



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercie, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Informacje i formularze on-line: <http://simap.eu.int>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Ogłoszenie przesłane zostało do DUUE w dniu 21.08.2014 r. i opublikowane w dniu 23.08.2014 pod Nr 2014/S 161-289229

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTU KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: Gmina Ostrowiec Świętokrzyski		
Adres pocztowy: ul. Głogowskiego 3/5		
Miejscowość: Ostrowiec Świętokrzyski	Kod pocztowy: 27 - 400	Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów: p. Stanisław Kuziemka	Tel. (041) 26 72 133	
E-mail: um@um.ostrowiec.pl	Faks: (41) 26 72 110	
Adresy internetowe (jeżeli dotyczy) www.um.ostrowiec.pl		
Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL):		
Adres profilu nabywcy (URL):		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:	☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego ☐ inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.I</i>
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:	☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego ☐ inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.II</i>
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:	☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego ☐ inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.III</i>

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne ☐ Agencja/Urząd krajowy lub federalny ☒ Organ władzy regionalnej lub lokalnej ☐ Agencja/Urząd władzy regionalnej lub lokalnej ☐ Podmiot prawa publicznego ☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa ☐ Inne (<i>proszę określić</i>):	☒ Ogólne usługi publiczne ☐ Obrona ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne ☐ Środowisko ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe ☐ Zdrowie ☐ Budownictwo i obiekty komunalne ☐ Ochrona socjalna ☐ Rekreacja, kultura i religia ☐ Edukacja ☐ Inne (<i>proszę określić</i>):
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających tak ☐ nie ☒	

Standardowy Formularz 2- PL

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą KONSERWACJA PASÓW DROGOWYCH ZWIĄZANA Z ZIMOWYM UTRZYMANIEM JEZDNI DRÓG GMINY OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI NA TERENIE MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO O DŁUGOŚCI 137 180 MB. I JEZDNI DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO O DŁUGOŚCI 47 953,5 MB. W SEZONIE 2014/2015			
II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług (Wybrać wyłącznie jedną kategorię - roboty budowlane, dostawy lub usługi - która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)			
a) Roboty budowlane ☐	b) Dostawy ☐	c) Usługi ☒	
Wykonanie ☐ Zaprojektowanie i wykonanie ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą ☐	Kupno ☐ Dzierżawa ☐ Najem ☐ Leasing ☐ Połączenie powyższych form ☐	Kategoria usług: nr 16 (dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)	
Główne miejsce lub lokalizacja robót Budowlanych Kod NUTS	Główne miejsce realizacji dostawy Kod NUTS	Główne miejsce świadczenia usług Teren miasta Ostrowca Świętokrzyskiego Kod NUTS 3.26.34	
II.1.3) Ogłoszenie dotyczy Zamówienia publicznego ☒ Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ) ☐ Zawarcia umowy ramowej ☐			
II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)			
Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐	Umowa ramowa z jednym wykonawcą ☐		
Liczba lub, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej			
Czas trwania umowy ramowej: Okres w latach: lub miesiącach:			
Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat: _____			
Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe): _____			

Szacunkowa wartość bez VAT

Waluta: zł.

lub Zakres: między _____ a _____

Waluta: _____

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia):

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(-ów)

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- likwidację zaśnieżenia, śliskości, zlodowacenia, gołoledzi, śliskości pośniegowej,
- działania polegające na przywróceniu przejezdności pojazdów osobowych na drogach II kolejności utrzymania,
- załadunek i wywożenie śniegu ze skrzyżowań, rozjazdów i ciągów ulicznych istotnych dla prawidłowego funkcjonowania układu komunikacyjnego miasta,
- ustawienia skrzyń z piachem na niebezpiecznych skrzyżowaniach i wzniesieniach w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego (skrzynie i piach dostarcza Wykonawca),
- mechaniczne usuwanie zanieczyszczeń powstałych w wyniku prowadzenia akcji zimowej, o rozpoczęciu zamykania mechanicznego decyduje Zamawiający powiadamiając Wykonawcę telefonogramem,
- zwiezenie skrzyń w terminie 14 dni od daty zakończenia zimowego utrzymania.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny Przedmiot	90.62.00.00-9	□□□□-□ □□□□-□
Dodatkowe Przedmioty		□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) tak ☐ nie ☒

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części) tak ☐ nie ☒

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

tylko jednej części ☐ jednej lub więcej części ☐ Wszystkich części ☐

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych tak ☐ nie ☒

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): **1.481.481,48-** Waluta: PLN

LUB Zakres: między _a_ Waluta: PLN

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy) tak ☒ nie ☐

Jeżeli tak proszę podać opis takich opcji: Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do wysokości 50% zamówienia podstawowego w przypadku wystąpienia wyjątkowo długotrwałe utrzymujących się trudnych warunków zimowych na drogach.

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:

w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień (jeżeli dotyczy): lub Zakres: między a

Jeżeli są znane, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe

kolejnych zamówień: w miesiącach: **12** lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: **5** lub dniach: (od udzielenia zamówienia):

Lub Rozpoczęcie // (dd/mm/rr)

Zakończenia // (dd/mm/rr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

1. Wadium w kwocie 15.000 zł.
2. Zamawiający nie ustala zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - pieniądzu – płatne przelewem na konto : **71 1240 1372 1111 0010 4648 7967**
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).
4. Wadium wniesione w innych formach niż w pieniądzu należy złożyć w formie oryginału w siedzibie zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta, sala A, stanowisko 11.. Nie załączać oryginału gwarancji lub poręczenia do oferty.
5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy.
6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, przy czym wadium wniesione w pieniądzu musi znajdować się na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Płatności będą realizowane zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy muszą zawrzeć umowę konsorcjum w drodze umowy cywilnoprawnej.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

tak ☐ nie **X**

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawcy winni spełniać wymogi zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a także nie mogą istnieć przesłanki do ich wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych.

Należy załączyć następujące dokumenty

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej,
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 oraz pkt 10 - 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, na potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawców, określone w pkt. 1 – 8.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4 – 6 i 8 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10–11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionych nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0-1 (spełnia – nie spełnia) w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach, oświadczeniach dołączonych do oferty

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

1. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów *(jeżeli dotyczy)*:

Minimalna wartość - na kwotę 1,5 mln zł.

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:

1. Wykonawca musi posiadać (dysponować) na terenie Ostrowca Św. lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie (maksymalnie 5 km od granicy administracyjnej miasta) bazę techniczną z zapleczem techniczno – magazynowym i logistycznym, zapewniającym utrzymanie sprzętu w stanie gotowości, sprawne i terminowe (zgodnie z wymogami Zamawiającego) podjęcie każdej z akcji w ramach zimowego utrzymania oraz pełnienie dyżurów, umożliwiających szybką reakcję na zmieniające się warunki atmosferyczne. Baza techniczna powinna być dodatkowo wyposażona w środki łączności.
2. Wykonawca wykaże, że posiada lub dysponuje sprzętem i środkami transportu, niezbędnymi do właściwej realizacji zamówienia.
3. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonywał należycie usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia rozumiane jako świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania ulic i dróg.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów *(jeżeli dotyczy)*:

1. Dokumenty lub oświadczenie stwierdzające, że wykonawca posiada na terenie Ostrowca Św. lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie zaplecze techniczne (bazę ze środkami łączności, urządzenia do wytwarzania i magazynowania solanki oraz magazynowania soli i piasku)

2. Wykonawca powinien dysponować następującym sprzętem:

- co najmniej 7 szt. pojazdów samochodowych typu piaskarka i posypywarko solarka z pługiem o ładowności nie mniejszej niż 5 t,
- samochody ciężarowe do wywożenia śniegu,
- samochód z pługiem z możliwością zamontowania solarko-piaskarki o ładowności nie mniejszej niż 5 ton,
- ładowarki – co najmniej 3 sztuki,
- koparko – ładowarka o pojemności łyżki nie mniejszej niż 1 m³ – minimum 2 sztuki,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Jeśli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP, polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu na zasadach określonych w art.26. ust.2b ustawy PZP, obowiązany jest dołączyć do oferty <u>pisemne zobowiązanie</u> podmiotu do przekazania wiedzy i doświadczenia. Zobowiązanie to winno zawierać w szczególności: a) określenie formy, okresu i sposobów przekazania swoich zasobów do wykorzystania przez Wykonawcę, b) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem.	- ciągnik z pługiem, - równiarka. W stosunku do jednostek sprzętowych nie będących własnością Wykonawcy – należy dołączyć dokumenty określające podstawę dysponowania nimi. 3. Wykonawca dołączy do oferty wykaz zrealizowanych we wskazanym okresie usług zimowego utrzymania ulic i dróg. Wykaz winien zawierać minimum 1 usługę na minimum 1 000 000,00 zł. wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia
III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy) tak ☐ nie ☒	
Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej ☐	
Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej ☐	

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu tak ☐ nie ☒ Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:
III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe Osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi tak ☐ nie ☒

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

Otwarta	☒	
Ograniczona	☐	
Ograniczona przyspieszona	☐	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
Negocjacyjna	☐	Kandydaci zostali już zakwalifikowani tak ☐ nie ☐ Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI.3) Informacje dodatkowe
Negocjacyjna przyspieszona	☐	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
Dialog konkurencyjny	☐	
IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)		

Przewidywana liczba wykonawców ☐☐☐

lub Przewidywana minimalna liczba ☐☐☐ oraz, jeżeli właściwe, maksymalna liczba ☐

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszenia liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak ☐ nie ☐

IV.2) KRYTERIA UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

Najniższa cena ☒

lub

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów ☐

- ☐ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag ni jest możliwe z oczywistych przyczyn)
- ☐ kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
		1. _____	_____
		2. _____	_____
		3. _____	_____
		4. _____	_____

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak ☐ nie ☒

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

Or.V.271/16/ 2014

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

tak ☐ nie ☒

Jeżeli tak,

Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy ☐

Numer ogłoszenia w Dz.U.: ☐☐☐☐/S☐☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐☐ z dnia ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ (dd.mm.rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy) ☐

Numer ogłoszenia w Dz.U.: ☐☐☐☐/S☐☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐☐ z dnia ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ (dd.mm.rrrr)

Numer ogłoszenia w Dz.U.: ☐☐☐☐/S☐☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐☐ z dnia ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ (dd.mm.rrrr)

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów Data: 02/10/2014 (dd/mm/rrrr) Godzina: 15:00																																									
Dokumenty odpłatne	tak ☐ nie X																																								
Jeżeli tak, podać cenę (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta:																																									
Warunki i sposób płatności:																																									
IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Data: 03/10/2014 (dd/mm/rrrr) Godzina: 09:30																																									
IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli jest znana) (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego) Data: ☐ ☐ / ☐ ☐ / ☐ ☐ ☐ (dd/mm/rrrr)																																									
IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu																																									
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>ES</td><td>CS</td><td>DA</td><td>DE</td><td>ET</td><td>EL</td><td>EN</td><td>FR</td><td>IT</td><td>LV</td><td>LT</td><td>HU</td><td>MT</td><td>NL</td><td>PL</td><td>PT</td><td>SK</td><td>SL</td><td>FI</td><td>SV</td> </tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>X</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> </table>		ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	X	☐	☐	☐	☐	☐
ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV																						
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	X	☐	☐	☐	☐	☐																						
Inne: _____																																									
IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta) Do: ☐ ☐ / ☐ ☐ / ☐ ☐ ☐ (dd/mm/rrrr)																																									
lub Okres w miesiącach ☐ ☐ ☐ lub dniach: ☐ 60 (od ustalonej daty składania ofert)																																									
IV .3.8) Warunki otwarcia ofert																																									
Data: 03/10/2014 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00																																									
Miejsce (jeżeli dotyczy): Siedziba Zamawiającego, sala nr 003.																																									
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)	tak ☐ nie ☐																																								

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy)		tak X nie ☐
Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 30.09.2015		
VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU I PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH		tak ☐ nie X
Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:		
VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)		
VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE		
VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze		
Oficjalna nazwa:	Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych	
Adres pocztowy:	ul. Postępu 17a	
Miejscowość:	Warszawa	Kod pocztowy: 02-676 Kraj: Polska
E-mail:	odwolania@uzp.gov.pl	Tel: (0 22) 458 78 01
		Faks: (0 22) 458 78 00

Adres internetowy (URL): www.uzp.gov.pl		
Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)		
Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	
VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3) Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwolanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej: 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;		
VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań		
Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych		
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 02-676	Kraj: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl	Tel: (0 22) 458 78 01	
Adres internetowy (URL): www.uzp.gov.pl	Faks: (0 22) 458 78 00	
VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: 2/ 08 / 2014 (dd/mm/rrrr)		

Standardowy Formularz 2- PL

Kierownik Zamawiającego: