

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**KONSERWACJĘ PASÓW DROGOWYCH ZWIĄZANĄ Z ZIMOWYM
UTRZYMANIEM JEZDNI DRÓG GMINY OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI NA
TERENIE MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO O DŁUGOŚCI 137 180
MB I JEZDNI DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE MIASTA OSTROWCA
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO O DŁUGOŚCI 47 953,5 MB. W SEZONIE 2014/2015.**

WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ

**URZĘDU MIASTA
W OSTROWCU ŚW.**

**REFERAT PRZETARGÓW
I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
URZĘDU MIASTA
W OSTROWCU ŚW.**

.....

**PREZYDENT MIASTA
OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

.....

Ostrowiec Świętokrzyski, 21.08.2014 r.

**GMINA OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM
ul. Głogowskiego 3/5
27-400 OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI
Tel. (41) 26-72-133; Fax. (41) 26-72-110**

nawiązując do przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwoty unijnej 207.000 euro, ogłoszonego w DUUE Nr 2014/S 161-289229 w dniu 23.08.2014 r. , na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ostrowca Św. oraz na stronie internetowej Urzędu www.um.ostrowiec.pl w dniu 25.08.2014 r., którego przedmiotem jest

KONSERWACJA PASÓW DROGOWYCH ZWIĄZANA Z ZIMOWYM UTRZYMANIEM JEZDNI DRÓG GMINY OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI NA TERENIE MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO O DŁUGOŚCI 137 180 MB I JEZDNI DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO O DŁUGOŚCI 47 953,5 MB. W SEZONIE 2014/2015

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zmianami).

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia sporządzona zgodnie z art.36 w/w ustawy):

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSKAZANIA W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM
6. WYKAZ OŚWIADZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI
8. WYJAŚNIANIE TREŚCI SIWZ
9. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
13. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE WYMOGÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
14. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE
15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH
18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH
22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH ICH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

ZAMAWIAJĄCY PROSI WYKONAWCÓW O SZCZEGÓŁOWE ZAPOZNANIE SIĘ ZE WSZYSTKIMI WARUNKAMI POSTĘPOWANIA OKREŚLONYMI W NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ORAZ O DOKŁADNE WYPEŁNIENIE KWESTIONARIUSZA OFERTOWEGO. WSZELKIE UWAGI - ZAPYTANIA DO SIWZ I ZAŁĄCZNIKÓW DO NIEJ MOŻNA WNOSIĆ WYŁĄCZNIE PRZED TERMNEM SKŁADANIA OFERT

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.62.00.00-9

1.2. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie:

- likwidacja zaśnieżenia, śliskości, zlodowacenia, gołoledzi, śliskości pośniegowej,
- działania polegające na przywróceniu przejezdności pojazdów osobowych na drogach II kolejności utrzymania,
- załadunek i wywożenie śniegu ze skrzyżowań, rozjazdów i ciągów ulicznych istotnych dla prawidłowego funkcjonowania układu komunikacyjnego miasta,
- ustawienia skrzyń z piachem na niebezpiecznych skrzyżowaniach i wzniesieniach w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego (skrzynie i piach dostarcza Wykonawca),
- mechaniczne usuwanie zanieczyszczeń powstałych w wyniku prowadzenia akcji zimowej , o rozpoczęciu zamykania mechanicznego decyduje Zamawiający powiadamiając Wykonawcę telefonogramem,
- zwiezenie skrzyń w terminie 14 dni od daty zakończenia zimowego utrzymania.

NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA ZAMAWIAJĄCY MOŻE PRZEZNACZYĆ ŁĄCZNIE KWOTĘ 1.600.000. ZŁ. BRUTTO.

1.3. Sposób wykonania przedmiotu zamówienia określają:

1. Wzór umowy - załącznik nr 2 do SIWZ

2. Szczegółowy zakres rzeczowy i warunki techniczne przedmiotu umowy -
załącznik nr 3 do SIWZ

3. Wykaz ulic gminnych I i II kolejności utrzymania - załączniki nr 4 i 5 do SIWZ

4. Wykaz ulic powiatowych I kolejności utrzymania oraz do zamykania po zimie--
załącznik nr 6 do SIWZ

5. Wykaz ulic gminnych I i II kolejności utrzymania do zamykania po zimie – załączniki nr 7 i 8 do SIWZ.

2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, maksymalnie do wysokości 50 % zamówienia podstawowego, w przypadku wystąpienia wyjątkowo długotrwale utrzymujących się trudnych warunków zimowych na drogach

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania zamówienia – **sezon zimowy 2014/2015 (około 5 miesięcy)**. Akcja zimowa rozpoczyna i kończy się po pisemnym powiadomieniu wykonawcy przez zamawiającego.

4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2. posiadają wiedzę i doświadczenie,

- W tym celu muszą wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, rozumianej jako świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania ulic i dróg, o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł w okresie sezonu zimowego.

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

w tym celu muszą wykazać:

a) dysponowanie sprzętem do wykonania zamówienia w tym minimum:

- 7 szt. pojazdów samochodowych typu piaskarka i posypywarko solarka z pługiem o ładowności nie mniejszej niż 5 t,
- samochody ciężarowe do wywożenia śniegu,
- samochód z pługiem z możliwością zamontowania solarko-piaskarki o ładowności nie mniejszej niż 5 ton,
- ładowarka co najmniej 3 szt.
- koparko – ładowarka o pojemności łyżki nie mniejszej niż 1 m³ w ilości minimum 2 sztuki,
- ciągnik z pługiem,
- równiarka

b) wykonawca musi posiadać na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie (max. 5 km od granicy administracyjnej miasta) bazę techniczną z zapleczem techniczno – magazynowym i logistycznym, zapewniającym utrzymanie sprzętu w stanie gotowości,

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Posiadają **polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej **do kwoty nie niższej niż 1,5 mln PLN**.

4.2 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

4.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

Jeśli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP, polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu na zasadach określonych w art.26. ust.2b ustawy PZP, obowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie podmiotu do przekazania wiedzy i doświadczenia. Zobowiązanie to winno zawierać w szczególności:

- a) określenie formy, okresu i sposobów przekazania swoich zasobów do wykorzystania przez Wykonawcę,
- b) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dołączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wymaganych w pkt 6 SIWZ - wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

W przypadku gdy zamawiający stwierdzi, iż dane zawarte w ofercie są nieprawdziwe wykonawca zostanie wykluczony z postępowania - zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 przywołanej wyżej ustawy.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSKAZANIA W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM

Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć jakąś część robót podwykonawcy, **do oferty winien dołączyć oświadczenie, w którym wskaże zakres rzeczowy części zamówienia, którą realizować będzie podwykonawca.**

6. WYKAZ OŚWIADZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do oferty wykonawca dołączy – w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - następujące dokumenty i oświadczenia:

- I.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:
 1. Oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca spełnia wymagania art. 22 ust 1 ustawy PZP. (wzór stanowi zał. Nr 10 do SIWZ),
 2. Dokumenty lub oświadczenia stwierdzające, że Wykonawca posiada na terenie Ostrowca Św. lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie (w odległości do 5 km od granic administracyjnych miasta) zaplecze techniczne (bazę ze środkami łączności, urządzenia do wytwarzania i magazynowania solanki oraz magazynowania soli i piasku),
 3. Wykaz sprzętu i środków transportu, jakimi dysponuje Wykonawca sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ oraz kserokopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, świadczących o prawie do dysponowania sprzętem,

4. Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia rozumianych jako świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania ulic i dróg. Wykaz (wzór stanowi załącznik nr 13 do SIWZ) winien zawierać co najmniej: datę wykonywania usługi, jej wartość brutto oraz wskazanie podmiotu, na rzecz którego usługa była wykonywana. Do wykazu winny być dołączone referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.
5. Aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej do kwoty nie niższej niż 1,5 mln PLN

II. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp., należy złożyć:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy PZP (zał. Nr 11 do SIWZ),
3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zał. Nr 12 do SIWZ),
4. Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dotyczy to każdego z uczestników.
5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 – 11 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy wszystkich urzędujących członków władz osób prawnych będących wykonawcami; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich).
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy wszystkich osób prawnych będących wykonawcami; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, na potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawców, określone w pkt. 1 – 6.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1, 4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10–11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionych nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0-1 (spełnia – nie spełnia) w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach, oświadczeniach dołączonych do oferty

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty wymienione w punkcie 6.II muszą być złożone dla każdego z nich.

UWAGA

Zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz.231) dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia (z wyłączeniem wymienionych w pkt. 6 SIWZ), wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1) W sprawach dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia:

Piotr Szumlak – Wydział Infrastruktury Komunalnej UM w Ostrowcu Św., , tel. **41 26 72 182**,

2) W sprawach dotyczących organizacji przetargu i innych sprawach proceduralnych:

Stanisław Kuziemka - Referat Przetargów i Zamówień Publicznych UM w Ostrowcu Św. **pokój 210, tel. 41 267 21 33**

8. WYJAŚNIANIE TREŚCI SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Adres poczty elektronicznej -rk@um.ostrowiec.pl ; przetargi@um.ostrowiec.pl

Adres strony internetowej – www.um.ostrowiec.pl

Numer faksu – 41 26-72-110

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **15.000,00 zł.**

(słownie złotych: piętnaście tysięcy).

10.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- a) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy na konto Urzędu Miasta w **Banku Pekao S.A., Nr 71 1240 1372 1111 0010 4648 7967**
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. Zmianami),

W przypadku wnoszenia wadium w formie wymienionej w punkcie 1 litera „b” do „e” wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginał dokumentu w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta, sala A, stanowisko nr 11, natomiast do oferty dołączyć kopię złożonego dokumentu.

Wadium wpłacane w pieniądzu winno znajdować się na koncie zamawiającego w dniu otwarcia ofert do godz. 09:30

10.3. Warunki zwrotu wadium określa art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907).

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

60 dni od terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 2) oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem formularza - "**KWESTIONARIUSZ OFERTOWY**" - stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 3) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) oferta musi obejmować całość zamówienia, zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 5) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 6) kwestionariusz ofertowy i wszelkie inne dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy
- 7) wszelkie poprawki lub korekty błędów dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy
- 8) wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę
- 9) oferta i wszystkie załączniki do niej stanowiące jej integralną część powinny być trwale spięte lub oprawione a wszystkie strony powinny być ponumerowane.
- 10) oferta powinna być umieszczona :

*** w kopercie z oznaczeniem**

**OFERTA NA
ZIMOWE UTRZYMANIE ULIC NA TERENIE MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO W SEZONIE
2014/2015**

oraz z podaniem nazwy, adresu, adresu elektronicznego, telefonu i faxu wykonawcy,

- 11) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca

Oferta winna zawierać co najmniej:

WYPEŁNIONY FORMULARZ - "KWESTIONARIUSZ OFERTOWY"

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYSZCZEGÓLNIONE W **PUNKCIE 6**

Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument ustanawiający pełnomocnika - podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy dołączyć do oferty.

Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

Przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Do wszelkich kontaktów, uzgodnień i rozliczeń z zamawiającym dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani będą ustanowić jednego pełnomocnika – „lidera”.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia (również finansowe) dokonywane będą wyłącznie z „liderem”.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP (nazwa (firmy) oraz adres, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach).

13. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE WYMOGÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- 1). Jeżeli wykonawca nie dołączy do oferty żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo jeśli dokumenty te zawierają błędy – zamawiający wezwie go do uzupełnienia tych dokumentów wyznaczając termin na uzupełnienie. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnienie przez oferowane dostawy, usługi i roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

2 Konsekwencją nie uzupełnienia wymaganych dokumentów będzie **wykluczenia wykonawcy z postępowania** oraz **zatrzymanie wadium wraz z odsetkami**, chyba że udowodni on, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

14. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1). Oczywiste omyłki pisarskie,
- 2). Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3). Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 1. 3), oferta tego wykonawcy podlega odrzuceniu.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1) Oferty należy składać/przesyłać do Urzędu Miasta Ostrowca Św. – Biuro Obsługi Interesanta, sala A, stanowisko nr 11-w terminie do **dnia 03.10. 2014 r. do godz. 09.30**
- 2) W przypadku przesyłania oferty – należy ofertę przygotować w sposób podany w pkt 1 ppkt 10, dodatkowo umieszczając na kopercie zewnętrznej adnotację o treści: **"Oferta przetargowa – nie otwierać przed 03.10.2014 r., godz. 10.00."**
- 3) Do składanej oferty zostanie dołączone pokwitowanie z podaniem daty i godziny złożenia oferty oraz podpisem pracownika BOI, a wykonawca otrzyma kopię w/w. pokwitowania.
- 4) Oferty złożone po tym terminie zostaną wykonawcy zwrócone bez otwierania (podstawa prawna - art. 84 ust. 2 cytowanej wyżej ustawy)
- 5) Warunki ewentualnego przedłużenia terminu składania ofert określa art. 38 ust. 6 przywołanej wyżej ustawy

Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty oraz dokonać jej zamiany pod warunkiem, że zamawiający otrzyma o tym pisemną informację z treścią zmian przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wyrażenie życzenia zamiany oferty oraz dokumenty z treścią zmian należy złożyć wg takich samych zasad, jakie dotyczą składania oferty t.j. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” lub „ZAMIANA”. Takim dopiskiem powinna być również oznakowana każda strona zawartych w kopercie dokumentów.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „ZAMIANA” zostaną otwarte:

- przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadza zmiany,
- po ustaleniu oferty podlegającej zamianie.

Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian:

- dokumenty zawarte w kopercie „ZMIANA” zostaną dołączone do oferty,
- jeżeli nie będzie to konieczne do ustalenia oferty podlegającej zamianie - oferta zamieniana nie będzie otwierana i może być zwrócona wykonawcy na jego wniosek.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności; po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zidentyfikowaniu oferty przeznaczonej do wycofania. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane, jeżeli nie będzie to konieczne do identyfikacji oferty. Na wniosek wykonawcy oferta zostanie mu zwrócona.

15.2. **Otwarcia ofert** z udziałem wykonawców dokona Komisja Przetargowa w dniu **03.10.2014 r.**

o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego - **sala 003.**

Podczas otwarcia ofert publicznie zostanie ogłoszona suma, jaką zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, nazwa wykonawcy oraz oferowane przez niego ceny jednostkowe oraz inne szczegóły które Komisja Przetargowa uzna za stosowne.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena ofertowa jest ogólna wartość usługi, obliczona przez zamawiającego na podstawie cen jednostkowych objętych zamówieniem, wyszczególnionych w kwestionariuszu ofertowym, oraz przewidywanych ilości usług w poszczególnych kategoriach, opisanych w poniższym algorytmie.

Miesięczny koszt akcji zimowej dla dróg gminnych i powiatowych x 5 miesięcy
=< 1.600.000 zł /sezon 2013/2014

$(C1+C2+C3+C4+C5+C6+C7+C9) \times 5 + C8 = < 1\,600\,000 \text{ zł/sezon } 2014/2015,$

z uwzględnieniem:

- Średni czas trwania akcji zimowej – **5 miesięcy w roku,**
- Średnia liczba dni w miesiącu – **30 dni,**
- Utrzymanie zimowe pasa jezdni (w ramach akcji od C2 do C8) - **dwustronnie,**
- C2, C3 - Liczba dób w miesiącu akcji czynnej – **10 dób** odśnieżanie z uszarnianiem (*dwukrotnie w każdej dobie*)
- C2 - długość dróg I kolejności utrzymania – 75,13 km- drogi gminne, 47, 953 km -drogi powiatowe, razem 123, 09 km dla dróg gminnych i powiatowych,
 $C2 = 10 \text{ dób} \times 123, 09 \text{ km} \times 2 \times \text{stawka za km (max. do 150\% stawki akcji patrolowej),}$
- C3-długość dróg gminnych II kolejności utrzymania – 61,85 km,
 $C3 = 10 \text{ dób} \times 62,05 \text{ km} \times 2 \times \text{stawka za km,}$

- C4, C5 - Liczba dób w miesiącu prowadzenia akcji patrolowo – interwencyjnej – **4 doby (jednokrotnie w każdej dobie)**,
- C4 długość dróg I kolejności utrzymania – 75,13 km - drogi gminne, 47,953 km- drogi powiatowe, razem 123,09 km dla dróg gminnych i powiatowych,
- C5 długość dróg gminnych II kolejności utrzymania – 62,05 mb,
 $C4 = 4 \text{ doby} \times 123,09 \text{ km} \times 1 \times \text{stawka za km}$,
 $C5 = 4 \text{ doby} \times 62,05 \text{ km} \times 1 \times \text{stawka za km}$,
- C7 -Interwencyjne odśnieżanie dróg w ciągu miesiąca,
 $C7 = 20 \text{ km} \times 2 \times \text{stawka za km (max. do 200\% stawki akcji patrolowej)}$,
- C1= koszt akcji dyżur (max. do 20% przewidywanych miesięcznych ogólnych kosztów, w tym:
 $C1 = \text{gmina } 2/3 \text{ miesięcznych kosztów akcji}$,
 $\text{powiat } 1/3 \text{ miesięcznych kosztów akcji}$.
- C6 - Liczba dni sprzątania bieżącego– **1 dzień**
 $C6 = 10 \text{ km} \times \text{stawka za km}$,
- C8 sprzątanie po zimie
 $C8 = \text{stawka za jednorazowe sprzątanie ulic gminnych po akcji zima} + \text{stawka za jednorazowe sprzątanie ulic powiatowych na terenie miasta Ostrowca Św. po akcji zima}$
- C9 wywóz śniegu z załadunkiem
 $C9 = 5 \text{ kursów miesięcznie} \times \text{cena}$

Ceny jednostkowe Wykonawca podaje na formularzu – „KWESTIONARIUSZ OFERTOWY”.

Cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w PLN.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT,

1. Oferty będą oceniane wg kryterium:

Cena ofertowa - waga kryterium -100 %

przy czym za cenę oferty należy rozumieć całkowitą cenę usługi obliczoną w/g podanego wyżej algorytmu.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa.

W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie wymogów dotyczących terminu i sposobu złożenia ofert, następnie spełnienie warunków wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W odniesieniu do wykonawców spełniających w/w wymogi komisja dokona oceny ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną ofertową .

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w prawie zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Wybranemu wykonawcy zamawiający poda informacje dotyczące przygotowania i podpisania umowy

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę/firmę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy/firmy, , siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust. 1 i 2 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1a), na stronie internetowej: www.um.ostrowiec.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie .
3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną lub faxem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem postanowień art.94 ust.2 pkt.1a.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Wykonawcy tworzący Konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy Konsorcjum.
5. Umowa, której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ.
7. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest dołączony wzór umowy stanowiący jej integralną część. Zawarte w nim zapisy dotyczące obowiązków wykonawcy określają stawiane w postępowaniu wymogi zamawiającego, nawet jeśli nie są w tej specyfikacji wzmiankowane

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI rozdział 1 i 2 ustawy.

23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ.

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. Wzór kwestionariusza ofertowego | -załącznik nr 1 do SIWZ |
| 2. Wzór umowy | -załącznik nr 2 do SIWZ |
| 3. Szczegółowy zakres rzeczowy i warunki techniczne przedmiotu umowy | - załącznik nr 3 do SIWZ |
| 4. Wykaz ulic gminnych I i II kolejności utrzymania | -załączniki nr 4 i 5 do SIWZ |
| 5. Wykaz ulic powiatowych I kolejności utrzymania oraz przewidzianych do zamykania po zimie | -załącznik nr 6 do SIWZ |
| 6. Wykaz ulic gminnych I i II kolejności utrzymania do zamykania po zimie | - załączniki nr 7 i 8 do SIWZ |
| 7. Wykaz sprzętu (wzór) | -załącznik nr 9 do SIWZ |
| 8. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) | -załącznik nr 10 do SIWZ |
| 9. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór) | - załącznik nr 11 do SIWZ |
| 10. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej (wzór) | - załącznik nr 12 do SIWZ |
| 11. Wykaz usług (wzór) | - załącznik nr 13 do SIWZ |
| 12. Wskazanie podwykonawstwa (wzór) | - załącznik nr 14 do SIWZ |