

**ZARZĄDZENIE NR V/90/2022**  
**Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**  
**z dnia 31 stycznia 2022 r.**

**w sprawie realizacji prac polegających na utrzymaniu terenów lasów komunalnych oraz Parku Saletyńskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2022 roku.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 12 oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) – **zarządza się, co następuje:**

**§1.** Zadanie polegające na utrzymaniu terenów lasów komunalnych oraz Parku Saletyńskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2022 roku płatne będzie z budżetu gminy na 2022 rok, dział **020** – Leśnictwo, rozdział **02001** – gospodarka leśna, § **4300**; środki finansowe przeznaczone na jego realizację wynoszą **50.000,00 złotych** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

**§2.1.** Zadanie dotyczące utrzymania terenów lasów komunalnych oraz Parku Saletyńskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim wykonywane będzie w okresie od **1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku** przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, zwany dalej „Wykonawcą”.

**2.** Wykonawcę zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z zasadami sztuki ogrodniczej, wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej, z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz przy użyciu specjalistycznego sprzętu przez osoby posiadające doświadczenie z zakresu pielęgnacji zieleni niskiej i wysokiej.

**3.** W ramach niniejszego zarządzenia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace realizowane zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego na odrębne zlecenie Zamawiającego, rozliczane powykonawczo według cen jednostkowych; do prac rozliczanych powykonawczo stosuje się ceny jednostkowe określone w §4 ust. 1.

**4.** Zakres prac, o którym mowa w ust. 3 oraz pożądaný termin ich realizacji będą określone przez Zamawiającego każdorazowo w zleceniu skierowanym do Wykonawcy drogą tradycyjną pisemnie lub elektronicznie. W przypadku konieczności natychmiastowego podjęcia działania, zlecenie może być udzielone ustnie przez przedstawiciela Zamawiającego, a następnie niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

**§3.1.** Środki finansowe, o których mowa w §1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

**2.** Podstawą wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę będzie bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli stron. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest datą potwierdzenia realizacji czynności objętych zadaniem.

**3.** Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

**4.** Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr **29 1050 1416 1000 0090 3158 8289** w **Banku ING Bank Śląski S.A.**

**5.** Noty księgowe powinny być dostarczone w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dni od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

**6.** Przewidywany termin podpisania pierwszego bezusterkowego protokołu odbioru nie wcześniej niż 04.02.2022 r., natomiast ostatni bezusterkowy protokół odbioru za realizację zadania w miesiącu grudniu 2022 zostanie spisany do dnia 16.12.2022 r.

7. Za prace wykonane w miesiącu listopadzie spisanie bezusterkowego protokołu odbioru nastąpi nie później niż do dnia 02.12.2022 r., a nota księgową zostanie dostarczona Zamawiającemu w terminie umożliwiającym jej płatność do dnia 30.12.2022 r.
8. Za prace wykonane w miesiącu grudniu spisanie bezusterkowego protokołu odbioru nastąpi nie później niż do dnia 16.12.2022 r. a nota księgową zaliczkową zostanie dostarczona Zamawiającemu w terminie umożliwiającym jej płatność do 30.12.2022 r. Rozliczenie zaliczki oraz odbiór wykonanych prac w miesiącu grudniu nastąpi do dnia 04.01.2023 r. Zwrot niewykorzystanej zaliczki nastąpi do dnia 11.01.2023 r. na rachunek bankowy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.
9. W przypadku nienależytego wykonania zlecenia i nie usunięcia stwierdzonych wad w terminie określonym w protokole odbioru robót wynagrodzenie zostanie stosownie obniżone.
10. W przypadku niewykonania zlecenia wynagrodzenie nie przysługuje.

**§4.1 Do rozliczenia robót wykonywanych w 2022 roku stosuje się stawki:**

<b>Lp.</b>	<b>Zakres usługi</b>	<b>Jedn. Obm.</b>	<b>Wartość stawki w zł</b>
1.	Miesięczne opróżnianie kosza wraz z wywozem śmieci na wysypisko	szt.	<b>63,70</b>
2.	Jednokrotne interwencyjne opróżnianie kosza wraz z wywozem śmieci na wysypisko w ilości do 12 sztuk (na terenie jednego zieleńca)	szt.	<b>19,55</b>
3.	Jednokrotne odśnieżanie ławek znajdujących się na terenie Parku Saletyńskiego	szt.	<b>7,85</b>
4.	Jednokrotne zbieranie śmieci i innych zanieczyszczeń	g	<b>32,60</b>
5.	Godzina pracy piły łańcuchowej	mtg	<b>16,50</b>
6.	Transport odpadów ciągnikiem o ładowności do 3,5 t.	km	<b>6,00</b>
7.	Transport odpadów samochodem dostawczym o ładowności do 3,5 t.	km	<b>5,20</b>
8.	Transport odpadów samochodem ciężarowym o ładowności do 3,5 t.	km	<b>6,70</b>
9..	Transport ciągnikiem o ładowności do 3,5 t, samochodem ciężarowym o ładowności do 10 t. trasa baza, wysypisko Janik i z powrotem.	kurs	<b>106,45</b>
10.	Okresowa dezynfekcja i mycie kosza	szt.	<b>8,10</b>
11.	Oczyszczenie kosza i jego dwukrotne malowanie	szt.	<b>65,70</b>
12.	Zamontowanie kosza metalowego na słupku w gruncie	szt.	<b>59,70</b>
13.	Kosz betonowy z oąsypką	szt.	według kosztów zakupu
14.	Kosz betonowy bez oąsyпки	szt.	według kosztów zakupu
15.	Malowanie drewnochronem desek 1 szt. ławki o konstrukcji żeliwnej z oparciem	szt.	<b>46,45</b>
16.	Malowanie drewnochronem desek 1 szt. ławki o konstrukcji żeliwnej bez oparcia	szt.	<b>27,85</b>
17.	Praca dźwigu podnośnikowego o wys. do 20 m	g	<b>153,05</b>
18.	Praca dźwigu podnośnikowego o wys. pow. 20 m	g	<b>191,65</b>
19.	Prace nie wymienione będą rozliczane na podstawie roboczogodziny pracownika	g	<b>32,60</b>

20.	Prace nie wymienione będą rozliczane na podstawie roboczogodziny pracownika (weekendy)	g	<b>65,20</b>
21.	Załadowanie z ubiciem worków skoszoną trawą/liśćmi/odpadami lub bezpośrednio ich załadowanie na przyczepę oraz rozładunek w miejscu składowania	t	<b>19,10</b>
22.	Koszenie kosiarką mechaniczną trawnika w terenie płaskim	100 m <sup>2</sup>	<b>15,60</b>
23.	Zgrabienie skoszonej trawy z trawnika po każdorazowym koszeniu	100 m <sup>2</sup>	<b>15,50</b>
24.	Wykaszanie chwastów i jednorocznych samosiewów na terenie zadrzewionym	100 m <sup>2</sup>	<b>32,15</b>
25.	Praca rębaka	mg	<b>160,20</b>
26.	<b>Stawka za przyjęcie zebranych odpadów, trawy, gałęzi (odpady biodegradowalne), odpady komunalne niesegregowane oraz odpady komunalne pochodzące z terenów zieleni wg kalkulacji indywidualnej na podstawie aktualnego cennika ZUO „JANIK”</b>		

2. Prace nie wymienione powyżej rozliczane będą na podstawie przedstawionych przez Zakład Usług Miejskich kosztorysów powykonawczych, według stawek za roboczogodzinę oraz cen jednostkowych zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zlecenia tj.:

- roboczogodzina pracownika (dni robocze) – 32,60 zł
- roboczogodzina pracownika (weekendy) – 65,20 zł

Do kosztorysów powykonawczych w zakresie prac rozliczanych według stawki za roboczogodzinę Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rejestr z wykonywanych prac w danym dniu wraz z wykazem godzin.

W rejestrze robót należy wpisywać terminy rozpoczęcia i zakończenia robót oraz ich zakres rzeczowy i terenowy, a także wszelkie nieprzewidziane sytuacje, jakie wystąpią w trakcie realizacji usługi.

3. Stawki określone w ust. 1 nie uwzględniają cen materiałów.

**§5.1** W bieżącym utrzymaniu terenów lasów komunalnych oraz Parku Saletyńskiego zachowany zostanie stały standard estetycznego utrzymania zieleni z zachowaniem wszelkich zasad sztuki ogrodniczej.

2. Rozpoczęcie prac przez Zakład Usług Miejskich odbywać się będzie nie później niż w ciągu 2 dni od dnia otrzymania zlecenia wydanego przez Wydział Infrastruktury Komunalnej, a zakończenie prac nie później niż w terminie zawartym w zleceniu.

3. Usuwanie drzew i konarów stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa ludzi, ruchu drogowego oraz mienia, powstałych w wyniku warunków atmosferycznych – tzw. wiatrołomy, odbywać się będzie niezwłocznie po przekazaniu informacji przez pracownika Wydziału Infrastruktury Komunalnej do pracownika Zakładu Usług Miejskich.

4. Wykonawca zapewniając ciągły kontakt telefoniczny wykonuje prace interwencyjne także w godzinach popołudniowych w dni robocze oraz ustawowo wolne od pracy, w przypadku wyjątkowych sytuacji np. nagłych załamań pogodowych (np. intensywne opady, silny wiatr), ważnych uroczystości miejskich lub państwowych, na podstawie interwencji przedstawiciela Zamawiającego; Wykonawca każdorazowo ponosi pełną odpowiedzialność wynikającą z tej interwencji, za nienależyte wykonanie zadania.

5. Prace zleczone w trybie pilnym będą wykonywane bezzwłocznie.

6. Zakład Usług Miejskich ponosić będzie pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu zlecenia.

7. Wykonawca zobowiązany jest od dnia 1 stycznia 2022 roku posiadać minimalny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy realizacji zadania, określony w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U.2021.110) lub innych przepisach prawa.

§6. Wykonanie Zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2022 roku.

**z up. Prezydenta Miasta  
Dominik Smoliński  
Wiceprezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego**