w jednej z ról wymienionych w ppkt. b), c), d).

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 2.1. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami

lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ;

2.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 2.2. , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

Ponadto Zamawiający wezwie do złożenia przez Wykonawcę:

1) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 2.3. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykaz usług (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

b) wykaz osób (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ), skierowanych przez wykonawcę

do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych

i uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz

informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający przewiduje w § 9 Załącznika nr 2 do niniejszej SWZ zmiany postanowień umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-04-25 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) i udostępnionego również na miniPortalu. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-04-25 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-05-24

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

15. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- 1) Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru – Załącznik nr 1 do SWZ ,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 3 i 3a do SWZ. Oświadczenie to w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wielu Wykonawców składa każdy z nich.
- 3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 4) Opracowana przez siebie metodyka realizacji zamówienia.
- 5) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika – jeżeli dotyczy W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wraz z oświadczeniem tego podmiotu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 10 oraz załącznik nr 3b i 3c do SWZ. (o ile dotyczy),
- 7) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).