**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2024**

| **Lp.** | **Planowane działania celem zapewnienia dostępności** | **Sposób realizacji** | **Osoba/jednostka odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Wyznaczenie koordynatora do spraw dostępności w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego zwanego dalej „Koordynatorem” oraz powołanie Zespołu do spraw dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej zwanego dalej „Zespołem”. | Przygotowanie zarządzenia. | Prezydent Miasta | wrzesień 2020 r. |
| 2 | Podanie do publicznej wiadomości danych kontaktowych Koordynatora. | Publikacja informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz na stronie internetowej. | Koordynator, pracownik Wydziału Informatyki | wrzesień 2020 r. |
| 3 | Analiza stanu siedziby Urzędu Miasta i Urzędu Stanu Cywilnego pod względem dostosowania, w zakresie dostępności: * architektonicznej zgodnie z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
* informacyjno-komunikacyjnej zgodnie z art. 6 pkt 3 ww. ustawy do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.
 | Przeprowadzenie przeglądu obiektów (metodą samooceny) pod względem dostosowania budynków Urzędu dla potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej wraz ze wskazaniem działań, które będą musiały zostać wykonane, by spełnione zostały minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Zespół | marzec 2021 r. |
| 4 | Analiza stanu dostępności cyfrowej: * Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
* stron internetowych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.
 | Zlecenie firmie zewnętrznej przeprowadzenia analizy w zakresie dostępności cyfrowej stron internetowych - zgodnie z art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Zespół, Wydział Organizacyjno-Prawny | marzec 2021 r. |
| 5 | Określenie działań w zakresie poprawy dostępności: * architektonicznej,
* informacyjno-komunikacyjnej w budynku Urzędu Miasta i Urzędu Stanu Cywilnego.
 | Ustalenie harmonogramu działań na rzecz poprawy dostępności architektonicznej i dostępności informacyjno-komunikacyjnej do wymagań określonych w art. 6 pkt 1 i 3 z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Zespół, Wydział Organizacyjno-Prawny | wrzesień 2021 r. |
| 6 | Określenie działań w zakresie poprawy dostępności cyfrowej Biuletynu Informacji Publicznej i pozostałych stron internetowych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego. | Ustalenie harmonogramu działań dostosowujących strony do wymagań określonych w art. 6 pkt 2 ww. ustawy. | Zespół, Wydział Organizacyjno-Prawny, Wydział Informatyki | wrzesień 2021 r. |
| 7 | Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zgodnie z art. 11 ww. ustawy. | Sporządzenie i opublikowanie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego. Przedstawienie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Wojewodzie Świętokrzyskiemu. | Zespół | 31 marzec 2021 r. |
| 8 | Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w zakresie dostępności: * architektonicznej,
* informacyjno-komunikacyjnej,
* cyfrowej.
 | Podejmowanie różnego rodzaju działań w zależności od potrzeb. Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także od ich rodzin i opiekunów dotyczących problemów natury architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej, z jakimi mogą się spotkać podczas kontaktu z Urzędem Miasta.Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu. | Zespół, Wydział Organizacyjno-Prawny | realizacja w całym okresie działania |