

## Zarządzenie Nr V/65/2022

### Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 24 stycznia 2022 roku

#### zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960), art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi Pracowników Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, **zarządza się, co następuje:**

**§1.** W załączniku do zarządzenia Nr II/409/2009 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 22 czerwca 2009 roku w sprawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, zmienionego zarządzeniem Nr IV/17/2014 z dnia 17 grudnia 2014 roku, zarządzeniem Nr IV/686/2017 z dnia 27 grudnia 2017 roku oraz zarządzeniem Nr IV/321/2018 z dnia 5 lipca 2018 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Regulamin Wynagradzania dotyczy pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i został ustalony na podstawie:

- 1) art. 39 ust. 1 i 2 i art. 58 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. poz. 1960),
- 3) art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).”

2) w § 2 pkt 1-3 otrzymują brzmienie:

„1) ustawie o pracownikach samorządowych – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.),

2) rozporządzeniu w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. poz. 1960),

3) Kodeksie pracy - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.),”

3) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207), które jest ogłaszane

w Monitorze Polskim w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów, w terminie do dnia 15 września każdego roku kalendarzowego.”

4) w § 5:

a) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1872),”

b) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z ustawą z 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1969).

5) w § 6 ust. 2 uchyla się,

6) Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

7) Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

8) Załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia

**§ 2.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wyłożenie go w komórce kadrowej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. Jana Głogowskiego 3/5.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników w trybie określonym w § 2.

**Prezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego  
Jarosław Górczyński**

TABELA

**MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO,  
W TYM MAKSYMALNYCH KWOT TEGO WYNAGRODZENIA  
W POSZCZEGÓLNYCH KATEGORIACH ZASZEREGOWANIA**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Minimalne wynagrodzenie przyjęte w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego</b>	<b>Maksymalne wynagrodzenie przyjęte w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
I	2200	3200
II	2300	3400
III	2400	3600
IV	2500	3800
V	2600	4000
VI	2800	4200
VII	2900	4400
VIII	3010	4600
IX	3050	5000
X	3100	5200
XI	3150	5500
XII	3200	5800
XIII	3250	6100
XIV	3300	6400
XV	3350	6700
XVI	3400	7000
XVII	3450	7300
XVIII	3500	7600
XIX	3550	8000
XX	3600	8400
XXI	3650	8700
XXII	3700	9000

**Prezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego  
Jarosław Górczyński**

**Załącznik Nr 2  
do Regulaminu Wynagradzania**

**TABELA  
STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

<b>Stawka dodatku funkcyjnego</b>	<b>Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
1	900
2	1300
3	1800
4	2200
5	2600
6	3000
7	3500
8	4000
9	4500

**Prezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego  
Jarosław Górczyński**

**Załącznik Nr 3  
do Regulaminu Wynagradzania**

**WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH,  
W TYM KIEROWNICZYCH STANOWISK URZĘDNICZYCH I STANOWISK  
URZĘDNICZYCH, SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE,  
ZASZEREGOWANIE DO KATEGORII WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO  
ORAZ MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO  
I STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

**I TABELA**

**KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE**

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje <sup>1)</sup>	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	
1.	Sekretarz Miasta	XVII-XXII	9	wyższe	4
2.	naczelnik wydziału, kierownik zespołu	XV-XXI	8	wyższe <sup>2)</sup>	5
3.	kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XX	7	wg odrębnych przepisów	
4.	zastępca naczelnika wydziału	XIII-XIX	6	wyższe <sup>2)</sup>	4
5.	zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII-XVIII	6	wg odrębnych przepisów	
6.	kierownik referatu	XIII-XVII	5	wyższe <sup>2)</sup>	4
7.	audytor wewnętrzny	XV-XVIII	4	wg odrębnych przepisów	
8.	rzecznik prasowy	XV-XVII		wyższe <sup>2)</sup>	5
9.	pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII-XVI		wg odrębnych przepisów	
10.	inspektor ochrony danych	XIII-XVI		wg odrębnych przepisów	

**II TABELA**

**STANOWISKA URZĘDNICZE**

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowani a i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	
1.	radca prawny	XIII-XIX	4	wg odrębnych przepisów	
2.	główny specjalista	XII-XVIII	3	wyższe <sup>2)</sup>	4
3.	główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XII-XVIII		wyższe <sup>2)</sup>	4
4.	główny specjalista ds. BHP	XII-XVII		wg odrębnych przepisów	
5.	Inspektor	XII-XVI		wyższe <sup>2)</sup>	3
6.	starszy specjalista ds. BHP, specjalista ds. BHP, starszy inspektor ds. BHP, inspektor ds. BHP	XI-XVI		wg odrębnych przepisów	
7.	starszy specjalista, starszy informatyk	XI-XVI		wyższe <sup>2)</sup>	3
8.	starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XI-XVI		wyższe <sup>2)</sup>	3
9.	starszy archiwista, specjalista, podinspektor, informatyk	X-XIV		wyższe <sup>2)</sup>	3
10.	administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów	X-XV		wyższe <sup>2)</sup>	3

	zarządzania), konsultant do spraw systemów teleinformatycznych				
<b>11.</b>	referent, kasjer, archiwista	IX-XI		wyższe <sup>2)</sup>	2
<b>12.</b>	młodszy referent	VIII-IX		wyższe <sup>2)</sup>	-

**III TABELA**  
**PRACOWNICZE STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI**

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy w latach
1	2	3	4	5	
1.	pomoc administracyjna	III-IV		średnie <sup>3)</sup>	-
2.	konserwator	IX-X		zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>	-
3.	kierowca samochodu osobowego	VII-XI		wg odrębnych przepisów	
4.	robotnik gospodarczy	V-VI		podstawowe <sup>4)</sup>	-
5.	sprzątaczką	III-IV		podstawowe <sup>4)</sup>	-

- <sup>1)</sup> szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniające wymagania określone w ustawie o pracownikach samorządowych, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 w/w ustawy.  
Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.
- <sup>2)</sup> Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie o pracownikach samorządowych stosownie do opisu stanowiska.
- <sup>3)</sup> Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

- 4) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.
- 5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

**Prezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego  
Jarosław Górczyński**