



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Informacje i formularze on-line: <http://simap.eu.int>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Ogłoszenie przesłane zostało do DUUE w dniu 17.10.2014 r i opublikowane w dniu 22.10.2014 pod Nr 2014/S 203-358951.

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTU KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: Gmina Ostrowiec Świętokrzyski		
Adres pocztowy: ul. Jana Głogowskiego 3/5		
Miejscowość: Ostrowiec Świętokrzyski	Kod pocztowy: 27 - 400	Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów: p. Stanisław Kuziemka	Tel. 041 26 72 133	
E-mail: um@um.ostrowiec.pl	Faks 41 26 72 110	
Adresy internetowe (jeżeli dotyczy) www.um.ostrowiec.pl		
Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL):		
Adres profilu nabywcy (URL):		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:	☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego ☐ inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.I</i>
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:	☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego ☐ inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.II</i>
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:	☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego ☐ inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.III</i>

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne ☐ Agencja/Urząd krajowy lub federalny ☒ Organ władzy regionalnej lub lokalnej ☐ Agencja/Urząd władzy regionalnej lub lokalnej ☐ Podmiot prawa publicznego ☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa ☐ Inne (<i>proszę określić</i>):	☒ Ogólne usługi publiczne ☐ Obrona ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne ☐ Środowisko ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe ☐ Zdrowie ☐ Budownictwo i obiekty komunalne ☐ Ochrona socjalna ☐ Rekreacja, kultura i religia ☐ Edukacja ☐ Inne (<i>proszę określić</i>):
---	--

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających

tak ☐ nie ☒

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**II.1) OPIS**

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Dostawa sprzętu teleinformatycznego - część 1 i 2 - realizowane w ramach projektu „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię - roboty budowlane, dostawy lub usługi - która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

a) Roboty budowlane ☐	b) Dostawy X	c) Usługi ☐
Wykonanie ☐ Zaprojektowanie i wykonanie ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą ☐	Kupno X Dzierżawa ☐ Najem ☐ Leasing ☐ Połączenie powyższych form ☐	Kategoria usług: _____ nr _____ (dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)
Główne miejsce lub lokalizacja robót Budowlanych Kod NUTS	Główne miejsce realizacji dostawy Teren miasta Ostrowca Świętokrzyskiego Kod NUTS 3.26.34	Główne miejsce świadczenia usług Kod NUTS

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego X	Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ) ☐
Zawarcia umowy ramowej ☐	

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐	Umowa ramowa z jednym wykonawcą ☐
Liczba lub, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej	
Czas trwania umowy ramowej: Okres w latach: lub miesiącach: Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat: _____	
Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe):	
Szacunkowa wartość bez VAT _____ Waluta: zł. lub Zakres: między _____ a _____ Waluta: _____	
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia):	

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(-ów)

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa sprzętu telekomunikacyjnego (switche i bramki VOIP), telefonicznego (telefony VOIP), serwery blade, systemy wirtualizatora dla serwerów, usługę instalacji i konfiguracji dostarczonego sprzętu.

Ze względu na specyfikę zamówienia, zasadnym jest podzielenie zamówienia na dwie części:

- **część 1**: dostawa sprzętu dla serwerowni, w tym serwery blade i systemy wirtualizacyjne dla serwerów blade wraz z instalacją i konfiguracją,
- **część 2**: dostawa sprzętu dla systemu telefonii VOIP (telefony, bramki VoIP oraz switche) wraz z instalacją i konfiguracją.

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski brała dotychczas udział w następujących podzadaniach projektu „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”

- a) *Zaprojektowanie oraz wykonanie robót budowlanych wraz z wykonaniem infrastruktury technicznej na potrzeby Centrum Zarządzania Miastem w Ostrowcu Świętokrzyskim – zadanie wykonane w ramach projektu „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST” – wykonane przez Infover sp. z o.o. SKA - cena ofertowa 1.276.679,78 zł brutto.*
- b) *Dostawę sprzętu komputerowego i systemów informacyjnych – zadanie C2 realizowane w ramach projektu „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST” – wykonane przez Asseco Poland S.A. – cena ofertowa 3.870.856,74 zł brutto.*
- c) *Dostawę sprzętu teleinformatycznego VOIP – zadanie E2 realizowane w ramach projektu „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST” – wykonane przez Infover sp. z o.o. SKA - cena ofertowa 467.741,48 brutto.*

Łączna wartość dostaw i robót budowlanych wykonanych dotychczas w ramach projektu „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST” wykonanych dla Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, w których Gmina była Zamawiającym, wynosi więc **5.615.275,00 zł brutto**, a łącznie z szacowaną wartością niniejszego zamówienia **5.886.817,78 brutto**.

Przedmiot niniejszego zamówienia:

Zakup i dostarczenie następującego sprzętu komputerowego:

Część 1:

1. Dostawa serwerów blade – 6 sztuk.
2. Dostawa systemów wirtualizatora dla serwerów blade – 6 sztuk.
3. Dostawa akcesoriów do istniejących przełączników corowych – 1 komplet
4. Konfiguracja i instalacja elementów dostarczonych z pkt. 1-3

Część 2:

1. Telefony VOIP – 15 sztuk
2. Bramki głosowe 4-portowe – 5 sztuk
3. Switche 24 portowe wraz z akcesoriami –5 sztuk
4. Konfiguracja i instalacja elementów dostarczonych

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – dla części 1 i 2, stanowiących załączniki nr 1 i 2 do SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)		
	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny Przedmiot	Dla części 1: 48.60.00.00-4, 48.82.00.00-2, Dla części 2: 32.42.80.00-9, 32.42.90.00-6, 64.20.00.00-8	- -
Dodatkowe Przedmioty		- - - - - -
II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)		tak ☐ nie ☒
II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)		tak ☒ nie ☐
Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):		
tylko jednej części	☐ jednej lub więcej części	☒ Wszystkich części
II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych		tak ☐ nie ☒

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy) Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): - Waluta: PLN LUB Zakres: między 190000,00 a 240000,00 - Waluta: PLN

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy) Jeżeli tak proszę podać opis takich opcji: Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji: w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)	tak ☐ nie ☒
---	---

Liczba możliwych wznowień (jeżeli dotyczy): lub Zakres: między a

Jeżeli są znane, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe

kolejnych zamówień: w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia):

Lub Rozpoczęcie -(dd/mm/rr)

Zakończenia **19/12/2014** (dd/mm/rr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III. 1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

1. Wadium w kwocie: dla części 1: **4.300,00 zł.** (cztery tysiące trzysta), dla części 2: **700,00 zł.** (siedemset).
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - pieniądzu – płatne przelewem na konto : **71 1240 1372 1111 0010 4648 7967**,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wniesione w innych formach niż w pieniądzu należy złożyć w formie oryginału w siedzibie zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta, sala A, stanowisko 11.. Nie załączać oryginału gwarancji lub poręczenia do oferty.
4. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy.
5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, przy czym wadium wniesione w pieniądzu musi znajdować się na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Płatności będą realizowane zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy muszą zawrzeć umowę konsorcjum w drodze umowy cywilnoprawnej.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia
(jeżeli dotyczy)

tak ☐ nie ☒

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków:

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów **(Dla obydwu części zamówienia):**

Wykonawcy winni spełniać wymogi zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a także nie mogą istnieć przesłanki do ich wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych.

Należy załączyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp).
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.
3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – na załączniku nr 5 do SIWZ.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 oraz pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, na potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawców, określone w pkt. 1 – 8.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4 – 6 i 8 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10–11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionych nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów **(Dla części 1):**

Wykonawcy wykażą, że:

A. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie: tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali co najmniej:

- dwa zamówienia polegających na dostawie sprzętu komputerowego o wartości min. 150.000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto) każde obejmujące swoim zakresem:
 - dostawę i konfigurację: serwerów blade i systemu wirtualizacji zasobów sprzętowych
 - konfigurację systemu wirtualizacyjnego
 - konfigurację systemu backupu i monitoringu środowiska pracy na dostarczonych serwerach blade i systemie wirtualizacji zasobów sprzętowych
 - instruktarz pracowników z wyżej wymienionej infrastruktury

w tym:

- min. 1 zamówienie obejmujące wykonanie testów infrastruktury wirtualnej i wydajnościowej

Dla potwierdzenia tego warunku Wykonawca powinien przedstawić dokument potwierdzający, iż dostawy lub usługi zostały wykonane należycie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

B. Posiadają polisę ubezpieczeniową obejmującą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia - na kwotę, co najmniej 150.000,00 PLN.

Dla potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca dołączy do oferty kserokopię posiadanej polisy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem

Dla części 2:

A. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie: tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali co najmniej dwie usługi polegające na dostawie sprzętu telekomunikacyjnego dla systemu telefonii IP wraz ze świadczeniem usług serwisowo-gwarancyjnych oraz instalacją, dla dostarczonego sprzętu, o wartości co najmniej 25.000,00 PLN brutto każda.

Dla potwierdzenia tego warunku Wykonawca powinien przedstawić dokument potwierdzający, iż dostawy oraz usługi zostały wykonane należycie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

B. Posiadają polisę ubezpieczeniową obejmującą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia - na kwotę, co najmniej 25.000,00 PLN.

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny

spełnienia wymogów (**Dla części 1:**

.Wykażą, że dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:

- a) Specjalista ds. infrastruktury sieciowej – 1 osoba, która:
 - Posiada wykształcenie wyższe, minimum 3 lata doświadczenia w zakresie administracji i konfiguracji sieci teleinformatycznych
 - Brała udział w co najmniej 2 projektach, obejmujących instalację, konfigurację i wirtualizację systemów
- b) Specjalista ds. infrastruktury serwerowej - 1 osoba która:
 - Posiada wykształcenie wyższe; minimum 3 lata doświadczenia w branży IT w zakresie instalacji i konfiguracji infrastruktury serwerowej; znajomość obsługi urządzeń klasy blade
 - Brała udział, w co najmniej 2 projektach, obejmujących instalację i konfigurację infrastruktury serwerowej
- c) Specjalista ds. administracji systemami – 1 osoba, która:
 - Posiada wykształcenie wyższe; minimum 3 lata doświadczenia w branży IT

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):

Wykonawca winien dołączyć do oferty:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami potwierdzającymi ich kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, oraz o podstawie dysponowania danymi osobami. Do wykazu należy dołączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje .

Jeżeli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

w roli administratora systemów operacyjnych i wirtualizacji – Brała udział, w co najmniej 2 projektach, obejmujących instalację, konfigurację i wirtualizację systemów. Zamawiający dopuszcza łączenie poszczególnych funkcji przez 1 osobę. <u>Dla części 2:</u> Wykażą, że dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.: minimum jedną osobę posiadającą wykształcenie wyższe informatyczne, minimum 3 lata doświadczenia/stażu zawodowego w branży IT, posiadającą doświadczenie w realizacji projektów z zakresu dostawy sprzętu telekomunikacyjnego dla systemów telefonii IP potwierdzoną udziałem w co najmniej 2 projektach z zakresu budowy systemów telefonii IP o wartości co najmniej 25.000,00 PLN brutto każdy.	
III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy) tak ☐ nie X	
Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej ☐	
Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej ☐	

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu	tak ☐ nie X
Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:	
III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe Osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi	tak ☐ nie X

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

Otwarta	X	
Ograniczona	☐	
Ograniczona przyspieszona	☐	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
Negocjacyjna	☐	Kandydaci zostali już zakwalifikowani tak ☐ nie ☐ Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI.3) Informacje dodatkowe

Negocjacyjna przyspieszona	☐	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszone:
Dialog konkurencyjny	☐	
IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału <i>(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)</i>		
Przewidywana liczba wykonawców ☐ ☐ ☐		
lub Przewidywana minimalna liczba ☐ ☐ ☐ oraz, jeżeli właściwe, maksymalna liczba ☐		
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:		
IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu <i>(procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)</i>		
Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszenia liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert		tak ☐ nie ☐

IV.2) KRYTERIA UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia <i>proszę zaznaczyć właściwe pole (pola)</i>			
Najniższa cena X lub Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów ☐			
☐ kryteria określone poniżej <i>(kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag ni jest możliwe z oczywistych przyczyn)</i> ☐ kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym			
Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
		1. _____	_____
		2. _____	_____
		3. _____	_____
		4. _____	_____
IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak ☐ nie X			
Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej <i>(jeżeli dotyczy)</i>			

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą <i>(jeżeli dotyczy)</i>	
Or. V. 271.18. 2014	
IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia tak ☐ nie X	
Jeżeli tak,	
Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐	Ogłoszenie o profilu nabywcy ☐
Numer ogłoszenia w Dz.U.: ☐ ☐ ☐ ☐ /S ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ z dnia ☐ ☐ / ☐ ☐ / ☐ ☐ ☐ ☐ <i>(dd.mm.rrrr)</i>	
Inne wcześniejsze publikacje <i>(jeżeli dotyczy)</i> ☐	

Numer ogłoszenia w Dz.U.: □□□□/S□□□-□□□□□□□□ z dnia □□/□□/□□□□ (dd.mm.rrrr) Numer ogłoszenia w Dz.U.: □□□□/S□□□-□□□□□□□□ z dnia □□/□□/□□□□ (dd.mm.rrrr)	
IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)	
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów Data: 1/12/2014 (dd/mm/rrrr) Godzina: 15:00	
Dokumenty odpłatne tak ☐ nie X Jeżeli tak, podać cenę (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: Warunki i sposób płatności:	
IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Data: 2/12/2014 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00	
IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli jest znana) (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego) Data: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)	
IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu	
ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐	
Inne: _____	
IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta) Do: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr) lub Okres w miesiącach □□□ lub dniach: ☐ 60 (od ustalonej daty składania ofert)	
IV.3.8) Warunki otwarcia ofert Data: 2/12/2014 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:15 Miejsce (jeżeli dotyczy): Siedziba Zamawiającego, sala nr 003. Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) tak ☐ nie ☐	

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy) tak ☐ nie X Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:	
VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU I PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH tak ☐ nie X Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013	
VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)	
VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE	

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze		
Oficjalna nazwa: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych		
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 02-676	Kraj: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl	Tel: (0 22) 458 78 01	
Adres internetowy (URL): www.uzp.gov.pl	Faks: (0 22) 458 78 00	
Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)		
Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	
VI.4.2) Składanie odwołań <i>(proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)</i> Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej: 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia		
VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań		
Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych		
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 02-676	Kraj: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl	Tel: (0 22) 458 78 01	
Adres internetowy (URL): www.uzp.gov.pl	Faks: (0 22) 458 78 00	
VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA 10/2014 <i>(dd/mm/rrrr)</i>		

Standardowy Formularz 2- PL

Kierownik Zamawiającego