

**Zarządzenie Nr V/46/2022**  
**Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**  
**z dnia 5 stycznia 2022 r.**

**w sprawie powierzenia wykonywania drobnych usług remontowych w budynkach: Urzędu Miasta przy ul. J. Głogowskiego 3/5 i Urzędu Stanu Cywilnego przy ul. Siennieńskiej 47 w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2022 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

**§1.** Powierza się na okres od 1 stycznia 2022 r. do 16 grudnia 2022 r. – Zakładowi Usług Miejskich – samorządowemu zakładowi budżetowemu z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, zwanemu dalej „ZUM”, zadanie polegające na wykonywaniu drobnych usług remontowych w budynkach stanowiących własność Gminy Ostrowiec Świętokrzyski: Urzędu Miasta przy ul. J. Głogowskiego 3/5 i Urzędu Stanu Cywilnego przy ul. Siennieńskiej 47.

**§2.** 1. Wynagrodzenie za wykonanie przez ZUM zadania, o którym mowa w § 1, będzie płatne z budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na 2022 rok: dział 750 – administracja publiczna, rozdział 75023 – urzędy gmin, § 427 – zakup usług remontowych. Środki finansowe przeznaczone w budżecie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na realizację zadania wynoszą 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Środki finansowe, o których mowa w §2. ust. 1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

3. Podstawą wystawienia noty księgowej będzie protokół odbioru spisany przez przedstawicieli Wydziału Organizacyjno-Prawnego Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim.

4. Data spisania protokołu jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

5. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na rachunek Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim nr **29 1050 1416 1000 0090 3158 8289 w Banku ING Bank Śląski SA.**

6. Noty księgowe powinny być dostarczane w terminie umożliwiającym dokonanie płatności, nie później niż do 30 dnia od podpisania protokołu odbioru.

7. Przewidywany termin podpisania pierwszego protokołu odbioru nastąpi nie wcześniej niż 01.02.2022 roku, natomiast ostatni protokół odbioru za realizację zadania w miesiącu grudniu 2022 roku zostanie spisany do dnia 16.12.2022 roku. Po podpisaniu protokołów odbioru za miesiąc listopad i grudzień zostaną wystawione noty księgowe i dostarczone do Zamawiającego w terminie umożliwiającym ich płatność do 23.12.2022 roku. Prace będą rozliczane w okresie miesięcznym.

**§3.** Dopuszcza się udzielanie Zakładowi Usług Miejskich zaliczek na zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania, o którym mowa w §1.

**§4.** Wykonanie zarządzenia – poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Sekretarzowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 stycznia 2022 r.

**Prezydent Miasta**  
**Ostrowca Świętokrzyskiego**  
**Jarosław Górczyński**