..……………………………

……………………………………………

Imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy

………………………………………………….

Adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy

…………………………………

Numer identyfikacji podatkowej

………………..

Nr telefonu

**Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**

**Wydział Ekologii i Infrastruktury**

**ul. Jana Głogowskiego 3/5**

**27-400 Ostrowiec Świętokrzyski**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 i ust 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwały Nr XXXIX/683/2013 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 9 maja 2013r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zwracam się z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności polegającej na opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transporcie nieczystości ciekłych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**1.**Imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP):

……………………………………………………………………………..…………………………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………

**2.**Określenie przedmiotu i obszaru działalności:

……………………………………………………………………………..…………………………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………

**3.**Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o udzielenie zezwolenia/ pojazdy asenizacyjne, miejsca postojowe dla pojazdów asenizacyjnych, sprzęt i urządzenia niezbędne do świadczenia usług/:

……………………………………………………………………………..…………………………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………

**4.**Informacja o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

……………………………………………………………………………..…………………………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………

**5.**Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, planowane po zakończeniu działalności:

……………………………………………………………………………..…………………………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………

**6.**Określenie terminu podjęcia działalności oraz zamierzonego czasu jej trwania:

……………………………………………………………………………..…………………………….

……………………………………….

podpis

**Do wniosku przedsiębiorca jest obowiązany dołączyć:**

**1.**zaświadczenie lub oświadczenie\* o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,

**2.**dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną,

**3.**dokument potwierdzający posiadanie prawa własności lub posiadania innego tytułu prawnego do nieruchomości, na której zlokalizowana jest baza transportowa,

**4.** dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do myjni pojazdów lub uprawnień do korzystania z myjni prowadzonej przez innego przedsiębiorcę,

**5.**udokumentowanie posiadania co najmniej jednego pojazdu asenizacyjnego (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dowodu rejestracyjnego pojazdu asenizacyjnego),

**6.**dokument potwierdzający spełnienie wymogów przez posiadane pojazdy, określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych. W przypadku braku takiego dokumentu, przedsiębiorca składa oświadczenie\*.

\* Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści : ”Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

**WEI-19**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1, ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego działający przy pomocy Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jana Głogowskiego 3/5, tel. +48 41 26 72 100 – zwany dalej „Administratorem”.
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych,
	za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub iod@um.ostrowiec.pl bądź pisemnie na adres Administratora, podany w pkt 1.
	3. Pani/ Pana dane osobowe podlegają przetwarzaniu jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wykonania zadań publicznych wskazanych, w szczególności, w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przy czym dane w postaci numeru telefonu i adresu
	e-mail podlegają przetwarzaniu na podstawie Pani/Pana zgody (ich podanie jest dobrowolne) – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w celu ułatwienia kontaktu w sprawie, przy czym ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
	4. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, a także podmiotom lub organom uprawnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
	5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa, w szczególności administracyjnego.
	6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych - w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
	7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
	8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym - osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, z zastrzeżeniem danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail), których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych wymaganych ustawą może być brak możliwości realizacji Pani/Pana uprawnień, związanych z celem przetwarzania danych.
	9. W Pani/Pana przypadku dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.